

ZARZĄDZENIE NR 204/2019
REKTORA UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 19 grudnia 2019 r.

w sprawie wprowadzenia przepisów kancelaryjno-archiwalnych
na Uniwersytecie Szczecińskim

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668 ze zm.) w związku z art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 553 ze zm.) oraz § 2 ust. 1 pkt 1 i 2 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 246), zarządza się co następuje:

§ 1.

W Uniwersytecie Szczecińskim wprowadza się w życie:

- 1) Instrukcję kancelaryjną stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) Rzeczowy wykaz akt, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 3) Instrukcję o organizacji i zakresie działania Archiwum Uczelnianego, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Szczecińskiego do realizacji i przestrzegania postanowień zawartych w niniejszym zarządzeniu.

§ 3.

Nadzór nad realizacją i przestrzeganiem zapisów zarządzania powierza się rektorowi Uniwersytetu Szczecińskiego. Zadania, o których mowa powyżej rektor wykonuje poprzez wyznaczonych koordynatorów do spraw kancelaryjnych.

§ 4.

Traci moc zarządzenie nr 105/2018 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 4 grudnia 2018 r. w sprawie wprowadzenia na Uniwersytecie Szczecińskim przepisów kancelaryjno-archiwalnych.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 r.

REKTOR
prof. dr hab. Edward Włodarczyk

