

ZARZĄDZENIE NR 11/2020
REKTORA UNIWERSYTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 29 stycznia 2020 r.

w sprawie samofinansujących się form kształcenia

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 10 w zw. z art.163 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Uczelnia prowadzi następujące samofinansujące się, odpłatne formy kształcenia:
 - 1) studia podyplomowe,
 - 2) kursy dokształcające,
 - 3) szkolenia.
2. Studia podyplomowe mogą być realizowane przez wydziały.
3. Inne formy kształcenia, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, mogą być realizowane, za zgodą prorektora właściwego ds. kształcenia, również przez jednostki międzywydziałowe.

§ 2.

1. Kierownika studiów podyplomowych powołuje rektor.
2. Kierownika kursu dokształcającego lub szkolenia powołuje odpowiednio dziekan lub kierownik jednostki międzywydziałowej.

§ 3.

Zgodę na prowadzenie kolejnego cyklu odpłatnej formy kształcenia, o której mowa w:

- 1) § 1 ust. 1 pkt 1 - wydaje rektor na wniosek dziekana,
- 2) § 1 ust. 1 pkt 2-3 - wydaje dziekan lub kierownik jednostki międzywydziałowej.

§ 4.

1. Studia podyplomowe, kursy dokształcające, szkolenia są prowadzone na zasadzie samofinansowania.
2. Osobą odpowiedzialną za przestrzeganie zasady samofinansowania form kształcenia, o których mowa w ust. 1, jest ich kierownik.
3. Podstawą zarządzania środkami finansowymi jest kalkulacja finansowa.
4. Wysokość opłat pobieranych przez uczelnię ustala rektor.
5. Opłaty wpływają na wyodrębnione subkonto jednostki, która zorganizowała i prowadzi daną formę kształcenia.

§ 5.

1. Wydziały i jednostki międzywydziałowe uczelni mogą realizować swoje wydatki w zakresie odpłatnych form kształcenia do wysokości wpływów przewidzianych w kalkulacji finansowej. Wydatki ujęte w kalkulacji stanowią nieprzekraczalny limit.
2. W ramach kalkulacji finansowej należy uwzględnić narzut ogólnouczelniany wyliczony od kosztów bezpośrednich w wysokości 30%.

3. W uzasadnionych przypadkach zmniejszenie wysokości narzutu ogólnouczelnianego wymaga pisemnej zgody prorektora właściwego do spraw finansów.

§ 6.

1. Wynagrodzenia nauczycieli akademickich z tytułu realizacji zajęć, w tym za promotorstwo i recenzje prac końcowych na studiach podyplomowych (w tym studiach podyplomowych MBA), wypłacane są na podstawie wniosku w sprawie wypłaty wynagrodzeń za godziny dydaktyczne na tych studiach, jeżeli nie zostały zaliczone do pensum.
2. Wynagrodzenia nauczycieli akademickich z tytułu realizacji zajęć na kursach kształcących i szkoleniach, jeżeli nie zostały zaliczone do pensum, wypłacane są na podstawie wniosku w sprawie wypłaty wynagrodzeń za godziny dydaktyczne.
3. Wniosek dotyczący realizacji zajęć dydaktycznych jest w pierwszej kolejności weryfikowany przez Dział Kształcenia w celu potwierdzenia zgodności ze sprawozdaniem z wykonania zajęć dydaktycznych. Wypłata wynagrodzenia następuje po potwierdzeniu przez Dział Płac dostępności środków finansowych.
4. Powierzenie prowadzenia zajęć dydaktycznych osobom, które nie są pracownikami Uniwersytetu Szczecińskiego, następuje na podstawie umów cywilnoprawnych.
5. Powierzenie prowadzenia zajęć dydaktycznych osobom zatrudnionym w Uniwersytecie Szczecińskim w ramach stosunku pracy na stanowiskach administracyjnych, inżyniersko-technicznych oraz naukowo - technicznych następuje w drodze zawarcia umowy cywilnoprawnej, po wcześniejszym uzyskaniu zgody rektora.

§ 7.

1. W przypadku, gdy nauczycielom akademickim prowadzenie zajęć dydaktycznych na studiach podyplomowych i kursach kształcących zostało wliczone do pensum dydaktycznego, w kalkulacji finansowej tych form kształcenia należy uwzględnić koszty wynagrodzenia tych nauczycieli według stawek właściwych dla danego stanowiska wynikających z kalkulacji finansowej.
2. Rozliczenie powinno nastąpić poprzez wystawienie przez Dział Finansowo-Księgowy noty wewnętrznej, na podstawie której obciążane są koszty odpłatnej formy kształcenia oraz uznawane przychody jednostki organizacyjnej zatrudniającej pracownika.

§ 8.

1. Wynagrodzenie kierownika i osób prowadzących obsługę administracyjną studiów podyplomowych (w tym studiów podyplomowych MBA), kursów i szkoleń zatrudnionych w ramach stosunku pracy jest przyznawane i wypłacane w formie dodatku zadaniowego. Wysokość dodatku zadaniowego nie może przekroczyć 80% sumy wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego
2. Wynagrodzenie kierownika i osób prowadzących obsługę administracyjną studiów podyplomowych (w tym studiów podyplomowych MBA), kursów i szkoleń, niebędących pracownikami Uniwersytetu Szczecińskiego wypłacane jest na podstawie zawartej umowy cywilnoprawnej.
3. W przypadku przyznania dodatku zadaniowego dla kierownika studiów podyplomowych, kursów i szkoleń oraz osób wykonujących obsługę administracyjną należy wypełnić właściwy wniosek na okres nie dłuższy niż 1 semestr. W kolejnym semestrze wniosek jest ponawiany.
4. Wniosek jest w pierwszej kolejności weryfikowany przez Dział Kształcenia, w celu potwierdzenia uruchomienia danej formy kształcenia, a następnie przez Dział Płac, w celu potwierdzenia dostępności środków finansowych na wypłatę.

5. Wypłata wynagrodzenia za kierowanie i obsługę administracyjną odpłatnej formy kształcenia za ostatni miesiąc jej prowadzenia nastąpi po ostatecznym rozliczeniu finansowym tej formy.
6. Dopuszcza się możliwość zmniejszenie dodatku zadaniowego za kierownictwo w wysokości stawek, o których mowa w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia, na rzecz zwiększenia dodatku zadaniowego za obsługę administracyjną.

§ 9.

1. Wysokość stawek za godziny zajęć dydaktycznych realizowanych na studiach podyplomowych, kursach dokształcających, szkoleniach określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wysokość wynagrodzenia kierowników studiów podyplomowych, kursów dokształcających, szkoleń oraz pracowników wykonujących obsługę administracyjną wymienionych form kształcenia określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 10.

Ustala się następujące wzory druków dokumentacji:

- a) wniosek o utworzenie studiów podyplomowych - załącznik nr 3;
- b) wniosek o uruchomienie kolejnego cyklu studiów podyplomowych - załącznik nr 4;
- c) karta utworzenia kursu dokształcającego - załącznik nr 5;
- d) karta uruchomienia kolejnego cyklu kursu dokształcającego - załącznik nr 6;
- e) karta utworzenia szkolenia - załącznik nr 7;
- f) karta uruchomienia kolejnego cyklu szkolenia - załącznik nr 8;
- g) kalkulacja finansowa - załącznik nr 9;
- h) obciążenia zajęciami dydaktycznymi - załącznik nr 10;
- i) potwierdzenie rejestracji odpłatnej formy kształcenia prowadzonej na zasadzie samofinansowania - załącznik nr 11;
- j) sprawozdanie z wykonania zajęć dydaktycznych - załącznik nr 12 i 13;
- k) wniosek w sprawie wypłaty wynagrodzeń za godziny dydaktyczne lub za promotorstwo i recenzję na studiach podyplomowych, kursach i szkoleniach - załącznik nr 14;
- l) wniosek w sprawie przyznania dodatku zadaniowego finansowego ze środków studiów podyplomowych, kursów i szkoleń - załącznik nr 15;
- ł) rozliczenie finansowe - załącznik nr 16.

§ 11.

1. Wydziały realizujące studia podyplomowe składają do prorektora właściwego ds. kształcenia wnioski o utworzenie studiów podyplomowych w terminie nie później niż sześć miesięcy przed planowanym rozpoczęciem tych studiów.
2. Wydziały realizujące studia podyplomowe składają do prorektora właściwego ds. kształcenia wnioski o uruchomienie kolejnego cyklu studiów podyplomowych w terminie nie później niż cztery miesiące przed planowanym rozpoczęciem tych studiów.
3. Jednostki organizacyjne prowadzące kursy dokształcające składają do prorektora właściwego ds. kształcenia dokumentację dotyczącą utworzenia kursu dokształcającego co najmniej na miesiąc przed planowanym rozpoczęciem kształcenia lub dokumentację dotyczącą uruchomienia kolejnego cyklu kursu dokształcającego co najmniej na 2 tygodnie przed planowanym rozpoczęciem kształcenia.
4. Jednostki organizacyjne prowadzące szkolenia składają do prorektora właściwego ds. kształcenia dokumentację dotyczącą utworzenia lub uruchomienia kolejnego cyklu szkolenia co najmniej na 7 dni przed planowanym rozpoczęciem kształcenia.

§ 12.

Jeżeli w trakcie realizowania danej formy kształcenia prowadzonej na zasadzie samofinansowania, wystąpią zmiany mające wpływ na wysokość planowanych wpływów lub wydatków w rozmiarze przekraczającym 10%, kierownik danej formy kształcenia jest zobowiązany do sporządzenia korekty kalkulacji finansowej i przekazania tej korekty do zatwierdzenia dziekanowi oraz prorektorowi właściwemu ds. finansów. Korekta powinna zawierać nową kalkulację finansową oraz wyjaśnienie przyczyn wprowadzonych zmian.

§ 13.

W terminie 3 miesięcy od zakończenia zajęć kierownik danej formy kształcenia przedkłada prorektorowi właściwemu ds. finansów rozliczenie finansowe.

§ 14.

Po rozliczeniu odpłatnej formy kształcenia prowadzonej na zasadzie samofinansowania się, w sytuacji osiągnięcia nadwyżki środków pieniężnych, uzyskane środki pozostają w dyspozycji kierownika tej formy, jednakże ich wydatkowanie wymaga uzgodnienia z prorektorem właściwym ds. finansów.

§ 15.

Zarządzenie ma zastosowanie do samofinansujących się form kształcenia, których cykl kształcenia ma rozpocząć się od semestru letniego roku akademickiego 2019/2020.

§ 16.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R E K T O R
EM
prof. dr hab. Edward Włodarczyk

