

UNIwersytet Szczeciński
al. Papieża Jana Pawła II nr 22a
70 - 453 Szczecin

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
DP/371/6/20

postępowania na usługi społeczne o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 EUR, zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)

Zamówienie pod nazwą:

realizacja specjalistycznego szkolenia dla nauczycieli akademickich dotyczącego prowadzenia zajęć dydaktycznych (ćwiczenia, wykłady) w obcym języku, przeprowadzenie kursu językowego dla pracowników administracji US oraz szkolenie międzykulturowe dla wszystkich pracowników US w ramach programu Welcome to Poland nr umowy PPI/WTP/2019/1/00036/U/00001

CPV	80500000-9 Usługi szkoleniowe
-----	--------------------------------------

Rozdział 1: Instrukcja dla Wykonawców wraz załącznikami.

Rozdział 2: Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział 3: Projekt umowy.

ROZDZIAŁ 1
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
UNIwersytet SZCZECIŃSKI
al. Papieża Jana Pawła II 22a, 70-453 SZCZECIN

Reprezentowany przez **Rektora US prof. dr. hab. Edwarda Włodarczyka**, działając w oparciu o *Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych* zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu pn.:

realizacja specjalistycznego szkolenia dla nauczycieli akademickich dotyczącego prowadzenia zajęć dydaktycznych (ćwiczenia, wykłady) w obcym języku, przeprowadzenie kursu językowego dla pracowników administracji US oraz szkolenie międzykulturowe dla wszystkich pracowników US w ramach programu Welcome to Poland

Zakres zadań Wykonawcy opisany został w **Rozdziale 2** niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.

I. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim i angielskim. Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentów i sporządzenie oferty w języku angielskim.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
5. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę na daną część, wyłącznie w swoim imieniu. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
6. **Miejsce i sposób składania ofert** – oferty można składać tylko w **wersji elektronicznej w formie skanu podpisanego formularza ofertowego na adres email: przetargi@usz.edu.pl**
7. **Termin składania ofert** upływa **17.02.2019 roku o godz. 08:30**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie nie będą rozpatrywane. Wiążąca jest data otrzymania przez Zamawiającego oferty na adres poczty emaliowej wskazany powyżej.
7. Oferty zostaną otwarte w tym samym dniu o **godz. 09:00** w Dziale Zamówień Publicznych US, pok. 204, al. Papieża Jana Pawła II 31, Szczecin.
8. Kryteria oceny ofert:

Sposób oceny ofert według przyjętych kryteriów:

CZĘŚĆ 1

- **Cena w danej części - (waga 40%) – 40 pkt**
- **Doświadczenie osób w danej części – (waga 50%) – 50 pkt**
- **zaangażowanie w realizację usługi native speaker (waga 10%) – (waga 10) – 10pkt**

1% = 1 pkt

Kryteria oceny ofert: do zdobycia łącznie 100 punktów. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami (max.100pkt):

Kryterium wyboru	Znaczenie
Cena	40 pkt
Doświadczenie osób prowadzących szkolenie	50 pkt
Native speaker	10 pkt

Kryterium 1 - cena:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Punkty w kryterium „cena” zostaną wyliczone w następujący sposób:

$$C = (C_n : C_b) \times 40\% \times 100$$

C – ilość punktów w kryterium cena

C_n – najniższa cena brutto oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

C_b – cena brutto ocenianej oferty

Maksymalna liczba punktów w kryterium cena wynosi 40 pkt.

Kryterium 2 - doświadczenie:

1) Punkty za doświadczenie prowadzących - osób (maksymalnie 50 punktów):

- jeżeli Wykonawca dysponuje na potrzeby przeprowadzenia szkolenia osobą/ami, która/e ma/mają wykształcenie wyższe i w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, przeprowadziły od 4 do 5 szkoleń z zakresu przedmiotu zamówienia dla dydaktyków – 10 pkt;
- jeżeli Wykonawca dysponuje na potrzeby przeprowadzenia szkolenia osobą/mi, która/e ma/mają wykształcenie wyższe i w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, przeprowadziły od 6 do 7 szkoleń z zakresu przedmiotu zamówienia dla dydaktyków – 15 pkt;
- jeżeli Wykonawca dysponuje na potrzeby przeprowadzenia szkolenia osobą/ami, która/e ma/mają wykształcenie wyższe i w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, przeprowadziła 8 do 10 szkoleń z zakresu przedmiotu zamówienia dla dydaktyków – 25 pkt.
- jeżeli Wykonawca dysponuje na potrzeby przeprowadzenia szkolenia osobą/ami, która/e ma/mają wykształcenie wyższe i w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, przeprowadziła 11 lub więcej szkoleń z zakresu przedmiotu zamówienia dla dydaktyków – 50 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca wykaże kilka osób, to wówczas będzie brana pod uwagę średnia liczba przeprowadzonych szkoleń. Gdy wykazane zostaną 3 osoby, z których każda wykonała po 5 szkoleń z zakresu przedmiotu zamówienia, to wówczas Zamawiający zsumuje wszystkie wykazane szkolenia i podzieli przez liczbę wykazanych osób (np.: 15 szkoleń łącznie wykazanych dla wszystkich osób/ 3 osoby = 5 szkoleń).

Kryterium 3

Brak native speakera - 0 pkt.

Zaangażowanie w realizację usługi native speaker - 10 pkt.

CZĘŚĆ 2

➤ Cena - (waga 40%) – 40 pkt

➤ Doświadczenie osób – (waga 60%) – 60 pkt

1% = 1 pkt

Kryteria oceny ofert: do zdobycia łącznie 100 punktów. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami (max.100pkt):

Kryterium wyboru w	Znaczenie
Cena	40 pkt
Doświadczenie osób prowadzących szkolenie	60 pkt

Kryterium 1 - cena:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Punkty w kryterium „cena” zostaną wyliczone w następujący sposób:

$$C = (C_n : C_b) \times 40\% \times 100$$

C – ilość punktów w kryterium cena

C_n – najniższa cena brutto oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie

C_b – cena brutto ocenianej oferty

Maksymalna liczba punktów w kryterium cena wynosi 40 pkt.

Kryterium 2 - doświadczenie:

2) Punkty za doświadczenie prowadzących - osób (maksymalnie 60 punktów):

- jeżeli Wykonawca dysponuje na potrzeby przeprowadzenia szkolenia osobą/ami, która/e ma/mają wykształcenie wyższe filologiczne i w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, przeprowadziły od 4 do 5 szkoleń z zakresu przedmiotu zamówienia – 10 pkt;
- jeżeli Wykonawca dysponuje na potrzeby przeprowadzenia szkolenia osobą/mi, która/e ma/mają wykształcenie wyższe filologiczne i w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, przeprowadziły od 6 do 7 szkoleń z zakresu przedmiotu zamówienia – 15 pkt;
- jeżeli Wykonawca dysponuje na potrzeby przeprowadzenia szkolenia osobą/ami, która/e ma/mają wykształcenie wyższe filologiczne i w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, przeprowadziła 8 do 10 szkoleń z zakresu przedmiotu zamówienia – 25 pkt.
- jeżeli Wykonawca dysponuje na potrzeby przeprowadzenia szkolenia osobą/ami, która/e ma/mają wykształcenie wyższe filologiczne i w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, przeprowadziła 11 lub więcej szkoleń z zakresu przedmiotu zamówienia – 60 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca wykaże kilka osób, to wówczas będzie brana pod uwagę średnia liczba przeprowadzonych szkoleń. Gdy wykazane zostaną 3 osoby, z których każda wykonała po 5 szkoleń z zakresu przedmiotu zamówienia, to wówczas Zamawiający zsumuje wszystkie wykazane szkolenia i podzieli przez liczbę wykazanych osób (np.: 15 szkoleń łącznie wykazanych dla wszystkich osób/ 3 osoby = 5 szkoleń).

CZĘŚĆ 3

➤ **Cena - (waga 40%) – 40 pkt**

➤ **Doświadczenie osób w danej części – (waga 60%) – 60 pkt**

1% = 1 pkt

Kryteria oceny ofert: do zdobycia łącznie 100 punktów. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami (max.100pkt):

Kryterium wyboru w każdej części	Znaczenie
Cena	40 pkt
Doświadczenie osób prowadzonych szkolenie	60 pkt

Kryterium 1 - cena:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Punkty w kryterium „cena” zostaną wyliczone w następujący sposób:

$$C = (C_n : C_b) \times 40\% \times 100$$

C – ilość punktów w kryterium cena w danej części

Cn – najniższa cena brutto oferty spośród złożonych ofert podlegających ocenie w danej części

Cb – cena brutto ocenianej oferty w danej części

Maksymalna liczba punktów w kryterium cena wynosi 40 pkt.

Kryterium 2 - doświadczenie:

3) Punkty za doświadczenie prowadzących - osób (maksymalnie 60 punktów):

- jeżeli Wykonawca dysponuje na potrzeby przeprowadzenia szkolenia osobą/ami, która/e ma/mają wykształcenie wyższe i w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, przeprowadziły od 4 do 5 szkoleń z zakresu przedmiotu zamówienia– 15 pkt;
- jeżeli Wykonawca dysponuje na potrzeby przeprowadzenia szkolenia osobą/ami, która/e ma/mają wykształcenie wyższe i w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, przeprowadziły od 6 do 7 szkoleń z zakresu przedmiotu zamówienia– 20 pkt;
- jeżeli Wykonawca dysponuje na potrzeby przeprowadzenia szkolenia osobą/ami, która/e ma/mają wykształcenie wyższe i w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, przeprowadziła 8 do 10 szkoleń z zakresu przedmiotu zamówienia– 30 pkt.
- jeżeli Wykonawca dysponuje na potrzeby przeprowadzenia szkolenia osobą/ami, która/e ma/mają wykształcenie wyższe i w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, przeprowadziła 11 lub więcej szkoleń z zakresu przedmiotu zamówienia – 60 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca wykaże kilka osób, to wówczas będzie brana pod uwagę średnia liczba przeprowadzonych szkoleń. Gdy wykazane zostaną 3 osoby, z których każda wykonała po 5 szkoleń z zakresu przedmiotu zamówienia, to wówczas Zamawiający zsumuje wszystkie wykazane szkolenia i podzieli przez liczbę wykazanych osób (np.: 15 szkoleń łącznie wykazanych dla wszystkich osób/ 3 osoby = 5 szkoleń).

9. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający wymaga, by Wykonawca posiadał niezbędne doświadczenie

Część nr 1

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - wykonał należycie co najmniej trzy (3) usługi polegające na: organizacji i przeprowadzeniu szkoleń metodycznych dotyczących prowadzenia zajęć dydaktycznych w języku angielskim i polskim na poziomie B1/B2 dla kadry dydaktycznej. Każda usługa obejmowała kursy dla łącznej liczby co najmniej 15 osób. Czas trwania kursu zrealizowanego w ramach usługi to minimum 30 jednostek zajęciowych (45- lub 60-minutowych).

Wykonawca wykazuje usługi w wykazie zrealizowanych usług stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia.

Wykonawca zapewnieni min. 1 szkoleniowca posiadającego uznawane, poparte uzyskanymi certyfikatami, dyplomami kwalifikacje do przeprowadzania szkoleń metodycznych i językowych (potwierdzona biegła znajomość języka angielskiego). Wykonawca przedkłada kopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje szkoleniowców.

Część 2

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie co najmniej trzy (3) usługi polegające na organizacji i przeprowadzeniu branżowych kursów języka angielskiego dla osób dorosłych.

Każda usługa obejmowała kursy dla łącznej liczby co najmniej 15 osób. Czas trwania kursu zrealizowanego w ramach usługi to minimum 30 jednostek zajęciowych (45- lub 60-minutowych).

Wykonawca wykazuje usługi w wykazie zrealizowanych usług stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia.

Wykonawca zapewni min. 1 lektora posiadających doświadczenie w prowadzeniu zajęć dla dorosłych i kwalifikacje językowe (wykształcenie wyższe filologiczne). Wykonawca przedkłada kopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje szkoleniowców.

Część 3

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie co najmniej trzy (3) usługi polegające na organizacji i przeprowadzeniu szkolenia międzykulturowego dla osób dorosłych.

Każda usługa obejmowała kursy dla łącznej liczby co najmniej 10 osób. Czas trwania kursu zrealizowanego w ramach usługi to minimum 8 jednostek zajęciowych (45- lub 60-minutowych).

Wykonawca wykazuje usługi w wykazie zrealizowanych usług stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia.

Wykonawca zapewni 1 szkoleniowca posiadających kwalifikacje do przeprowadzania szkoleń międzykulturowych. Wykonawca przedkłada kopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje szkoleniowców.

10. Wszystkie wymienione powyżej warunki muszą być spełnione łącznie. Brak spełnienia warunków udziału w postępowaniu spowoduje wykluczeniem wykonawcy, a oferta zostanie odrzucona.
11. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
 - będzie niezgodna z niniejszym ogłoszeniem,
 - jej złożenie będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
12. Wykonawca określi całkowitą wartość brutto zadania na formularzu oferty—załącznik nr 1
13. Wszystkie elementy oferty powinny zawierać w sobie ewentualne upusty stosowane przez Wykonawcę, tzn. muszą być one w kalkulowane w cenę oferty.
14. Cena oferty powinna być podana cyfrowo.
15. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są wiążące i zostaną wprowadzone do umowy.
16. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę

- (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
17. Rozliczenia będą prowadzone w walucie: PLN.
 18. Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.
 19. W prowadzonym postępowaniu nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 – 198 ustawy PZP.
 20. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługuje roszczenie przeciwko Zamawiającemu.
 21. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia, a także do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny przed podpisaniem umowy.
 22. Oferty po dokonaniu wyboru nie będą zwracane Wykonawcom.
 23. **Dokumenty wymagane:**
 - a. formularz oferty – załącznik nr 1;
 - b. wykaz usług wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie
 - c. wykaz osób wraz z CV
 - d. dokumenty potwierdzające kwalifikacje szkoleniowca

ROZDZIAŁ 2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Część 1

Realizacja specjalistycznego szkolenia dla nauczycieli akademickich dotyczącego prowadzenia zajęć dydaktycznych (ćwiczenia, wykłady) w obcym języku, z położeniem nacisku na przygotowywanie prezentacji i materiałów dydaktycznych, wprowadzania specjalistycznego słownictwa z wybranej dziedziny podczas prowadzenia zajęć. Kurs powinien także umożliwić nauczycielowi akademickiemu nabycie umiejętności stosowania metod dydaktycznych, które pomogą skutecznie przekazywać wiedzę studentom zagranicznym oraz wspomóc nauczycieli w przeprowadzeniu analizy tych metod. Kurs ma być prowadzony w potoku mieszanym polski/angielski B1/B2. Zapewnienie native speakera będzie dodatkowym atutem.

Kurs dla grupy 15-osobowej w wymiarze 20 godzin w terminie marzec-czerwiec 2020 i kurs dla grupy 15-osobowej w wymiarze 20 godzin w terminie listopad 2020-luty 2021.

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w Szczecinie, w siedzibie Zamawiającego lub Wykonawcy według harmonogramu ustalonego między Zamawiającym a Wykonawcą.

Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe dla uczestników. Przez materiały szkoleniowe rozumie się materiały różnego rodzaju wybrane i wykorzystane przez Wykonawcę (przewodniki, informatory, inne materiały edukacyjno-informacyjne w wersji papierowej lub elektronicznej), ułożone zgodnie z pomysłem na szkolenie. Wykonawca przeprowadzi analizę potrzeb uczestników, w oparciu o którą, po uprzedniej konsultacji z Zamawiającym dopasuje program szkolenia tak, aby w pełni odpowiadał on na potrzeby pracowników US. Wszelkie materiały muszą zamierać logotypy dostępne jest do pobrania ze strony <https://nawa.gov.pl/promocja-i-targi/materiały-do-pobrania/projekt-power>.

Część 2

Przeprowadzenie kursu językowego dla pracowników administracji Uniwersytetu Szczecińskiego (US), gdzie grupą docelową są osoby mające problemy z porozumiewaniem się w języku angielskim (poziom A0/ A1), celem jest zatem przełamanie bariery językowej u

tych pracowników. Grupę tę tworzą głównie osoby pracujące w dziekanatach, bibliotekach, domach studenckich i dziale kadr, dziale płac. Osoby te w codziennej pracy stykają się z obcokrajowcami, lecz nie są zdolne do aktywnej komunikacji. Celem kursu jest zmiana tej sytuacji.

Pracownik ma otrzymać możliwie szerokie, niezbędne słownictwo i zwroty specyficzne dla wykonywanych obowiązków, które pomogą mu w wykonywaniu codziennych zadań, ale z użyciem do tego języka angielskiego. Co w praktyce oznacza np.: dla pracowników Domów Studenckich – umiejętność zbierania danych o lokatorach, reagowanie na przypadek usterki lub w przypadku łamania zasad regulaminu, informowanie o tych zasadach, sprawy regulacji czynszu, wymeldunek; dla pracowników bibliotek – przekazanie zasad dot. Korzystania z biblioteki, udzielanie pomocy w znalezieniu pozycji i informacja o zbiorach, obsługa w bibliotece i czytelnicy; dla dziekanatów np. – przyjmowanie i wydawanie dokumentacji, wyjaśnianie regulaminu studiów, informowanie o miejscach i terminach gdzie musi zgłosić się student, odpowiadanie na możliwe pytania studentów zagranicznych; kadry i płace – słownictwo z zakresu prawa pracy, rejestracja pracownika, przedstawienie praw i obowiązków obu stron, wyjaśnienie komponentów pensji, ubezpieczeń społecznych itp.

Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe dla uczestników. Przez materiały szkoleniowe rozumie się materiały różnego rodzaju wybrane i wykorzystane przez Wykonawcę (przewodniki, informatory, inne materiały edukacyjno-informacyjne w wersji papierowej lub elektronicznej), ułożone zgodnie z pomysłem na szkolenie. Wykonawca przeprowadzi analizę potrzeb uczestników, w oparciu o którą, po uprzedniej konsultacji z Zamawiającym dopasuje program szkolenia tak, aby w pełni odpowiadał on na potrzeby pracowników US. Wszelkie materiały muszą zamierać logotypy dostępne jest do pobrania ze strony <https://nawa.gov.pl/promocja-i-targi/materialy-do-pobrania/projekt-power>.

Wymiar: 3 osobne szkolenia w terminie marzec-czerwiec 2020, listopad-luty 2020/21, marzec-czerwiec 2021 wszystkie po 30 godzin, grupy 15 osobowe.

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w Szczecinie, w siedzibie Zamawiającego lub Wykonawcy według harmonogramu ustalonego między Zamawiającym a Wykonawcą.

Część 3

Szkolenie międzykulturowe dla wszystkich pracowników US w języku polskim. Cele szkolenia: uświadomienie własnych uwarunkowań i ich wpływu na postrzeganie świata i na zachowania,

- podniesienie świadomości multikulturowości,
- nabycie kompetencji międzykulturowych,
- uświadomienie potrzeby rozwoju interkulturowego całej organizacji jako koniecznego do dalszego jej rozwoju,
- wykształcenie umiejętności współpracy z cudzoziemcami, przedstawicielami różnych kultur,
- wykształcenie zachowań umożliwiających lepszą komunikację z obcokrajowcami.

Przeprowadzenie 4 osobnych szkoleń dla 10 osobowych grup, wymiar jednego szkolenia to 12 godzin, realizacja zakładana w ciągu 2 następujących po sobie dni.

Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe dla uczestników. Przez materiały szkoleniowe rozumie się materiały różnego rodzaju wybrane i wykorzystane przez Wykonawcę (przewodniki, informatory, inne materiały edukacyjno-informacyjne w wersji papierowej lub elektronicznej), ułożone zgodnie z pomysłem na szkolenie. Wykonawca przeprowadzi analizę

potrzeb uczestników, w oparciu o którą, po uprzedniej konsultacji z Zamawiającym dopasuje program szkolenia tak, aby w pełni odpowiadał on na potrzeby pracowników US. Wszelkie materiały muszą zamierać logotypy dostępne jest do pobrania ze strony <https://nawa.gov.pl/promocja-i-targi/materiały-do-pobrania/projekt-power>.

Terminy : czerwiec 2020, grudzień 2020, kwiecień 2021, czerwiec 2021

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w Szczecinie, w siedzibie Zamawiającego lub Wykonawcy według harmonogramu ustalonego między Zamawiającym a Wykonawcą.

ROZDZIAŁ 3

PROJEKT UMOWY NR DP/374/...../19

Uniwersytetem Szczecińskim, z siedzibą przy al. Papieża Jana Pawła II nr 22a, 70-453 Szczecin, NIP 851-020-80-05, reprezentowanym przez:

• -
przy kontrasygnacie:

• Kwestora US - mgr. **Andrzeja Kucińskiego**
zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**,

a

.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania nr **DP/371/6/20** zgodnie z *ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych*, zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest:
2. Terminy szkolenia:
3. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w Szczecinie, w siedzibie Zamawiającego lub Wykonawcy według harmonogramu ustalonego między Zamawiającym a Wykonawcą 30 dni przed danym szkoleniem.
4. Wykonawca zapewnia dla uczestników materiały szkoleniowe i ponosi koszt opracowania, wydruku i dostarczenia materiałów szkoleniowych.
5. Zamawiający nie zapewnia wyżywienia, noclegu, dojazdów trenera/ów ani nie pokrywa kosztów z tym związanych.
6. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy – opis przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zrealizowania szkolenia w terminach uzgodnionych przez Zamawiającego,
 - 2) zapewnienia profesjonalnej kadry na każdy dzień szkolenia zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym, odpowiedzialnych za przeprowadzenie zajęć szkoleniowych pod względem merytorycznym zgodnie z zaakceptowanym harmonogramem szkoleń przez Zamawiającego, legitymujących się odpowiednią wiedzą, kompetencjami, doświadczeniem,
 - 3) przekazania do akceptacji Zamawiającemu przygotowanych materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej na min. 14 dni przed rozpoczęciem pierwszego szkolenia,
 - 4) przygotowania i przeprowadzenia, w formie papierowej analizę potrzeb uczestników,

- 5) informowania Zamawiającego o stanie realizacji usługi oraz pojawiających się problemach, a także konsultowania wszelkich decyzji kluczowych dla realizacji szkolenia bez zbędnej zwłoki,
 - 6) przekazania uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu szkolenia wg wzoru określonego przez Zamawiającego,
 - 7) uzupełniania dokumentacji szkoleniowej składającej się m.in. list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych, zaświadczeń, oświadczeń itp.
9. Wykonawca zobowiązany jest wskazać osobę koordynującą realizację szkoleń w ramach przedmiotu zamówienia.
 10. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i umiejętności umożliwiające należyte wykonywanie umowy.
 11. Wykonawca zapewnia realizację umowy wyłącznie za pomocą osób wyznaczonych do realizacji umowy, które podlegały ocenie w trakcie badania oferty.
 12. Zmiana osób wyznaczonych do realizacji umowy, na doświadczenie których Wykonawca powołał się w złożonej ofercie, będzie możliwa jedynie w przypadku zastąpienia tych osób osobami legitymującymi się nie gorszymi uprawnieniami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu oraz posiadającymi podobne doświadczenie zawodowe co osoby zastępowane. Zastąpienie potencjału kadrowego nowymi osobami jest możliwe jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
 13. Wykonawca nie może zawierać żadnych umów czy porozumień, które uniemożliwiałyby realizację niniejszej umowy, a w szczególności umów, które stwarzałyby konflikt interesów bądź też uniemożliwiałyby należyte reprezentowanie interesów Zamawiającego. Wykonawca nie może przekazać do realizacji prac objętych przedmiotem niniejszej umowy podwykonawcom.
 14. Wszelkie zdarzenia czy okoliczności, które mogą skutkować niewykonaniem bądź opóźnionym wykonaniem usług koniecznych do pomyślnego i terminowego ukończenia szkoleń, winny być bez zbędnej zwłoki zgłoszone Zamawiającemu.

§ 2

1. Ze strony Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy są:
 -, tel. email:
2. Ze strony Wykonawcy osoba/ami odpowiedzialnymi są/będą:
 - tel. email:
 - tel. email:

§ 3

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu przeprowadzenia szkolenia wynosi PLN (słownie złotych: 00/100).
2. Wykonawcy przysługiwać będzie prawo do wynagrodzenia określonego w niniejszym paragrafie ust. 1 oraz wystawienia stosownej faktury/rachunku po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru stanowiącego załącznik do umowy po zakończeniu każdego szkolenia. Brak podpisu przez Zamawiającego potwierdzającego odbiór, wyłącza prawo Wykonawcy do domagania się zapłaty do czasu przedłożenia kompletnej, prawidłowej oraz rzetelnej dokumentacji szkoleniowej zgodnie z treścią Umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto **Wykonawcy** w banku:, na nr konta w terminie 30 dni kalendarzowych daty wpływu do **Zamawiającego** prawidłowo sporządzonych faktur.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo rozwiązania umowy w przypadku jej niewykonania bądź nienależytego wykonywania przez **Wykonawcę**. W takiej sytuacji **Zamawiający** wzywa **Wykonawcę** do wykonywania bądź jej należytego wykonywania,

wyznaczając **Wykonawcy** odpowiedni termin, z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie terminu, umowę rozwiąże bez wypowiedzenia. **Zamawiający** może rozwiązać umowę w ciągu **3 dni** od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego **Wykonawcy**.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, o jakim mowa w ust. 2, **Wykonawca** może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną do daty rozwiązania lub odstąpienia, bez prawa dochodzenia odszkodowania z tego tytułu.

§ 5

1. W przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** usługi objęte niniejszą umową nie będą mogły być wykonane w terminie umownym, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania oraz naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1.
2. W przypadku wykonania przedmiotu umowy niezgodnie z Umową, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo naliczenia kary umownej w wysokości 5 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek naruszenia postanowień umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania jej przez **Wykonawcę**, z przyczyn niezależnych od **Zamawiającego**, **Zamawiającemu** przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1.
4. W przypadku zgłoszenia przez **Zamawiającego** rezygnacji ze szkolenia w terminie krótszym niż 7 (siedem) dni kalendarzowych przed datą pierwszego dnia szkolenia **Zamawiający** jest zobowiązany do zapłacenia **Wykonawcy** kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust. 1.
5. W przypadku zgłoszenia rezygnacji ze szkolenia do 7 dni (siedmiu) kalendarzowych przed datą pierwszego dnia szkolenia **Zamawiający** nie jest zobowiązany do zapłaty **Wykonawcy** wynagrodzenia za szkolenie określonego w Umowie.
6. Rezygnację ze szkolenia **Zamawiający** zgłasza **Wykonawcy** listem poleconym, faksem lub pocztą elektroniczną.
7. Termin w przypadku wysłania rezygnacji listem poleconym będzie liczony od daty wpływu do **Wykonawcy** oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu.
8. Termin w przypadku wysłania rezygnacji ze szkolenia pocztą elektroniczną lub faksem będzie liczony od momentu wysłania rezygnacji do **Wykonawcy** na wskazany przez niego numer faksu lub adres poczty elektronicznej.
9. **Zamawiający** może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza wysokość kary umownej.

§ 6

1. W przypadku zastrzeżeń do jakości przeprowadzonego szkolenia **Zamawiający** przekazuje **Wykonawcy** reklamacje.
2. Reklamacje należy zgłosić listem poleconym, faksem lub pocztą elektroniczną w terminie 14 dni od ostatniego dnia szkoleń.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do pisemnego ustosunkowania się do reklamacji na podstawie:
 - 1) rozmowy z wykładowcą,
 - 2) ewentualnych rozmów ze słuchaczami w obecności przedstawiciela **Zamawiającego**.
4. Jeśli w wyniku działań, o których mowa w ust. 3 **Wykonawca** uzna zasadność zastrzeżeń **Zamawiającego**, wówczas **Wykonawca** wskaże kolejny termin szkolenia o tej samej tematyce, w którym, bez dodatkowych opłat, będą mogli wziąć udział słuchacze uczestniczący w przedmiotowym szkoleniu.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z usług Wykonawcy w przypadku, gdy przeprowadzona po każdym szkoleniu wewnętrzna ankieta ewaluacyjna wykaże brak rzetelności i należytej staranności w wykonaniu usługi. Ankieta będzie badać stopień satysfakcji każdego uczestnika z poszczególnych elementów przeprowadzonego kursu/szkolenia w skali od 1-5, przy wyniku poniżej 3 ze średniej z odpowiedzi wszystkich ankiet, Zamawiający uznaje nienależyte wykonanie.

§7

1. Wykonawca oświadcza, że:
- 1) jest lub będzie wyłącznie uprawniony z tytułu autorskich i pokrewnych praw majątkowych do wszystkich utworów w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231), powstałych w wykonaniu i na potrzeby niniejszej Umowy, tj. w szczególności w postaci wszelkich opracowań, opisów, projektów, rysunków i obrazów graficznych (zwanym dalej także utworami);
 - 2) przysługujące mu autorskie prawa osobiste i majątkowe do utworów określonych w pkt. 1 nie są (nie będą) w żaden sposób ograniczone lub obciążone prawami osób trzecich;
 - 3) nie udzielił (nie udzieli) żadnej osobie licencji uprawniającej do korzystania z utworów, o których mowa w pkt. 1;
 - 4) posiada (będzie posiadał) wyłączne prawo do udzielania zezwoleń na rozporządzenie i korzystanie z opracowań utworów, o których mowa w pkt. 1;
 - 5) zobowiązuje się zapewnić, że wykonanie postanowień określonych w niniejszym paragrafie nie narusza (nie naruszy) jakichkolwiek praw osób trzecich;
 - 6) zapewni, aby jakakolwiek osoba fizyczna będąca twórcą utworów, o których mowa w pkt. 1, nie wykonywała swoich osobistych praw autorskich do utworów w złej wierze, ani w żaden inny sposób mogący zaszkodzić interesom Zamawiającego związanym z realizacją przedmiotu umowy oraz dalszym opracowaniem tych utworów;
 - 7) dostarczone utwory będą wolne od wad fizycznych i prawnych.
2. **Wykonawca** oświadcza, że całość majątkowych praw autorskich do materiałów, o których mowa w § 1 ust. 2 stanowiących utwór w rozumieniu ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231) przenosi na **Zamawiającego**, w ramach ustalonego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. Wraz z przeniesieniem na **Zamawiającego** praw majątkowych do materiałów, **Wykonawca** przenosi własność nośników, na których dzieło zostało zapisane
4. Wykonawca, z chwilą przeniesienia na niego autorskich praw majątkowych do Utworów wymienionych w § 1 będzie mógł korzystać z nich w całości lub w części na następujących polach eksploatacji:
- 1) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub poprzez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzenie tymi kopiami,
 - 2) stosowanie, wprowadzanie, wyświetlanie, przekazywanie i przechowywanie niezależnie od formatu, systemu lub standardu,
 - 3) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie, a także publiczne udostępnianie Utworu w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
 - 4) wprowadzanie do pamięci komputera,
 - 5) rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych,

- 6) nadawanie za pomocą fonii lub wizji, w sposób bezprzewodowy (drogą naziemną i satelitarną) lub w sposób przewodowy, w dowolnym systemie i standardzie, w tym także poprzez sieci kablowe i platformy cyfrowe,
- 7) opracowanie, przetwarzanie, wprowadzanie zmian, poprawek i modyfikacji utworu,
- 8) zezwolenie na tworzenie opracowań, przeróbek i modyfikacji Utworu, prawo do rozporządzania opracowaniami, przeróbkami i adaptacjami Utworu oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji,
5. Wymienione w ust. 4 pola eksploatacji dotyczą także utworów składających się na Utwór.
6. Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego wyłączne prawo do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego (rozporządzanie i korzystanie z opracowań Utworów, o których mowa w § 1 w nieograniczonym zakresie, a w szczególności w zakresie pól eksploatacji wymienionych w ust. 4).
7. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nie jest ograniczone pod względem celu rozpowszechniania Utworów, ani też pod względem czasowym i terytorialnym, a prawa te mogą być przenoszone przez Zleceniodawcę na inne podmioty bez żadnych ograniczeń.
8. Wykonawca nie będzie wykonywał przysługujących mu praw osobistych w sposób ograniczający Zleceniodawcę ani inne podmioty, na które Zleceniodawca przeniósł autorskie prawa majątkowe w wykonywaniu praw do utworu.
9. Wykonawca zobowiązuje się do nieregistrowania jako znaków towarowych, w imieniu własnym lub na rzecz innych podmiotów, utworów graficznych lub słownych stanowiących elementy Utworu.
10. Wykonawca odpowiada za naruszenia dóbr osobistych lub praw autorskich osób trzecich.
11. Wykonawca wyraża nieodwołalnie zgodę i przenosi na rzecz Zamawiającego prawo do wyrażenia dalszej zgody na dokonywanie dowolnych zmian, przeróbek, modyfikacji, tłumaczeń i adaptacji utworów na wszystkich Polach Eksploatacji wymienionych w ust. 2 ("Utwory Zależne") i korzystania z takich Utworów Zależnych. Strony potwierdzają, że autorskie prawa majątkowe do utworów oraz Utworów Zależnych będą stanowiły wyłączną własność Zamawiającego na wszystkich Polach Eksploatacji wymienionych w ust. 4 oraz wyrażają zgodę na to, by Zamawiający dysponował zarówno utworami, jak i Utworami Zależnymi i korzystał z nich wedle własnego uznania.
12. Wykonawca na zasadzie art. 392 Kodeksu cywilnego zwalnia Zamawiającego z obowiązku świadczenia na rzecz osób trzecich w przypadku podniesienia wobec Zamawiającego roszczeń związanych z naruszeniem praw autorskich, patentu, zarejestrowanego projektu, znaku towarowego, nazwy handlowej lub innych praw własności intelektualnej lub przemysłowej, jeżeli takie roszczenie lub postępowanie ma związek z utworami.
13. Wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich i pokrewnych, prawa własności nośników, na których utwory zostały utrwalone, udzielenie zezwoleń i zgód, oraz wykonanie pozostałych zobowiązań Wykonawcy, o których mowa w niniejszym paragrafie objęte jest w całości Wynagrodzeniem określonym w § 3 ust. 1. Tym samym Wykonawca wyraża zgodę na rozporządzanie i korzystanie przez Zamawiającego w zakresie określonym Umową z utworów i Utworów Zależnych bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
14. W przypadku zakończenia obowiązywania umowy z jakiegokolwiek powodu, w tym, w szczególności, odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, Zamawiający zachowa wszystkie prawa nabyte na podstawie niniejszego paragrafu.
15. Wykonawca zobowiązuje się w sposób nieodwołalny i trwały do niewykonywania autorskich praw osobistych przysługujących mu do utworów w zakresie:
 - 1) nienaruszalności treści i formy utworów oraz ich rzetelnego wykorzystania,
 - 2) decydowania o pierwszym udostępnieniu utworów publiczności,
 - 3) nadzoru nad sposobem korzystania z utworów.

16. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu szkód, jakie może ponieść Zamawiający w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem niniejszej Umowy, rozumianej w szczególności jako szkoda bezpośrednia, lub pośrednia, jaką może ponieść Zamawiający w związku z wykonaniem przeniesionych na jego rzecz mocą niniejszej Umowy praw do opracowania, także będących konsekwencją naruszenia praw osób trzecich, lub nieprawdziwych oświadczeń złożonych przez Wykonawcę, a w szczególności:

- 1) w razie skierowania przeciwko Zamawiającemu przez osoby trzecie roszczeń opartych na zarzucie naruszenia, w wyniku realizacji niniejszej Umowy, ich praw autorskich, lub innych praw własności intelektualnej, Wykonawca (w uzgodnieniu z Zamawiającym) podejmie działania, zmierzające do odparcia tych roszczeń lub do ich zaspokojenia, chyba że naruszenie, o którym mowa powyżej, powstało tylko i wyłącznie z winy Zamawiającego.
- 2) z zastrzeżeniem pkt 1), w przypadku wytoczenia przez osobę trzecią powództwa opartego na zarzucie naruszenia jej praw do opracowania, Wykonawca zobowiązuje się do zwolnienia Zamawiającego od odpowiedzialności, w szczególności podejmie działania w celu wzięcia udziału w postępowaniu po stronie pozwanej i zwolnienia Zamawiającego z udziału w tym postępowaniu, a w razie wydania prawomocnego orzeczenia, zasądzającego od Zamawiającego określone świadczenia lub/i prowadzącego do pogorszenia praw w sferze dóbr osobistych Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie także do naprawienia poniesionej przez Zamawiającego z tego tytułu szkody w pełnej wysokości.

§ 8

1. W związku z realizacją przedmiotu umowy Zamawiający upoważnia Wykonawcę do dostępu do informacji i danych osobowych, których jest administratorem w zakresie i celu niezbędnym do prawidłowego wykonania i realizacji postanowień umowy. Upoważnienie ważne jest w okresie obowiązywania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji postanowień umowy z zachowaniem należytej staranności, jak również zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy - zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu - wszelkich informacji i danych osobowych, nie będących jawnymi, do których uzyska dostęp w związku z realizacją umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu przetwarzania danych osobowych oraz zastosowania - wynikających z przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) - niezbędnych wymogów w celu ochrony przedmiotowych danych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją powierzonych zadań przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem, w stopniu odpowiednim do obowiązków związanych z przetwarzaniem przedmiotowych danych. Ma również obowiązek naprawienia szkody z tytułu naruszenia zasad przetwarzania informacji i danych osobowych w przypadku ich zaistnienia.
4. Zamawiający ma prawo kontroli sposobu wykonania umowy oraz przetwarzania danych osobowych, do których uzyska dostęp Wykonawca
5. W przypadku naruszenia przepisów, o których mowa w ust. 3, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie którego Zamawiający zostanie zobowiązany do zapłaty odszkodowania, innej należności lub ukarany grzywną, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego ww. koszty związane z zapłatą ww. odszkodowań, innych należności lub grzywien a także koszty ewentualnego postępowania toczącego się w związku z naruszeniem ww. przepisów.

§9

Strony podają jako adresy do korespondencji adresy wskazane we wstępie do niniejszej umowy. Każda ze Stron zobowiązana jest do powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu. W przypadku zaniechania zawiadomienia, skutecznym jest skierowanie oświadczenia na ostatni znany drugiej stronie adres.

§10

1. Wszelkie zmiany umowy jak i oświadczenia przewidziane w jej treści wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zmiany te są dla Zamawiającego korzystne lub wynikły z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności w zakresie:
 - 1) terminu obowiązywania umowy,
 - 2) sposobu wzajemnych rozliczeń między stronami.
3. Okoliczności stanowiące podstawę zmiany umowy nie mogą być wywołane przez którąkolwiek ze Stron, ani przez nie zawinione i muszą wywoływać ten skutek, iż Umowa nie może być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą jednej ze Stron lub niemożność osiągnięcia celu Umowy. Okoliczności powyższe odnoszą się mogą w szczególności do wystąpienia nagłych zmian stanu prawnego, gwałtownej dekonstrukcji, kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej, powszechnej niedostępności surowców i innych tego typu okoliczności.
4. Strony dopuszczają także możliwość zmian redakcyjnych Umowy, zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych oraz zmian dotyczących wskazania przedstawicieli stron wyznaczonych do prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
5. Zamawiający przewiduje dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
6. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego lub Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej Stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
 - 1) opis zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany.
7. Wykonawca każdorazowo zobligowany jest do wskazania do zaistniałych propozycji, o których mowa w ust. 5 kosztu zmiany oraz jego wpływu na wysokość wynagrodzenia

8. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa.

§ 11

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Spory mogące wynikać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwości miejscowej Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach: 1 (jeden) dla Zamawiającego oraz 1 (jeden) dla Wykonawcy.

SPECJALISTA
ds. Zamówień Publicznych
Krzysztof Obęciński
mgr Krzysztof Obęciński

.....
/Dział Zamówień Publicznych/

KANCLERZ
mgr inż. Andrzej Jakubowski
.....
/Zamawiający/



Załącznik do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

.....
(miejsowość, data)

Zamawiający:
.....
.....
.....

Wykonawca:
.....
.....
.....

Przedmiot umowy/wykonanie zamówienia:(przedmiot umowy)
.....W
ramach projektu/nazwa projektu i numer umowy/.....

W dniu stwierdzono fakt wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy określonego w §... . umowy w terminie określonym w §... .tej umowy.

Zamawiający dokonał oceny wykonanego przedmiotu umowy i stwierdza, że:

- umowa została/nie została* wykonana w terminie
- umowa została/nie została* wykonana zgodnie z przedmiotem zamówienia

Mając na uwadze powyższe Zamawiający stwierdza, że są podstawy/ nie ma podstaw* do wypłaty wynagrodzenia określonego w § Umowy.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy

.....
PIECZĘĆ I PODPIS ZAMAWIAJĄCEGO

.....
PIECZĘĆ I PODPIS WYKONAWCY

