

załącznik do uchwały nr 10/2020 Senatu US z dnia 30 stycznia 2020 r.

ZARZĄDZENIE NR ... /2020
REKTORA UNIWERSYTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia ... 2020 r.

w sprawie utworzenia
Centrum Transferu Technologii Uniwersytetu Szczecińskiego

Na podstawie art. 23 ust. 1 w związku z art. 148 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie Wyższym i Nauce (Dz.U.2018.1668; dalej określonej jako ustawa) i § 37 ust. 2 załącznika do uchwały Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego nr 58/2019 z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie przyjęcia Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego (dalej określonej jako Statut), w celu ułatwienia prowadzenia w Uniwersytecie Szczecińskim (dalej określanym jako Uniwersytet) komercjalizacji bezpośredniej zarządza się, co następuje –

§ 1.

1. Tworzy się Centrum Transferu Technologii Uniwersytetu Szczecińskiego, dalej określane jako „Centrum”.
2. Centrum działa na podstawie przepisów ustawy, Statutu oraz niniejszego zarządzenia.
3. Celem utworzenia Centrum jest prowadzenie działalności określonej w art. 148 ust. 4 ustawy.

§ 2.

Nadaje się regulamin Centrum Transferu Technologii Uniwersytetu Szczecińskiego w brzmieniu ustalonym w załączniku do zarządzenia, zwany dalej „regulaminem Centrum”.

§ 3.

1. Organami Centrum są:
 - 1) Rada Nadzorująca Centrum Transferu Technologii Uniwersytetu Szczecińskiego;
 - 2) Dyrektor Centrum Transferu Technologii Uniwersytetu Szczecińskiego.
2. Organy Centrum działają na zasadach ustalonych w regulaminie Centrum.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2020 r.

ZAŁĄCZNIK

Regulamin Centrum Transferu Technologii Uniwersytetu Szczecińskiego

§ 1

Centrum Transferu Technologii Uniwersytetu Szczecińskiego, zwane dalej „Centrum” jest utworzone w celu komercjalizacji bezpośredniej wyników prac naukowych, upowszechniania wiedzy, współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz kreowania i promocji postaw innowacyjnych i przedsiębiorczych pracowników Uniwersytetu Szczecińskiego zwanego dalej „Uniwersytetem”.

§ 2

Centrum Transferu Technologii Uniwersytetu Szczecińskiego działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.) oraz *Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego* przyjętego uchwałą nr 58/2019 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 30 maja 2019 roku w sprawie przyjęcia Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego.

§ 3

1. Centrum jest jednostką ogólnouczelnianą.
2. Centrum podlega rektorowi Uniwersytetu.

§ 4

Do zakresu działania Centrum należy w szczególności:

- 1) prowadzenie wszechstronnych działań na rzecz lepszego wykorzystania potencjału intelektualnego i technicznego Wydziałów Uniwersytetu, transferu wyników prac naukowych do gospodarki, w ramach współpracy badawczej oraz realizacji badań komercyjnych na poszczególnych Wydziałach;
- 2) prowadzenie działań na rzecz promowania innowacyjności, podnoszenia wiedzy w zakresie komercjalizacji wyników badań naukowych oraz praw własności intelektualnej wśród pracowników Uniwersytetu;
- 3) wspieranie i organizowanie działań w oparciu o potencjał naukowo-techniczny Uniwersytetu, w tym w zakresie podejmowania przez pracowników działalności gospodarczej typu spin off i spin out;
- 4) inicjowanie i koordynowanie współpracy z podmiotami krajowymi i zagranicznymi w ramach projektów badawczo – rozwojowych finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w których wiodącą rolę pełni przedsiębiorca i/lub których zakres merytoryczny jest ściśle

związany z działalnością Centrum, nadzór nad realizacją tych projektów w ramach Uniwersytetu;

- 5) realizacja zadań związanych z inicjowaniem i zawieraniem umów z podmiotami krajowymi i zagranicznymi wynikających z działalności Centrum oraz nadzór w późniejszym okresie nad ich realizacją i przestrzeganiem zapisów umownych;
- 6) realizacja procesu komercjalizacji wyników prac naukowych, w tym w szczególności:
 - a) promocja oferty naukowej, technologicznej, innowacyjnych rozwiązań i wykorzystania nowoczesnych technologii podczas konferencji oraz bezpośrednich spotkań z potencjalnymi odbiorcami
 - b) pozyskiwanie podmiotów gospodarczych zainteresowanych badaniami oraz innymi formami współpracy,
 - c) budowanie sieci kontaktów z otoczeniem zewnętrznym oraz nawiązywanie relacji biznesowych w zakresie oferty naukowo-technologicznej,
- 7) negocjowanie, przygotowywanie i nadzór nad wykonaniem umów związanych z komercjalizacją; współpraca z Rzecznikiem Patentowym Uniwersytetu w szczególności w zakresie oceny potencjału komercjalizacyjnego wyników badań naukowych i prac rozwojowych i ochrony własności intelektualnej pracowników Uniwersytetu;
- 8) współuczestnictwo w prowadzeniu działań informacyjnych i promocyjnych oferty szkoleniowej, edukacyjnej, badawczej i naukowej Uniwersytetu w zakresie wykorzystywania wyników badań naukowych i potencjału badawczego, a także kształcenia ustawicznego;
- 9) organizacja szkoleń, seminariów i studiów podyplomowych dla pracowników uczelni oraz podmiotów zewnętrznych w zakresie zadań Centrum;
- 10) organizacja konferencji tematycznych.

§ 5

Organami Centrum są:

- 1) Rada Nadzorująca Centrum Transferu Technologii Uniwersytetu, zwana dalej „Radą”;
- 2) Dyrektor Centrum Transferu Technologii Uniwersytetu, zwany dalej „Dyrektorem”.

§ 6

1. Rada jest organem opiniodawczym i doradczym, wyznaczającym cele działalności Centrum oraz sprawującym nadzór nad działalnością Centrum. Rada w szczególności:
 - a) opiniuje kierunki działalności Centrum, w tym projekty planowane do realizacji przez Centrum,
 - b) opiniuje coroczne sprawozdanie z działalności Centrum przedłożone przez Dyrektora.

- c) rozpatruje i opiniuje sprawy wniesione przez Dyrektora.
2. W skład Rady wchodzi od czterech do siedmiu członków. Stałymi członkami Rady są: rektor Uniwersytetu lub upoważniony przez niego prorektor oraz kanclerz. Pozostałych członków Rady powołuje rektor.
 3. Kadencja Rady trwa 4 lata.
 4. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera spośród swoich członków przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego. Przewodniczący Rady kieruje jej pracami, w szczególności zwołuje i przewodniczy posiedzeniom Rady.
 5. Dyrektor Centrum uczestniczy w obradach Rady z głosem doradczym.
 6. Za zgodą i na zaproszenie przewodniczącego w posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć osoby niebędące członkami Rady.
 7. Posiedzenia Rady zwoływane są przez przewodniczącego nie rzadziej niż raz w roku. Przewodniczący Rady powiadamia o posiedzeniu Rady na piśmie wszystkich członków Rady oraz Dyrektora co najmniej na 10 dni przed planowanym dniem posiedzenia.
 8. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej połowy członków Rady. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
 9. Na wniosek członka Rady Przewodniczący zarządza tajne głosowanie.
 10. W przypadku nieobecności przewodniczącego Rady, jego obowiązki określone w niniejszym paragrafie wykonuje jego zastępca.
 11. Z posiedzeń Rady sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i protokolant.
 12. Obsługę administracyjną Rady zapewnia Uniwersytet.

§ 7

1. Działalnością Centrum kieruje Dyrektor, zatrudniany przez rektora.
2. Dyrektor odpowiada za swoją działalność przed rektorem.
3. Do kompetencji Dyrektora Centrum należy w szczególności:
 - a) kierowanie pracami Centrum,
 - b) reprezentowanie Centrum,
 - c) składanie sprawozdań ze działalności Centrum Radzie Nadzorującej zgodnie z terminami ich składania,
 - d) składanie sprawozdań rocznych dla wszystkich jednostek organizacyjnych Uniwersytetu,
 - e) przygotowanie i przedkładanie Radzie rocznych planów pracy Centrum,

- f) inicjowanie projektów i zadań do realizacji przez Centrum.
4. Dyrektor Centrum odpowiada za prawidłowe prowadzenie finansów i gospodarowanie majątkiem Centrum.

§ 8

1. Pracownicy Centrum wykonują zadania zgodnie z ustalonym zakresem czynności obejmującym obowiązki, uprawnienia i zakres odpowiedzialności.
2. Pracownicy Centrum podlegają bezpośrednio Dyrektorowi Centrum.

§ 9

1. Gospodarka finansowa Centrum prowadzona jest zgodnie obowiązującymi przepisami i aktami prawa wewnętrznego obowiązującymi w Uniwersytecie.
2. Środki finansowe na działalność Centrum pochodzą w szczególności z następujących źródeł:
 - a) z budżetu Uniwersytetu,
 - b) z zadań realizowanych przez Centrum zleczanych przez jednostki Uniwersytetu,
 - c) z przychodów od podmiotów trzecich,
 - d) z kosztów pośrednich projektów zewnętrznych administrowanych przez Centrum.
3. Obsługę finansową Centrum zapewnia kvestura Uniwersytetu.
4. Dyrektor Centrum przekazuje do Działu Finansowo-Księgowego kopię wszystkich umów rodzących skutki finansowe, niezwłocznie po ich podpisaniu.
5. Centrum korzysta z pomieszczeń i składników majątku Uniwersytetu.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy aktów wewnętrznych obowiązujących w Uniwersytecie.