

ZARZĄDZENIE NR ... /2020  
REKTORA UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO  
z dnia ... stycznia 2020 r.  
w sprawie utworzenia  
Centrum Badań Strukturalno-Funkcjonalnych Człowieka

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2018.1668 ze zm.; dalej określanej jako ustawa) w związku z § 115 ust. 1 załącznika do uchwały Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego nr 58/2019 z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie przyjęcia Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego (dalej określanej jako Statut), w celu ułatwienia prowadzenia w Uniwersytecie Szczecińskim (dalej określanym jako Uniwersytet) interdyscyplinarnych badań naukowych z zakresu kultury fizycznej, sportu i medycyny sportowej zarządza się, co następuje :

**§ 1.**

1. Tworzy się Centrum Badań Strukturalno-Funkcjonalnych Człowieka, dalej określane jako „Centrum”.
2. Centrum działa na podstawie przepisów Statutu, zarządzenia Rektora nr ..... z dnia ..... w sprawie zasad tworzenia i funkcjonowania wyodrębnionych centrów badawczych, niniejszego zarządzenia oraz regulaminu, stanowiącego załącznik do zarządzenia.
3. Celem utworzenia Centrum jest ułatwienie prowadzenia interdyscyplinarnych badań naukowych z zakresu kultury fizycznej, sportu i medycyny sportowej, w szczególności w zakresie badań strukturalno-funkcjonalnych człowieka oraz zagadnień z tym powiązanych, w oparciu o specjalistyczną bazę laboratoryjną.

**§ 2.**

Nadaje się regulamin Centrum Badań Strukturalno-Funkcjonalnych Człowieka w brzmieniu ustalonym w załączniku do zarządzenia.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem .... 2020 r.

## **ZAŁĄCZNIK**

### **Regulamin organizacyjny Centrum Badań Strukturalno-Funkcjonalnych Człowieka**

#### **Dział I Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

Regulamin Centrum Badań Strukturalno-Funkcjonalnych Człowieka, zwany dalej „Regulaminem”, określa zadania, strukturę organizacyjną, tryb powoływania i kompetencje organów Centrum Badań Strukturalno-Funkcjonalnych Człowieka oraz zasady jego funkcjonowania, w tym zasady korzystania ze sprzętu Centrum Badań Strukturalno-Funkcjonalnych Człowieka i związanych z nim innych składników majątkowych Uniwersytetu Szczecińskiego.

##### **§ 2**

1. Centrum Badań Strukturalno-Funkcjonalnych Człowieka, zwane dalej „Centrum”, jest wyodrębnioną jednostką badawczą Uniwersytetu Szczecińskiego.
2. Centrum może używać nazwy w języku angielskim: The Centre for Human Structural and Functional Research.
3. Siedzibą Centrum jest budynek Uniwersytetu Szczecińskiego zlokalizowany przy ul. Narutowicza 17C w Szczecinie.

##### **§ 3**

1. Centrum działa na podstawie przepisów prawa, Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego, aktów prawnych wydanych przez właściwe organy Uniwersytetu Szczecińskiego oraz Regulaminu.
2. W sprawach nieunormowanych przepisami, o których mowa w ust. 1, należy się kierować tradycją i dobrymi obyczajami akademickimi.

##### **§ 4**

Nadzór nad Centrum sprawuje rektor Uniwersytetu Szczecińskiego lub upoważniony prorektor.

##### **§ 5**

1. Do podstawowych zadań Centrum należy:
  - 1) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenie usług badawczych;
  - 2) implementacja wyników uzyskanych w prowadzonych badaniach naukowych w praktyce dzięki nawiązaniu ścisłej współpracy z biznesem i podmiotami gospodarczymi;
  - 3) wspomaganie kształcenia i promowania kadr naukowych, a w szczególności kształcenia nauczycieli akademickich zdolnych zapewnić postęp nauki i rozwój dydaktyki;

- 4) wspomaganie kształcenia osób zainteresowanych uzupełnianiem zdobytej wiedzy, w tym kształcenia uzupełniającego osób posiadających tytuły zawodowe lub aktywnych zawodowo;
  - 5) współpraca ze Szkołą Doktorską w zakresie kształcenia i wychowywania doktorantów;
  - 6) wsparcie w stwarzaniu warunków do wszechstronnego rozwoju studentów i doktorantów, w tym do upowszechniania nowoczesnej wiedzy w ramach uprawianych dyscyplin naukowych w Uniwersytecie Szczecińskim;
  - 7) działanie na rzecz rozwoju społeczności lokalnych i regionalnych.
2. Centrum wykonuje swoje podstawowe zadania utrzymując więzi z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami oraz instytucjami naukowymi, naukowo-dydaktycznymi, kulturalnymi, oświatowymi, gospodarczymi.
3. W ramach Centrum, w tym w ramach zadań realizowanych przez pierwsze organy Centrum realizowana jest także trwałość projektu pn. Centrum Badań Strukturalno-Funkcjonalnych Człowieka (nr WND-RPZP.01.02.02-32-001/14).
4. Centrum umożliwia korzystanie ze sprzętu Centrum na zasadach określonych w Regulaminie.

## **Dział II**

### **Organy Centrum**

#### **§ 6**

Organami Centrum są:

- 1) Kierownik Centrum;
- 2) Rada Monitorująca.

#### **§ 7**

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, Kierownika Centrum powołuje rektor Uniwersytetu Szczecińskiego na okres nie dłuższy niż do zakończenia kadencji rektora, przy czym Kierownik Centrum działa do dnia powołania Kierownika Centrum przez rektora kolejnej kadencji
2. Pierwszym Kierownikiem Centrum jest Koordynator projektu pn. Centrum Badań Strukturalno-Funkcjonalnych Człowieka (nr WND-RPZP.01.02.02-32-001/14), który działa do zakończenia okresu trwałości tego projektu.
3. Kierownik Centrum zarządza Centrum, w szczególności:
  - 1) zawiera umowy o współpracy z podmiotami zewnętrznymi w zakresie udzielonego przez rektora pełnomocnictwa do reprezentowania Uniwersytetu Szczecińskiego;
  - 2) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Centrum;
  - 3) dba o coroczne zabezpieczenie w budżecie uczelni środków na koszty związane z utrzymaniem i eksploatacją infrastruktury Centrum, w tym związane z bieżącym utrzymaniem, konserwacją i naprawą aparatury badawczej;
  - 4) przedkłada rektorowi zapotrzebowanie na zwiększanie zasobów kadrowych w ramach konkursów na stanowiska badawcze niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Centrum. Zatrudnienia pracowników mogą obejmować także etaty badawczo-

dydaktyczne jeśli dyscyplina naukowa reprezentowana przez potencjalnych kandydatów posiada godziny dydaktyczne dotychczas nieobsadzone lub specjaliści naukowo-technicznego;

- 5) wyznacza osoby, którym zgodnie z właściwymi przepisami zostanie powierzone mienie Centrum; osoby te są zobowiązane m. in. sprawować nadzór nad sposobem użytkowania i zgodności z celami projektu aktywów zakupionych bądź wytworzonych w ramach projektu oraz pod kątem ich zużycia, wymiany bądź zmiany miejsca przechowywania, użytkowania, a także likwidacji zużytego sprzętu i zakupów zastępczych;
- 6) sprawuje końcowy nadzór nad wszystkimi zmianami dotyczącymi miejsca lokalizacji, uszkodzeniami bądź zniszczeniami sprzętu Centrum, w tym aktywów zakupionych lub wytworzonych w ramach realizacji projektu.

## § 8

### 1. Kierownik Centrum odpowiada za:

- 1) opracowanie i realizację strategii rozwoju Centrum;
- 2) sprawowanie nadzoru nad działalnością badawczą Centrum;
- 3) przygotowywanie sprawozdań z działalności Centrum;
- 4) organizowanie prowadzenia badań naukowych o charakterze zarówno badań podstawowych, jak i aplikacyjnych, a także prac rozwojowych;
- 5) bieżące monitorowanie programów i konkursów związanych z finansowaniem działalności naukowej, informowanie pracowników Uniwersytetu Szczecińskiego o takich możliwościach pozyskiwania środków i aktywne działania na rzecz włączenia Centrum w pozyskiwanie środków z konkursów grantowych, a także bieżące monitorowanie organizacji konkursów w ramach programu „Regionalna inicjatywa doskonałości” i składanie wniosków w zakresie działalności naukowej;
- 6) opracowanie i realizowanie polityki kadrowej Centrum;
- 7) zarządzanie infrastrukturą badawczą Centrum.

### 2. Pierwszy Kierownik Centrum będący Koordynatorem projektu pn. Centrum Badań Strukturalno-Funkcjonalnych Człowieka (nr WND-RPZP.01.02.02-32-001/14) odpowiada także za:

- 1) monitorowanie wskaźników projektu, rezultatów projektu, określonych w umowie o dofinansowanie projektu i utrzymanie ich poziomu. Wyniki monitorowania wskaźników projektu przekazywane są nie rzadziej niż dwa razy w roku przez koordynatora projektu do Rady Monitorującej za pośrednictwem Działu Projektów;
- 2) przygotowanie raportów z osiągniętych wskaźników;
- 3) archiwizację danych dotyczących realizacji wskaźników w okresie trwałości projektu;
- 4) terminowe przygotowywanie w porozumieniu z Działem Projektów dokumentów wymaganych przez instytucję finansującą (np. ankietę trwałości, sprawozdanie z trwałości);
- 5) monitorowanie poprawności stosowania odpowiednich środków informowania i promocji projektu zgodnie z umową o dofinansowanie projektu;

- 6) współpracę z Radą Monitorującą;
- 7) udzielanie informacji i wyjaśnień, związanych z kontrolą trwałości projektu;
- 8) nadzór nad prawidłowym oznakowaniem zakupionego sprzętu, tablic, obiektów etc.
- 9) terminowe przygotowywanie w porozumieniu z Działem Projektów korekt wniosków o płatność;
- 10) niezwłoczne przekazywanie do Działu Projektów korespondencji dotyczącej trwałości projektów (oryginały);

## § 9

1. Rada Monitorująca jest organem doradczym, w szczególności:
  - 1) wspomaga działania Kierownika Centrum;
  - 2) spotyka się nie rzadziej niż dwa razy w roku w celu omówienia bieżących spraw Centrum, w tym przedstawionych przez Kierownika Centrum, a do zakończenia projektu pn. Centrum Badań Strukturalno-Funkcjonalnych Człowieka (nr WND-RPZP.01.02.02-32-001/14) także w celu omówienia dotychczasowych wyników monitorowania wskaźników projektu;
  - 3) ustala działania zapobiegawcze w przypadku wystąpienia prawdopodobieństwa nieosiągnięcia lub nieutrzymania zaplanowanych wskaźników projektowych.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, Członków Rady Monitorującej w liczbie od 1 do 3 powołuje rektor Uniwersytetu Szczecińskiego na okres nie dłuższy niż do zakończenia kadencji rektora, przy czym Rada Monitorująca działa do dnia powołania członków Rady Monitorującej przez rektora kolejnej kadencji.
3. Członkami pierwszej Rady Monitorującej są powołani już przez rektora członkowie Rady Monitorującej projekt pn. Centrum Badań Strukturalno-Funkcjonalnych Człowieka (nr WND-RPZP.01.02.02-32-001/14), którzy działają do zakończenia okresu trwałości tego projektu.

## § 10

1. W Centrum działają nauczyciele akademicki zatrudnieni w Uniwersytecie Szczecińskim w ramach umowy o pracę jako pracownicy badawczy, badawczo-dydaktyczni a także, w szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą Kierownika Centrum, specjaliści naukowo-techniczni.
2. W szczególnych przypadkach możliwe jest wykonywanie zadań na rzecz Centrum w oparciu o inne formy zatrudnienia niż umowa o pracę, w tym umowę zlecenia lub umowę o dzieło, na zasadach obowiązujących w Uniwersytecie Szczecińskim.

## § 11

1. Pracownicy Uniwersytetu Szczecińskiego działający w Centrum zorganizowani są w laboratoria badawcze, nad którymi nadzór sprawuje Kierownik Centrum w porozumieniu z kierownikami laboratoriów badawczych. Pracownicy jednego lub kilku laboratoriów badawczych mogą także tworzyć zespoły badawcze jeżeli jest to celowe dla należytej realizacji projektu badawczego.

2. Kierowników laboratoriów badawczych powołuje Kierownik Centrum.

### **§ 12**

Kierownicy laboratoriów działają w porozumieniu z Kierownikiem Centrum podejmując decyzje we wszystkich sprawach dotyczących rozwoju naukowego reprezentowanych dyscyplin naukowych, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez nadrzędne akty prawne do zadań innych organów Uniwersytetu Szczecińskiego, w tym:

- 1) współuczestniczą w opracowaniu i realizacji strategii rozwoju Centrum;
- 2) podejmują decyzje dotyczące projektów badawczych i komercyjnych realizowanych w powierzonych im laboratoriach Centrum;
- 3) sprawują nadzór nad poprawnym funkcjonowaniem powierzonej sobie aparatury badawczej oraz sprzętu Centrum;
- 4) wyznaczają osoby realizujące w sposób ciągły bieżące zadania statutowe Centrum spośród pracowników Uniwersytetu Szczecińskiego, zwane dalej Stałymi Członkami Laboratoriów Centrum. Warunkiem koniecznym uzyskania statusu Stałego Członka Laboratoriów Centrum jest posiadanie koniecznych kompetencji do samodzielnej obsługi aparatury badawczej Centrum oraz stałe zaangażowanie w prace nad projektami badawczymi realizowanymi w ramach Centrum;
- 5) wyznaczają osoby realizujące doraźne zadania badawcze spośród pracowników Uniwersytetu Szczecińskiego, jak również podmiotów spoza Uniwersytetu Szczecińskiego na podstawie zawartych umów, zwanych dalej Użytkownikami. Warunkiem koniecznym umożliwiającym dopuszczenie Użytkownika do pracy w Centrum jest posiadanie kompetencji do obsługi sprzętu, w tym aparatury badawczej Centrum pod nadzorem kierownika właściwego laboratorium lub wyznaczonego przez niego Stałego Członka Laboratorium Centrum;
- 6) dbają o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa pracy na terenie Centrum.

### **Dział III**

#### **Struktura organizacyjna**

### **§ 13**

Podstawową jednostką organizacyjną Centrum jest laboratorium badawcze.

### **§14**

W skład Centrum wchodzi:

- 1) Laboratorium Kinezyjologiczne,
- 2) Laboratorium Fizjologiczne,
- 3) Laboratorium Genetyczne,
- 4) Laboratorium Biochemiczne.

## **Dział IV**

### **Zasady korzystania ze sprzętu Centrum**

#### **§ 15**

Kierownik Centrum, kierownicy laboratoriów badawczych oraz Stali Członkowie Laboratoriów Centrum na potrzeby realizacji zadań statutowych Centrum korzystają ze sprzętu badawczego oraz infrastruktury Centrum bez ograniczeń.

#### **§ 16**

1. Korzystanie ze sprzętu Centrum oraz pomieszczeń, w których się on znajduje jest bezpłatne dla wszystkich Użytkowników, w tym podmiotów gospodarczych i instytucji niezwiązanych z Uniwersytetem Szczecińskim, z którymi zostaną podpisane umowy określające zasady i warunki korzystania ze sprzętu Centrum oraz jego pomieszczeń.

2. Przy realizacji badań z wykorzystaniem pomieszczeń oraz sprzętu Centrum wszyscy Użytkownicy zobowiązani są przestrzegać niniejszych zasad oraz przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności dotyczących danych osobowych, prawa autorskiego i praw pokrewnych, praw własności intelektualnej oraz informacji niejawnych.

#### **§ 17**

Użytkownicy będący pracownikami Uniwersytetu Szczecińskiego mogą realizować zadania badawcze w Centrum po uzyskaniu akceptacji właściwego kierownika laboratorium oraz Kierownika Centrum, z zastrzeżeniem, że całkowite koszty planowanych badań ponoszą Użytkownicy.

#### **§ 18**

Użytkownicy będący pracownikami Uniwersytetu Szczecińskiego tworzący grupy robocze współdziałające badawczo z zespołami Centrum ponoszą koszty planowanych badań na zasadach projektów badawczych opracowanych wraz z właściwymi kierownikami laboratoriów oraz Kierownikiem Centrum, z zastrzeżeniem, że całkowite koszty planowanych badań ponoszą Użytkownicy.

#### **§ 19**

1. W przypadku Użytkowników reprezentujących podmioty spoza Uniwersytetu Szczecińskiego, badania z wykorzystaniem sprzętu Centrum lub jego pomieszczeń są wykonywane w oparciu o umowę o współpracy naukowej zawartą pomiędzy podmiotem trzecim a Uniwersytetem Szczecińskim.

2. Badania wykonywane z wykorzystaniem sprzętu Centrum lub jego pomieszczeń przez podmioty zewnętrzne wymagają zgody Kierownika Centrum, która jest udzielana w porozumieniu z właściwymi kierownikami laboratoriów i stanowi podstawę zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1.

3. O kolejności i czasie wykonywanych badań decyduje właściwy kierownik laboratorium w porozumieniu z Kierownikiem Centrum.

### § 20

Dla projektów badawczych realizowanych w całości lub częściowo w Centrum, obejmujących eksperymenty medyczne, które wchodzą w zakres objęty Deklaracją Helsińską Światowego Stowarzyszenia Lekarzy, ich kierownicy obowiązani są do posiadania zgody odpowiedniej komisji bioetycznej.

### § 21

W celu realizacji badań Użytkownik będący pracownikiem Uniwersytetu Szczecińskiego zobowiązuje się:

- 1) poinformować osobę odpowiedzialną materialnie, a jeśli nie jest to właściwy kierownik laboratorium to również jego o ewentualnych zmianach w planowanych terminach badań nie później, niż w terminie dwóch dni przed rozpoczęciem realizacji badania;
- 2) przedstawić harmonogram prac badawczych wykonywanych z wykorzystaniem aparatury Centrum. Harmonogram musi zostać zaakceptowany przez właściwego kierownika laboratorium;
- 3) umieścić we wszelkich formach publikacji (komunikaty, artykuły, rozprawy itp.) dotyczących badań realizowanych w Centrum afiliację Centrum, a w podziękowaniach (acknowledgments) lub innej stosownej części publikacji zdanie „*Badania przeprowadzono w Centrum Badań Strukturalno-Funkcjonalnych Człowieka Uniwersytetu Szczecińskiego*” lub w pracach anglojęzycznych „*The research was conducted in the Centre for Human Structural and Functional Research, University of Szczecin*”;
- 4) przekazać Kierownikowi Centrum pisemną informację o wszelkich formach publikacji danych uzyskanych w Centrum wraz z odbitkami materiałów drukowanych.

### § 22

Użytkownik będący pracownikiem Uniwersytetu Szczecińskiego zobowiązuje się wykonać zadania badawcze zgodnie z przedstawionym harmonogramem. W przypadku gdy Użytkownik nie dotrzyma terminów, Centrum nie gwarantuje dostępu do aparatury.

### § 23

Każdy Użytkownik dopuszczony do wykonywania czynności w wybranym laboratorium badawczym Centrum zobowiązany jest do podpisania:

- 1) oświadczenia o zapoznaniu się z zasadami współpracy i korzystania z sprzętu Centrum i jego pomieszczeń;
- 2) zgody na pokrycie kosztów napraw sprzętu oraz usunięcia wszelkich szkód, wynikających z jego niewłaściwego użytkowania przez Użytkownika jak również na pokrycie kosztów



szkód wyrządzonych w mieniu Uniwersytetu Szczecińskiego w trakcie prowadzonych badań;

- 3) oświadczenia o odbyciu wstępnego szkolenia z zakresu obsługi sprzętu Centrum.

#### **§ 24**

Każdy Użytkownik ponosi bezpośrednie koszty badań, tzn. zabezpiecza we własnym zakresie odczynniki, materiał badawczy i sprzęt jednorazowy do badań oraz środki ochrony osobistej.

#### **§ 25**

W zeszycie ewidencji dostępnym u właściwego kierownika laboratorium Użytkownik będący pracownikiem Uniwersytetu Szczecińskiego zobowiązany jest do wpisania swoich danych służbowych, nazwiska, nazwy zakładu/pracowni, telefonu kontaktowego i adresu e-mail (każdorazowo przy korzystaniu ze sprzętu). W przypadku Użytkowników niebędących pracownikami Uniwersytetu Szczecińskiego przed przystąpieniem do pracy, w celu uzupełnienia zeszytu ewidencji konieczne będzie podpisanie oświadczenia o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną.

#### **§ 26**

1. Przed rozpoczęciem korzystania ze sprzętu Centrum każdy Użytkownik obowiązany jest sprawdzić sprawność sprzętu Centrum oraz stanowisko pracy.
2. W razie zauważenia jakiegokolwiek nieprawidłowości w funkcjonowaniu sprzętu Centrum Użytkownik obowiązany jest niezwłocznie powiadomić o powyższym kierownika laboratorium lub Kierownika Centrum.
3. Sprzęt Centrum może być wykorzystywany wyłącznie do celów badawczych, zgodnie z instrukcją jego obsługi i użytkowania. Niestosowanie się przez Użytkownika do zasad właściwego wykorzystania sprzętu może skutkować utratą prawa do prowadzenia badań w Centrum oraz rozwiązaniem umowy, o której mowa w § 19 ust. 1.

#### **§ 27**

Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane własnym działaniem lub zaniechaniem i zobowiązuje się do ich naprawienia we własnym zakresie i na własny koszt, w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od ostatniego dnia pobytu Użytkownika w Centrum. Szkody wyrządzone w Centrum będą wykazywane w protokole sporządzonym przez Centrum.

#### **§ 28**

W przypadkach wątpliwych, kiedy Centrum nie będzie mogło jednoznacznie samodzielnie stwierdzić czy uszkodzenie sprzętu nastąpiło z winy Użytkownika czy innego czynnika (np. spadku napięcia), wiążącą dla Użytkownika i Centrum w zakresie ustalenia odpowiedzialności będzie opinia sporządzona przez przedstawiciela serwisu odpowiedniego sprzętu Centrum.

## **§ 29**

Centrum nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu Użytkownika, wniesionym na teren laboratoriów badawczych Centrum.

## **Dział V**

### **Zasady bezpieczeństwa pracy**

## **§ 30**

W trakcie wykonywanej pracy Użytkownik musi zachować czystość i porządek miejsca pracy oraz używanego sprzętu. Po zakończeniu pracy należy pozostawić po sobie porządek i w obecności osoby wyznaczonej przez Kierownika Centrum lub właściwego kierownika laboratorium sprawdzić stan używanych urządzeń.

## **§ 31**

Zaistniałe wypadki należy natychmiast zgłaszać do Kierownika Centrum lub właściwego kierownika laboratorium.

## **§ 32**

1. Podczas przebywania na terenie Uniwersytetu Szczecińskiego, w tym w czasie korzystania ze sprzętu Centrum należy przestrzegać obowiązujących w Uniwersytecie Szczecińskim zasad BHP i ppoż.
2. W pomieszczeniach laboratoryjnych obowiązuje zakaz spożywania posiłków, picia napojów, palenia tytoniu.