

**Zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego
w roku akademickim 2020/2021**

§ 1

W roku akademickim 2020/2021 Uniwersytet Szczeciński przyjmuje kandydatów do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego, w ramach limitów przyjęć, na podstawie wyników przeprowadzonego postępowania konkursowego.

§ 2

1. Postępowanie konkursowe odbywa się w oparciu o: rejestrację w systemie Elektronicznej Rejestracji Kandydatów (ERK), złożony w terminie komplet dokumentów oraz o szczegółowe kryteria kwalifikacyjne ujęte w załączniku nr 2 do Uchwały Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego w sprawie kryteriów kwalifikacji do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego w roku akademickim 2020/2021.
2. W celu zapewnienia prawidłowego przebiegu rekrutacji kandydat zobowiązany jest podać wymagane dane osobowe, które są przetwarzane i przechowywane dla potrzeb rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 3

1. Do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny; w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, może być przyjęta osoba niespełniająca tych wymagań, będąca absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, która ukończyła trzeci rok jednolitych studiów magisterskich oraz spełnia szczegółowe kryteria kwalifikacji określone w załączniku nr 2 do Uchwały Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego w sprawie kryteriów kwalifikacji do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego w roku akademickim 2020/2021.
2. W zakresie dyscypliny nauk teologicznych znajduje zastosowanie § 3 ust. 2 i ust. 5 Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego.
3. Forma pomocy osobom niepełnosprawnym (w zależności od potrzeb kandydata) w zakresie całego procesu postępowania rekrutacyjnego ustalana jest z Komisją Konkursową za pośrednictwem kierownika Biura ds. Osób Niepełnosprawnych Uniwersytetu Szczecińskiego oraz sekretarza Komisji po osobistym zgłoszeniu się kandydata z aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności.

§ 4

Osoby niebędące obywatelami polskimi, zwane dalej „cudzoziemcami”, mogą podejmować i odbywać kształcenie w oparciu o te same zasady i kryteria, które stosuje się w odniesieniu do obywateli Polski.

§ 5

1. Opłata rekrutacyjna w postępowaniu konkursowym do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego w roku akademickim 2020/2021 wynosi 150 zł.
2. Opłatę należy wnieść na konto Uniwersytetu Szczecińskiego w terminie określonym w terminarzu postępowania konkursowego.
3. Do drugiego etapu postępowania konkursowego zostaną dopuszczone tylko te osoby, które wniosą opłatę rekrutacyjną.

§ 6

1. Kandydat do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego ma obowiązek złożenia kompletu dokumentów (osobiście lub drogą pocztową – liczy się data wpływu dokumentów w terminie 24-31.08.2020 r.), na który składa się:

- 1) podanie o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego ze wskazaniem dziedziny nauki i dyscypliny. W przypadku kształcenia interdyscyplinarnego konieczne jest wskazanie dwóch dyscyplin, w tym dyscypliny wiodącej (wydruk z ERK);
 - 2) kwestionariusz osobowy (wydruk z ERK);
 - 3) oświadczenie (załącznik nr 1.1, wydruk z ERK);
 - 4) CV;
 - 5) dowód osobisty, paszport albo inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość (do wglądu);
 - 6) aktualne kolorowe fotografie kandydata, zgodne z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych – 2 szt.;
 - 7) dyplom i suplement ukończenia studiów (jednolitych magisterskich albo II stopnia);
 - 8) zaświadczenie z dziekanatu o średniej arytmetycznej ocen uzyskanych w toku studiów (jednolitych magisterskich albo I i II stopnia);
 - 9) poświadczenie znajomości języka obcego nowożytnego na poziomie B2 lub certyfikat;
 - 10) projekt badawczy (załącznik 2.1, 2.2 Kryteriów kwalifikacji);
 - 11) pisemna zgoda przyszłego promotora (w przypadku doktoratów interdyscyplinarnych dwóch promotorów) wraz z oświadczeniem o zapewnieniu warsztatu badawczego podpisana przez dyrektora instytutu odpowiadającego wskazanej w podaniu dyscyplinie (w przypadku kształcenia interdyscyplinarnego dwóch dyrektorów instytutów), wg wzoru (załącznik 2.3, 2.4 Kryteriów kwalifikacji);
 - 12) inne dokumenty, o których mowa w załączniku nr 2 do Uchwały Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego w sprawie Kryteriów kwalifikacji obowiązujących kandydatów do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego w roku akademickim 2020/2021.
2. Od kandydata, który legitymuje się dokumentem uzyskanym za granicą, uprawniającym do ubiegania się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego poza ww. podstawowymi dokumentami, wymagane są:
- 1) poświadczenie w formie legalizacji lub *apostille* dyplomu lub innego dokumentu uzyskanego za granicą, uprawniającego do ubiegania się o przyjęcie na studia w uczelniach każdego typu w państwie, w którego systemie działała instytucja wydająca świadectwo lub dyplom. Dokumenty poświadczane są poprzez:
 - a) *apostille* – jeżeli dokumenty mają być przeznaczone do obrotu prawnego w państwach, które są stroną konwencji haskiej z 1961 r. o zniesieniu wymogu legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych
- informacja: <http://www.hcch.net/>;
 - b) legalizację – jeżeli dokumenty mają być przeznaczone do obrotu prawnego w państwach, które nie są stroną konwencji haskiej z 1961 r. - poświadczenie świadectwa w formie legalizacji dokonywane jest w polskiej placówce dyplomatycznej;
 - 2) dokument uzyskany za granicą, uprawniający do ubiegania się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego powinien być przetłumaczony przez tłumacza przysięgłego na język polski.
3. Od kandydata będącego cudzoziemcem poza ww. podstawowymi dokumentami, wymagane są do wglądu:
- 1) wiza lub karta pobytu (wraz z decyzją wojewody) albo inny dokument uprawniający do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, który należy dostarczyć najpóźniej w ciągu 30 dni od rozpoczęcia roku akademickiego;
 - 2) polisa ubezpieczeniowa na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kształcenia w Polsce albo Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego albo oświadczenie o przystąpieniu do ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia.

§ 7

Kandydat, będący uczestnikiem studiów doktoranckich na podstawie ustawy art. 196 ust. 2 Prawo o Szkolnictwie Wyższym (tj. Dz. U. 2017 r., poz. 2183 ze zm.), przystępuje do rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego na zasadach obowiązujących wszystkich kandydatów ubiegających się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego.

§ 8

1. Termin i miejsce składania dokumentów oraz termin i miejsce przeprowadzenia postępowania konkursowego podaje do wiadomości publicznej Komisja Konkursowa w formie ogłoszenia na stronie internetowej oraz informacji umieszczonej na tablicy ogłoszeń Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego.
2. Terminarz postępowania konkursowego do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego obowiązuje wszystkich kandydatów, również tych, którzy dokument uprawniający do podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego uzyskali za granicą i cudzoziemców.
3. Do kolejnego etapu postępowania konkursowego zostaną dopuszczone osoby, które dokonały opłaty rekrutacyjnej i złożyły komplet dokumentów zgodnie z terminarzem postępowania konkursowego do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego w roku akademickim 2020/2021.
4. Zasady postępowania konkursowego określone powyżej stosuje się przez cały rok akademicki 2020/2021 również w przypadku uzyskania środków finansowych na kształcenie doktorantów ze źródeł zewnętrznych, w tym projektów badawczych.

§ 9

1. Postępowanie konkursowe do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego jest prowadzone do dnia 29 września 2020 roku.
2. Wyniki postępowania konkursowego do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego są jawne.
3. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
4. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.

§ 10

1. Rekrutację do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego przeprowadza Komisja Konkursowa powoływana przez Rektora US.
2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:
 - 1) stali członkowie – co najmniej trzech nauczycieli akademickich ze stopniem doktora habilitowanego będących członkami Rady Naukowej lub pełniących obowiązki dyrektora lub zastępcy dyrektora Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego. Przewodniczącym Komisji może być pełniący obowiązki dyrektora lub z-ca dyrektora Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego;
 - 2) dyscyplinowi członkowie – trzech nauczycieli akademickich ze stopniem doktora habilitowanego, z każdej dyscypliny, w której jest prowadzone postępowanie konkursowe.
3. Komisja Konkursowa prowadząc postępowanie konkursowe w danej dyscyplinie pracuje i podejmuje decyzje w składzie: minimum dwóch stałych członków i dwóch dyscyplinowych członków Komisji (w przypadku kształcenia interdyscyplinarnego, co najmniej jeden członek dyscyplinowy z każdej wskazanej przez kandydata dyscypliny) zwykłą większością głosów, a w razie równej ich liczby decyduje głos przewodniczącego. W postępowaniu konkursowym kandydata nie mogą brać udziału członkowie Komisji wskazani przez niego jako przyszli promotorzy.
4. Z Komisją Konkursową współpracują:
 - 1) co najmniej jeden sekretarz, który może pełnić jednocześnie funkcję koordynatora elektronicznej rejestracji kandydatów;
 - 2) koordynator elektronicznej rejestracji kandydatów – wyznaczony przez przewodniczącego Komisji pracownik Uczelni.
5. Komisja Konkursowa powoływana jest przez Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego odrębnym zarządzeniem.
6. Do zadań Komisji Konkursowej należy przeprowadzenie postępowania konkursowego, w tym:
 - 1) przyjmowanie i weryfikacja kompletu wymaganych dokumentów;
 - 2) ustalenie liczby punktów wg przyjętych kryteriów;
 - 3) elektroniczna obsługa systemu rekrutacji w zakresie niezbędnym dla prawidłowego przebiegu postępowania konkursowego;
 - 4) stały kontakt z kandydatami za pomocą wszelkich dostępnych form komunikacji, które zapewnia uczelnia;
 - 5) powiadomienie kandydatów o wynikach kolejnych etapów postępowania konkursowego – generowanie i wysyłanie wiadomości e-mail oraz wiadomości SMS;

- 6) podejmowanie decyzji o dopuszczeniu kandydatów do kolejnego etapu postępowania konkursowego oraz zawiadamianie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej;
 - 7) sporządzenie dokumentów, w tym m.in.: protokołów;
 - 8) przeliczania ocen na punkty, w przypadku braku możliwości złożenia przez kandydata z dyplomem uzyskanym za granicą, zaświadczenia o średniej ocen z przebiegu studiów;
 - 9) podejmowanie decyzji o wpisie na listę doktorantów i o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego.
7. Do zadań przewodniczącego Komisji Konkursowej należy:
- 1) organizacja pracy Komisji Konkursowej;
 - 2) podpisywanie pism informacyjnych o wpisie na listę doktorantów;
 - 3) podpisywanie decyzji administracyjnych w przedmiocie odmowy przyjęcia do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego;
 - 4) sporządzanie list rankingowych, listy osób przyjętych oraz listy osób nieprzyjętych do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego.
8. W przypadku niewyczerpania limitu miejsc dla danej dyscypliny decyzję o przesunięciu tych miejsc na inne dyscypliny podejmuje przewodniczący Komisji (w porozumieniu z Rektorem Uniwersytetu Szczecińskiego).
9. Za pracę w Komisji Konkursowej przysługuje wynagrodzenie określone w odrębnym zarządzeniu Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego.

§ 11

1. Z przebiegu postępowania konkursowego każdego kandydata sporządza się protokół, w którym wpisuje się wyniki z poszczególnych etapów postępowania i uzyskaną liczbę punktów. Protokół podpisuje przewodniczący oraz stali i dyscyplinowi członkowie Komisji biorący udział w postępowaniu. Wszelkie skreślenia i zmiany w protokole muszą być potwierdzone podpisem przewodniczącego.
2. Pisma informacyjne wydawane w toku postępowania konkursowego przez Komisję Konkursową, podpisuje przewodniczący Komisji lub działający z jego pisemnego upoważnienia członek Komisji Konkursowej.

§ 12

Komisja Konkursowa wykonuje swoje obowiązki związane z postępowaniem konkursowym do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego w okresie od daty jej powołania do dnia zakończenia tego postępowania, jednak nie dłużej niż do dnia 30 czerwca 2021 roku.

§ 13

Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek do Komisji Konkursowej o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.

§ 14

Szczegółowych informacji na temat zasad rekrutacji oraz kryteriów kwalifikacji do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego w roku akademickim 2020/2021 udziela Dyrektor Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego (szkola.doktorska@usz.edu.pl).

§ 15

1. Po rejestracji, kandydat zobowiązany jest do monitorowania procesu rekrutacji, w tym zwłaszcza do zapoznania się z komunikatami oraz wynikami kolejnych etapów postępowania konkursowego zamieszczonymi na stronie internetowej Elektronicznej Rejestracji Kandydatów lub na swoim osobistym koncie rejestracyjnym.
2. Kandydat ponosi wszelkie konsekwencje związane z niedopełnieniem zobowiązania, o którym mowa w ust. 1.

**Oświadczenie kandydata do
Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego
w roku akademickim 2020/2021**

Imię i nazwisko kandydata

Adres zamieszkania

PESEL

Oświadczam, że:

- 1) posiadam / nie posiadam* stopnia naukowego doktora,
- 2) w roku akademickim 2020/2021 będę / nie będę* zatrudniony jako nauczyciel akademicki lub pracownik naukowy,
- 3) w roku akademickim 2020/2021 będę / nie będę* odbywał kształcenia w innej szkole doktorskiej,
- 4) w roku akademickim 2019/2020 pobierałem,-am / nie pobierałem,-am* stypendium w szkole doktorskiej.

W przypadku zmiany którejkolwiek z okoliczności, o których mowa w pkt 1-4, zobowiązuję się zawiadomić na piśmie Dyrektora Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego o zmianie w terminie 14 dni od jej zaistnienia.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis kandydata

* niepotrzebne skreślić