



Szczecin, 25.02.2020 r.

Nr sprawy DP/371/26/20

ODPOWIEDZI NA PYTANIA DO OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

dotyczy: postępowania na realizacja specjalistycznego szkolenia dla nauczycieli akademickich dotyczącego prowadzenia zajęć dydaktycznych (ćwiczenia, wykłady) w obcym języku, przeprowadzenie kursu językowego dla pracowników administracji US oraz szkolenie międzykulturowe dla wszystkich pracowników US w ramach programu Welcome to Poland

Zamawiający w związku z wpływieniem pytań do ogłoszenia o zamówieniu udziela następujących odpowiedzi:

Pytanie

Pkt 4 Umowy: Czy materiały mogą zostać dostarczone w formie elektronicznej. W przypadku konieczności wydruku, czy dozwolony jest wydruk czarnobiały

Odpowiedź

Materiały mogą zostać dostarczone w formie elektronicznej, zasady drukowania logotypów znajdują się na stronie:

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-1/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-wersja-aktualna-od-1-stycznia-2018-roku/>

Pytanie

Pkt. 13 Umowy:

Czy jako podwykonawców rozumiecie Państwo również trenerów, z którymi zawieramy umowy cywilno-prawne (bądź w innej formie) w celu realizacji szkolenia?

Odpowiedź

Odpowiedź Pkt. 13 Umowy: Trenerzy zatrudniani przez Państwa do realizacji usługi nie są w naszym rozumieniu podwykonawcami.

Pytanie

Część 3 określa czas trwania szkolenia jako 12 godzin. Czy obejmuje to również przerwy?

Odpowiedź

W szkoleniach przewidywane są przerwy. Jednostka lekcyjna to pełne 45 lub 60 minut.

Z poważaniem

KANCLERZ
mgr inż. Andrzej Kowalski 25.02.2020.