

Protokół z posiedzenia Rady Naukowej Instytutu Biologii US, 18.11.2019, godz. 10.00

W dniu 18.11.2019 r. odbyło się posiedzenie Rady Naukowej Instytutu Biologii US. W spotkaniu uczestniczyło 12 członków Rady Naukowej (lista obecności w załączeniu) oraz mgr Anna Zadroga, Kierownik Sekcji ds. Nauki. Przewodnicząca RN, Pani dr hab. Lidia Skuza, prof. US, na wstępie przedstawiła porządek obrad, który został przyjęty jednomyślnie.

Przewodnicząca RN złożyła wniosek o przeprowadzenie wyboru uzupełniającego do stałej Komisji Skrutacyjnej w związku z wyłączeniem ze składu ww. Komisji Pani dr hab. Beaty Hukowskiej-Szematowicz, prof. US, wynikającym z objęcia funkcji wiceprzewodniczącego Rady Naukowej Instytutu Biologii US (posiedzenie w dn. 24.10.2019 r.). Pani prof. L. Skuza zgłosiła kandydatury Pani dr Anny Wierzbickiej-Woś na członka oraz Pani dr Anny Kalinki na przewodniczącą Komisji Skrutacyjnej. Obie osoby wyraziły zgodę na kandydowanie. Przy braku uwag pozostałych członków Rady Naukowej Przewodnicząca złożyła wniosek o przegłosowanie obu kandydatur w trybie jawnym. W wyniku głosowania Rada Naukowa jednogłośnie przyjęła wybór uzupełniający do Komisji Skrutacyjnej.

Następnie Pani prof. L. Skuza udzieliła głosu Pani mgr Annie Zadrodze, Kierownik Sekcji ds. Nauki, która przedstawiła i krótko zreferowała projekt planu rzeczowo- finansowego Instytutu Biologii US na rok 2020, który został zbilansowany w ujęciu rocznym. W dyskusji dot. projektu padły wyjaśnienia odnośnie: „rezerwy” Dyrektora oraz podziału kosztów wynikających z realizacji delegacji (PWS).

Po dyskusji Przewodnicząca Pani prof. L. Skuza przeprowadziła głosowanie nad uchwałą nr 6/2019 w sprawie przyjęcia projektu planu rzeczowo- finansowego Instytutu Biologii US na rok 2020 (w załączeniu). Członkowie Rady Naukowej przyjęli uchwałę jednogłośnie. Po głosowaniu posiedzenie Rady opuściła Pani Kierownik A. Zadroga.

W części posiedzenia dot. wolnych wniosków głos zabrał Pan dr hab. inż. Robert Czerniawski, prof. US, pełniący obowiązki Dyrektora Instytutu. W pierwszych słowach przypomniał zebrany członkom o obowiązku umieszczania protokołów z posiedzeń Rady Naukowej w Biuletynie Informacji Publicznej US (BIP) od dnia 1.10.2019 r.

Kolejną kwestią było przekazanie polecenia Kanclerza US, wystosowanego do Dyrektora Instytutu, w sprawie zinwentaryzowania sprzętu, głównie aparatury badawczej, w celu jego rozdysponowania. Pierwotnie odpowiedzialnym za cały majątek Instytutu miał być właśnie Dyrektor, jednak po rozmowach i porozumieniu z kierownikami innych instytutów badawczych US, podjęto decyzję, że w dyspozycji dyrektora może być sprzęt o dużej wartości, zaś pozostały sprzęt w zarządzaniu osób bezpośrednio z niego korzystających. Za wartość graniczną ustalono kwotę 100 tys. zł brutto, z zastrzeżeniem, iż możliwe jest włączenie do pierwszej grupy sprzęt poniżej ww. wartości ze względu na jego ważność. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zinwentaryzowanie sprzętu pod względem jego stanu technicznego oraz sposobu wykorzystania na podstawie danych z Działu Ewidencji Majątku oraz wizji lokalnej. W tym celu Pan prof. R. Czerniawski poprosił o zaakceptowanie pomysłu utworzenie specjalnej komisji ds. inwentaryzacji majątku, działającej czasowo przy Instytucie Biologii US. Z uwagi na fakt, iż wspomniany sprzęt jest w większości aparaturą laboratoryjną, p.o. Dyrektor zaproponował, aby w skład komisji weszły osoby znające problematykę prowadzenia prac z jej wykorzystaniem, nastawione na współpracę, oraz którym wykazanie pracy w komisji może pomóc w rozwoju zawodowym. Zaproponowane zostały: dr Anna Wierzbicka-Woś, dr Danuta Cembrowska-Lech, dr Anna Orłowska oraz dr Agnieszka Maruszewska; Panie obecne na posiedzeniu wyraziły zgodę. Liczba członków ww. komisji została określona przez prof. R. Czerniawskiego z uwagi na różnorodność prowadzonych badań w Instytucie w obrębie nauk biologicznych. Zwrócił on również uwagę, iż z powodu poprzedniej struktury organizacyjnej Wydziału Biologii, wielu pracowników może obecnie nie mieć pełnej wiedzy o dostępnej aparaturze. Przekazano informację o wstępnej zgodzie Kanclerza US na refundację kosztów napraw. Pani prof. A. Popiela zwróciła uwagę na odpowiedzialność

majątkową za aparaturę wykorzystywaną w procesie dydaktycznym przez pracowników Instytutu Biologii oraz Instytutu Nauk o Morzu i Środowisku. Pani prof. A. Grinn- Gofroń zaproponowała dyskusję w powyższych sprawach w szerszym gronie, zauważając jednocześnie, iż problem może stanowić m.in. opłacalność ponownego uruchomienia wybranej aparatury, bardzo kosztowne ze względu na konieczność kalibracji, certyfikacji czy przeszkolenia personelu. Pani prof. A. Popieła zwróciła również uwagę, iż po reorganizacji pojawił się problem z wydawaniem upoważnień do pobierania kluczy do różnych pomieszczeń w budynkach kampusu byłego Wydziału Biologii. Pan prof. R. Czerniawski przekazał, iż w sprawach problematycznych oczekuje na odpowiedzi od Kanclerza US, natomiast priorytetem określił proces inwentaryzacji majątku, który ze względu na ilość i wartość może potrwać nawet kilka miesięcy. Pozostałym członkom Rady przedstawił rozwiązanie funkcjonujące na Uniwersytecie Jagiellońskim, gdzie wyznaczono osoby odpowiedzialne za sprawne funkcjonowanie poszczególnych laboratoriów. Pani prof. L. Skuza poinformowała, że w ramach projektu „Centrum Biologii Molekularnej i Biotechnologii” (SPUB), którego jest kierownikiem, prowadzone są rejestry wykorzystania aparatury. Pan prof. R. Czerniawski przyznał, iż w przypadku majątku Instytutu duże znaczenie dla rozwoju naukowego może mieć również sprzęt o wartości poniżej ww. wartości, jednak zaapelował, aby w obecnej chwili rozpocząć inwentaryzację wg dotychczasowych ustaleń i zobligował się do uzyskania zgody od Pani dr A. Maruszewskiej na członkostwo w komisji.

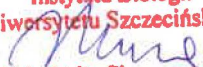
Kolejną sprawą poruszoną przez Pana prof. R. Czerniawskiego była wizyta Pana dr hab. Pawła Zarzyckiego z Politechniki Koszalińskiej. Ze względów osobistych oraz z powodu ukierunkowywania się macierzystej uczelni w stronę inżynierii/ budownictwa, jest on zainteresowany zmianą miejsca zatrudnienia, co mogłoby nastąpić od następnego roku akademickiego. W wyniku wizyty u Rektora US trafił on do Dyrektora Instytutu Biologii US. Pan prof. R. Czerniawski, przedstawiając pokrótce bieżącą problematykę badawczą Pana dr. hab. P. Zarzyckiego, zwrócił uwagę na jego dużą aktywność w ramach współpracy międzynarodowej; jego dorobek naukowy obejmuje chemię i biochemię, w dodatku mógłby wzmocnić kadrę Instytutu o osobę współpracującą z nim w ramach projektu. Zaproponowano spotkanie Pana dr. hab. P. Zarzyckiego z pracownikami Instytutu Biologii US, połączone z autoprezentacją dorobku naukowego - wykładem naukowym, które zostało wstępnie zaplanowane na koniec pierwszego tygodnia grudnia br.

Następnym punktem porządku obrad było przyjęcie protokołów z posiedzeń Rady Naukowej w dniach 24.10. oraz 6.11.br. Głosowanie przeprowadziła Przewodnicząca RN, zaś oba protokoły zostały przyjęte jednogłośnie.

Wśród uwag końcowych zapowiedziano konieczność organizacji obrad Rady Naukowej w miesiącu grudniu ze względu na obowiązki wynikające ze Statutu US, w tym m.in. zatwierdzenie strategii rozwoju Instytutu Biologii US. W sprawie zbliżającego się wyboru projektów w ramach kryterium społecznego ewaluacji jednostki, Pani prof. A. Grinn- Gofroń przypomniała o przekazywaniu propozycji tychże projektów do końca listopada do Pana dr hab. Ł. Jankowiaka. Zauważono, iż najważniejsze w wyborze projektów do III kryterium ewaluacji jest udokumentowanie wpływu społecznego.

Wobec wyczerpania porządku obrad Przewodnicząca Rady Naukowej zakończyła posiedzenie, dziękując zebranych za współpracę.

Protokołowała
Sylvia Wochna-Bartnik

Przewodnicząca Rady Naukowej
Instytutu Biologii
Uniwersytetu Szczecińskiego

dr hab. Lidia Skuza, prof. US

Załączniki:

- 1) lista obecności (a/a),
- 2) Uchwała Rady Naukowej Instytutu Biologii US nr 6/2019 z dn. 18.11.2019 r. w sprawie przyjęcia projektu planu rzeczowo- finansowego Instytutu Biologii US na rok 2020.