

UCHWAŁA NR 15/2020
UCZELNIANEJ KOMISJI WYBORCZEJ
UNIWERSYTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 25 lutego 2020 r.

w sprawie zasad prac Uczelnianej Komisji Wyborczej – gromadzenie i opracowanie zgłoszeń kandydatów do Uczelnianego Kolegium Elektorów

Na podstawie § 10 ust. 1 pkt 2 i 3 załącznika nr 4 stanowiącego załącznik do uchwały nr 58/2019 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie przyjęcia statutu Uniwersytetu Szczecińskiego Uczelniana Komisja Wyborcza postanawia, co następuje:

§ 1

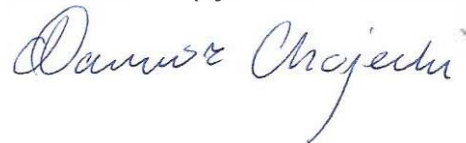
1. Członkowie Uczelnianej Komisji Wyborczej (dalej UKW) reprezentujący dany instytut lub wydział zgodnie z § 3 Komunikatu nr 1 UKW z dnia 11 lutego 2020 r. przekazują do siedziby UKW zgłoszenia kandydatów Uczelnianego Kolegium Elektorów oraz zgody i oświadczenia kandydatów na elektorów (dalej dokumenty).
2. Uczelniana Komisja Wyborcza rozpatruje dokumenty. Sporządza listy kandydatów na elektorów i podaje je do wiadomości wspólnoty akademickiej nie później niż na czternaście dni przed terminem pierwszych wyborów do Uczelnianego Kolegium Elektorów.
3. Weryfikacja kompletności dokumentów, z uwzględnieniem grup wyborców, jest przeprowadzana przez członków UKW w następnym tygodniu po terminie składania zgłoszeń.
4. Weryfikacja dokumentów jest przeprowadzana w zespołach przynajmniej trójosobowych.
5. Zespoły, o których jest mowa w pkt. 4, na podstawie wymienionych dokumentów i list kontrolnych sporządzają cząstkowe imienne wykazy kandydatów do Uczelnianego Kolegium Elektorów (dalej cząstkowe imienne wykazy) obejmujące również liczbę zgłoszeń dokonanych przez pracowników posiadających czynne prawo wyborcze.
6. Cząstkowe imienne wykazy kandydatów zawierają adnotację o kompletności oraz informację o liczbie prawidłowych i nieprawidłowych zgłoszeń danego kandydata do Uczelnianego Kolegium Elektorów.
7. Jednolite w formie cząstkowe imienne wykazy (wzór w załączniku) są uwierzytelniane czytelnymi podpisami przynajmniej trzech członków UKW.

8. Na podstawie częściowych imiennych wykazów są przygotowywane całościowe zestawienia kandydatów do Uczelnianego Kolegium Elektorów. Są one uwierzytelniane czytelnymi podpisami przynajmniej szesnastu członków UKW.
9. W przypadku spełnienia warunku wymaganej liczby zgłoszeń i jednocześnie stwierdzenia przez UKW braku oświadczenia lub zgody na kandydowanie do Uczelnianego Kolegium Elektorów, Przewodniczący UKW wzywa bezzwłocznie zgłoszonego kandydata do przekazania w ciągu siedmiu dni do biura UKW oświadczenia i zgody na kandydowanie do Uczelnianego Kolegium Elektorów.
10. Brak uzupełnienia dokumentacji, o której mowa w pkt. 9, skutkuje nierozpatrywaniem zgłoszeń.
11. Nieczytelność nazwiska w dokumentach i na listach kontrolnych może stanowić powód do nierozpatrywania zgłoszenia.
12. Biuro i członkowie UKW nie udzielają informacji na temat pracowników zgłaszających kandydatów do Uczelnianego Kolegium Elektorów.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący UKW: Dariusz Chojecki



Załącznik

Wzór cząstkowego imiennego wykazu kandydatów do Uczelnianego Kolegium Elektorów

Kandydat do Uczelnianego Kolegium Elektorów					Liczba zgłaszających kandydata	
L.p.	Imię	Nazwisko	Kod okręgu ^a	Kompletność dokumentacji (tak/nie) ^b	Prawidłowo	Nieprawidłowo

Objaśnienia:

^a Kody okręgów wyborczych

Okręg	Kod	Okręg	Kod
Instytut Biologii	I_1	Wydział Ekonomii, Finansów i Zarządzania	W_1
Instytut Ekonomii i Finansów	I_2	Wydział Humanistyczny	W_2
Instytut Filozofii i Kognitywistyki	I_3	Wydział Kultury Fizycznej i Zdrowia	W_3
Instytut Fizyki	I_4	Wydz. Nauk Społecz. i Wydz. Nauk Teolog.	W_4
Instytut Gospod. Przem. i Geogr. Społ.-	I_5	Wydział Nauk Ścisłych i Przyrodniczych	W_5
Instytut Historyczny	I_6	Wydział Prawa i Administracji	W_6
Instytut Językoznawstwa	I_7	ACKJ, Biblioteki, SWFiS, UCE	W_7
Instytut Literatury i Nowych Mediów	I_8		
Instytut Matematyki	I_9	Okręg	Kod
Instytut Nauk o Kulturze Fizycznej	I_10	Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości / Biuro Karier:	
Instytut Nauk o Morzu i Środowisku	I_11	Audyt Wewnętrzny; Biblioteki US; Biuro Rektora; Centra	
Instytut Nauk o Polityce i Bezpieczeństwie	I_12	Badawcze; Dział Analiz Ekonomicznych; Dział ds. Osób	
Instytut Nauk Prawnych	I_13	Niepelnosprawnych; Dział Ewidencji Majątku; Dział	
Instytut Nauk Teologicznych	I_14	Finansowo-Księgowy; Dział Jakości Kształcenia; Dział Kadr;	
Instytut Pedagogiki	I_15	Dział Kształcenia; Dział Nauki i Projektów Naukowych; Dział	
Instytut Psychologii	I_16	Obsługi Studenta; Dział Płac; Dział Projektów; Dział Promocji;	
Instytut Socjologii	I_17	Dział Radców Prawnych; Dział Spraw Międzynarodowych;	
Instytut Zarządzania	I_18	Dział Spraw Obronnych i Informacji Niejawnych; Dział Spraw	
		Studenckich; Inspektor Ochrony Danych Osobowych (IODO);	
		Instytuty; Jednostki Międzywydziałowe; Kwestura; Sekretariat	
		Prorektora ds. Kształcenia; Sekretariat Prorektora ds. Finansów	
		i Rozwoju; Strefa Kultury Studenckiej; Szkoła Doktorska	A_1
		(administracja); Wydawnictwo Naukowe	
		Administracja wyznaczona do obsługi Sekcji ds. Nauki.	
		Kształcenia, Studenckich; Archiwum; Dział BHP i Ochrony	
		Środowiska; Dział Inwentaryzacji; Dział Socjalny; Dział	
		Zamówień Publicznych; Kancelaria Ogólna; Kontrola	
		Wewnętrzna; Sekretariat (kanclerza); Uczelniane Centrum	A_2
		Informatyczne	
		Administracja i obsługa budynków (Akademickie Centrum	
		Kształcenia Języków / Studium Wychowania Fizycznego i	
		Sportu. Asystencki Dom Mieszkalny, Biblioteka Główna,	
		Domy Studenckie, Kulice, Małkocin, Rektorat, Pobierowo /	
		Pogorzelica; Strefa Kultury Studenckiej, Wydziały, Budynek	
		Administracji 31); Dział Administracyjno-Techniczny; Dział	
		Zaopatrzenia i Transportu	A_3

^b Dotyczy zgody i oświadczenia.