



UNIWERSYTET SZCZECIŃSKI
al. Papieża Jana Pawła II nr 22a
70 - 453 Szczecin

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
DP/371/57/19

postępowania na usługi społeczne o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 EUR, zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.)

Zamówienie pod nazwą:

**SZKOLENIE Z ZAKRESU DAX – TWORZENIE
ZAAWANSOWANYCH FORMUŁ – POWERPIVOT. POWER
BI. SZKOLENIE DLA 10 PRACOWNIKÓW WZIEU US**

CPV	80500000-9 Usługi szkoleniowe
-----	--------------------------------------

Rozdział 1: Instrukcja dla Wykonawców wraz załącznikami.

Rozdział 2: Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział 3: Projekt umowy.

ROZDZIAŁ 1
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
UNIwersytet Szczeciński
al. Papieża Jana Pawła II 22a, 70-453 SZCZECIN

Reprezentowany przez **Rektora US prof. dr. hab. Edwarda Włodarczyka**, działając w oparciu o *Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych* zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu pn.:

**SZKOLENIE Z ZAKRESU DAX – TWORZENIE ZAAWANSOWANYCH FORMUŁ –
POWERPIVOT. POWER BI. SZKOLENIE DLA 10 PRACOWNIKÓW WZIEU US**
Zakres zadań Wykonawcy opisany został w **Rozdziale 2** niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.

I. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 2. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
 3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
 4. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, wyłącznie w swoim imieniu. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
 5. **Miejsce i sposób składania ofert** – oferty można składać tylko w wersji elektronicznej w formie skanu podpisanego formularza ofertowego na adres email: przetargi@usz.edu.pl.
 6. **Termin składania ofert** upływa **12.06.2019 roku o godz. 10:30**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie nie będą rozpatrywane. Wiążąca jest data otrzymania przez Zamawiającego oferty na adres poczty emaliowej wskazany powyżej.
 7. Oferty zostaną otwarte w tym samym dniu o **godz. 11:00** w Samodzielnej Sekcji Zamówień Publicznych US, pok. 010, al. Papieża Jana Pawła II 31, Szczecin.
 8. Kryteria oceny ofert:
 - **cena brutto** - 100 %
 9. Sposób oceny ofert według przyjętych kryteriów:

Kryterium będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Cena brutto} = [(C_n : C_b) \times 100 \%] \times 100$$

gdzie:

 - C_n - cena najniższa (brutto)
 - C_b - cena wynikająca z oferty badanej (brutto)
- Maksymalną liczbę punktów w obrębie kryterium otrzyma oferta z najniższą ceną. Uwaga: 1%=1 pkt)**
10. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:
 - a) będzie niezgodna z niniejszym ogłoszeniem,
 - b) jej złożenie będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 11. Wykonawca określi całkowitą wartość brutto zadania na formularzu oferty–załącznik nr 1.
 12. Wszystkie elementy oferty powinny zawierać w sobie ewentualne upusty stosowane przez Wykonawcę, tzn. muszą być one w kalkulowane w cenę oferty.
 13. Cena oferty powinna być podana cyfrowo z dokładnością do 2 miejsc po przecinku oraz słownie.
 14. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są wiążące i zostaną wprowadzone do umowy.
 15. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
 16. Rozliczenia będą prowadzone w walucie: PLN.
 17. Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.

18. W prowadzonym postępowaniu nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 – 198 ustawy PZP.
19. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługuje roszczenie przeciwko Zamawiającemu.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia, a także do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny przed podpisaniem umowy.
21. Oferty po dokonaniu wyboru nie będą zwracane Wykonawcom.
22. **Dokumenty wymagane:**
 - a. formularz oferty – załącznik nr 1;

ROZDZIAŁ 2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Program szkolenia

1. Podstawy Power BI: instalacja, wprowadzenie do programu i analizy biznesowej.
2. Podstawowe informacje dotyczące języka DAX: czym jest model danych? zastosowanie i możliwości, podstawowe pojęcia, dobre zasady w organizacji danych, powiązania między tabelami, tabele przestawne.
3. Praca w języku DAX: model danych, typy danych, relacje: aktywne, nieaktywne, filtrowanie, kolumny obliczeniowe: pojęcie kolumn obliczeniowych, przygotowywanie i modyfikowanie kolumn, operatory, miary obliczeniowe: objaśnienie, miary obliczeniowe a kolumny obliczeniowe, przygotowywanie i modyfikowanie miar, zapytania, formuły języka DAX.
4. Użyteczne funkcje języka DAX: agregujące: AVERAGE, COUNT, MAX, MIN, SUM, itp., tekstowe: FIND, FORMAT, REPLACE, RIGHT, SEARCH, VALUE, itp., statystyczne: RANKX, logiczne: AND, FALSE, IF, NOT, OR, SWITCH, TRUE, daty i czasu: CALENDAR, DATE, DAY, HOUR, MINUTE, MONTH, NOW, SECOND, TIME, TIMEVALUE, TODAY, filtrujące: ALL, CALCULATE, FILTER, RELATED, VALUES i inne.
5. Tabele: tabele parametrów, tabele obliczeniowe, filtry i praca na nich: funkcje filtrów.
6. Hierarchie: hierarchie automatyczne, tworzenie hierarchii, filtrowanie danych względem hierarchii, modyfikacja hierarchii.
7. Time Intelligence w DAX: przygotowanie tabeli kalendarza, sortowanie tabeli kalendarza, funkcje: FIRSTDATE, LASTDATE, SAMEPERIODLASTYEAR, PREVIOUSYEAR, PREVIOUSMONTH, PREVIOUSDAY, DATESBETWEEN, DATEADD, DATEDIFF, TOTALYTD, TOTALMTD, TOTALQTD.

Ukończenie szkolenia warunkuje otrzymanie certyfikatu w języku polskim i/lub angielskim.

ROZDZIAŁ 3 PROJEKT UMOWY NR DP/374/...../19

Uniwersytetem Szczecińskim, z siedzibą przy al. Papieża Jana Pawła II nr 22a, 70-453 Szczecin, NIP 851-020-80-05, reprezentowanym przez:

• Kanclerza US - mgr inż. **Andrzeja Jakubowskiego**
przy kontrasygnacie:

• Kwestora US - mgr. **Andrzeja Kucińskiego**

zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**,

a
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania nr DP/371/57/19 zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych*, zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest: szkolenie z zakresu DAX – tworzenie zaawansowanych formuł – PowerPivot, Power BI.
2. Szkolenie zostanie przeprowadzone w miejscu wskazanym przez Zamawiającego: Uniwersytet Szczeciński, Wydział Zarządzania i Ekonomiki Usług (SIL), ul. Cukrowa 8, 71-004 Szczecin.
3. Liczba osób objęta szkoleniem – 10 pracowników WZiEU US.
4. Czas trwania szkolenia minimum 14 godzin zegarowych (rozłożonych w dwóch dniach roboczych).
5. Szkolenie zostanie przeprowadzone w miesiącu czerwcu 2019 roku. Dokładny termin szkolenia zostanie uzgodniony z Wykonawcą po wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. Dostępny przedział czasowy dla szkolenia zawiera się pomiędzy godziną 08:00-18:00, jednak długość zajęć w ciągu jednego dnia nie może przekroczyć 8 godzin zegarowych.
7. Organizator szkolenia ma obowiązek zapewnić materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika szkolenia (dopuszczalna forma elektroniczna) oraz wystawić imienne certyfikaty świadczące o odbyciu szkolenia (najpóźniej w dniu zakończenia szkolenia). Listę uczestników szkolenia organizator szkolenia otrzyma najpóźniej w dniu szkolenia.
8. Koszt opracowania, wydruku i dostarczenia materiałów szkoleniowych ponosi Wykonawca.
9. Zamawiający nie zapewnia kosztów wyżywienia, noclegu, dojazdów trenera/ów ani nie pokrywa kosztów z tym związanych.
10. Szczegółowa charakterystyka przedmiotu szkolenia jest określona w Załączniku nr 1 do Umowy – opis przedmiotu zamówienia.
11. Wykonawca nie zapewnia dojazdów do miejsca szkoleń dla słuchaczy, ich zakwaterowania, ani nie pokrywa kosztów z tym związanych.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia z należytą starannością oraz do zapewnienia wysokiego poziomu merytorycznego wykładowców.

§ 3

1. Ze strony Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy są:
 - Jordan Klimek
email: jordan.klimek@usz.edu.pl
 - Piotr Gutowski
email: piotr.gutowski@usz.edu.pl
2. Ze strony Wykonawcy osobą/ami odpowiedzialnymi są/będą:
 - tel. email:
 - tel. email:

§ 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu przeprowadzenia szkolenia wynosi PLN (słownie złotych: 00/100).
2. Na podstawie podpisanego przez Zgłaszającego oświadczenia o finansowaniu szkolenia ze środków publicznych, Wykonawca zastosuje na fakturze stawkę zwolnioną podatku od towarów i usług.
3. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia po przeprowadzeniu szkolenia, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę i doręczonej Zamawiającemu, w terminie **14 dni od dnia otrzymania faktury**.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto **Wykonawcy** w banku:, na nr konta
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. **Wykonawca** musi wskazać na fakturze numer umowy.

§ 5

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo rozwiązania umowy w przypadku jej niewykonywania bądź nienależytego wykonywania przez **Wykonawcę**. W takiej sytuacji **Zamawiający** wzywa **Wykonawcę** do wykonywania bądź jej należytego wykonywania, wyznaczając **Wykonawcy** odpowiedni termin, z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie terminu, umowę rozwiąże bez wypowiedzenia. **Zamawiający** może rozwiązać umowę w ciągu **3 dni** od bezskutecznego upływu

terminu wyznaczonego *Wykonawcy*.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, o jakim mowa w ust. 2, *Wykonawca* może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną do daty rozwiązania lub odstąpienia, bez prawa dochodzenia odszkodowania z tego tytułu.

§ 6

1. W przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy* usługi objęte niniejszą umową nie będą mogły być wykonane w terminie umownym, *Zamawiający* zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania oraz naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1.
2. W przypadku wykonania przedmiotu umowy niezgodnie z Umową, *Zamawiający* zastrzega sobie prawo naliczenia kary umownej w wysokości 5 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek naruszenia postanowień umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania jej przez *Wykonawcę*, z przyczyn niezależnych od *Zamawiającego*, *Zamawiającemu* przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1.
4. W przypadku zgłoszenia przez *Zamawiającego* rezygnacji ze szkolenia w terminie krótszym niż 7 (siedem) dni kalendarzowych przed datą pierwszego dnia szkolenia *Zamawiający* jest zobowiązany do zapłacenia *Wykonawcy* kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1.
5. W przypadku zgłoszenia rezygnacji ze szkolenia do 7 dni (siedmiu) kalendarzowych przed datą pierwszego dnia szkolenia *Zamawiający* nie jest zobowiązany do zapłaty *Wykonawcy* wynagrodzenia za szkolenie określonego w Umowie.
6. Rezygnację ze szkolenia *Zamawiający* zgłasza *Wykonawcy* listem poleconym, faksem lub pocztą elektroniczną.
7. Termin w przypadku wysłania rezygnacji listem poleconym będzie liczony od daty wpływu do *Wykonawcy* oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu.
8. Termin w przypadku wysłania rezygnacji ze szkolenia pocztą elektroniczną lub faksem będzie liczony od momentu wysłania rezygnacji do *Wykonawcy* na wskazany przez niego numer faksu lub adres poczty elektronicznej.
9. *Zamawiający* może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza wysokość kary umownej.

§ 7

1. W przypadku zastrzeżeń do jakości przeprowadzonego szkolenia *Zamawiający* przekazuje *Wykonawcy* reklamacje.
2. Reklamacje należy zgłosić listem poleconym, faksem lub pocztą elektroniczną w terminie 14 dni od ostatniego dnia szkoleń.
3. *Wykonawca* zobowiązuje się do pisemnego ustosunkowania się do reklamacji na podstawie:
 - 1) rozmowy z wykładownicą,
 - 2) ewentualnych rozmów ze słuchaczami w obecności przedstawiciela *Zamawiającego*.
4. Jeśli w wyniku działań, o których mowa w ust. 3 *Wykonawca* uzna zasadność zastrzeżeń *Zamawiającego*, wówczas *Wykonawca* wskaże kolejny termin szkolenia o tej samej tematyce, w którym, bez dodatkowych opłat, będą mogli wziąć udział słuchacze uczestniczący w przedmiotowym szkoleniu.

§ 8

1. *Wykonawca* może odwołać szkolenie na co najmniej 14 (czternaście) dni przed datą jego rozpoczęcia. W takim przypadku *Wykonawca* poinformuje *Zamawiającego* o kolejnym, możliwym terminie szkolenia. Jeżeli nowy termin szkolenia nie zostanie uzgodniony Umowa ulega rozwiązaniu.

2. W przypadku odwołania przez Wykonawcę szkolenia, odpowiedzialność odszkodowawcza Wykonawcy jest ograniczona do kwoty odpowiadającej udokumentowanym i uzasadnionym wydatkom, jakie Zamawiający poniósł w związku z planowanym szkoleniem.

§ 9

Strony podają jako adresy do korespondencji adresy wskazane we wstępie do niniejszej umowy. Każda ze Stron zobowiązana jest do powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu. W przypadku zaniechania zawiadomienia, skuteczne jest skierowanie oświadczenia na ostatni znany drugiej stronie adres.

§ 10

Wykonawca nie ma prawa zbywania wierzytelności wynikających z niniejszej umowy osobom trzecim bez zgody **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwości miejscowej Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach: 2 (dwa) dla Zamawiającego oraz 1 (jeden) dla Wykonawcy.

SPECJALISTA
ds. Zamówień Publicznych
31.05.2019
mgr inż. Andrzej Bukajkowski
/Samodzielna Sekcja Zamówień Publicznych/

KANCLERZ
31.05.2019
mgr inż. Andrzej Bukajkowski
/Zamawiający/