

Pismo okólne nr 7/2020
Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego

z dnia 24.03.2020 r.

**w sprawie zasad wypłaty wynagrodzeń za wykonywanie czynności w
postępowaniach awansowych**

Mając na uwadze art. 184 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz.U. z 2020r., poz. 85 ze zm.) oraz § 9 załącznika do Zarządzenia nr 201/2019 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 13 grudnia 2019r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania w Uniwersytecie Szczecińskim, niniejszym ustala się procedurę wypłaty wynagrodzeń dla promotora, promotora pomocniczego, recenzenta i członka komisji habilitacyjnej w postępowaniach awansowych.

1. Wypłata wynagrodzeń za wykonane czynności w ramach postępowań awansowych przez:

a) **pracowników Uniwersytetu Szczecińskiego** – dokonywana jest na podstawie wniosku o wypłatę wynagrodzenia (załącznik nr 1). Wniosek o wypłatę wynagrodzenia sporządzony przez Instytut prowadzący postępowanie awansowe, podpisany przez Dyrektora Instytutu i zatwierdzony przez Prorektora ds. Nauki, kierowany jest do Działu Płac w celu jego realizacji. Do wniosku należy dołączyć Uchwałę Rady Naukowej Instytutu lub Uchwałę dawnej Rady Wydziału o powołaniu komisji w postępowaniu awansowym;

b) **osoby niebędące pracownikami Uniwersytetu Szczecińskiego** – dokonywana jest na podstawie umowy cywilnoprawnej, na zasadach określonych w zarządzeniu nr 140/2019 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 01 października 2019 r. w sprawie wprowadzenia w życie zasad i trybu zawierania i rozliczania umów zlecenia i umów o dzieło. Do umowy należy dołączyć Uchwałę Rady Naukowej Instytutu lub Uchwałę dawnej Rady Wydziału o powołaniu komisji w postępowaniu awansowym.

2. Źródła finansowania wynagrodzeń wypłacanych dla:

- a) pracowników uczelni oraz osób niebędących pracownikami uczelni w postępowaniach awansowych pracowników Uniwersytetu Szczecińskiego stanowi subwencja z budżetu państwa (ewidencja ze źródłem finansowania 11),
- b) pracowników uczelni oraz osób niebędących pracownikami uczelni w postępowaniach awansowych osób niebędących pracownikami Uniwersytetu Szczecińskiego stanowią środki zewnętrzne (ewidencja ze źródłem finansowania 19).

3. Wnioski o wypłatę wynagrodzenia należy składać do Działu Płac do 15. dnia każdego miesiąca. Jeżeli 15 dzień danego miesiąca przypada na dzień wolny od pracy, wówczas wnioski należy składać w pierwszym dniu roboczym następującym po tej dacie. Złożenie wniosku o wypłatę wynagrodzenia finansowanego ze środków zewnętrznych, których dostępność nie zostanie potwierdzona przez Sekcję Księgowości, nastąpi po wpływie środków finansowych na rachunek bankowy uczelni.


R E K T O R
prof. dr hab. Edward Włodarczyk