

ZARZĄDZENIE NR 34/2020

REKTORA UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 16 marca 2020 roku

w sprawie sposobu realizacji treści programowych oraz potwierdzania efektów uczenia w formie kontaktów zdalnych on-line, w okresie zawieszenia zajęć dydaktycznych, w związku z przeciwdziałaniem rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 wśród społeczności akademickiej Uniwersytetu Szczecińskiego.

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r., poz. 85 ze zm.) w związku z § 3 zarządzenia nr 28/2020 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2 wśród społeczności akademickiej Uniwersytetu Szczecińskiego oraz mając na uwadze treść ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W związku z zawieszeniem zajęć dydaktycznych prowadzonych w formie bezpośredniego kontaktu na Uniwersytecie Szczecińskim dla studentów, doktorantów, kursantów i słuchaczy studiów podyplomowych ustala się co następuje:

1. Zobowiązuje się sekcje ds. studenckich Uniwersytetu Szczecińskiego do uzyskania dla każdej grupy studenckiej / każdego rocznika adresu e-mailowego oraz udostępnienie tej listy prowadzącym zajęcia nauczycielom akademickim.
2. Zobowiązuje się nauczycieli akademickich, przy wykorzystaniu studenckich adresów e-mailowych, o których mowa w ust.1 do:
 - a. przesyłania studentom informacji i materiałów lub prezentacji niezbędnych do realizacji treści programowych z każdego przedmiotu (wykłady, ćwiczenia, konwersatoria, laboratoria, itd) w okresie zawieszenia zajęć;
 - b. zlecenia studentom, w ramach zawieszonych zajęć, zadań, projektów lub prezentacji możliwych do oceny i weryfikacji drogą on-line lub tradycyjnie, w kontakcie bezpośrednim, po odwołaniu zajęć dydaktycznych.
3. Materiały mają być przesyłane studentom z horyzontem czasowym na dwa lub cztery tygodnie naprzód, w zależności od charakteru i ilości oraz częstotliwości zaplanowanych zajęć dydaktycznych.
4. Nauczyciele akademicy, w trakcie zawieszenia zajęć, mogą oceniać realizację treści programowych oraz potwierdzać efekty uczenia studentów metodami zdalnymi. Do ocen można wykorzystywać, pocztę mailową, dostępne studentom platformy e-learningowe lub połączenia telefoniczne. Oceny można również dokonać w tradycyjny sposób np. w postaci kolokwium, czy egzaminu już po okresie zawieszenia zajęć. O

sposobie i terminie zaliczenia zajęć dydaktycznych decyduje nauczyciel akademicki w uzgodnieniu ze studentami.

5. Działania prowadzone w ramach wskazanych zadań, o których mowa w ust. 2, 3 i 4 powinny być archiwizowane przez nauczycieli akademickich (np. lista e-maili z informacją jakie materiały wysłano, jakie maile odebrano, tematyka zleconych prac itp.). Korespondencję mailową lub aktywność na platformach zdalnego nauczania ze studentami należy zachować do ewentualnego okazania.
6. W okresie zawieszenia zajęć nauczyciele akademicy, niezależnie od wysłania materiałów oraz zleconych zdalnie zadań do wykonania przez studentów, zobowiązani są do stałej, zdalnej (internetowej) dostępności dla studentów i odpowiadania bez zbędnej zwłoki na maile i pytania na platformach e-learningowych.
7. W ramach ustalonych wcześniej terminów konsultacji, nauczyciel akademicki powinien być dostępny pod telefonem służbowym. Dopuszcza się ustalenie innego terminu konsultacji telefonicznych pod warunkiem przesłania wiadomości w formie e-mail do studentów. Za zgodą nauczyciela akademickiego można wykorzystywać do konsultacji numery telefonów prywatnych.
8. W procesie zdalnej pracy ze studentami, nauczyciel akademicki może również korzystać z materiałów interaktywnych platformy Moodle, komunikatorów typu SKYPE for Business, transmisji na żywo na YouTube i innych możliwości kontaktu on-line ze studentami.

§ 2.

1. Dziekani wydziałów zobowiązani są do nadzoru i koordynacji ww. zadań.
2. W przypadku choroby lub innego powodu nieobecności w pracy nauczyciela akademickiego, zobowiązuje się dziekanów, w porozumieniu z dyrektorami instytutów, do natychmiastowego wyznaczenia zastępstwa.
3. Zaleca się nauczycielom akademickim wykorzystywanie dostępnych na Uniwersytecie Szczecińskim platform do nauki na odległość oraz informacji udostępnianych przez Uczelniane Centrum Informatyki, w tym:
 - a. Informacje o platformie e-learning (moodle) Uniwersytetu Szczecińskiego, <https://e-studia.univ.szczecin.pl/>
 - b. informacje o e-learningu, <https://uci.usz.edu.pl/systemy/e-learning/>
 - c. Informacje o transmisji audio-video na żywo za pomocą YouTube, https://support.google.com/youtube/answer/9227509?hl=pl&ref_topic=9257984
 - d. Informacje o możliwościach zdalnego prowadzenia zajęć na Uniwersytecie Szczecińskim, <https://uci.usz.edu.pl/prowadzenie-zajec-zdalnie/>

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R E K T O R
E. III
prof. dr hab. Edward Woźniak