

ZARZĄDZENIE NR 39/2020
REKTORA UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO
z dnia 09 kwietnia 2020 r.

w sprawie trybu postępowania w przypadku wypadków przy pracy, wypadków zrównanych z wypadkami przy pracy oraz wypadków w drodze do pracy lub z pracy, którym ulegli pracownicy Uniwersytetu Szczecińskiego

Na podstawie art. 23 ust. 1 i art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r., poz. 85 ze zm.), art. 234 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz.U. z 2009 r., nr 105, poz. 870) oraz § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 października 2018 r. w sprawie sposobu zapewnienia w uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia (Dz.U. z 2018 r., poz. 2090), zarządza się co następuje:

§ 1.

1. Pracownik, który uległ wypadkowi przy pracy, wypadkowi zrównanemu z wypadkiem przy pracy lub wypadkowi w drodze do pracy lub z pracy, jeżeli stan jego zdrowia na to pozwala jest obowiązany powiadomić niezwłocznie o wypadku swojego przełożonego.
2. Przełożony pracownika, który uległ wypadkowi składa niezwłocznie po otrzymaniu powiadomienia, o którym mowa w ust.1 pisemną informację o zdarzeniu do Działu BHP i Ochrony Środowiska. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. W razie wypadku przy pracy pracodawca jest obowiązany:
 - 1) zapewnić udzielenie pierwszej pomocy poszkodowanemu;
 - 2) podjąć niezbędne działania eliminujące lub ograniczające zagrożenie;
 - 3) ustalić w przewidzianym terminie okoliczności i przyczyny wypadku;
 - 4) zastosować odpowiednie środki zapobiegające podobnym wypadkom.

§ 2.

1. Okoliczności wypadku ustala zespół powypadkowy w skład którego wchodzi:
 - 1) pracownik Działu BHP i Ochrony Środowiska,
 - 2) zakładowy/wydziałowy społeczny inspektor pracy powołany przez pracodawcę.
2. Wzór powołania zespołu powypadkowego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

1. Ustalenie okoliczności i przyczyny wypadku, kwalifikacja prawna zdarzenia wypadkowego oraz sporządzenie protokołu powypadkowego lub karty wypadku w terminie 14 dni należy do obowiązków zespołu powypadkowego. W wyjątkowych

sytuacjach, kiedy dokonanie kwalifikacji prawnej zdarzenia wypadkowego jest niemożliwe, termin ten może zostać wydłużony.

2. Ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku, który miał miejsce na terenie innego zakładu pracy, dokonuje zespół powypadkowy powołany przez pracodawcę poszkodowanego, w obecności przedstawiciela pracodawcy, na którego terenie miał miejsce wypadek lub na wniosek pracodawcy poszkodowanego pracownika pracodawca, na którego terenie miał miejsce wypadek, może ustalić okoliczności i przyczyny wypadku, a następnie dokumentację powypadkową przekazać pracodawcy poszkodowanego pracownika.
3. Po ustaleniu okoliczności i przyczyn wypadku i dokonaniu prawnej kwalifikacji wypadku zespół powypadkowy sporządza protokół powypadkowy lub kartę wypadku oraz pozostałą dokumentację powypadkową w niezbędnej liczbie egzemplarzy.
4. Do protokołu powypadkowego (lub karty wypadku) dołącza się wyjaśnienia osoby poszkodowanej i informacje uzyskane od świadków wypadku, a także inne dokumenty zebrane w trakcie ustalania okoliczności i przyczyn wypadku. Wzory protokołów złożonych wyjaśnień, osoby poszkodowanej oraz świadka wypadku stanowią załączniki nr 3 i nr 4 do niniejszego zarządzenia.
5. Zespół powypadkowy zapoznaje pracownika, który uległ wypadkowi z treścią protokołu (lub kartą wypadku) przed zatwierdzeniem. Poszkodowany pracownik ma prawo wnieść swoje uwagi do dokumentu w formie pisemnej lub wystąpić o ponowne ustalenie okoliczności wypadku, w razie stwierdzenia niezgodności w treści protokołu z faktami dotyczącymi zdarzenia wypadkowego.
6. Po sporządzeniu protokołu powypadkowego (lub karty wypadku) zespół powypadkowy przedstawia go pracodawcy, w celu zatwierdzenia, niezwłocznie po zapoznaniu poszkodowanego z protokołem wypadku i brakiem uwag do protokołu.
7. Protokół powypadkowy (lub karta wypadku) podlega zatwierdzeniu przez pracodawcę w terminie 5 dni od dnia jego przekazania przez zespół powypadkowy.
8. Zatwierdzony przez pracodawcę protokół powypadkowy (lub kartę wypadku) doręcza się poszkodowanemu, a w razie wypadku śmiertelnego jego rodzinie.
9. Zatwierdzony przez pracodawcę protokół powypadkowy lub kartę wypadku (wypadki śmiertelne, ciężkie i zbiorowe) doręcza się właściwemu inspektorowi pracy.
10. Poszkodowanemu lub członkowi jego rodziny przysługuje prawo zgłoszenia uwag i zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole powypadkowym (lub karcie wypadku) w terminie 14 dni do Sądu Pracy właściwego dla miejsca zamieszkania poszkodowanego.

§ 4.

Na podstawie protokołu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy Dział BHP i Ochrony Środowiska wystawia kartę statystyczną wypadku oraz wprowadza wpis do prowadzonego w zakładzie rejestru wypadków przy pracy.

§ 5.

1. Pracownik starający się o odszkodowanie z tytułu wypadku przy pracy lub wypadku zrównanego z wypadkiem przy pracy, obowiązany jest złożyć do Działu BHP i Ochrony Środowiska wnioski o jednorazowe odszkodowanie wraz z niezbędnymi dokumentami wymaganymi przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych. Wzór wniosku o jednorazowe odszkodowanie stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

2. Jednorazowe odszkodowanie z tytułu wypadku w drodze do pracy lub z pracy nie przysługuje.
3. W sprawach nieunormowanych niniejszym zarządzeniem znajdują zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



R Ektor R
prof. dr hab. Edward Włodarczyk