

PROGRAM DLA STUDIÓW II STOPNIA

administracja

nazwa kierunku studiów

profil: ogólnoakademicki

obowi zuje od roku akademickiego:

2020/2021

Ustalony uchwał nr 96/2019 Senatu Uniwersytetu Szczeci skiego z dnia 27 czerwca 2019 r. § 1 pkt 2
ze zmianami ustalonymi uchwałą nr 52/2020 Senatu Uniwersytetu Szczeci skiego z dnia 28 maja 2020 r. § 1 pkt 2

KLASYFIKACJA ISCED		0413
I – INFORMACJE OGÓLNE		
1	Jednostka realizuj ca studia	Wydział Prawa i Administracji
2	Nazwa kierunku studiów	administracja
3	Poziom studiów	studia II stopnia
4	Profil studiów	ogólnoakademicki
5	Forma studiów (poda wszystkie formy)	stacjonarne
6	Przyporz dkowanie kierunku do dyscypliny lub dyscyplin, do których odnosz si efekty uczenia si ze wskazaniem dyscypliny wiod cej, w ramach której b dzie uzyskiwana ponad połowa efektów uczenia si (w przypadku wskazania wi cej ni jednej)	Dyscyplina/y: nauki prawne, Dyscyplina wiod ca: nauki prawne
7	Dla kierunku przyporz dkowanego do wi cej ni jednej dyscypliny okre lenie dla ka dej z tych dyscyplin procentowego udziału liczby punktów ECTS w ł cznej liczbie punktów ECTS dla programu studiów	Nie dotyczy
8	Liczba semestrów	studia stacjonarne - 4
9	Liczba punktów ECTS konieczna do uko czenia studiów	120
10	Wymogi zwi zane z uko czeniem studiów (praca dyplomowa/ egzamin dyplomowy)	Studia drugiego stopnia ko cz si zło eniem pracy dyplomowej i egzaminem dyplomowym. Zgodnie z Regulaminem Studiów w Uniwersytecie Szczeci skim warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest: 1) uzyskanie liczby punktów wynikaj cej z programu studiów oraz spełnienie pozostałych wymaga programowych, 2) uzyskanie z pracy dyplomowej co najmniej oceny ?dostateczny? wystawionej przez kieruj cego prac oraz co najmniej jednego recenzenta, 3) sprawdzenie pracy dyplomowej w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym i zło enie o wiadczenia według wzoru obowi zuj cego w Uczelni, e praca dyplomowa wykonana była samodzielnie. Uko czenie studiów nast puje po zło eniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej "dostateczny".
11	Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister

II - EFEKTY UCZENIA SI

1a Tabela kierunkowych efektów uczenia si z odniesieniami do charakterystyk drugiego stopnia PRK

Nazwa kierunku studiów		administracja
Dyscyplina/ y do której/ ych został przyporządkowany kierunek studiów		nauki prawne
Dyscyplina wiedza, w ramach której będzie uzyskiwana ponad połowa efektów uczenia si		nauki prawne
Poziom kształcenia		studia drugiego stopnia
Profil kształcenia		ogólnoakademicki
Symbol efektów uczenia si	Opis zakładanych efektów uczenia si <i>Absolwent studiów drugiego stopnia</i>	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK poziom 7*
WIEDZA		
K_W01	zna i rozumie w pogłębionym stopniu charakter nauk o administracji i nauk prawnych, ich miejsce w systemie nauk społecznych i relacje do innych nauk	P7S_WG
K_W02	zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia i instytucje prawne, procesy tworzenia, wykładni i stosowania prawa oraz źródła prawa i relacje między nimi	P7S_WG
K_W03	zna i rozumie w pogłębionym stopniu unormowania wybranych gałęzi prawa, ich specyfikę i zasady stosowania oraz ich główne tendencje rozwojowe	P7S_WG
K_W04	zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia na temat wybranych struktur i instytucji administracji oraz ich historyczną ewolucję	P7S_WG
K_W05	zna i rozumie w pogłębionym stopniu organizację oraz funkcjonowanie podmiotów władzy publicznej i powiązania między nimi	P7S_WG
K_W06	zna i rozumie w pogłębionym stopniu systemy, struktury i instytucje na poziomie międzynarodowym i europejskim, relacje między nimi oraz fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji	P7S_WK
K_W07	zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia i terminologii z zakresu wybranych regulacji prawa materialnego oraz ma zaawansowaną wiedzę szczegółów z tego zakresu	P7S_WG
K_W08	zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia i terminologii z zakresu wybranych regulacji prawa proceduralnego, w szczególności procedury administracyjnej i sądowoadministracyjnej oraz ma zaawansowaną wiedzę szczegółów z tego zakresu	P7S_WG
K_W09	zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia i terminologii z zakresu finansów publicznych oraz ma zaawansowaną wiedzę ogólną z tego zakresu	P7S_WG
K_W10	zna i rozumie w pogłębionym stopniu wybrane zasady funkcjonowania gospodarki, normatywne, ekonomiczne, etyczne i praktyczne aspekty podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej w kraju oraz w kontaktach gospodarczych za granic	P7S_WK
K_W11	zna i rozumie w pogłębionym stopniu wybrane metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych właściwe dla administracji, pozwalające opisywać instytucje administracji i procesy w niej zachodzące	P7S_WG
K_W12	zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady i normy etyczne oraz zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	P7S_WK
K_W13	zna i rozumie w pogłębionym stopniu prawa i obowiązki jednostki wobec innych jednostek i organów państwa	P7S_WG

K_W14	zna i rozumie w pogłębionym stopniu różne aspekty działania administracji	P7S_WG
K_W15	zna i rozumie w pogłębionym stopniu formy dalszego rozwoju zawodowego oraz podstawowe zasady podejmowania własnej działalności gospodarczej, w tym jej uwarunkowania ekonomiczne, prawne, etyczne i inne	P7S_WK
K_W16	zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia i terminologię z zakresu innych wybranych nauk społecznych	P7S_WG
UMIEJŃNOŚCI		
K_U01	potrafi wykorzystując posiadaną wiedzę poprawnie posługiwać się regułami logicznego rozumowania dla interpretacji i wyjaśniania złożonych zagadnień prawnych	P7S_UW
K_U02	potrafi posługiwać się wiedzą z zakresu nauk społecznych, zwłaszcza nauk o prawie i o administracji	P7S_UW
K_U03	potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu nauk administracji i powiązanych z nimi dyscyplin do opisu i analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk zachodzących w administracji oraz potrafi formułować twórczo własne opinie i dobrać krytycznie dane i metody analiz	P7S_UW
K_U04	potrafi wykorzystując posiadaną wiedzę ocenić przydatność i zastosować metody, procedury i dobre praktyki do realizacji zadań administracji	P7S_UW
K_U05	potrafi posługiwać się wiedzą teoretyczną w celu analizowania, interpretowania oraz projektowania strategii działań w administracji, potrafi generować rozwiązania złożonych i nietypowych problemów pojawiających się w stosowaniu przepisów prawnych i prognozować przebieg ich rozwiązywania oraz przewidywać skutki planowanych działań	P7S_UW
K_U06	posiada umiejętność posługiwania się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami prawnymi, zawodowymi i regułami moralnymi w celu rozwiązania złożonego i nietypowego zadania z zakresu administracji	P7S_UW
K_U07	potrafi analizować i interpretować teksty prawne i teksty naukowe oraz wykorzystywać orzecznictwo sądów krajowych i międzynarodowych w celu rozwiązywania konkretnych problemów będących przedmiotem analizy i potrafi na tej podstawie formułować twórczo własne opinie i wnioski	P7S_UW
K_U08	potrafi samodzielnie sporządzać pisma procesowe z zakresu administracji, również w języku obcym, wykazując się znajomością prawa i umiejętnością jego stosowania w praktyce	P7S_UK, P7S_UW
K_U09	posiada umiejętność przekazywania zdobytej wiedzy i proponowania rozwiązań problemów z zakresu funkcjonowania administracji osobom spoza grona specjalistów	P7S_UK, P7S_UW
K_U10	wykorzystuje zdobytą wiedzę do stosowania prawa w instytucjach administracji, a zwłaszcza do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej, rozszerzoną o krytyczną analizę skuteczności i przydatności stosowanej wiedzy	P7S_UW
K_U11	ma pogłębione umiejętności badawcze (formułowanie i analiza problemów; dobór metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych; opracowanie i prezentacja wyników) pozwalające na twórcze rozwiązywanie problemów pojawiających się w obrębie wybranej dziedziny; potrafi samodzielnie formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami badawczymi	P7S_UW
K_U12	posiada pogłębioną umiejętność przygotowywania różnych prac pisemnych w języku polskim i języku obcym oraz przygotowywania i wygłaszania wystąpień ustnych przedstawiających zagadnienia z zakresu administracji; potrafi prowadzić debaty i brać w niej udział	P7S_UK
K_U13	posiada umiejętność komunikowania się ze specjalistami z zakresu nauk administracyjnych	P7S_UK
K_U14	posiada umiejętność posługiwania się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz specjalistyczną terminologię	P7S_UK

K_U15	potrafi pracować indywidualnie i współdziała z innymi osobami w ramach prac zespołowych oraz kierować prac zespołu	P7S_UO
K_U16	potrafi samodzielnie planować i realizować własny proces uczenia się oraz inspirować i organizować proces uczenia się innych osób	P7S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_K01	jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych	P7S_KR
K_K02	jest gotów do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących zadania z zakresu administracji i przyjmowania w nich różnych ról oraz do porozumiewania się z osobami będącymi i nie będącymi specjalistami w danej dziedzinie	P7S_KO
K_K03	jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz do zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	P7S_KK
K_K04	jest gotów do wskazywania priorytetów służących realizacji określonego przez siebie lub innych zadania	P7S_KK
K_K05	jest gotów do odpowiedzialnego przygotowywania się do swojej pracy, projektowania i wykonywania zadań z zakresu administracji oraz prawidłowego identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu	P7S_KR
K_K06	jest gotów do uczestniczenia w przygotowywaniu projektów z zakresu szeroko rozumianej administracji, uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne oraz do przewidywania wielokierunkowych skutków swojej działalności	P7S_KO
K_K07	jest gotów do przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad, jest przekonany o wadze zachowania się w sposób profesjonalny i przestrzegania zasad etyki zawodowej	P7S_KR
K_K08	ma pogłębioną wiadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzeby ciągłego doskonalenia się zawodowego i rozwoju osobistego, jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści oraz wyznaczania kierunków własnego rozwoju i kształcenia rozszerzonych o wymiar interdyscyplinarny	P7S_KK
K_K09	jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	P7S_KO

OBJAŚNIENIA

Symbole oznaczają :

na pierwszym miejscu umieszczony jest kierunkowy efekt uczenia się

na drugim miejscu podkreślnik (_)

na trzecim miejscu, po podkreślniku, kategoria wiedzy (W), umiejętności (U) lub kompetencji społecznych (K)

na czwartym i piątym miejscu nr efektu uczenia się

*-wpisane w planie kształcenia poziomy 6 dla studiów pierwszego stopnia lub 7 dla studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich

**-wpisane w planie kształcenia: pierwszy lub drugi stopień lub jednolite studia magisterskie W kolumnie odniesienia do charakterystyk drugiego stopnia należy wpisać kod składnika opisu zaczerpnięty z planu kształcenia MNiSW

Rozdział III - CHARAKTERYSTYKA PROGRAMU STUDIÓW

1	Forma studiów	stacjonarne
2	Specjalno ci	administracja bezpiecze stwa publicznego, administracja finansowa i gospodarcza, administracja gospodarowania nieruchomo ciami, administracja ochrony rodowiska, administracja ochrony zdrowia, administracja ogólna, administracja samorz dowa
3	Ł czna liczba godzin zaj	specjalno administracja bezpiecze stwa publicznego - 932 specjalno administracja finansowa i gospodarcza - 932 specjalno administracja gospodarowania nieruchomo ciami - 932 specjalno administracja ochrony rodowiska - 932 specjalno administracja ochrony zdrowia - 932 specjalno administracja ogólna - 932 specjalno administracja samorz dowa - 932
4	Liczba punktów ECTS przypisanych do zaj	Załącznik nr 1
5	Plan studiów (dokument wył cznie roboczy niezbdny do wypełniania załączników przez system)	
6	Matryca efektów uczenia si	Załącznik nr 2
7	Sposoby weryfikacji osi gania przez studenta zakładanych efektów uczenia si w trakcie całego cyklu kształcenia	Załącznik nr 3
8	Opis oceny efektów uczenia si osi gni tych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia (opis)	Załącznik nr 4
9	Sylabusy	Załącznik nr 5
10	Ł czna liczba punktów ECTS, jak student musi uzyska w ramach zaj prowadzonych z bezpo rednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadz cych zaj cia (dla studiów stacjonarnych co najmniej 50%, dla studiów niestacjonarnych co najmniej 20%)	Załącznik nr 6
11	Ł czna liczba punktów ECTS, jak student musi uzyska w ramach zaj z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych (nie mniej ni 5 ECTS) (dotyczy kierunków przypisanych do dziedzin innych ni odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne)	0
12	Ł czna liczba punktów ECTS, któr student musi uzyska w ramach zaj do wyboru (w wymiarze nie mniejszym ni 30% liczby punktów ECTS) z wyjątkiem kierunków nauczycielskich, dla których wska nik wynosi nie mniej ni 5% punktów ECTS	specjalno administracja bezpiecze stwa publicznego: 54 (45%) specjalno administracja finansowa i gospodarcza: 54 (45%) specjalno administracja gospodarowania nieruchomo ciami: 54 (45%) specjalno administracja ochrony rodowiska: 54 (45%) specjalno administracja ochrony zdrowia: 54 (45%) specjalno administracja ogólna: 54 (45%) specjalno administracja samorz dowa: 54 (45%)
13	Ł czna liczba punktów ECTS za zaj ciazwi zane z prowadzon w uczelni działalno ci naukow w dyscyplinie/ach nauki, do których przyporządkowany jest kierunek (w wymiarze wi kszy ni 50% liczby punktów ECTS dla programu studiów) oraz ich wykaz (dla profilu ogólnoakademickiego)	Załącznik nr 7 111
14	Informacja o udziale studentów w zaj ciach przygotowuj cych do prowadzenia działalno ci naukowej lub udziale w tej działalno ci (wypełni tylko dla profilu ogólnoakademickiego)	Prowadzone na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego badania naukowe obejmuj dyscyplin naukow nauki prawne. Badania naukowe odnos ce si do kierunku studiów Administracja i zwi zane z tym kierunkiem s prowadzone przede wszystkim przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni jako podstawowym miejscu pracy oraz posiadaj cych dorobek naukowy i do wiadzenie zawodowe w zakresie programu studiów. W badania naukowe anga owani s studenci, co rozwija ich umiej tno ci praktyczne, sprzyja podejmowaniu w przyszło ci kariery naukowej oraz kształtowaniu postawy uczenia si przez całe ycie. Studenci kierunku Administracja maj zapewnion mo liwo rozwoju naukowego poprzez uczestnictwo w studenckich kołach naukowych (aktualnie aktywnie funkcjonuj : Koło Naukowe Administracyjne; Koło Naukowe Prawa Samorzu Terytorialnego; Koło Naukowe Prawa Gospodarczego Publicznego; Koło Prawa Konstytucyjnego; Koło Naukowe Prawa Ochrony rodowiska, Koło

		<p>Prawa Finansowego i Finansów Publicznych FISKUS; Koło Naukowe Prawa Międzynarodowego Publicznego; Koło Naukowe Prawa Polskiego i Porównawczego; Koło Prawa Sportowego; Koło Naukowe Prawa Handlowego; Koło Naukowe Prawa Rodzinnego i Spadkowego; Koło Naukowe "CogitUS" im. Dostojewskiego, Sołencyna i Tołstoja; Koło Naukowe Teoretyków Suicydologii; Koło Naukowe Cives Romani; Koło Arbitrażu i Mediacji; Koło Naukowe Nauk Penalnych Ultima Ratio; Koło Naukowe PROLEPSIS; Koło Naukowe Prawa Karnego; Koło Naukowe Kryminologii; Koło Naukowe Facultas Juris Familiae; Koło Naukowe Jurysprudencja; Koło Naukowe Prawa Morskiego (Marinus).</p> <p>Z profilem naukowym i badawczym WPIA US wiążą się bezpośrednio podejmowane przez studentów - przy ich wsparciu władz Wydziału i Uczelni, nauczycieli akademickich Wydziału, zwłaszcza opiekunów kół naukowych - inicjatywy studentów dotyczące wydawania studenckich czasopism, monografii oraz działalności w kołach naukowych. Prowadzone aktualnie badania naukowe studentów obejmują problemy prawne w obszarach wiedzy odpowiadających obszarowi kształcenia kierunku Administracja, w szczególności w następującym zakresie: prawo konstytucyjne, prawo i postępowanie administracyjne, prawo samorządu terytorialnego, prawo ochrony środowiska, prawo gospodarcze publiczne, prawo finansowe (w tym prawo podatkowe), prawo cywilne (w tym prawo cywilne ogólne, prawo rzeczowe, prawo spadkowe), prawo handlowe, prawo Unii Europejskiej, postępowanie cywilne, prawo ochrony własności intelektualnej, podstawy ekonomii.</p> <p>Rezultat intensywnie prowadzonych prac badawczych przez studentów stanowi opublikowane prace w formie artykułów i rozdziałów w pracach zbiorowych, wydanych przez wydawnictwa uczelniane oraz renomowane wydawnictwa prawnicze (m. in. C.H. Beck). Wyniki prac badawczych studenci prezentują w formie wystąpień podczas konferencji, seminariów i sesji naukowych organizowanych na WPIA US oraz w innych krajowych i zagranicznych uniwersytetach. Wydział wspiera materialnie prowadzone przez studentów badania naukowe, co z uwagi na specyfikę badań w dyscyplinie nauki prawnej polega przede wszystkim na bieżącej pomocy w kształtowaniu księgozbioru Biblioteki WPIA US, udostępnieniu wyposażonej sali multimedialnej w sprzęt komputerowy i biurowy oraz dostępie do Internetu, w tym dostępie do elektronicznych systemów informacji prawnej, a także w dofinansowaniu działalności kół naukowych. Wsparcie i indywidualizacji zainteresowania badawczych studentów stanowi oferta wykładów otwartych, które nie są ujęte w planie studiów, wygłaszanych przez zapraszanych samodzielnych pracowników naukowych i naukowo-dydaktycznych reprezentujących kraje i zagranicę o rodki akademickie. Realizacja programu studiów na kierunku Administracja służy zdobywaniu przez studenta w pogłębionym stopniu wiedzy oraz umiejętności prowadzenia badań naukowych, powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dyscyplinie naukowej: nauki prawnej.</p> <p>Do prowadzenia badań naukowych przygotowują zajęcia z zakresu prawa autorskiego i prawa własności intelektualnej oraz seminaria dyplomowe. Kształcenie z zakresu prawa autorskiego i prawa własności intelektualnej na studiach drugiego stopnia na kierunku Administracja obejmuje zajęcia realizowane w jednym semestrze, w wymiarze 15 godzin (2 pkt ECTS), które zaliczeniem na ocenę. Seminarium dyplomowe na kierunku Administracja obejmuje zajęcia w wymiarze 100 godzin (18 pkt ECTS), realizowane w semestrach: I, II, III, IV, zaliczane jest na ocenę po każdym semestrze. Udział w seminarium dyplomowym prowadzi w szczególności do osiągnięcia efektów uczenia się w zakresie: nabycia w pogłębionym stopniu wiedzy o charakterze podstawowym dla dyscypliny nauki prawnej oraz o charakterze szczegółowym, obejmującej najnowsze osiągnięcia nauki w dyscyplinie nauki prawnej, nabycia wiedzy i umiejętności związanych z metodami i metodologią prowadzenia badań naukowych, wykształcenia kompetencji społecznych odnoszących się do działalności naukowo-badawczej i społecznej roli badacza. Przygotowywana w ramach seminarium praca dyplomowa stanowi samodzielne opracowanie określonego zagadnienia naukowego, prezentujące ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z kierunkiem studiów oraz w zaawansowanym stopniu wiedzy i umiejętności studenta związane z wybranym seminarium dyplomowym, poziomem i profilem kształcenia, a także umiejętność samodzielnego analizowania i wnioskowania.</p>
17	<p>Wymiar, forma i zasady odbywania praktyk (dotyczy profilu praktycznego lub profilu ogólnoakademickiego w przypadku, gdy program przewiduje praktyki)</p>	<p>Student studiów drugiego stopnia - kierunek Administracja obowiązuje jest do zrealizowania praktyki zawodowej w wymiarze 4 tygodni. Jest ona przeznaczona do indywidualnej realizacji przez studenta w miejscu wyznaczonym przez organizatora praktyki (po I i II roku studiów).</p> <p>Student studiów drugiego stopnia na kierunku Administracja może odbywać praktyki w urzędzie, instytucji publicznej, organizacji pozarządowej albo u przedsiębiorcy, których działalność odpowiada profilowi studiowanego kierunku i studiowanej specjalności. Student</p>

		<p>odbywa praktyk programow w okresie od czerwca do pa dziernika. Efekty uczenia si praktyki programowej i metody ich weryfikacji okre la sylabus przedmiotu.</p> <p>Praktykant ma mo liwo wykonywania pod nadzorem patrona praktyki niektórych czynno ci stanowi cych element zawodowych obowi zków. W szczególno ci praktykant zapoznaje si :</p> <p>1) w ramach sfery organizacyjnej - ze struktur organizacyjn jednostki oraz przepisami reguluj cymi jej dziaanie, z zakresem dziaania poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk oraz z zasadami obiegu dokumentów, a tak e z czynno ciami techniczno-organizacyjnymi zwi zanymi ze specyfik pracy organizatora praktyki;</p> <p>2) w ramach sfery merytorycznej - z przedmiotem dziaania organizatora praktyki i przepisami ustrojowymi; z przepisami stanowi cymi podstaw podejmowanych w instytucji czynno ci; ze specyfik czynno ci podejmowanych w ramach tocz cych si post powa oraz z aktami spraw, faktycznymi i prawnymi podstawami rozstrzygni .</p> <p>Praktykant ma mo liwo samodzielnego wykonywania niektórych czynno ci (m.in. przygotowywania projektów pism i rozstrzygni w ramach post powa prowadzonych przez organizatora), podlegaj one ocenie i weryfikacji przez patrona. Oprócz umiej tno ci zawodowych, praktykant powinien pozyska umiej tno pracy zespołowej, wykaza si nale ytm stosunkiem do powierzonych obowi zków oraz reguł organizacyjnych w miejscu odbywania praktyk.</p> <p>Nadzór dydaktyczny, merytoryczny i organizacyjny nad przebiegiem praktyk sprawuje opiekun praktyk studenckich, powoływany przez dziekana.</p> <p>Zaliczenie praktyki odbywa si zgodnie z Regulaminem praktyk. Podstaw zaliczenia praktyki jest odbycie praktyki w pełnym wymiarze czasu wynikaj cym z planu studiów oraz osi gni cie efektów uczenia si okre lonych w sylabusie. Punkty ECTS (5) s naliczane po 4 semestrze studiów.</p>
18	Liczba punktów ECTS, jak student musi uzyska w ramach praktyk	5
19	Liczba godzin zaj z wychowania fizycznego w wymiarze nie mniejszym ni 60 godzin (dla stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich)	0
20	Inne uwagi (np.: studia dualne, studia wspólne, prowadzone w j zyku obcym)	Nie dotyczy

IV - WYMOGI REALIZACJI PROGRAMU STUDIÓW

1	Wskaźnik procentowy zajęć prowadzonych w ramach programu studiów przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w US jako podstawowym miejscu pracy (co najmniej 50% dla profilu praktycznego, co najmniej 75% dla profilu ogólnoakademickiego)	100%
2	Czy studia przygotowują do wykonywania zawodu nauczyciela?	nie dotyczy
3	W przypadku kierunków studiów dających uprawnienia do wykonywania zawodu lub uzyskania licencji zawodowej (innych niż uprawnienia nauczycielskie) udokumentowanie, że program spełnia minimalne wymagania programowe dla tych studiów, w zakresie treści programowych oraz łącznego czasu prowadzonych zajęć, określone przez właściwych ministrów	nie dotyczy

Liczba punktów ECTS przypisanych do zaj - studia stacjonarne

Lp.	Wykaz przedmiotów	ECTS
Semestr 1 Rok 1		
1	historia administracji i my li ustrojowo-administracyjnej	3
2	podstawy prawnej ochrony rodowiska	5
3	prawo autorskie i prawo własno ci intelektualnej	2
4	prawo gospodarcze publiczne	5
5	prawo mi dzynarodowe publiczne	5
6	seminarium dyplomowe	3
7	szkolenie BHP	0
8	szkolenie biblioteczne	0
9	ustrój administracyjny staro ytnego Rzymu	2
10	zasady ustroju konstytucyjnego pa stwa	5
Semestr 2 Rok 1		
1	administracja wymiaru sprawiedliwo ci	3
2	cywilnoprawne instytucje ochrony rodowiska	3
3	gospodarka komunalna	3
4	gospodarowanie nieruchomo ciami Skarbu Pa stwa i jednostek samorz du terytorialnego	3
5	j zyk angielski	2
6	j zyk francuski	2
7	j zyk hiszpa ski	2
8	j zyk niemiecki	2
9	j zyk rosyjski	2
10	organizacja systemu udzielania wiadcze zdrowotnych	3

Lp.	Wykaz przedmiotów	ECTS
11	poprawna polszczyzna w praktyce	2
12	prawo administracyjne	6
13	prawo bankowe	5
14	prawo karne skarbowe	4
15	przedmiot do wyboru w j. z. obcym	2
16	przygotowywanie i finansowanie projektów Unii Europejskiej	3
17	seminarium dyplomowe	3
18	ubezpieczenia gospodarcze	3
19	warsztaty z pisania pism procesowych i urzędowych	2
20	wstęp do prawoznawstwa	3
Semestr 3 Rok 2		
1	administracja systemu ochrony zdrowia	2
2	ochrona praw człowieka	3
3	organizacja i funkcjonowanie administracji publicznej	2
4	organizacja zarządzania sprawami bezpieczeństwa publicznego	6
5	podstawy prawa cywilnego	4
6	podstawy prawa karnego	4
7	podstawy prawa karnego	4
8	polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych	3
9	postępowanie cywilne w sprawach gospodarczych i transgranicznych	4
10	prawna ochrona środowiska w polskim prawie wewnętrznym	6
11	prawo celne	2
12	prawo handlowe	6
13	prawo handlowe	6

Lp.	Wykaz przedmiotów	ECTS
14	prawo ochrony konkurencji i konsumentów	3
15	prawo pracy	2
16	prawo pracy w podmiotach leczniczych	4
17	prawo rzeczowe	4
18	prawo samorządowe	6
19	prawo samorządowe	6
20	samorządowe prawo pracy	3
21	seminarium dyplomowe	4
22	system ochrony praw pacjenta	6
23	system podatków i opłat lokalnych	3
24	wybrane zagadnienia nauki o przestępstwie	2
25	wykładnia i stosowanie prawa	5
26	ródła informacji o nieruchomościach	2
Semestr 4 Rok 2		
1	administracja zarządzania kryzysowego	3
2	ekonomiczne aspekty gospodarki nieruchomościami	2
3	finansowanie ochrony środowiska	2
4	finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych	4
5	gospodarka mieszkaniowa i prawo spółdzielcze	6
6	karnoprawna ochrona środowiska	2
7	kryminologia	2
8	organizacja i funkcjonowanie administracji rządowej w zakresie spraw ochrony środowiska	4
9	podatki i opłaty na rynku obrotu nieruchomościami	4
10	podstawy postępowania cywilnego	3

Lp.	Wykaz przedmiotów	ECTS
11	podstawy post powania karnego	3
12	podstawy post powania karnego	3
13	post powanie administracyjne	4
14	post powanie administracyjne	6
15	post powanie podatkowe i kontrola podatkowa oraz celno-skarbowa	4
16	post powanie podatkowe i kontrola podatkowa oraz celno-skarbowa	4
17	post powanie s dowo-administracyjne	5
18	post powanie w sprawach zdarze medycznych	5
19	praktyka zawodowa - 4 tygodnie	5
20	prawo dewizowe	2
21	seminarium dyplomowe	8
22	szczegółowe prawo podatkowe	6
23	wybrane problemy współczesnego prawa medycznego	3
24	zadania samorz du terytorialnego w ochronie rodowiska	4
25	zadania samorz du terytorialnego w ochronie rodowiska	4
26	zasady cigania przest pstw	4

Program studiów: USPIA-A-O-II-20/21Z

Symbol kierunkowych efektów uczenia się	Metody weryfikacji efektów									Razem
	EGZAMIN PISEMNY	KOLOKWJUM	OPINIE W DZIENNIKU PRAKTYK	PRACA DYPLOMOWA	PRACA PISEMNA/ ESEJ/ RECENZJA	PREZENTACJA	PROJEKT	SPRAWDZIAN	ZAJCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)	
K_W01	1	0	1	1	0	1	1	1	1	7
K_W02	1	1	0	1	0	0	1	1	1	6
K_W03	1	1	0	0	1	0	1	1	1	6
K_W04	1	1	0	0	0	0	1	1	1	5
K_W05	1	1	0	0	0	0	1	1	1	5
K_W06	1	1	0	0	1	0	1	1	1	6
K_W07	1	1	0	0	0	0	1	1	1	5
K_W08	1	1	0	0	0	0	1	1	1	5
K_W09	1	1	0	0	1	0	1	1	1	6
K_W10	1	1	0	0	0	0	0	1	1	4
K_W11	0	0	0	1	0	0	1	1	1	4
K_W12	0	0	1	1	0	0	1	1	1	5
K_W13	1	1	0	0	0	0	1	1	1	5
K_W14	1	1	0	0	0	0	1	1	1	5
K_W15	1	1	1	0	0	0	0	1	1	5
K_W16	1	1	0	0	1	1	1	1	1	7
K_U01	1	1	0	0	1	0	1	1	1	6
K_U02	1	1	1	0	1	0	1	1	1	7
K_U03	1	0	0	0	1	0	0	1	1	4
K_U04	0	1	1	0	0	0	1	1	1	5
K_U05	1	1	1	0	1	0	1	1	1	7
K_U06	0	1	1	0	1	0	1	1	1	6
K_U07	1	1	0	1	1	1	1	1	1	8
K_U08	0	1	1	0	0	0	1	1	1	5
K_U09	0	0	1	0	0	0	1	1	1	4
K_U10	1	1	0	0	1	0	1	1	1	6
K_U11	1	0	0	1	1	1	1	1	1	7
K_U12	0	1	1	1	0	1	1	1	1	7
K_U13	1	0	1	0	0	0	1	1	1	5
K_U14	0	1	0	0	0	1	0	1	1	4
K_U15	0	0	1	1	0	0	1	1	1	5
K_U16	1	1	0	0	0	0	1	1	1	5
K_K01	1	1	1	0	1	0	1	1	1	7
K_K02	0	1	0	0	0	0	1	1	1	4
K_K03	1	1	0	1	0	0	1	1	1	6
K_K04	0	0	1	0	0	0	1	1	1	4
K_K05	1	1	1	0	1	0	1	1	1	7
K_K06	1	0	1	1	0	0	1	1	1	6
K_K07	0	0	0	0	1	0	0	1	1	3
K_K08	1	1	1	1	1	0	1	1	1	8
K_K09	1	1	0	0	0	0	1	1	1	5

Razem	29	30	17	11	16	6	36	41	41	227
-------	----	----	----	----	----	---	----	----	----	-----

OPIS SPOSOBÓW OCENY OSIĄGANIA PRZEZ STUDENTA ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

- 1) W skład systemu oceny stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się wchodzi:
 - a) oceny końcowe wystawiane z poszczególnych przedmiotów (ocena z przedmiotu wystawiana jest jako jedna dla całego przedmiotu, niezależnie od związanych z nim form prowadzenia zajęć);
 - b) ocena z praktyki, jeśli program studiów zakłada, że praktyka podlega ocenie;
 - c) ocena z pracy dyplomowej ustalana ostatecznie przez komisję egzaminu dyplomowego;
 - d) ocena z egzaminu dyplomowego ustalana przez komisję.
- 2) Syntetycznym miernikiem stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla kierunku studiów jest ostateczna ocena studiów, której sposób wystawiania określa Regulamin studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.
- 3) Do oceny stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wymienionych w pkt. 1 poszczególnych elementów stosuje się skalę ocen określoną w Regulaminie studiów US.
- 4) Uzyskanie oceny pozytywnej z wymienionych w pkt. 1 poszczególnych elementów wymaga osiągnięcia wszystkich zakładanych efektów uczenia się na co najmniej minimalnym dopuszczonym poziomie.
- 5) Oceny z wymienionych w pkt. 1 poszczególnych elementów są interpretowane następująco:
 - ocena 5.0 (A) – zakładane efekty uczenia się zostały uzyskane, z ewentualnymi pojedynczymi i drugorzędnymi nieścisłościami, które nie mają znaczenia dla osiągnięcia poszczególnych efektów;
 - ocena 4.5 (B) – zakładane efekty zostały uzyskane z nielicznymi błędami;
 - ocena 4.0 (C) – zakładane efekty uczenia się zostały uzyskane z kilkoma zauważalnymi błędami lub niedociągnięciami;
 - ocena 3.5 (D) – zakładane efekty uczenia się zostały uzyskane ze znaczącymi błędami lub niedociągnięciami;
 - ocena 3.0 (E) – zakładane efekty uczenia się zostały uzyskane na poziomie minimalnym z dużymi błędami lub niedociągnięciami;
 - ocena 2.0 (F) – zakładane efekty uczenia się nie zostały uzyskane.

Wystandardyzowane wymagania uzyskania przez studenta oceny dla poszczególnych kategorii efektów uczenia się (kryteria jakościowe):

Kategoria efektów	Ocena		
	dostateczny dostateczny plus 3,0/3,5	dobry dobry plus 4,0/4,5	bardzo dobry 5,0
WIEDZA	Dostatecznie poznał i zrozumiał wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej	Dobrze poznał i zrozumiał wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej co pozwala mu na rozpoznawanie problemów i ich rozwiązywanie.	Bardzo dobrze poznał i zrozumiał wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej co pozwala mu na rozpoznawanie problemów i ich rozwiązywanie. Wykazuje się wiedzą pochodzącą z literatury uzupełniającej.
UMIEJĘTNOŚCI	Dostatecznie opanował wszelkie umiejętności przewidziane w sylabusie przedmiotu. Realizując powierzone zadanie popełnia nieznaczne błędy. Nie poszukuje samodzielnie dodatkowych informacji.	Dobrze opanował wszelkie umiejętności przewidziane w sylabusie przedmiotu. Realizując powierzone zadanie popełnia minimalne błędy nie mające wpływu na rezultat jego pracy. Samodzielnie poszukuje dodatkowych informacji ale wykorzystuje je w niewielkim stopniu.	Bardzo dobrze opanował wszelkie umiejętności przewidziane w sylabusie przedmiotu. Bezbłędnie realizuje powierzone zadania. Samodzielnie poszukuje informacji i je umiejętnie wykorzystuje w swojej pracy.
KOMPETENCJE	Uczestnicząc w zajęciach wykazuje słabe zaangażowanie i kreatywność. W niskim stopniu angażuje się w dyskusje. Potrafi zaprezentować wyniki swojej pracy.	Uczestnicząc w zajęciach wykazuje zaangażowanie i kreatywność. Chętnie angażuje się w dyskusje. Dobrze i czytelnie potrafi zaprezentować wyniki swojej pracy.	Uczestnicząc w zajęciach wykazuje duże zaangażowanie, inicjatywę i kreatywność. Zawsze angażuje się w dyskusje. Bardzo dobrze potrafi zaprezentować wyniki swojej pracy i podejmuje o nich merytoryczną dyskusję.

6) Sposób oceniania stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się powinien być jak najbardziej zobiektywizowany. W tym celu zaleca się jego oparcie na systemie punktowym, w którym za wymagane rodzaje aktywności studenta (np. kolokwia, prezentacje, referaty) przydzielane są określone liczby punktów, zaś poziom oceny wynika z przyjętej skali. Można przyjąć następujące kryteria:

Ocena	uzyskany % sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności
niedostateczny (2,0)	≤ 50
dostateczny (3,0)	51 – 60
dostateczny plus (3,5)	61 – 70
dobry (4,0)	71 – 80
dobry plus (4,5)	81 – 90
bardzo dobry (5,0)	91 – 100

SYLABUSY
studia stacjonarne

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: administracja systemu ochrony zdrowia (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)			Kod przedmiotu: US26AIIJ2470_39S	
Nazwa kierunku: administracja				
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja ochrony zdrowia
Rok: 2	Semestr: 3	Status przedmiotu: obowi zkowy		J zyk przedmiotu: semestr: 3 - j zyk polski
Koordinator przedmiotu:	dr ŁUKASZ DUBI SKI			
EFEKTY UCZENIA SI				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu organizacj aparatu administracji wła ciwego w sprawach ochrony zdrowia oraz rodki i formy prawne administracji wła ciwej w sprawach ochrony zdrowia.	K_W05
	2	EP3	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu regulacje administracyjnego prawa materialnego oraz ustrojowego dotycz tego ochrony zdrowia.	K_W07 K_W08
umiej tno ci	1	EP4	Potrafi posługiwa si odpowiednim aparatem poj ciowym.	K_U13
	2	EP5	Potrafi prawidłowo interpretowa i wyja nia tre ci regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działań podejmowanych przez instytucje administruj ce w zakresie ochrony zdrowia.	K_U01
	3	EP6	Potrafi wykorzystywa wiedz teoretyczn do opisu i analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk zachodz cych w administracji ochrony zdrowia.	K_U03
kompetencje społeczne	1	EP7	Jest gotów do systematycznego doksztalcania si , zwłascza w zakresie aktualizacji stanu prawnego.	K_K08
TRE CI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: administracja systemu ochrony zdrowia				
Forma zaj : wykład				
1. Konstytucyjne zasady administracyjnego systemu ochrony zdrowia.			3	1
2. Zadania administracji rz dowej w zakresie ochrony zdrowia.			3	2
3. Zadania administracji samorz dowej w zakresie ochrony zdrowia.			3	2
4. rodki i formy prawne działania administracji publicznej w zakresie ochrony zdrowy.			3	4
5. Zadania i formy prawne działania Narodowego Funduszu Zdrowia (wybrane zagadnienia).			3	2
6. Zasady funkcjonowania podmiotów wykonuj cych działalno lecznicz (wybrane zagadnienia).			3	2
7. Zasady unijnej współpracy krajowych organów administracji publicznej w zakresie ochrony zdrowia.			3	2
Metody uczenia si	Wykład prowadzony metod nauczania teoretycznego, uwzgl dniaj cy stosowanie technik audiowizualnych.			
Metody weryfikacji efektów uczenia si				Nr efektu uczenia si z sylabusu
	SPRAWDZIAN			EP1,EP3,EP4,EP5,E P6,EP7

Forma i warunki zaliczenia	<p>Zaliczenie z ocen . Sprawdzian pisemny składający się z pięciu pytań otwartych. Warunki zaliczenia: każde pytanie oceniane jest oddzielnie, za odpowiedź na każde pytanie można otrzymać od 0 pkt do 1 pkt. Stosownie do uzyskanej na podstawie udzielonych odpowiedzi sumy punktów warunki otrzymania poszczególnych ocen które poniżej przedstawiamy następująco:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocena dostateczna od 50% maksymalnej liczby punktów, - ocena dostateczna plus od 65% maksymalnej liczby punktów, - ocena dobra od 75% maksymalnej liczby punktów, - ocena dobra plus od 85% maksymalnej liczby punktów, - ocena bardzo dobra od 90% maksymalnej liczby punktów. 				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena ze sprawdzianu jest oceną końcową z przedmiotu.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	3	administracja systemu ochrony zdrowia		Nieobliczana	
	3	administracja systemu ochrony zdrowia [wykład]	zaliczenie z ocen		
Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.		50			
Liczba punktów ECTS		2			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: administracja wymiaru sprawiedliwości (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)		Kod przedmiotu: US26AIIJ2470_1S
Nazwa kierunku: administracja		
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki
Rok: 1		Semestr: 2
Status przedmiotu: obowiązkowy		Specjalność: administracja bezpieczeństwa publicznego
Język przedmiotu: semestr: 2 - j. język polski		
Koordinator przedmiotu:	dr AGATA PYRZYŃSKA	

EFEKTY UCZENIA SI

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu organizację i strukturę aparatu wymiaru sprawiedliwości.	K_W02
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu wymagania adresowane do pracownika administracji wymiaru sprawiedliwości, jego roli w tych strukturach.	K_W05 K_W14
	3	EP3	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady etyki zawodowej.	K_W12
umiejętności	1	EP4	Potrafi praktycznie posługiwać się odpowiednim aparatem procesnym.	K_U13
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych w zakresie administracji wymiaru sprawiedliwości.	K_K01

TREŚCI PROGRAMOWE

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: administracja wymiaru sprawiedliwości		
Forma zajęć: wykład		
1. Struktura władzy publicznej w Rzeczypospolitej Polskiej.	2	4
2. Pojęcie wymiaru sprawiedliwości oraz sądu.	2	2
3. Struktura sądownictwa w Polsce: Sąd Najwyższy, sądy powszechne, sądy administracyjne, sądy wojskowe (w tym: organizacja wewnętrzna sądów, organy sądów).	2	4
4. Pozycja prawna sądów w świetle postanowień Konstytucji: niezawisłość sądów, niezależność sądów, immunitet sędziowski, odpowiedzialność dyscyplinarna sądów.	2	4
5. Status prawny pracowników sądów (referendarzy sądowych, asystentów sądów, urzędników sądowych, kuratorów sądowych, ławników sądowych, asesorów sądowych, biegłych sądowych) w świetle przepisów wybranych ustaw (w tym: wymagane kwalifikacje, charakter prawny stosunku pracy, obowiązki sędziowskie, zasady wynagradzania).	2	5
6. Status prawny sądów w świetle przepisów wybranych ustaw, w tym: ustawowe wymogi powołania na stanowisko sędziego, prawa i obowiązki sędziów, obowiązki składania oświadczeń majątkowych, zasady wynagradzania, przeniesienie sędziego w stan spoczynku.	2	4
7. Status prawny Krajowej Rady Sądownictwa: zadania, skład osobowy, tryb wyboru członków, uchwały Rady, pracownicy Biura Krajowej Rady Sądownictwa.	2	4
8. Zakres działania ministra właściwego do spraw sprawiedliwości oraz jego kompetencje względem sądów.	2	3

Metody uczenia się	Wykład. Analiza tekstów z dyskusją.	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusu
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5

Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen . Sprawdzian pisemny składaj cy si z pi ciu pyta otwartych. Warunki zaliczenia: ka de pytanie oceniane jest oddzielnie, za odpowied na ka de pytanie mo na otrzyma od 0 pkt do 1 pkt. Stosownie do uzyskanej na podstawie udzielonych odpowiedzi sumy punktów warunki otrzymania poszczególnych ocen ko cowych przedstawiaj si nast puj co: <ul style="list-style-type: none"> - ocena dostateczna od 50% maksymalnej liczby punktów, - ocena dostateczna plus od 65% maksymalnej liczby punktów, - ocena dobra od 75% maksymalnej liczby punktów, - ocena dobra plus od 85% maksymalnej liczby punktów, - ocena bardzo dobra od 90% maksymalnej liczby punktów. 				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z zaliczenia stanowi 100% oceny z przedmiotu.				
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	2	administracja wymiaru sprawiedliwo ci		Nieobliczana	
	2	administracja wymiaru sprawiedliwo ci [wykład]	zaliczenie z ocen		
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.		75			
Liczba punktów ECTS		3			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: administracja zarz dzania kryzysowego (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)			Kod przedmiotu: US26AIIJ2576_7S	
Nazwa kierunku: administracja				
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja bezpiecze stwa publicznego
Rok: 2	Semestr: 4	Status przedmiotu: obowi zkowy	J zyk przedmiotu: semestr: 4 - j zyk polski	
Koordinator przedmiotu:	dr EWA KONIUSZEWSKA			
EFEKTY UCZENIA SI				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu poszczególne instytucje prawa dotycz ce sytuacji kryzysowych i stanów nadzwyczajnych.	K_W03 K_W07 K_W14
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu aktualn lini orzecznictwa s dów administracyjnych dotycz c sytuacji kryzysowych i stanów nadzwyczajnych.	K_W03
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi interpretowa obowi zuj ce przepisy dotycz ce planowania,organizacji pracy zespołów zarz dzania kryzysowego,problemów podejmowania decyzji strategicznych w warunkach kryzysu, a tak e zasad prowadzenia komunikacji w sytuacjach kryzysowych.	K_U01 K_U05
	2	EP4	Potrafi oceni obowi zuj ce regulacje prawne w zakresie zarz dzania kryzysowego.	K_U07
	3	EP5	Potrafi identyfikowa poziomy zarz dzania i dokumenty planistyczne systemu zarz dzania kryzysowego.	K_U05 K_U11
	4	EP6	Potrafi współpracowa w zespole.	K_U15
kompetencje społeczne	1	EP7	Jest gotów do samodzielnego i systematycznego poszerzania wiedzy.	K_K08
	2	EP8	Jest gotów do rozwi zywania problemów praktycznych.	K_K03 K_K05
TRE CI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: administracja zarz dzania kryzysowego				
Forma zaj : wykład				
1. Podstawowe poj cia (bezpiecze stwo, sytuacja kryzysowa, zarz dzanie w sytuacji kryzysowej). System zarz dzania kryzysowego.			4	5
2. Administracja bezpiecze stwa powszechnego.			4	5
3. System organów i słu b wyspecjalizowanych.			4	5
4. Zarz dzanie kryzysowe - poziomy zarz dzania.			4	4
5. Komunikacja z mediami.			4	1
Forma zaj : wiczenia				
1. Podstawowe ró dła prawa kryzysowego.			4	5
2. Dokumenty planistyczne systemu zarz dzania kryzysowego.			4	5

Metody uczenia się	Wykład problemowy. Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją . Analiza obowiazujacego orzecznictwa sądów administracyjnych. Analiza poglądów doktryny prawa administracyjnego.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu
	SPRAWDZIAN				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP7
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen .				
	Zaliczenie wicze w formie testu jednokrotnego wyboru. Za prawidłową odpowiedź można uzyskać 1 pkt. Zasady oceniania testu są następujące: - na ocenę 3,0 od 50 %, - na ocenę 3,5 od 65 %, - na ocenę 4,0 od 75 %, - na ocenę 4,5 od 85 %, - na ocenę 5 od 90%.				
	Zaliczenie wykładów w formie testu jednokrotnego wyboru. Za prawidłową odpowiedź można uzyskać 1 pkt. Zasady oceniania testu są następujące: - na ocenę 3,0 od 50 %, - na ocenę 3,5 od 65 %, - na ocenę 4,0 od 75 %, - na ocenę 4,5 od 85 %, - na ocenę 5 od 90%.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
Oceną końcową jest ocena uzyskana z testu z wykładów.					
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obliczenia oceny	Waga do redniej
	4	administracja zarządzania kryzysowego		Ważona	
	4	administracja zarządzania kryzysowego [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
	4	administracja zarządzania kryzysowego [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
Łączny nakład pracy studenta w godz.		75			
Liczba punktów ECTS		3			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: cywilnoprawne instytucje ochrony rodowiska (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)			Kod przedmiotu: US26AIIJ2472_31S	
Nazwa kierunku: administracja				
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja ochrony rodowiska
Rok: 1	Semestr: 2	Status przedmiotu: obowi zkowy		J zyk przedmiotu: semestr: 2 - j zyk polski
Koordynator przedmiotu:		dr IZABELA MYCKO-KATNER		
EFEKTY UCZENIA SI				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu ró dła i zasady wykładni prawa cywilnego oraz prawa ochrony rodowiska.	K_W02
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu podstawowe instytucje prawa cywilnego w prawie ochrony rodowiska.	K_W03
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi wybra , zaproponowa i zweryfikowa rodki cywilnoprawne realizuj ce prewencj oraz roszczenia odszkodowawcze w prawie ochrony rodowiska.	K_U06
	2	EP4	Potrafi oceni trafno przyj tych rozwi za podstawowych problemów z zakresu prawa cywilnego w prawie ochrony rodowiska.	K_U04
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwi zywaniu problemów praktycznych.	K_K03
TRE CI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: cywilnoprawne instytucje ochrony rodowiska				
Forma zaj : wykład				
1. Poj cie "odpowiedzialno ci prawnej" i jej typy.			2	2
2. Struktura oraz zakres stosowania przepisów Kodeksu cywilnego w prawie ochrony rodowiska.			2	2
3. Odpowiedzialno cywilnoprawna: aspekt prawnorzeczowy oraz z tytułu wyrz dzonego deliktu.			2	2
4. Odpowiedzialno cywilnoprawna z tytułu wyrz dzonego deliktu (zasady ogólne). Zasady ogólne, w tym: poj cie szkody, zdarzenia prawnego z którym ustawa ł czy odpowiedzialno cywilnoprawn danego podmiotu poj cie zwi zku przyczynowo-skutkowego. Re imy odpowiedzialno ci cywilnoprawnej. Odpowiedzialno za szkody spowodowane przez przedsi biorstwo wprawiane w ruch za pomoc siły przyrody. Odpowiedzialno za produkt niebezpieczny. Odpowiedzialno prewencyjna. Niektóre szczególne zasady odpowiedzialno ci odszkodowawczej w prawie ochrony rodowiska. Sposoby naprawienia szkody.			2	16
5. Odpowiedzialno cywilnoprawna w aspekcie prawnorzeczowym.			2	2
6. Prawa na dobrach osobistych w prawie ochrony rodowiska.			2	2
7. Podmioty odpowiedzialne z tytułu odpowiedzialno ci cywilnoprawnej.			2	2
8. Tryb dochodzenia roszcze (aspekt procesowy).			2	2
Metody uczenia si		Wykład informacyjny po ł czony z metod aktywizuj c w formie dyskusji dydaktycznej.		

Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu
	SPRAWDZIAN				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
Forma i warunki zaliczenia	<p>Przedmiot ko czy się zaliczeniem na ocen . Zaliczenie na ocen : test jednokrotnego wyboru w formie pisemnej plus 1 pytanie teoretyczne oraz 1 kasus. Odpowiednio za pytanie teoretyczne i kasus mo na uzyska maksymalnie 1 punkt. Ocena z testu zale y od ilo ci uzyskanych punktów: - 20 pkt - ocena bardzo dobry, - 18-19 pkt - ocena dobry plus, - 16-17 pkt - ocena dobry, - 14-15 pkt - ocena dostateczny plus, - 12-13 pkt- ocena dostateczny poni ej 12 pkt - ocena niedostateczny.</p>				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocen z przedmiotu stanowi ocena z zaliczenia.				
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	2	cywilnoprawne instytucje ochrony rodowiska		Nieobliczana	
	2	cywilnoprawne instytucje ochrony rodowiska [wykład]	zaliczenie z ocen		
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.		75			
Liczba punktów ECTS		3			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: ekonomiczne aspekty gospodarki nieruchomościami (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)			Kod przedmiotu: US26AIIJ2472_22S	
Nazwa kierunku: administracja				
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja gospodarowania nieruchomościami
Rok: 2	Semestr: 4	Status przedmiotu: obowiązkowy		Język przedmiotu: semestr: 4 - j. język polski
Koordynator przedmiotu:		dr KATARZYNA DADA-SKA		
EFEKTY UCZENIA SI				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu cechy ekonomiczne nieruchomości.	K_W03
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcie wartości nieruchomości, charakteryzuje czynniki wpływające na wartość nieruchomości, zna i rozróżnia metody wyceny nieruchomości.	K_W10
umiejętności	1	EP3	Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę w procesie wyceny nieruchomości.	K_U03
kompetencje społeczne	1	EP4	Jest gotów do myślenia i działania w sposób kreatywny i przedsiębiorczy, potrafi komunikować się z otoczeniem.	K_K09
TREŚCI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: ekonomiczne aspekty gospodarki nieruchomościami				
Forma zajęć: wykład				
1. Nieruchomości jako dobro ekonomiczne.			4	3
2. Funkcje nieruchomości w gospodarce rynkowej.			4	3
3. Pojęcie rynku nieruchomości.			4	3
4. Ekonomiczne podstawy zarządzania nieruchomościami.			4	3
5. Wartość nieruchomości.			4	2
6. Metodologia wyceny nieruchomości.			4	1
Metody uczenia się	Wykład informacyjny połączony z metodami aktywizującymi w formie dyskusji dydaktycznej.			
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu
	SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP4
Forma i warunki zaliczenia	<p>Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę. Sprawdzian pisemny składa się z 3 pytań otwartych. Obejmuje wiedzę z wykładu oraz zalecanej literatury. Warunki zaliczenia są następujące: zsumowana liczba zdobytych punktów za poszczególne zadania w stosunku do maksymalnej liczby punktów po przeliczeniu na procenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> - od 50% - dostateczny, - od 55% - dostateczny plus, - od 65% - dobry, - od 75% - dobry plus, - od 85% - bardzo dobry. 			
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu			

Zaliczenie z ocen stanowi 100% oceny z przedmiotu

Metoda obliczania oceny kolejnej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	4	ekonomiczne aspekty gospodarki nieruchomościami		Nieobliczana	
	4	ekonomiczne aspekty gospodarki nieruchomościami [wykład]	zaliczenie z ocen		
Ł. CZNY nakład pracy studenta w godz.		50			
Liczba punktów ECTS		2			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: finansowanie ochrony rodowiska (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)			Kod przedmiotu: US26AIIJ2471_36S	
Nazwa kierunku: administracja				
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja ochrony rodowiska
Rok: 2	Semestr: 4	Status przedmiotu: obowi zkowy		J zyk przedmiotu: semestr: 4 - j zyk polski
Koordinator przedmiotu:	prof. dr hab. ZBIGNIEW OFIARSKI			
EFEKTY UCZENIA SI				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu aktualny stan prawny w dziedzinie finansowania zada wynikaj cych z ochrony rodowiska.	K_W03
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu wybrane problemy z zakresu finansowania ochrony rodowiska.	K_W07
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi rozwi zywa okre lone problemy prawne i organizacyjne zwi zane z finansowaniem zada w dziedzinie ochrony rodowiska.	K_U10
	2	EP4	Potrafi konfrontowa rozbie ne pogl dy z zakresu finansowania ochrony rodowiska przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzowa i ocenia stosowane w tym zakresie argumenty.	K_U07
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do identyfikowania i rozwi zywania problemów praktycznych z zakresu finansowania ochrony rodowiska.	K_K05
	2	EP6	Jest gotów do pogł biania wiedzy i do kontynuowania zainteresowa prezentowan problematyk finansowania ochrony rodowiska.	K_K08
TRE CI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: finansowanie ochrony rodowiska				
Forma zaj : wykład				
1. Systematyka obci e publicznoprawnych zwi zanych z ochron rodowiska.			4	2
2. Opłaty w dziedzinie ochrony rodowiska (opłaty za gospodarcze korzystanie ze rodowiska, opłaty za wydawane zezwolenia, opłaty produktowe, opłaty o charakterze sankcji pieni nych).			4	6
3. Kary pieni ne za naruszenie przepisów o ochronie rodowiska.			4	4
4. Pa stwowe fundusze celowe w dziedzinie ochrony rodowiska (Fundusz Ochrony Gruntów Rolnych, Narodowy Fundusz Ochrony rodowiska i Gospodarki Wodnej, Fundusz Le ny).			4	3
Metody uczenia si	Wykład problemowy. Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusj . Analiza obowi zuj cego orzecznictwa s dów administracyjnych i pogl dów doktryny.			
Metody weryfikacji efektów uczenia si				Nr efektu uczenia si z sylabusa
	SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6

Forma i warunki zaliczenia	<p>Zaliczenie z ocen . Ocena końcowa jest oceną z testu końcowego złożonego z 2 części: - teoretycznej (test jednokrotnego wyboru obejmuje 9 pytań. Student wybiera dla każdego zagadnienia 1 odpowiedź spośród proponowanych 3 wersji), - praktycznej (należy rozwinąć 6 przypadków - zadań). Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu. Prawidłowo rozwinięty test (złożony z 2 części) umożliwia uzyskanie 15 punktów. Zasady oceniania testu są następujące: - 15 pkt - bardzo dobry, - 14 pkt - dobry plus, - 12-13 pkt - dobry, - 10-11 pkt - dostateczny plus, - 9 pkt - dostateczny, - poniżej 9 pkt - niedostateczny.</p>				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z przedmiotu stanowi ocenę uzyskaną ze sprawdzianu (testu).				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	4	finansowanie ochrony środowiska		Nieobliczana	
	4	finansowanie ochrony środowiska [wykład]	zaliczenie z ocen		
Łączny nakład pracy studenta w godz.		50			
Liczba punktów ECTS		2			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: finansowanie świadcze opieki zdrowotnej ze rodków publicznych (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)			Kod przedmiotu: US26AIIJ2471_42S	
Nazwa kierunku: administracja				
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja ochrony zdrowia
Rok: 2	Semestr: 4	Status przedmiotu: obowi zkowy		J zyk przedmiotu: semestr: 4 - j zyk polski
Koordynator przedmiotu:		dr WOJCIECH BO EK		
EFEKTY UCZENIA SI				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu system ródeł publicznoprawnych finansowania świadcze zdrowotnych.	K_W03 K_W09
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu zmiany wynikaj ce z aktualizowania sposobów dofinansowania świadcze zdrowotnych ze rodków publicznych	K_W09
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi rozwi zywa okre lone problemy prawne i organizacyjne z zakresu finansowania ubezpiecze zdrowotnych.	K_U07
	2	EP4	Potrafi wla ciwie konfrontowa rozbie ne pogl dy na temat finansowania świadcze opieki zdrowotnej ze rodków publicznych przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzowa i ocenia stosowane w tym zakresie argumenty.	K_U03 K_U05
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do samodzielnego pogł biania wiedzy i nad ania za zmianami w prawie reguluj cym finansowanie świadcze zdrowotnych.	K_K08
TRE CI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: finansowanie świadcze opieki zdrowotnej ze rodków publicznych				
Forma zaj : wykład				
1. ródlą dochodów i przychodów Narodowego Funduszu Zdrowia jako jednostki organizacyjnej sektora finansów publicznych.			4	3
2. Plan finansowy Narodowego Funduszu Zdrowia.			4	1
3. Podstawowe kategorie zada finansowanych ze rodków Narodowego Funduszu Zdrowia.			4	1
4. Fundusze tworzone w ramach Narodowego Funduszu Zdrowia.			4	1
5. Finansowanie świadcze opieki zdrowotnej udzielanych uchod com i cudzoziemcom przebywaj cym na terytorium RP.			4	1
6. Finansowanie świadcze gwarantowanych.			4	1
7. Finansowanie świadcze opieki zdrowotnej udzielanych świadczeniobiorcom innym ni ubezpieczeni.			4	1
8. Finansowanie medycznych czynno ci ratunkowych.			4	1
9. Finansowanie świadcze opieki zdrowotnej poza granicami RP.			4	1
10. Udzielanie dotacji z bud etu pa stwa do Narodowego Funduszu Zdrowia.			4	2
11. Zasady refundacji wykonanych świadcze zdrowotnych.			4	1
12. Kredyty i po yczki jako ródlą dochodów Narodowego Funduszu Zdrowia.			4	1

Forma zaj : wiczenia					
1. Praktyczne problemy zwi zane z wymiarem i poborem obowi zkowych skladek na ubezpieczenie zdrowotne.		4	3		
2. Procedury zwi zane z udzielaniem dotacji bud etowych dla Narodowego Funduszu Zdrowia.		4	3		
3. Sposoby i formy refundacji wykonanych wiadcze zdrowotnych.		4	3		
4. Bezpo rednie finansowanie wiadcze zdrowotnych z bud etu pa stwa oraz bud etów jednostek samorz du terytorialnego.		4	3		
5. Powi zania mi dzy systemem finansowania wiadcze zdrowotnych a systemem opodatkowania dochodów ludno ci.		4	3		
Metody uczenia si		Wykład problemowy. Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusj . Analiza obwi zuj cego orzecznictwa s dów administracyjnych i pogl dów doktryny. Rozwi zywanie kazusów.			
Metody weryfikacji efektów uczenia si					Nr efektu uczenia si z sylabusa
		SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
		ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
Forma i warunki zaliczenia		Przedmiot ko czy si zaliczeniem na ocen . Zaliczenie wicze odbywa si na podstawie obecno ci, aktywno ci i pozytywnego wyniku sprawdzianu. Sprawdzian ko cowy ma form pisemnego testu obejmuj cego znajomo zagadnie omówionych w trakcie wykładu, wicze oraz zalecanej literatury przedmiotu. Test składa si z 15 pyta : 8 pyta testowych jednokrotnego wyboru i 7 pyta otwartych, polegaj cych na uzupełnieniu zdania. Ka da prawidłowa odpowied umo liwia uzyskanie 1 punktu. Prawidłowo rozwi zany test umo liwia uzyskanie 15 punktów. Zasady oceniania testu s nast puj ce: - 15 pkt - bardzo dobry, - 14 pkt - dobry plus, - 12-13 pkt - dobry, - 10-11 pkt - dostateczny plus, - 9 pkt - dostateczny, - poni ej 9 pkt - niedostateczny.			
		Ocen ko ców z przedmiotu oblicza si wg wzoru: ocena z wicze x 0,25 + ocena ze sprawdzianu ko cowego x 0,75. Stosuje si wa on metod obliczania oceny ko cowej z przedmiotu.			
		Zasady wyliczania oceny z przedmiotu			
Metoda obliczania oceny ko cowej		Sem.		Przedmiot	
		4		finansowanie wiadcze opieki zdrowotnej ze rodków publicznych	
		4		finansowanie wiadcze opieki zdrowotnej ze rodków publicznych [wykład]	
		4		finansowanie wiadcze opieki zdrowotnej ze rodków publicznych [wiczenia]	
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.		100			
Liczba punktów ECTS		4			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: gospodarka komunalna (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)			Kod przedmiotu: US26AIIJ2604_45S	
Nazwa kierunku: administracja				
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja samorz dowa
Rok: 1	Semestr: 2	Status przedmiotu: obowi zkowy		J zyk przedmiotu: semestr: 2 - j zyk polski
Koordynator przedmiotu:		dr hab. DANIEL WACINKIEWICZ		
EFEKTY UCZENIA SI				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu problematyk organizacji i funkcjonowania gospodarki komunalnej.	K_W10
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu problematyk zwi zan z realizacj zada własnych jednostek samorz du terytorialnego (ilustruj c j przykładami praktycznymi).	K_W10
umiej tno ci	1	EP3	Potrifi analizowa , interpretowa i ocenia regulacje prawne z zakresu gospodarki komunalnej.	K_U03
	2	EP4	Potrifi stosowa wiedz przy rozwi zywanu problemów teoretycznych i praktycznych z zakresu gospodarki komunalnej.	K_U07
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do systematycznego doksztalcania si , zwłaszcza w zakresie aktualizacji stanu prawnego.	K_K08
TRE CI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: gospodarka komunalna				
Forma zaj : wykład				
1. Poj cie, istota i podstawy prawne gospodarki komunalnej.			2	2
2. Podmioty i przedmiot gospodarki komunalnej - realizacja zada publicznych w sferze gospodarki komunalnej (ze szczególnym uwzgl dnieniem gospodarki komunalnej w sferze, i poza sfer u yteczno ci publicznej).			2	3
3. Formy organizacyjno-prawne gospodarki komunalnej.			2	5
4. Powierzenie wykonania zada z zakresu gospodarki komunalnej (w tym m.in.: partnerstwo publiczno-prywatne; koncesje na roboty budowlane i usługi; powierzenie zada z zakresu gospodarki komunalnej organizacjom pozarz dowym i po ytku publicznego).			2	6
5. Działalno gospodarcza jednostek samorz du terytorialnego.			2	5
6. Nowe stany, procesy i zjawiska zachodz ce w obszarze gospodarki komunalnej - przyczyny i skutki.			2	4
Metody uczenia si		Wykład konwencjonalny, problemowy i konwersatoryjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej.		
Metody weryfikacji efektów uczenia si				Nr efektu uczenia si z sylabusu
		SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP4,E P5

Forma i warunki zaliczenia	<p>Sprawdzian w formie testowej (test jednokrotnego wyboru) składający się z 20 pytań zamkniętych; student może otrzymać maksymalnie 20 pkt ze sprawdzianu (1 pkt za każdą prawidłową odpowiedź).</p> <p>Warunki zaliczenia są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocena dostateczna: 11-12 pkt, - ocena dostateczna plus: 13-14 pkt, - ocena dobra: 15-16 pkt, - ocena dobra plus: 17-18 pkt, - ocena bardzo dobra: 19-20 pkt. 				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Oceną końcową jest ocena ze sprawdzianu.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	2	gospodarka komunalna		Nieobliczana	
	2	gospodarka komunalna [wykład]	zaliczenie z ocen		
Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.		75			
Liczba punktów ECTS		3			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: gospodarka mieszkaniowa i prawo spółdzielcze (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)			Kod przedmiotu: US26AIIJ2472_20S
Nazwa kierunku: administracja			
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki	Specjalno : administracja gospodarowania nieruchomo ciami
Rok: 2	Semestr: 4	Status przedmiotu: obowi zkowy	J zyk przedmiotu: semestr: 4 - j zyk polski
Koordinator przedmiotu:	dr KATARZYNA DADA SKA		

EFEKTY UCZENIA SI

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu regulacje prawne gospodarki mieszkaniowej i prawa spółdzielczego oraz zasady racjonalnego działania w sferze nieruchomo ci.	K_W03 K_W14
	2	EP2	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu znaczenie stosunków własno ciowych dla funkcjonowania społecze stwa i pa stwa.	K_W07
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi rozwi zywa proste stany faktyczne z zastosowaniem poznanych instytucji.	K_U07
	2	EP4	Potrafi samodzielnie dostrzega zale no ci mi dzy instrumentami prawa prywatnego i prawa publicznego zwi zanymi z gospodark nieruchomo ciami.	K_U11
	3	EP5	Potrafi samodzielnie zastosowa wła ciwe regulacje prawne dotycz ce gospodarowania oznaczonymi nieruchomo ciami.	K_U06 K_U11
kompetencje społeczne	1	EP6	Rozumie potrzeb zainteresowania problematyk gospodarki nieruchomo ciami oraz jest gotów do pogł biania wiedzy i jej uaktualniania.	K_K08
	2	EP7	Jest gotów do dbało ci o przestrzeganie regulacji prawnych, maj c wiadomo prawnych, etycznych i społecznych konsekwencji naruszenia norm prawa cywilnego.	K_K07

TRE CI PROGRAMOWE

TRE CI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: gospodarka mieszkaniowa i prawo spółdzielcze		
Forma zaj : wykład		
1. Odr bna własno lokali. Ustanowienie. Poj cie nieruchomo ci wspólnej. Umowa deweloperska.	4	6
2. Gospodarowanie nieruchomo ciami lokalowymi.	4	2
3. Wspólnota mieszkaniowa, prawa i obowi zki zarz du, uprawnienia wła cicieli lokali wzgl dem zarz du.	4	3
4. Ochrona praw lokatorów.	4	4
5. Gospodarowanie nieruchomo ciami spółdzielczymi. Spółdzielnia mieszkaniowa jako osoba prawna, organy spółdzielni i ich kompetencje. Statuty i regulaminy spółdzielni, post powanie wewn trzspółdzielcze.	4	5
6. Spółdzielcze prawa do lokali. Przekształcenia spółdzielczych praw do lokali.	4	4
7. Towarzystwo budownictwa społecznego.	4	3
8. Rz dowe programy wspierania i finansowania mieszkalnictwa.	4	3
Forma zaj : wiczenia		
1. Odr bna własno lokali. Ustanowienie. Poj cie nieruchomo ci wspólnej. Umowa deweloperska.	4	4

2. Wspólnota mieszkaniowa, prawa i obowiązki zarządcy, uprawnienia właścicieli lokali względem zarządcy.	4	2			
3. Ochrona praw lokatorów.	4	2			
4. Spółdzielcze prawa do lokali. Przekształcenia spółdzielczych praw do lokali.	4	5			
5. Umowy w procesie ustanawiania odrębnej własności lokalu (umowa deweloperska, umowa z art. 9 u.w.l., umowa w trybie art. 18 u.s.m).	4	4			
6. Gospodarowanie nieruchomościami lokalowymi.	4	3			
Metody uczenia się	Wykład w formie prezentacji multimedialnej połączony z metodami aktywizującymi w formie dyskusji dydaktycznej. Analiza tekstów aktów prawnych. Rozwijanie przypadków.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusu			
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7			
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7			
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen				
	<p>Zaliczenie wicze : sprawdzian pisemny, który składa się z 2 pytań otwartych w formie przypadku; udzielenie odpowiedzi na każde pytanie polega na rozwinięciu fikcyjnego stanu faktycznego (kazu). Student może uzyskać maksymalnie 5 pkt za pełną i prawidłową odpowiedź na pytanie. Z całego sprawdzianu student może uzyskać maksymalnie 10 pkt.</p> <p>Warunki oceniania są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> - od 5 do 6 pkt - dostateczny, - 7 pkt - dostateczny plus, - 8 pkt - dobry, - 9 pkt - dobry plus, - 10 pkt - bardzo dobry. 				
	<p>Zaliczenie wykładu: sprawdzian pisemny, który składa się z 3 pytań otwartych. Obejmuje wiedzę z wykładu oraz zalecanej literatury. Student może uzyskać maksymalnie 5 pkt za pełną i prawidłową odpowiedź na każde pytanie. Z całego sprawdzianu student może uzyskać maksymalnie 15 pkt.</p> <p>Warunki oceniania są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> - od 7,5 do 9,5 pkt - dostateczny, - od 10 do 11,5 pkt - dostateczny plus, - od 12 do 13 pkt - dobry, - od 13,5 do 14,0 pkt - dobry plus, - od 14,5 do 15 pkt - bardzo dobry. 				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z zaliczenia wykładu (czyli ze sprawdzianu pisemnego, który składa się z 3 pytań otwartych), jest oceną końcową z przedmiotu.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obliczenia oceny	Waga do redniej
	4	gospodarka mieszkaniowa i prawo spółdzielcze		Ważona	
	4	gospodarka mieszkaniowa i prawo spółdzielcze [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
	4	gospodarka mieszkaniowa i prawo spółdzielcze [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
Łączny nakład pracy studenta w godz.		150			
Liczba punktów ECTS		6			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: gospodarowanie nieruchomościami Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)	Kod przedmiotu: US26AIIJ2472_16S
---	--

Nazwa kierunku: administracja

Forma studiów: II stopnia, stacjonarne	Profil kształcenia: ogólnoakademicki	Specjalność: administracja gospodarowania nieruchomościami
--	--	--

Rok: 1	Semestr: 2	Status przedmiotu: obowiązkowy	Język przedmiotu: semestr: 2 - język polski
------------------	----------------------	--	---

Koordynator przedmiotu:	dr KATARZYNA DADA-SKA
-------------------------	------------------------------

EFEKTY UCZENIA SI

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu formę dysponowania nieruchomościami publicznymi.	K_W02
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu podstawowe pojęcia z zakresu obrotu i gospodarki nieruchomościami Skarbu Państwa i samorządu terytorialnego.	K_W03 K_W05
	3	EP3	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu kompetencje osób zaangażowanych zawodowo na rynku nieruchomości.	K_W15
umiejętności	1	EP4	Potrafi rozwiązać proste stany faktyczne z zastosowaniem poznanych instytucji.	K_U05
	2	EP5	Potrafi porównać i dostrzec zależności zachodzące między instrumentami prawa prywatnego i prawa publicznego związanymi z gospodarką nieruchomościami.	K_U07
	3	EP6	Student potrafi zastosować właściwe regulacje prawne dotyczące gospodarowania oznaczonymi gruntami.	K_U06
kompetencje społeczne	1	EP7	Student jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, wykazuje zainteresowanie problematyką gospodarki nieruchomościami, dostrzegając potrzeby i głębiej pogłębienia wiedzy i jej uaktualniania.	K_K01
	2	EP8	Student jest gotów przestrzegać regulacji prawnych, mając wiadomości prawnych, etycznych i społecznych konsekwencji naruszenia norm prawa cywilnego.	K_K07

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin
-------------------	---------	---------------

Przedmiot: gospodarowanie nieruchomościami Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego

Forma zajęć: wykład

Lp	Liczba godzin	Liczba godzin
1. Zasady obrotu nieruchomościami Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego.	2	6
2. Zasady reprezentacji Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego.	2	5
3. Gospodarowanie nieruchomościami Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego.	2	5
4. Nabywanie nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego.	2	5
5. Zasady obrotu i gospodarowania nieruchomościami rolnymi.	2	4
6. Zasady obrotu i gospodarowania nieruchomościami leśnymi.	2	5

Metody uczenia się	Wykład w formie prezentacji multimedialnej, analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją.
--------------------	---

Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu
	SPRAWDZIAN				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8
Forma i warunki zaliczenia	<p>Przedmiot ko czy się zaliczeniem na ocen . Sprawdzian obejmuje wiedź z wykładów oraz zalecanej literatury. Warunki zaliczenia: Sprawdzian w formie testu jednokrotnego wyboru obejmuj cy 20 pyta . Zda cy wybiera jedn prawidłow odpowied z proponowanych trzech wersji. Ka da prawidłowa odpowied umo liwia uzyskanie 1 punktu. Warunki zaliczenia s nast puj ce: - od 50% - dostateczny, - od 55% - dostateczny plus, - od 65% - dobry, - od 75% - dobry plus, - od 85% - bardzo dobry, Sprawdzian obejmuje wiedź z wykładów oraz zalecanej literatury.</p>				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocen z przedmiotu stanowi ocena uzyskana ze sprawdzianu.				
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	2	gospodarowanie nieruchomo ciami Skarbu Pa stwa i jednostek samorz du terytorialnego		Nieobliczana	
	2	gospodarowanie nieruchomo ciami Skarbu Pa stwa i jednostek samorz du terytorialnego [wykład]	zaliczenie z ocen		
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.		75			
Liczba punktów ECTS		3			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: historia administracji i my li ustrojowo-administracyjnej (PODSTAWOWE)			Kod przedmiotu: US26AIIJ2465_54S	
Nazwa kierunku: administracja				
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalno :
Rok: 1	Semestr: 1	Status przedmiotu: obowi zkowy		J zyk przedmiotu: semestr: 1 - j zyk polski
Koordinator przedmiotu:	dr MAREK TKACZUK			
EFEKTY UCZENIA SI				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu historii administracji w Polsce i wybranych krajach europejskich, ró ne doktryny dotycz ce funkcjonowania administracji pa stwowej na przestrzeni wieków.	K_W04
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu historyczne ró dła prawa administracyjnego w powi zaniu ze współczesnymi ró dłami prawa.	K_W02
	3	EP3	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu charakter nauki administracji i nauk prawnych, ich relacji do innych nauk.	K_W01
umiej tno ci	1	EP4	Potrafi analizowa wydarzenia i procesy historyczne dokonuj ce si w funkcjonowaniu administracji, dostrzega ewolucj urz dze administracji pa stwowej oraz stosuje przepisy prawa administracyjnego z uwzgl dnieniem historycznego kontekstu prawa.	K_U07
	2	EP6	Potrafi pracowa samodzielnie nad zagadnieniami historii prawa administracyjnego wykazuj c si systematycznie i rzetelnie .	K_U15
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzgl dnieniem zmieniaj cych si potrzeb społecznych w zakresie historii administracji i my li ustrojowo-administracyjnej.	K_K01
TRE CI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: historia administracji i my li ustrojowo-administracyjnej				
Forma zaj : wykład				
1. Poj cie i geneza pa stwa.			1	2
2. Organizacyjne, gospodarcze, skarbowe, wojskowe, religijne, s dowe funkcje pa stwa na przestrzeni wieków.			1	8
3. Historia nauki o prawie administracyjnym.			1	3
4. Doktryna prawa administracyjnego na przestrzeni wieków.			1	8
5. Historia s downictwa administracyjnego.			1	4
Metody uczenia si	Wykład, analiza tekstów prawnych.			

Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu
	SPRAWDZIAN				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
Forma i warunki zaliczenia	<p>Zaliczenie z ocen .</p> <p>Sprawdzian pisemny. Odpowied na trzy pytania z zakresu treści programowych wykładu. Każde pytanie wybrane będzie z grupy 20 pytań przygotowanych przez prowadzącego zajęcia i ogłoszonych najpóźniej na 2 miesiące przed sesją egzaminacyjną. Pytanie 1 - z zakresu historii urzędów administracji państwowej. Pytanie 2 - z zakresu doktryn administracyjno-prawnych. Pytanie 3 - z zakresu historii samorządu terytorialnego i samostanowienia administracyjnego.</p> <p>Każde pytanie oceniane jest punktami od 0 do 5 (5 punktów - wyczerpujące przedstawienie zadanego tematu i brak błędów merytorycznych; 4 punkty - wyczerpujące przedstawienie tematu i 1 błąd merytoryczny; 3 punkty - przedstawienie większości głównych zagadnień tematu i brak błędów merytorycznych; 2 punkty - przedstawienie większości głównych zagadnień tematu i jeden błąd merytoryczny; 1 punkt - w odpowiedzi 2 błędów merytorycznych; 0 punktów - brak odpowiedzi lub w odpowiedzi 3 błędów merytorycznych). Student może maksymalnie zdobyć 15 punktów.</p> <p>Zasady oceniania są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 0-6 pkt - niedostateczny, - 7-8 pkt - dostateczny, - 9-10 pkt - dostateczny plus, - 11-12 pkt - dobry, - 13-14 pkt - dobry plus, - 15 pkt - bardzo dobry. 				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena pozytywna ze sprawdzianu jest oceną końcową z przedmiotu.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	1	historia administracji i myśli ustrojowo-administracyjnej		Nieobliczana	
	1	historia administracji i myśli ustrojowo-administracyjnej [wykład]	zaliczenie z ocen		
Łączny nakład pracy studenta w godz.		75			
Liczba punktów ECTS		3			

SYLABUS

Moduł: J zyk obcy [moduł]				
Nazwa przedmiotu: j zyk angielski (OGÓLNOUCZELNIANE)			Kod przedmiotu: US26AIIJ2643_68S	
Nazwa kierunku: administracja				
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalno :
Rok: 1	Semestr: 2	Status przedmiotu: fakultatywny		J zyk przedmiotu: semestr: 2 - j zyk angielski (100%)
Koordynator przedmiotu:		mgr IZABELA GRZESIK		
EFEKTY UCZENIA SI				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu konstrukcje gramatyczne, frazeologi i słownictwo pozwalaj ce na zrozumienie tekstów dotycz cych danego kierunku studiów oraz tekstów o charakterze akademickim.	K_W16
umiej tno ci	1	EP2	Potrafi zrozumie teksty dotycz ce studiowanej dziedziny, a tak e teksty o charakterze ogólnoakademickim. Potrafi dostrzec znaczenie ukryte, wyra one po rednio.	K_U14
	2	EP3	Potrafi przygotowa ró norodne opracowania pisemne dotycz ce studiowanego kierunku, a tak e przedstawi wyniki swoich własnych bada naukowych.	K_U12 K_U14
	3	EP4	Potrafi formułowa przejrzyste i rozbudowane wypowiedzi ustne dotycz ce j zyka potrzebnego do prawidłowego funkcjonowania w rodowisku akademickim i w rodowisku pracy.	K_U12 K_U14
	4	EP6	Potrafi pracowa samodzielnie nad powierzon prac .	K_U15
kompetencje społeczne	1	EP5	Ma pogł bion wiadomo poziomu swojej wiedzy i umiej tno ci, rozumie potrzeb ci głego dokształcania si zawodowego i rozwoju osobistego, jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych tre ci oraz wyznaczania kierunków własnego rozwoju i kształcenia rozszerzonych o wymiar interdyscyplinarny w zakresie j zyka angielskiego.	K_K08
	2	EP7	Jest gotów wykazywa kreatywno podczas realizowanych zada .	K_K09
TRE CI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: j zyk angielski				
Forma zaj : lektorat				
1. Zaj cia doskonal ce wszystkie kompetencje j zykowe (słuchanie, mówienie, czytanie i pisanie) odnosz ce si do słownictwa i tematyki w zakresie proponowanym w podr czniku Legal English B2+ oraz do słownictwa fachowego z zakresu nauk o administracji.			2	24
2. Zaj cia po wi cone na powtórzenie przerobionego materiału i kolokwia.			2	6
Metody uczenia si	Konwersacje; symulacja scenek z ycia codziennego; słuchanie dialogów, tekstów i wiadomo ci; ogl danie krótkich filmów (sceny z ycia codziennego); czytanie, analiza i tłumaczenie tekstów; wiczenia gramatyczne (pisane i interaktywne); pisanie krótkich tekstów (maile, listy); prezentacje samodzielnie przygotowanych zagadnie .			

Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu
	KOLOKWIUM				EP1,EP2,EP4
	SPRAWDZIAN				EP1,EP2,EP3,EP5
ZAJCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7	
Forma i warunki zaliczenia	<p>Zaliczenie z ocen . Warunki zaliczenia są następujące: obecność, aktywność na zajęciach, zaliczenie testów czystkowych (z poszczególnych działań), prac pisemnych lub prezentacji. Student otrzymuje ocenę z przedmiotu w zależności od konsekwencji zgromadzonych punktów oraz prezentacji i testu końcowego (max. 25 punktów): - 20-25 pkt - ocena bardzo dobra; - 14-24 pkt - ocena dobra; - 8-13 pkt - ocena dostateczna; - poniżej 7 pkt - ocena niedostateczna.</p>				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z zaliczenia stanowi ocenę z przedmiotu.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	2	j. język angielski		Nieobliczana	
	2	j. język angielski [lektorat]	zaliczenie z ocen		
Łączny nakład pracy studenta w godz.			50		
Liczba punktów ECTS			2		

SYLABUS

Moduł: J zyk obcy [moduł]				
Nazwa przedmiotu: j zyk francuski (OGÓLNOUCZELNIANE)			Kod przedmiotu: US26AllJ2646_67S	
Nazwa kierunku: administracja				
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalno :
Rok: 1	Semestr: 2	Status przedmiotu: fakultatywny		J zyk przedmiotu: semestr: 2 - j zyk francuski (100%)
Koordynator przedmiotu:		mgr REGINA PTAK		
EFEKTY UCZENIA SI				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu słownictwo dotycz ce: mediów, podró y, sztuki i historii, gastronomii, zdrowia, przyrody i rodowiska naturalnego, nauki, pracy i problemów społecznych.	K_W16
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu zasady redagowania CV i listu motywacyjnego, listu prywatnego i oficjalnego, artykułu, sprawozdania oraz argumentacji "za i przeciw".	K_W16
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi zrozumie dłu sz wypowied na znany temat. Rozumie artykuły z prasy, programy telewizyjne i filmy, je li dotycz j zyka standardowego.	K_U14
	2	EP4	Czyta artykuły dotycz ce problematyki współczesnego wiata, w których autorzy zawieraj pewien punkt widzenia lub własne opinie. Potrafi zrozumie współczesny tekst pisany proz .	K_U14
	3	EP5	Potrafi porozumiewa si swobodnie z rozmówc francuskiej zycznym na ogólne tematy i przedstawia swój punkt widzenia oraz argumentowa .	K_U12 K_U14
	4	EP6	Potrafi redagowa teksty na ró ne tematy, napisa raport lub esej, w którym zajmuje własne stanowisko na dany problem.	K_U12
	5	EP9	Potrafi pracowa samodzielnie nad powierzon prac .	K_U15 K_U16
kompetencje społeczne	1	EP8	Ma pogł bion wiadomo poziomu swojej wiedzy i umiej tno ci, rozumie potrzeb ci głego doksztalcania si zawodowego i rozwoju osobistego, jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych tre ci oraz wyznaczania kierunków własnego rozwoju i kształcenia rozszerzonych o wymiar interdyscyplinarny w zakresie j zyka francuskiego.	K_K08
TRE CI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: j zyk francuski				
Forma zaj : lektorat				
1. Zaj cia doskonal ce wszystkie kompetencje j zykowe (słuchanie, mówienie, czytanie i pisanie) odnosz ce si do słownictwa i tematyki w zakresie proponowanym w podr czniku Edito B2+ oraz do słownictwa fachowego z zakresu nauk o administracji.			2	12
2. Zaj cia zwi zane z materiałem leksykalno-gramatycznym zawartym w podr czniku i wynikaj cym z celów nauczania na poziomie B2+.			2	12
3. Zaj cia po wi cone na powtórzenie omówionego materiału, sprawdziany i kolokwia.			2	6

Metody uczenia się	Konwersacje; symulacja scenek z życia codziennego; słuchanie dialogów, tekstów i wiadomości; oglądanie krótkich filmów (sceny z życia codziennego); czytanie, analiza i tłumaczenie tekstów; ćwiczenia gramatyczne (pisane i interaktywne); pisanie krótkich tekstów (maile, listy); prezentacje samodzielnie przygotowanych zagadnień.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu
	KOLOKWIUM				EP3,EP4,EP5
	SPRAWDZIAN				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP8
	PREZENTACJA				EP2,EP5,EP6
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP8,EP9
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen. Warunki zaliczenia są następujące: obecność, aktywność na zajęciach, zaliczenie testów czytelniczych (po każdym dziale), prac pisemnych lub projektu. Ocena za semestr jest wyliczana na podstawie ocen z testów, prac pisemnych, projektu oraz oceny aktywności. Student otrzymuje ocenę z przedmiotu będącą konsekwencją zgromadzonych punktów oraz prezentacji i testu końcowego (max. 25 punktów). Zasady oceniania są następujące: - 20 - 25 pkt - ocena bardzo dobra; - 14 - 24 pkt - ocena dobra; - 8 - 13 pkt - ocena dostateczna; - poniżej 7 pkt - ocena niedostateczna.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z zaliczenia stanowi ocenę z przedmiotu.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	2	język francuski		Nieobliczana	
	2	język francuski [lektorat]	zaliczenie z ocen		
Łączny nakład pracy studenta w godz.		50			
Liczba punktów ECTS		2			

SYLABUS

Moduł: J zyk obcy [moduł]				
Nazwa przedmiotu: j zyk hiszpa ski (OGÓLNOUCZELNIANE)			Kod przedmiotu: US26AIIJ2399_70S	
Nazwa kierunku: administracja				
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalno :
Rok: 1	Semestr: 2	Status przedmiotu: fakultatywny		J zyk przedmiotu: semestr: 2 - j zyk hiszpa ski (100%)
Koordinator przedmiotu:	dr PIOTR WAHL			
EFEKTY UCZENIA SI				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu słownictwo dotycz ce: mediów, podró y, sztuki i historii, gastronomii, zdrowia, przyrody i rodowiska naturalnego, nauki, pracy i problemów społecznych.	K_W16
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu zasady redagowania CV i listu motywacyjnego, listu prywatnego i oficjalnego, artykułu, sprawozdania oraz argumentacji "za i przeciw".	K_W16
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi zrozumie dłu sz wypowied na znany temat. Rozumie artykuły z prasy, programy telewizyjne i filmy, je li dotycz j zyka standardowego.	K_U14
	2	EP4	Czyta artykuły dotycz ce problematyki współczesnego wiata, w których autorzy zawieraj pewien punkt widzenia lub własne opinie. Potrafi zrozumie współczesny tekst pisany proz .	K_U14
	3	EP5	Potrafi porozumiewa si swobodnie z rozmówc hiszpa skoj zycznym na ogólne tematy i przedstawia swój punkt widzenia oraz argumentowa .	K_U12 K_U14
	4	EP6	Potrafi redagowa teksty na ró ne tematy, napisa raport lub esej, w którym zajmuje własne stanowisko na dany problem.	K_U12
	5	EP7	Potrafi pracowa samodzielnie nad powierzon prac .	K_U15 K_U16
kompetencje społeczne	1	EP8	Ma pogł bion wiadomo poziomu swojej wiedzy i umiej tno ci, rozumie potrzeb ci głego dokształcania si zawodowego i rozwoju osobistego, jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych tre ci oraz wyznaczania kierunków własnego rozwoju i kształcenia rozszerzonych o wymiar interdyscyplinarny w zakresie j zyka hiszpa skiego.	K_K08
TRE CI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: j zyk hiszpa ski				
Forma zaj : lektorat				
1. Zaj cia doskonala ce wszystkie kompetencje j zykowe (słuchanie, mówienie, czytanie i pisanie) odnosz ce si do słownictwa i tematyki w zakresie proponowanym w podr czniku na poziomie B2+ oraz do słownictwa fachowego z zakresu nauk o administracji na poziomie B2+.			2	12
2. Zaj cia zwi zane z materiałem leksykalno-gramatycznym zawartym w podr czniku i wynikaj cym z celów nauczania na poziomie B2+.			2	12
3. Zaj cia po wi cone na powtórzenie omówionego materiału i kolokwia.			2	6

Metody uczenia się	Konwersacje; symulacja scenek z życia codziennego; słuchanie dialogów, tekstów i wiadomości; oglądanie krótkich filmów (sceny z życia codziennego); czytanie, analiza i tłumaczenie tekstów; ćwiczenia grammatyczne (pisane i interaktywne); pisanie krótkich tekstów (maile, listy); prezentacje samodzielnie przygotowanych zagadnień.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu
	KOŁOKWIUM				EP3,EP4,EP5
	SPRAWDZIAN				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP8
	PREZENTACJA				EP2,EP5,EP6
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen. Warunki zaliczenia są następujące: obecność, aktywność na zajęciach, zaliczenie testów czytelniczych (po każdym dziele), prac pisemnych lub projektu. Ocena za semestr jest wyliczana na podstawie ocen z testów, prac pisemnych, projektu oraz oceny aktywności. Student otrzymuje ocenę z przedmiotu będącą konsekwencją zgromadzonych punktów oraz prezentacji i testu końcowego (max. 25 punktów). Zasady oceniania są następujące: - 20 - 25 pkt - ocena bardzo dobra; - 14 - 24 pkt - ocena dobra; - 8 - 13 pkt - ocena dostateczna; - poniżej 7 pkt - ocena niedostateczna.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z zaliczenia stanowi ocenę z przedmiotu.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	2	język hiszpański		Nieobliczana	
	2	język hiszpański [lektorat]	zaliczenie z ocen		
Łączny nakład pracy studenta w godz.		50			
Liczba punktów ECTS		2			

SYLABUS

Moduł: J zyk obcy [moduł]				
Nazwa przedmiotu: j zyk niemiecki (OGÓLNOUCZELNIANE)			Kod przedmiotu: US26AIIJ2644_69S	
Nazwa kierunku: administracja				
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalno :
Rok: 1	Semestr: 2	Status przedmiotu: fakultatywny		J zyk przedmiotu: semestr: 2 - j zyk niemiecki (100%)
Koordynator przedmiotu:		mgr KAJETANA GUTT-JAKUBIAK		
EFEKTY UCZENIA SI				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Posiada ogólną wiedzę z zakresu studiowanego kierunku. Zna i rozumie w pogłębionym stopniu konstrukcje gramatyczne, frazeologii i słownictwo pozwalające na zrozumienie tekstów dotyczących danego kierunku studiów oraz tekstów o charakterze akademickim.	K_W16
umiejętności	1	EP2	Potrafi zrozumieć teksty dotyczące studiowanej dziedziny, a także teksty o charakterze ogólnoakademickim. Potrafi dostrzec znaczenie ukryte, wyrażone pośrednio.	K_U14
	2	EP3	Potrafi przygotować różnorodne opracowania pisemne w języku niemieckim dotyczące studiowanego kierunku, a także przedstawić wyniki swoich własnych badań naukowych.	K_U12 K_U14
	3	EP4	Potrafi formułować przejrzyste i rozbudowane wypowiedzi ustne w języku niemieckim dotyczące języka potrzebnego do prawidłowego funkcjonowania w środowisku akademickim i w środowisku pracy.	K_U12 K_U14
	4	EP6	Potrafi pracować samodzielnie nad powierzonymi pracami.	K_U15
kompetencje społeczne	1	EP5	Ma pogłębioną wiadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzeby głębokiego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści oraz wyznaczania kierunków własnego rozwoju i kształcenia rozszerzonych o wymiar interdyscyplinarny w zakresie języka niemieckiego.	K_K08
	2	EP7	Jest gotów wykazywać kreatywność podczas realizowanych zadań.	K_K09
TREŚCI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: j zyk niemiecki				
Forma zajęć : lektorat				
1. Zajęcia doskonalące wszystkie kompetencje językowe (słuchanie, mówienie, czytanie i pisanie) odnoszące się do słownictwa i tematyki w zakresie proponowanym w podręczniku oraz do słownictwa fachowego z zakresu nauk o administracji.			2	12
2. Zajęcia związane z materiałem leksykalno-gramatycznym zawartym w podręczniku i wynikającym z celów nauczania na poziomie B2+.			2	12
3. Zajęcia poświęcone na powtórzenie omówionego materiału i kolokwium.			2	6
Metody uczenia się		Prezentacja multimedialna; analiza tekstów z dyskusją; opracowanie projektu; praca w grupach.		

Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu
	KOLOKWIUM				EP1,EP2,EP4
	SPRAWDZIAN				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
	ZAJ ĆIĄ PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7
Forma i warunki zaliczenia	<p>Zaliczenie z ocen . Wymagana jest obecność na zajęciach. Ocena końcowa jest ustalana na podstawie ocen częściowych z testów po każdym module, prac pisemnych oraz aktywności na zajęciach.</p> <p>Zasady wystawiania oceny końcowej są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocena dostateczna - od 60%, - ocena dostateczna plus - od 70%, - ocena dobra - od 80%, - ocena dobra plus - od 90%, - ocena bardzo dobra - 100%. 				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z zaliczenia stanowi ocenę z przedmiotu.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	2	j. język niemiecki		Nieobliczana	
	2	j. język niemiecki [lektorat]	zaliczenie z ocen		
Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.		50			
Liczba punktów ECTS		2			

SYLABUS

Moduł: J zyk obcy [moduł]				
Nazwa przedmiotu: j zyk rosyjski (OGÓLNOUCZELNIANE)			Kod przedmiotu: US26AllJ2646_66S	
Nazwa kierunku: administracja				
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalno :
Rok: 1	Semestr: 2	Status przedmiotu: fakultatywny		J zyk przedmiotu: semestr: 2 - j zyk rosyjski (100%)
Koordinator przedmiotu:	mgr EWA MALITOWSKA			
EFEKTY UCZENIA SI				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu słownictwo dotycz ce: mediów, podró y, sztuki i historii, gastronomii, zdrowia, przyrody i rodowiska naturalnego, nauki, pracy i problemów społecznych.	K_W16
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu zasady redagowania CV i listu motywacyjnego, listu prywatnego i oficjalnego, artykułu, sprawozdania oraz argumentacji "za i przeciw".	K_W16
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi zrozumie dłu sz wypowied na znany temat. Rozumie artykuły z prasy, programy telewizyjne i filmy, je li dotycz j zyka standardowego.	K_U14
	2	EP4	Czyta artykuły dotycz ce problematyki współczesnego wiata, w których autorzy zawieraj pewien punkt widzenia lub własne opinie. Potrafi zrozumie współczesny tekst pisany proz .	K_U14
	3	EP5	Potrafi porozumiewa si swobodnie z rozmówc rosyjskiej zycznym na ogólne tematy i przedstawia swój punkt widzenia oraz argumentowa .	K_U12 K_U14
	4	EP6	Potrafi redagowa teksty na ró ne tematy, napisa raport lub esej, w którym zajmuje własne stanowisko na dany problem.	K_U14
	5	EP7	Potrafi pracowa samodzielnie nad powierzon prac .	K_U15 K_U16
kompetencje społeczne	1	EP8	Ma pogł bion wiadomo poziomu swojej wiedzy i umiej tno ci, rozumie potrzeb ci głego doksztalcania si zawodowego i rozwoju osobistego, jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych tre ci oraz wyznaczania kierunków własnego rozwoju i kształcenia rozszerzonych o wymiar interdyscyplinarny w zakresie j zyka rosyjskiego.	K_K08
TRE CI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: j zyk rosyjski				
Forma zaj : lektorat				
1. Zaj cia doskonal ce wszystkie kompetencje j zykowe (słuchanie, mówienie, czytanie i pisanie) odnosz ce si do słownictwa i tematyki w zakresie proponowanym w podr czniku na poziomie B2+ oraz do słownictwa fachowego z zakresu nauk o administracji na poziomie B2+.			2	12
2. Zaj cia zwi zane z materiałem leksykalno-gramatycznym zawartym w podr czniku i wynikaj cym z celów nauczania na poziomie B2+.			2	12
3. Zaj cia po wi cone na powtórzenie omówionego materiału i kolokwia.			2	6

Metody uczenia się	Konwersacje; symulacja scenek z życia codziennego; słuchanie dialogów, tekstów i wiadomości; oglądanie krótkich filmów (sceny z życia codziennego); czytanie, analiza i tłumaczenie tekstów; ćwiczenia gramatyczne (pisane i interaktywne); pisanie krótkich tekstów (maile, listy); prezentacje samodzielnie przygotowanych zagadnień.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu
	KOLOKWIUM				EP1,EP2,EP3,EP4
	SPRAWDZIAN				EP1,EP2,EP3,EP4,EP6,EP8
	PREZENTACJA				EP2,EP5,EP6
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen. Warunki zaliczenia są następujące: obecność, aktywność na zajęciach, zaliczenie testów czystkowych (po każdym dziale), prac pisemnych lub projektu. Ocena za semestr jest wyliczana na podstawie ocen z testów, prac pisemnych, projektu oraz oceny aktywności. Student otrzymuje ocenę z przedmiotu będącą konsekwencją zgromadzonych punktów oraz prezentacji i testu końcowego (max. 25 punktów). Zasady oceniania są następujące: - 20 - 25 pkt - ocena bardzo dobra; - 14 - 24 pkt - ocena dobra; - 8 - 13 pkt - ocena dostateczna; - poniżej 7 pkt - ocena niedostateczna.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z zaliczenia stanowi ocenę z przedmiotu.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	2	język rosyjski		Nieobliczana	
	2	język rosyjski [lektorat]	zaliczenie z ocen		
Łączny nakład pracy studenta w godz.		50			
Liczba punktów ECTS		2			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: karnoprawna ochrona rodowiska (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)			Kod przedmiotu: US26AIIJ2469_35S		
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja ochrony rodowiska	
Rok: 2	Semestr: 4	Status przedmiotu: obowi zkowy		J zyk przedmiotu: semestr: 4 - j zyk polski	
Koordynator przedmiotu:		dr KONRAD BURDZIAK			
EFEKTY UCZENIA SI					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu zakres karnoprawnej ochrony rodowiska w polskim prawie karnym.	K_W02	
	2	EP2	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu przest pstwa przeciwko rodowisku, scharakteryzuje znamiona tych przest pstw i rozró nia te przest pstwa.	K_W03	
	3	EP6	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu znamiona przest pstw przeciwko rodowisku.	K_W03	
umiej tno ci	1	EP4	Potrafi dokonywa oceny obwi zuj cych uregulowa karnoprawnych chroni cych rodowisko.	K_U07	
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do doksztalcania si z zakresu karnoprawnej ochrony rodowiska w polskim prawie.	K_K08	
TRE CI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: karnoprawna ochrona rodowiska					
Forma zaj : wykład					
1. Przedstawienie zawarto ci normatywnej rozdziału XXII Kodeksu karnego z 1997 r. rozdziału zatytułowanego "Przest pstwa przeciwko rodowisku" (art. 181-188 tego kodeksu).				4	2
2. Analiza przest pstw spowodowania zniszczenia w wiecie ro linnym oraz w wiecie zwierz cym w znacznych rozmiarach.				4	2
3. Analiza przest pstwa niszczenia i uszkodzania obj tych ochron prawn ro lin i zwierz t.				4	2
4. Analiza przest pstwa zanieczyszczania wody, powietrza lub ziemi substancj albo promieniowaniem jonizuj cym.				4	2
5. Analiza przest pstwa niewła ciwego post powania z odpadami.				4	2
6. Analiza przest pstwa niewła ciwego post powania z urz dzeniami zabezpieczaj cymi wod , powietrze lub ziemi .				4	2
7. Analiza przest pstwa niszczenia oraz powa nego uszkodzania lub istotnego zmniejszania warto ci przyrodniczej chronionego terenu lub obiektu.				4	3
Metody uczenia si		Wykład problemowy. Analiza tekstu prawnego z dyskusj . Praca w grupach.			
Metody weryfikacji efektów uczenia si					Nr efektu uczenia si z sylabusa
		SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP4,EP5,EP6

Forma i warunki zaliczenia	Sprawdzian ko cowy w postaci testu jednokrotnego wyboru; pytania uło one w oparciu o materiał przedstawiony na wykładach. Sposób wyliczenia oceny: 0-49% - niedostateczny; 50-59% - dostateczny; 60-69% - dostateczny plus; 70-79% - dobry; 80-89% - dobry plus; 90-100% - bardzo dobry.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocen z przedmiotu stanowi ocena ze sprawdzianu.				
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	4	karnoprawna ochrona rodowiska		Nieobliczana	
	4	karnoprawna ochrona rodowiska [wykład]	zaliczenie z ocen		
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.		50			
Liczba punktów ECTS		2			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: kryminologia (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)			Kod przedmiotu: US26AIIJ2470_6S	
Nazwa kierunku: administracja				
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja bezpiecze stwa publicznego
Rok: 2	Semestr: 4	Status przedmiotu: obowi zkowy	J zyk przedmiotu: semestr: 4 - j zyk polski	
Koordynator przedmiotu:		dr MATEUSZ TOMCZYK		
EFEKTY UCZENIA SI				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu przyczyny, uwarunkowania i mechanizmy zachowa patologicznych człowieka.	K_W16
	2	EP2	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu charakterystyczne dla kryminologii metody badawcze stosowane w analizie przest pczó ci.	K_W16
	3	EP3	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu kryteria oceny zjawiska przest pczó ci oraz główne kierunki systemów przeciwdziałania przest pczó ci.	K_W16
	4	EP14	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu poj cia i terminologi z zakresu innych wybranych nauk społecznych.	K_W16
umiej tno ci	1	EP6	Potrafi wskaza i porz dkuje typowe przejawy patologii społecznej.	K_U02
	2	EP7	Potrafi prawidłowo interpretowa uzyskiwane dane dotycz ce skali przest pczó ci i wyja nia tre przepisów prawnych dotycz cych kluczowych instytucji prawa karnego.	K_U06
	3	EP8	Potrafi umiej tnie praktycznie posługiwa si aparatem poj ciowym dotycz cym opisywania i charakteryzowania przest pczó ci jako zjawiska społecznego oraz problemu dla systemu prawnego.	K_U03
	4	EP9	Potrafi wykorzysta zdobyt wiedz do opisywania uwarunkowa i mechanizmów powstawania zachowa przest pczych.	K_U10
	5	EP10	Potrafi analizowa , oceni i weryfikowa działania podejmowane w celu przeciwdziałania przest pczó ci.	K_U05
kompetencje społeczne	1	EP11	Jest gotów do analizy przest pczó ci.	K_K08
	2	EP12	Jest gotów zachowywa krytycyzm w ocenie prezentowanej skali zjawiska przest pczó ci.	K_K07
	3	EP13	Jest gotów do inspirowania i organizowania elementów przeciwdziałania przest pczó ci.	K_K01
TRE CI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: kryminologia				
Forma zaj : wykład				
1. Specyfika kryminologii jako nauki, miejsce w ramach nauk penalnych i jej przydatno w wymiarze sprawiedliwo ci.			4	1
2. Główne nurty i obszary badawcze współczesnej kryminologii.			4	3
3. Charakterystyka głównych kierunków wyja niaj cych etiologi i mechanizmy zachowa przest pczych (teorii kryminologicznych) i charakterystycznych dla nich koncepcji.			4	4

4. Metody i sposoby badania zjawiska przest pczoci.		4	2
5. Charakterystyka przest pczoci w Polsce.		4	1
6. Pogł biona analiza wybranych kategorii przest pstw i grup sprawców przest pstw.		4	2
7. Wybrane zagadnienia dotycz ce przeciwdziałania przest pczoci.		4	2
Metody uczenia si	Wykład z prezentacj multimedialn . Analiza kluczowych zjawisk w oparciu o kazusy. Dyskusja w oparciu o do wiadczenia własne studentów (zwłaszcz z pracy zawodowej, opinii publicznej)		
Metody weryfikacji efektów uczenia si			Nr efektu uczenia si z sylabusu
	SPRAWDZIAN		EP1,EP10,EP11,EP12,EP13,EP14,EP2,EP3,EP6,EP7,EP8,EP9
	PRACA PISEMNA/ ESEJ/ RECENZJA		EP1,EP10,EP11,EP12,EP13,EP14,EP2,EP3,EP6,EP7,EP8,EP9
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen . Ocena ze sprawdzianu (w postaci testu w formie pisemnej jednokrotnego wyboru; pytania uło one w oparciu o materiał przedstawiony na wykładach) przy zaliczeniu pracy z tekstu powierzonego do własnego opracowania. Sposób wyliczenia oceny ko cowej: - 0-49% - niedostateczny, - 50-59% - dostateczny, - 60-69 % - dostateczny plus, - 70-79% - dobry, - 80-89% - dobry plus, - 90%-100% - bardzo dobry.		
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu		
	Ocen z przedmiotu stanowi ocena ze sprawdzianu.		
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia
	4	kryminologia	
	4	kryminologia [wykład]	zaliczenie z ocen
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.		50	
Liczba punktów ECTS		2	

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: ochrona praw człowieka (KIERUNKOWE)			Kod przedmiotu: US26AIIJ2468_72S
Nazwa kierunku: administracja			
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki	Specjalno :
Rok: 2	Semestr: 3	Status przedmiotu: obowi zkowy	J zyk przedmiotu: semestr: 3 - j zyk polski
Koordinator przedmiotu:	prof. dr hab. ANDRZEJ BAŁABAN		

EFEKTY UCZENIA SI

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu konstruowanie i funkcjonowanie struktur organów ochrony prawnej w ramach Unii Europejskiej i Rady Europy.	K_W06
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu partycypacj w procesach ochrony praw człowieka i zasady wł czania organów ochrony prawnej w te procesy.	K_W03 K_W13
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi prawidłowo interpretowa i wyja nia tre regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działań podejmowanych przez instytucje ochrony prawnej, posiada umiej tno praktycznego posługiwania si aparatem poj ciowym wł ciwym dla systemu ochrony prawnej funkcjonuj cego w UE i RE.	K_U01
	2	EP4	Potrafi przygotowywa skargi i wnioski zmierzaj ce do ochrony praw człowieka.	K_U02
	3	EP5	Potrafi identyfikowa i rozwi zywa problemy zwi zane z funkcjonowaniem systemu ochrony prawnej w UE i RE.	K_U07
kompetencje społeczne	1	EP6	Jest gotów my le i działa aktywnie, wyszukuj c optymalne sposoby osi gania zakładanych celów zmierzaj cych do uzyskania ochrony prawnej w ramach UE i RE.	K_K05

TRE CI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin
--------------------------	---------	---------------

Przedmiot: ochrona praw człowieka		
Forma zaj : wykład		
1. Geneza i cechy praw człowieka.	3	2
2. Poj cia: "prawo" i "wolno ".	3	1
3. Systemy ochrony praw człowieka (powszechny, regionalny, wewn trzkrajowy, pozarz dowy).	3	1
4. System ochrony praw człowieka Rady Europy.	3	1
5. Prawa i wolno ci w Konwencji o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolno ci.	3	3
6. rodki ochrony praw i wolno ci przed Europejskim Trybunałem Praw Człowieka w Strasburgu.	3	2
7. System ochrony praw człowieka Unii Europejskiej.	3	2
8. Prawa i wolno ci w Karcie Praw Podstawowych.	3	2
9. rodki ochrony praw i wolno ci przed Trybunałem Sprawiedliwo ci Unii Europejskiej w Luksemburgu.	3	2
10. Dochodzenie roszcze z tytułu naruszenia praw i wolno ci na podstawie prawa Unii Europejskiej.	3	1

11. Systematyka rozdziału drugiego Konstytucji i zasady ogólne.		3	1		
12. Prawa i wolności w Konstytucji RP.		3	3		
13. Zasady i przesłanki ograniczenia wolności i praw jednostki w Konstytucji RP.		3	1		
14. Konstytucyjne rodzki oraz organy ochrony wolności i praw jednostki w RP.		3	1		
15. Rodzki ochrony praw i wolności przed Trybunałem Konstytucyjnym (wniosek, pytanie prawne, skarga konstytucyjna).		3	2		
Metody uczenia się	Wykład problemowy.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się			Nr efektu uczenia się z sylabusu		
	EGZAMIN PISEMNY		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6		
Forma i warunki zaliczenia	Egzamin pisemny - trzy pytania otwarte (zaliczenie w oparciu o wiedzę z wykładu, zalecanej literatury i teksty prawne). Student może uzyskać maksymalnie 15 punktów z egzaminu (max. po 5 pkt za każdą odpowiedź). Zasady oceniania są następujące: - poniżej 8 pkt - niedostateczny, - 8-9 pkt - dostateczny, - 10 pkt - dostateczny plus, - 11-12 pkt - dobry, - 13 pkt - dobry plus, - 14-15 pkt - bardzo dobry.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z przedmiotu jest oceną z egzaminu.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	3	ochrona praw człowieka		Nieobliczana	
	3	ochrona praw człowieka [wykład]	egzamin		
Łączny nakład pracy studenta w godz.		75			
Liczba punktów ECTS		3			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: organizacja i funkcjonowanie administracji publicznej (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)			Kod przedmiotu: US26AIIJ2470_25S	
Nazwa kierunku: administracja				
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja ogólna
Rok: 2	Semestr: 3	Status przedmiotu: obowi zkowy		J zyk przedmiotu: semestr: 3 - j zyk polski
Koordynator przedmiotu:		dr hab. ALEKSANDRA MONARCHA-MATLAK		
EFEKTY UCZENIA SI				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu organizacj i struktury aparatu administracji oraz poszczególnych urz dów.	K_W05
	2	EP2	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu charakter nauki administracji i nazywa podstawowe instytucje.	K_W01
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi praktycznie posługiwa si odpowiednim aparatem poj ciowym.	K_U02
	2	EP4	Potrafi poprawnie klasyfikowa stany faktyczne.	K_U06
kompetencje społeczne	1	EP5	Ma pogł bion wiadomo poziom swojej wiedzy i umiej tno ci i jest gotów do systematycznego doksztalcania si , w tym uaktualniania znanego stanu prawnego.	K_K08
TRE CI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: organizacja i funkcjonowanie administracji publicznej				
Forma zaj : wykład				
1. Kształtowanie si administracji publicznej.			3	2
2. Konteksty wyró niania administracji publicznej.			3	2
3. Administracja publiczna w Polsce.			3	1
4. Systemy administracji publicznej.			3	1
5. Istota działań administracji publicznej.			3	1
6. Podstawowe zasady budowy administracji publicznej.			3	1
7. Przeobra enia administracji.			3	2
8. Administracja a obywatel.			3	2
9. Informatyzacja administracji publicznej.			3	2
10. wiadczenie usług drog elektroniczn .			3	1
Metody uczenia si	Wykład. Analiza tekstów z dyskusj . Rozmowa kierowana.			
Metody weryfikacji efektów uczenia si				Nr efektu uczenia si z sylabusu
	SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP4,E P5

Forma i warunki zaliczenia	<p>Zaliczenie z ocen . Forma zaliczenia: sprawdzian pisemny, obejmujący pytania opisowych. Ocena ze sprawdzianu jest oceną końcową . Warunki zaliczenia są następujące: - ocena dostateczna - od 50%, - ocena dostateczna plus - od 65%, - ocena dobra - od 75%, - ocena dobra plus - od 85%, - ocena bardzo dobra - od 90%.</p>				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z przedmiotu stanowi ocenę zaliczenia.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	3	organizacja i funkcjonowanie administracji publicznej		Nieobliczana	
	3	organizacja i funkcjonowanie administracji publicznej [wykład]	zaliczenie z ocen		
Łączny nakład pracy studenta w godz.		50			
Liczba punktów ECTS		2			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: organizacja i funkcjonowanie administracji rz dowej w zakresie spraw ochrony rodowiska (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)			Kod przedmiotu: US26AIIJ2583_37S	
Nazwa kierunku: administracja				
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja ochrony rodowiska
Rok: 2	Semestr: 4	Status przedmiotu: obowi zkowy		J zyk przedmiotu: semestr: 4 - j zyk polski
Koordynator przedmiotu:		dr hab. ANNA BARCZAK		
EFEKTY UCZENIA SI				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu struktury i zasady funkcjonowania aparatu ochrony rodowiska.	K_W04
umiej tno ci	1	EP2	Potrafi prawidłowo interpretowa i wyja nia tre ci regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działa podejmowanych przez instytucje administruj ce w zakresie ochrony rodowiska, posiada umiej tno praktycznego postugiwania si aparatem poj ciowym wła ciwym dla prawa ochrony rodowiska.	K_U01
kompetencje społeczne	1	EP3	Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzgl dnieniem zmieniaj cych si potrzeb społecznych.	K_K01
TRE CI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: organizacja i funkcjonowanie administracji rz dowej w zakresie spraw ochrony rodowiska				
Forma zaj : wykład				
1. Rola organów administracji rz dowej w ochronie rodowiska.			4	2
2. Ustalenie celów działania administracji rz dowej w ochronie rodowiska.			4	2
3. Okre lenie zada administracji rz dowej w dziedzinie ochrony rodowiska.			4	2
4. Zadania ochronne administracji rz dowej.			4	4
5. Wyznaczenie sposobu realizacji zada administracji rz dowej w zakresie ochrony rodowiska.			4	3
6. Odpowiedzialno za wykonanie zada ochronnych przez administracj rz dow .			4	2
Forma zaj : wiczenia				
1. Rozwi zywanie stanów faktycznych z problematyki realizowanej na wykładzie.			4	15
Metody uczenia si	Prezentacja multimedialna. Analiza tekstów prawnych z dyskusj . Analiza orzecze s dowych i pogł dów doktryny.			
Metody weryfikacji efektów uczenia si				Nr efektu uczenia si z sylabusu
	KOLOKWIUM			EP1,EP2,EP3
	SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)			EP1,EP2,EP3

Forma i warunki zaliczenia	<p>wiczenia: Zaliczenie wicze odbywa si na podstawie kolokwium oraz aktywno ci na wiczeniach (rozwi zywanie kazuów).</p> <p>Wykład: Sprawdzian w formie testu, składaj cego si z 15 pyta (10 pyta wymagaj cych udzielenia odpowiedzi tak lub nie, 5 pyta wymagaj cych uzupełnienia). Za ka d odpowied student mo e otrzyma 1 punkt.</p>				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	<p>wiczenia: Zasady oceniania s nast puj ce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 7-9 pkt - dostateczny, - 10 pkt - dostetaczny plus, - 11-13 pkt - dobry, - 14-15 pkt - bardzo dobry. <p>Wykład:</p> <p>Zasady oceniania s nast puj ce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 15 pkt - bardzo dobry, - 14 pkt - dobry plus, - 13-12 pkt - dobry, - 11 pkt - dostateczny plus, - 10-8 pkt - dostateczny, - 7 pkt i mniej - niedostateczny. <p>Zasady wyliczenia oceny z przedmiotu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 75 % - ocena z wykładu, - 25 % - ocena z wicze . 				
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	4	organizacja i funkcjonowanie administracji rz dowej w zakresie spraw ochrony rodowiska		Wa ona	
	4	organizacja i funkcjonowanie administracji rz dowej w zakresie spraw ochrony rodowiska [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,25
	4	organizacja i funkcjonowanie administracji rz dowej w zakresie spraw ochrony rodowiska [wykład]	zaliczenie z ocen		0,75
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.		100			
Liczba punktów ECTS		4			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: organizacja systemu udzielania wiadcze zdrowotnych (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)			Kod przedmiotu: US26AIIJ2470_38S		
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja ochrony zdrowia	
Rok: 1	Semestr: 2	Status przedmiotu: obowi zkowy		J zyk przedmiotu: semestr: 2 - j zyk polski	
Koordynator przedmiotu:		dr ŁUKASZ DUBI SKI			
EFEKTY UCZENIA SI					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu instytucje prawne, a tak e zasady wykładni i stosowania prawa normuj cego organizacj i funkcjonowanie systemu udzielania wiadcze zdrowotnych.	K_W02	
	2	EP2	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu organizacj i funkcjonowanie struktur i instytucji systemu udzielania wiadcze zdrowotnych - pogl dy na ich temat oraz historyczn ewolucj udzielania wiadcze zdrowotnych.	K_W04	
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi posługiwa si regułami logicznego rozumowania dla interpretacji i wyja niania zło onych zagadnie prawnych z zakresu organizacji i funkcjonowania systemu udzielania wiadcze zdrowotnych.	K_U01	
	2	EP4	Potrafi analizowa i interpretowa teksty prawne i teksty naukowe oraz wykorzystywa orzecznictwo w celu rozwi zywania konkretnych problemów z zakresu organizacji i funkcjonowania systemu udzielania wiadcze zdrowotnych.	K_U07	
	3	EP6	Potrafi samodzielnie planowa i realizowa własny proces uczenia si oraz inspirowa i organizowa proces uczenia si innych osób w zakresie organizacji systemu udzielania wiadcze zdrowotnych.	K_U16	
kompetencje społeczne	1	EP5	Ma pogł bion wiadomo poziom swojej wiedzy i umiej tno ci, rozumie potrzeb ci głego doksztalcania si zawodowego i rozwoju osobistego, jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych tre ci oraz wyznaczania kierunków własnego rozwoju i kształcenia rozszerzonych o wymiar interdyscyplinarny.	K_K08	
TRE CI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: organizacja systemu udzielania wiadcze zdrowotnych					
Forma zaj : wykład					
1. Wprowadzenie do systemu udzielania wiadcze zdrowotnych - cele, zało enia, zasady, funkcje.			2	3	
2. Ustawowy model systemu ochrony zdrowia jako element zabezpieczenia społecznego.			2	5	
3. Podmioty systemu udzielania wiadcze zdrowotnych.			2	2	
4. Zadania władz publicznych w zakresie zapewnienia równego dost pu do wiadcze opieki zdrowotnej (zadania administracji rz dowej i samorz dowej).			2	5	
5. wiadczenia opieki zdrowotnej.			2	5	
6. Organizacja wiadcze opieki zdrowotnej.			2	5	
7. Zasady udzielania wiadcze zdrowotnych.			2	2	

8. Zasady organizacji i funkcjonowania Narodowego Funduszu Zdrowia.		2	3		
Metody uczenia się	Wykład konwersatoryjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się			Nr efektu uczenia się z sylabusu		
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6		
Forma i warunki zaliczenia	Przedmiot ko czy się zaliczeniem na ocen .				
	Sprawdzian w formie testowej. Test jednokrotnego wyboru składaj cy się z 20 pyta zamkni tych; student mo e otrzyma maksymalnie 20 pkt ze sprawdzianu (1 pkt za ka d prawidłow odpowied). Warunki zaliczenia s nast puj ce: - ocena dostateczna: 11-12 pkt, - ocena dostateczna plus: 13-14 pkt, - ocena dobra: 15-16 pkt, - ocena dobra plus: 17-18 pkt, - ocena bardzo dobra: 19-20 pkt.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
Ocena ze sprawdzianu jest ocen ko cow z przedmiotu.					
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	2	organizacja systemu udzielania wiadcz z zdrowotnych		Nieobliczana	
	2	organizacja systemu udzielania wiadcz z zdrowotnych [wykład]	zaliczenie z ocen		
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.		75			
Liczba punktów ECTS		3			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: organizacja zarz dzania sprawami bezpiecze stwa publicznego (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)			Kod przedmiotu: US26AIIJ2470_3S	
Nazwa kierunku: administracja				
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja bezpiecze stwa publicznego
Rok: 2	Semestr: 3	Status przedmiotu: obowi zkowy	J zyk przedmiotu: semestr: 3 - j zyk polski	
Koordynator przedmiotu:		dr ŁUKASZ DUBI SKI		
EFEKTY UCZENIA SI				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu struktur organizacyjn i podstawowe zadania organów wła ciwych z zakresu bezpiecze stwa i porz dku publicznego.	K_W05
umiej tno ci	1	EP2	Potrafi prawidłowo interpretowa i wyja nia tre regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działań podejmowanych przez instytucje administruj ce, zwi zane ze sprawami bezpiecze stwa publicznego.	K_U07
	2	EP3	Potrafi posługiwa si aparatem poj ciowym wła ciwym dla procedur z zakresu bezpiecze stwa publicznego (w szczególno ci sytuacji kryzysowych).	K_U02
	3	EP4	Potrafi wykorzystywa zdobyt wiedz z zakresu zarz dzania sprawami bezpiecze stwa, w ramach której działa, b d pojawiaj cych si toku prowadzonej samodzielnie działalno ci, potrafi samodzielnie proponowa rozwi zania okre lonego problemu prawnego	K_U04 K_U05
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do my lenia i działania aktywnego, wyszukiwania optymalnych sposobów osi gania zakładanych celów.	K_K09
	2	EP7	Jest gotów do samodzielnego, systematycznego poszerzania wiedzy.	K_K08
TRE CI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: organizacja zarz dzania sprawami bezpiecze stwa publicznego				
Forma zaj : wykład				
1. Zagadnienia ogólne bezpiecze stwa wewn trznego.			3	10
2. Formy i metody działania w zakresie ochrony bezpiecze stwa wewn trznego.			3	10
3. Współdziałanie i współpraca w zakresie ochrony bezpiecze stwa.			3	10
4. Formy i metody działania w zakresie ochrony bezpiecze stwa wewn trznego.			3	5
Forma zaj : wiczenia				
1. Poj cie formacji mundurowych i organizacja organów bezpiecze stwa publicznego w Polsce.			3	5
2. Działalno słu b i formacji mundurowych.			3	10
3. Policja w systemie podmiotów bezpiecze stwa wewn trznego.			3	5
Metody uczenia si		Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusj . Analiza obowi zuj cego orzecznictwa s dów administracyjnych oraz pogł dów doktryny.		

Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu
	KOLOKWIUM				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP7
	SPRAWDZIAN				EP1,EP2,EP3,EP4
ZAJ ĆIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP7	
Forma i warunki zaliczenia	<p>Zaliczenie z ocen . Zaliczenie wicze na podstawie obecno ci, aktywno ci i pozytywnych wyników kolokwiów. Warunki zaliczenia wicze s nast puj ce: - ocena dostateczna - od 50%, - ocena dostateczna plus - od 65%, - ocena dobra - od 75%, - ocena dobra plus - od 85%, - ocena bardzo dobra - od 90%.</p>				
	<p>Sprawdzian w formie pisemnej obejmuje wiedz zdobyt podczas wykładów oraz studiowania literatury. Warunki oceniania sprawdzianu s nast puj ce: - ocena dostateczna - od 50%, - ocena dostateczna plus - od 65%, - ocena dobra - od 75%, - ocena dobra plus - od 85%, - ocena bardzo dobra - od 90%.</p>				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena ko cowa z przedmiotu odpowiada ocenie uzyskanej ze sprawdzianu z wykładu.				
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	3	organizacja zarz dzania sprawami bezpiecze stwa publicznego		Wa ona	
	3	organizacja zarz dzania sprawami bezpiecze stwa publicznego [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
	3	organizacja zarz dzania sprawami bezpiecze stwa publicznego [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.		150			
Liczba punktów ECTS		6			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: podatki i opłaty na rynku obrotu nieruchomościami (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)			Kod przedmiotu: US26AIJ2471_21S
Nazwa kierunku: administracja			
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki	Specjalność: administracja gospodarowania nieruchomościami
Rok: 2	Semestr: 4	Status przedmiotu: obowiązkowy	Język przedmiotu: semestr: 4 - j. język polski
Koordinator przedmiotu:	prof. dr hab. ZBIGNIEW OFIARSKI		

EFEKTY UCZENIA SI

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu konstrukcję podatków obciążających obroty nieruchomościami.	K_W03 K_W09
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu inne daniny publiczne związane z posiadaniem i obrotem nieruchomościami.	K_W03 K_W10
umiejętności	1	EP3	Potrafi rozwiązywać określone problemy prawne i organizacyjne wynikające z opodatkowania obrotu nieruchomościami.	K_U07
	2	EP4	Potrafi właściwie konfrontować rozbieżne poglądy przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzować i oceniać stosowane w tym zakresie argumenty.	K_U02 K_U07
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do samodzielnego pogłębienia wiedzy i rozumie potrzebę nadania za zmianami obciążen publicznoprawnych na rynku obrotu nieruchomościami.	K_K08
	2	EP6	Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu w zakresie podatków i opłat na rynku obrotu nieruchomościami.	K_K01

TREŚCI PROGRAMOWE

Semestr

Liczba godzin

Przedmiot: **podatki i opłaty na rynku obrotu nieruchomościami**

Forma zajęć: **wykłady**

1. Zasady opodatkowania i zwolnienia z opodatkowania dochodów osiągniętych w wyniku obrotu nieruchomościami.	4	3
2. Opodatkowanie umów cywilnoprawnych związanych z obrotem nieruchomościami podatkiem od czynności cywilnoprawnych.	4	2
3. Zasady opodatkowania nabycia nieruchomości tytułem spadkobrania lub darowizny.	4	2
4. Zakres opodatkowania nieruchomości rolnych i leśnych, odpowiednio podatkiem rolnym i podatkiem leśnym.	4	2
5. Nieruchomość jako przedmiot opodatkowania podatkiem od nieruchomości.	4	2
6. Sprzedaż i dostawa nieruchomości jako zdarzenia podlegające podatkowi od towarów i usług.	4	2
7. Opłaty publicznoprawne związane z posiadaniem nieruchomości i wzrostem wartości nieruchomości.	4	2

Forma zajęć: **wiczenia**

1. Praktyczne aspekty opodatkowania podatkiem dochodowym od osób fizycznych oraz podatkiem dochodowym od osób prawnych sprzedażą i zamianą nieruchomości.	4	3
2. Wymiar i pobór podatku od czynności cywilnoprawnych od zawieranych umów sprzedażą i zamianą nieruchomości.	4	2
3. Wymiar oraz zwolnienie z opodatkowania podatkiem od spadków i darowizn nieodpłatnie nabytych nieruchomości.	4	2
4. Zasady wymiaru i warunki płatności podatku rolnego i podatku leśnego wymierzanych od nieruchomości.	4	2

5. Ustalanie podstawy opodatkowania oraz wymiar podatku od nieruchomości.		4	2		
6. Podstawowe zasady wymiaru podatku od towarów i usług dotyczące obrotu nieruchomościami.		4	2		
7. Wymiar opłat adiacenckich oraz planistycznych związanych ze wzrostem wartości nieruchomości oraz ich rozgraniczaniem.		4	2		
Metody uczenia się	Wykład problemowy. Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją. Analiza obowiązującego orzecznictwa sądów administracyjnych i poglądów doktryny. Rozwijanie kasusów.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się			Nr efektu uczenia się z sylabusu		
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5		
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6		
Forma i warunki zaliczenia	<p>Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę. Zaliczenie wicze odbywa się na podstawie obecności, aktywności i pozytywnego wyniku sprawdzianów. Sprawdzian końcowy polega na rozwinięciu 5 kasusów z praktycznym wykorzystaniem dorobku orzeczniczego sądów, urzędowych interpretacji przepisów prawa podatkowego oraz tekstów aktów normatywnych. Za każdy prawidłowo rozwinięty kazus można uzyskać 1 punkt. Warunkiem zdania sprawdzianu końcowego jest uzyskanie co najmniej 3 punktów. Zasady oceniania kasusów są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 pkt - bardzo dobry, - 4,5 pkt - dobry plus, - 4 pkt - dobry, - 3,5 pkt - dostateczny plus, - 3 pkt - dostateczny, - poniżej 3 pkt - niedostateczny. 				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	<p>Ocena końcowa jest oceną ze sprawdzianu końcowego z wykładu. Student, który złoży sprawdzian końcowy z wynikiem pozytywnym i uzyska ocenę bardzo dobry z wicze ma prawo do tzw. premii, tj. podwyższenia oceny końcowej z przedmiotu, odpowiednio, z oceny dostateczny do oceny dostateczny plus, z oceny dostateczny plus do oceny dobry, z oceny dobry lub dobry plus do oceny bardzo dobry.</p>				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	4	podatki i opłaty na rynku obrotu nieruchomościami		Ważona	
	4	podatki i opłaty na rynku obrotu nieruchomościami [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
	4	podatki i opłaty na rynku obrotu nieruchomościami [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.		100			
Liczba punktów ECTS		4			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: podstawy post powania cywilnego (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)	Kod przedmiotu: US26AIIJ2463_29S
---	--

Nazwa kierunku: administracja

Forma studiów: II stopnia, stacjonarne	Profil kształcenia: ogólnoakademicki	Specjalno : administracja ogólna
--	--	--

Rok: 2	Semestr: 4	Status przedmiotu: obowi zkowy	J zyk przedmiotu: semestr: 4 - j zyk polski
------------------	----------------------	--	---

Koordynator przedmiotu:	dr hab. KINGA FLAGA-GIERUSZY SKA
-------------------------	---

EFEKTY UCZENIA SI

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu podstawowe zasady post powania cywilnego.	K_W03
	2	EP3	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu podmioty i koszty post powania cywilnego.	K_W05 K_W08
umiej tno ci	1	EP6	Potrafi samodzielnie sporz dza pisma procesowe z zakresu post powania cywilnego.	K_U08
	2	EP7	Potrafi rozwi za problemy opisane w prostych stanach faktycznych.	K_U07
	3	EP8	Potrafi przygotowa proste rodki zaskar enia.	K_U08
	4	EP12	Potrafi współpracowa z innymi w małych grupach, przygotowuj c pisma procesowe i rozwi zania problemów w stanach faktycznych.	K_U15
kompetencje społeczne	1	EP9	Jest gotów do dyskusji na temat problemów zawartych w stanach faktycznych.	K_K03
	2	EP11	Jest gotów do skonstruowania najbardziej efektywnych rozwi za powierzonych problemów.	K_K04

TRE CI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin
-------------------	---------	---------------

Przedmiot: **podstawy post powania cywilnego**

Forma zaj : **wykład**

1. Poj cie, rodzaje i funkcje post powania cywilnego.	4	1
2. Przesłanki procesowe.	4	1
3. ródła prawa procesowego.	4	1
4. Zakres ochrony prawnej w s dowym post powaniu cywilnym - dopuszczalno drogi s dowej i stosunek do innych post powa przed organami pa stwa.	4	1
5. Zasady naczelné post powania cywilnego.	4	1
6. Strony i inni uczestnicy post powania.	4	2
7. Koszty post powania.	4	1
8. Post powanie dowodowe.	4	2
9. Czynno ci procesowe.	4	3
10. Post powanie przed s dem I instancji.	4	3
11. rodki odwoławcze i post powanie przed s dem II instancji.	4	4

Forma zaj : wiczenia						
1. Strony i inni uczestnicy post powania.			4	2		
2. Post powanie dowodowe.			4	2		
3. Czynno ci procesowe.			4	2		
4. Przykładowe pisma procesowe - wniosek, pozew, za alenie, apelacja.			4	4		
Metody uczenia si		Wykład. Analiza stanów faktycznych z dyskusj .				
Metody weryfikacji efektów uczenia si					Nr efektu uczenia si z sylabusu	
		SPRAWDZIAN			EP1,EP11,EP3,EP6,EP7,EP8,EP9	
		PROJEKT			EP1,EP11,EP12,EP3,EP6,EP7,EP8,EP9	
		ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)			EP1,EP11,EP12,EP3,EP6,EP7,EP8,EP9	
Forma i warunki zaliczenia		<p>Zaliczenie z ocen . Dotyczy zarówno wicze , jak i wykładu: Test jednokrotnego wyboru, składaj cy si z 10 pyta . Do uzyskania zaliczenia niezbd ne jest uzyskanie przynajmniej 5 punktów. Sposób wyliczenia oceny ko cowej jest nast puj cy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 10 pkt - bardzo dobry, - 9 pkt - dobry plus, - 8 pkt - dobry, - 7 pkt - dostateczny plus, - 5-6 pkt - dostateczny. <p>Na wiczeniach dodatkowo studenci wykonuj projekty (pisanie pism procesowych), które (w przypadku pozytywnego ocenienia), mog mie wpływ na podwy szenie oceny z wicze .</p>				
		Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
		Ocena z przedmiotu stanowi 100 % oceny z zaliczenia z ocen w formie testu jednokrotnego wyboru z wykładu. Stosuje si metod wa on obliczania oceny ko cowej z przedmiotu.				
Metoda obliczania oceny ko cowej		Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
		4	podstawy post powania cywilnego		Wa ona	
		4	podstawy post powania cywilnego [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
		4	podstawy post powania cywilnego [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.			75			
Liczba punktów ECTS			3			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: podstawy post powania karnego (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)			Kod przedmiotu: US26AIIJ2473_30S	
Nazwa kierunku: administracja				
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja ogólna
Rok: 2	Semestr: 4	Status przedmiotu: obowi zkowy		J zyk przedmiotu: semestr: 4 - j zyk polski
Koordynator przedmiotu:		dr MARTA JASI SKA		
EFEKTY UCZENIA SI				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu wybrane instytucje i konstrukcje prawne z zakresu post powania karnego, a tak e ródła post powania karnego.	K_W08
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu prawa i obowi zki podmiotów post powania karnego.	K_W13
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi dokonywa interpretacji przepisów k.p.k.	K_U04
kompetencje społeczne	1	EP4	Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzgl dnieniem zmieniaj cych si potrzeb społecznych w zakresie podstaw post powania karnego.	K_K01
TRE CI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: podstawy post powania karnego				
Forma zaj : wykład				
1. Podstawowe zasady procesu karnego.			4	1
2. Uczestnicy procesu karnego.			4	2
3. rodki przymusu w procesie karnym.			4	2
4. Przebieg post powania przygotowawczego.			4	3
5. Post powanie przed s dem I instancji.			4	3
6. Post powanie odwoławcze.			4	3
7. Nadzwyczajne rodki zaskar enia.			4	1
Forma zaj : wiczenia				
1. Główne zasady procedury karnej i kluczowe decyzje w ramach procesu karnego.			4	3
2. Fazy post powania karnego z wła ciwymi dla nich czynno ciami.			4	7
Metody uczenia si	Wykład: - prezentacja multimedialna, - analiza kluczowych przepisów w kontek cie syntezywania kluczowych zagadnie zwi zanych z odpowiedzialno ci karn w polskim systemie prawnym i poci ganiu do odpowiedzialno ci karnej sprawców przest pstw. wiczenia: - prezentacja multimedialna, - analiza tekstów aktów prawnych z dyskusj .			

Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusa
	SPRAWDZIAN				EP1,EP2,EP3,EP4
	ZAJ ĆWICZENIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)				EP1,EP2,EP3,EP4
Forma i warunki zaliczenia	<p>Zaliczenie z ocen . Zaliczenie ćwiczeń : Sprawdzian w formie pisemnej, polegający na dokonaniu prawnokarnej oceny stanu faktycznego przygotowanego przez prowadzącego zajęcia. Zasady oceniania: na ocenę dostateczną od 50 %, na ocenę dostateczną plus od 65 %, na ocenę dobrą od 75%, na ocenę dobrą plus od 85 %, na ocenę bardzo dobrą od 90 %. Zaliczenie wykładu: Sprawdzian konkursowy w postaci testu jednokrotnego wyboru; pytania ustne w oparciu o materiał przedstawiony na wykładach. Sposób wyliczenia oceny: 0-49% - niedostateczny; 50-59% - dostateczny; 60-69% - dostateczny plus; 70-79% - dobry; 80-89% - dobry plus; 90-100% - bardzo dobry.</p>				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z przedmiotu stanowi ocenę ze sprawdzianu konkursowego - zaliczenia z ocen z wykładu.				
Metoda obliczania oceny konkursowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obliczenia oceny	Waga do redniej
	4	podstawy postępowania karnego		Waga	
	4	podstawy postępowania karnego [ćwiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
	4	podstawy postępowania karnego [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
Łączny nakład pracy studenta w godz.		75			
Liczba punktów ECTS		3			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: podstawy post powania karnego (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)			Kod przedmiotu: US26AIIJ2473_8S	
Nazwa kierunku: administracja				
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja bezpiecze stwa publicznego
Rok: 2	Semestr: 4	Status przedmiotu: obowi zkowy	J zyk przedmiotu: semestr: 4 - j zyk polski	
Koordynator przedmiotu:		dr MARTA JASI SKA		
EFEKTY UCZENIA SI				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu wybrane instytucje i konstrukcje prawne z zakresu post powania karnego, a tak e ródła post powania karnego.	K_W08
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu prawa i obowi zki podmiotów post powania karnego.	K_W13
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi dokonywa interpretacji przepisów k.p.k.	K_U04
kompetencje społeczne	1	EP4	Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzgl dnieniem zmieniaj cych si potrzeb społecznych w zakresie podstaw post powania karnego.	K_K01
TRE CI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: podstawy post powania karnego				
Forma zaj : wykład				
1. Podstawowe zasady procesu karnego.			4	1
2. Uczestnicy procesu karnego.			4	2
3. ródki przymusu w procesie karnym.			4	2
4. Przebieg post powania przygotowawczego.			4	3
5. Post powanie przed s dem I instancji.			4	3
6. Post powanie odwoławcze.			4	3
7. Nadzwyczajne ródki zaskar enia.			4	1
Forma zaj : wiczenia				
1. Główne zasady procedury karnej i kluczowe decyzje w ramach procesu karnego.			4	3
2. Fazy post powania karnego z wła ciwymi dla nich czynno ciami.			4	7
Metody uczenia si	Wykład: - prezentacja multimedialna, - analiza kluczowych przepisów w kontek cie syntezywania kluczowych zagadnie zwi zanych z odpowiedzialno ci karn w polskim systemie prawnym i poci ganiu do odpowiedzialno ci karnej sprawców przest pstw. wiczenia: - prezentacja multimedialna, - analiza tekstów aktów prawnych z dyskusj .			

Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu
	SPRAWDZIAN				EP1,EP2,EP3,EP4
	ZAJ ĆWICZENIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)				EP1,EP2,EP3,EP4
Forma i warunki zaliczenia	<p>Zaliczenie z ocen . Zaliczenie ćwiczeń : Sprawdzian w formie pisemnej, polegający na dokonaniu prawnokarnej oceny stanu faktycznego przygotowanego przez prowadzącego zajęcia. Zasady oceniania: na ocenę dostateczną od 50 %, na ocenę dostateczną plus od 65 %, na ocenę dobrą od 75%, na ocenę dobrą plus od 85 %, na ocenę bardzo dobrą od 90 %.</p>				
	<p>Zaliczenie wykładu: Sprawdzian konkursowy w postaci testu jednokrotnego wyboru; pytania ustne w oparciu o materiał przedstawiony na wykładach. Sposób wyliczenia oceny: 0-49% niedostateczny; 50-59% - dostateczny; 60-69% - dostateczny plus; 70-79% - dobry; 80-89% - dobry plus; 90-100% - bardzo dobry.</p>				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z przedmiotu stanowi ocenę ze sprawdzianu konkursowego - z zaliczenia z ocen z wykładu.				
Metoda obliczania oceny konkursowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obliczenia oceny	Waga do redniej
	4	podstawy postępowania karnego		Waga	
	4	podstawy postępowania karnego [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
	4	podstawy postępowania karnego [ćwiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
Łączny nakład pracy studenta w godz.		75			
Liczba punktów ECTS		3			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: podstawy prawa cywilnego (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)			Kod przedmiotu: US26AIIJ2472_24S	
Nazwa kierunku: administracja				
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja ogólna
Rok: 2	Semestr: 3	Status przedmiotu: obowi zkowy		J zyk przedmiotu: semestr: 3 - j zyk polski
Koordynator przedmiotu:		dr KATARZYNA DADA SKA		
EFEKTY UCZENIA SI				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu podstawowe instytucje prawa cywilnego.	K_W03
umiej tno ci	1	EP2	Potrafi posługiwa si podstawowymi normami prawnymi z zakresu prawa cywilnego w celu rozwi zania stanów faktycznych.	K_U06
	2	EP3	Potrafi oceni trafno rozwi za podstawowych instytucji prawa cywilnego.	K_U07
kompetencje społeczne	1	EP4	Jest gotów do zaangażowania si w poszukiwanie rozwi zania powierzonych zada .	K_K05
	2	EP5	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, ma wiadomo potrzeby dokształcania si .	K_K08
TRE CI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: podstawy prawa cywilnego				
Forma zaj : wykład				
1. Zagadnienia podstawowe: poj cie prawa cywilnego i jego miejsce w systemie prawa, prawo cywilne jako cz prawa prywatnego, róda prawa cywilnego, zdarzenia cywilnoprawne, stosunek cywilnoprawny, prawo podmiotowe.			3	4
2. Status osoby fizycznej: zdolno prawna, zdolno ci prawnych i inne atrybuty osoby fizycznej.			3	2
3. Osoba prawna: poj cie osoby prawnej, teoria organów, rodzaje osób prawnych.			3	1
4. Jednostki organizacyjne nieb d ce osobami prawnymi, którym przepisy przyznaj zdolno prawn : zdolno prawna tych jednostek, zdolno do czynno ci prawnych, rodzaje tzw. ułomnych osób prawnych.			3	1
5. Czynno prawna: poj cie czynno ci prawnej, rodzaje czynno ci prawnych, forma czynno ci prawnych, o wiadczenie woli, wykładnia o wiadcze woli, wady o wiadcze woli, dopuszczalna tre czynno ci prawnych, skutki prawne wadliwo ci czynno ci prawnych.			3	2
6. Przedstawicielstwo: istota przedstawicielstwa, przedstawiciel ustawowy, pełnomocnictwo, prokura.			3	2
7. Przedawnienie roszcze : poj cie roszczenia maj tkowego, wymagalno roszczenia, okresy przedawnienia, bieg, zawieszenie i przerwanie biegu przedawnienia.			3	2
8. Terminy zawite.			3	1
Forma zaj : wiczenia				
1. Status osoby fizycznej.			3	2
2. Status osoby prawnej.			3	2
3. Jednostki organizacyjne nieb d ce osobami prawnymi, którym przepisy przyznaj zdolno prawn .			3	2
4. Czynno prawna.			3	3
5. Przedstawicielstwo.			3	3

6. Przedawnienie roszczeń .		3	2		
7. Terminy zawite.		3	1		
Metody uczenia się	Wykład problemowy. Analiza tekstów prawnych z dyskusją . wiczenia - rozwijanie stanów faktycznych (kazusów).				
Metody weryfikacji efektów uczenia się			Nr efektu uczenia się z sylabusu		
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5		
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5		
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen . Sprawdzenie obejmuje zadania otwarte wymagające pisemnego udzielenia odpowiedzi z zakresu teorii (zaliczenie obejmuje wiedzę z wykładów oraz zalecanej literatury) i pisemne rozwiązanie stanu faktycznego (kazu).				
	Sposób wyliczenia oceny kołowej z przedmiotu: ocena z wiczenia stanowi 0,3 oceny kołowej z przedmiotu, ocena z wykładów stanowi 0,7 oceny kołowej z przedmiotu, zgodnie z następującą punktacją . Zasady ustalania oceny (wykład) są następujące:				
	<ul style="list-style-type: none"> - bardzo dobry - 3,50 pkt; - dobry plus - 3,15 pkt; - dobry - 2,80 - 3,14 pkt; - dostateczny plus - 2,45 - 2,79 pkt; - dostateczny - 2,10 - 2,44 pkt; - niedostateczny - 0 - 2,19 pkt. 				
	Zasady ustalania oceny (wiczenia) są następujące:				
<ul style="list-style-type: none"> - bardzo dobry - 1,50 pkt; - dobry plus - 1,35 - 1,49 pkt; - dobry - 1,20 - 1,34 pkt; - dostateczny plus - 1,05 - 1,19 pkt; - dostateczny - 0,90 - 1,04 pkt; - niedostateczny - 0 - 0,89 pkt. 					
Zasady wyliczania oceny z przedmiotu					
Sposób wyliczenia oceny z przedmiotu:					
<ul style="list-style-type: none"> - bardzo dobry - 4,85 - 5 pkt; - dobry plus - 4,50 - 4,8 pkt; - dobry - 3,85 - 4,4 pkt; - dostateczny plus - 3,50 - 3,75 pkt; - dostateczny - 3,00 - 3,4 pkt. 					
Metoda obliczania oceny kołowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	3	podstawy prawa cywilnego		Ważona	
	3	podstawy prawa cywilnego [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,30
	3	podstawy prawa cywilnego [wykład]	zaliczenie z ocen		0,70
Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.		100			
Liczba punktów ECTS		4			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: podstawy prawa karnego (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)			Kod przedmiotu: US26AIIJ2469_26S	
Nazwa kierunku: administracja				
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja ogólna
Rok: 2	Semestr: 3	Status przedmiotu: obowi zkowy	J zyk przedmiotu: semestr: 3 - j zyk polski	
Koordynator przedmiotu:		dr KONRAD BURDZIAK		
EFEKTY UCZENIA SI				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu charakter odpowiedzialno ci karnej i akty prawne j normuj ce.	K_W03
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu definicje przest pstwa w rozumieniu prawa karnego i opisuje jego elementy strukturalne. Okre la i wyja nia podstawowe zasady dotycz ce odpowiedzialno ci karnej w polskim systemie prawnym.	K_W03
	3	EP4	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu kryteria opisanie w polskim prawie karnym zachowa jako czynów zabronionych w konsekwencji przest pstw oraz charakteryzuje konsekwencje uznania zachowania sprawy za przest pstwo.	K_W03
umiej tno ci	1	EP7	Potrafi wskaza i porz dkuje kluczowe instytucje warunkuj ce odpowiedzialno karn w prawie polskim.	K_U02
	2	EP8	Potrafi prawidłowo interpretowa i wyja nia tre przepisów prawnych dotycz cych kluczowych instytucji prawa karnego.	K_U02
	3	EP9	Potrafi praktycznie posługiwa si aparatem poj ciowym wła ciwym dla prawa karnego.	K_U02
	4	EP13	Potrafi w nowym stanie prawnym (przy zmianie przepisów) wyprowadza wnioski dotycz ce nowej litery prawa.	K_U07
kompetencje społeczne	1	EP14	Jest gotów przy zmieniaj cym si stanie prawnym do stałego pogł biania wiedzy na temat podstaw i kryteriów odpowiedzialno ci karnej.	K_K04
	2	EP15	Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzgl dnieniem zmieniaj cych si potrzeb społecznych w zakresie podstaw prawa karnego.	K_K01
	3	EP16	Jest gotów do prawidłowego identyfikowania i rozwi zywania problemów zwi zanych z potencjaln mo liwo ci poci gnia do odpowiedzialno ci karnej za zachowania własne, jak i osób sobie podległych (zwłaszcza w zakresie wykonywanych zada w administracji).	K_K05
TRE CI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: podstawy prawa karnego				
Forma zaj : wykład				
1. Charakterystyka prawa karnego jako gał zi prawa i jego miejsce w systemie prawnym.			3	2
2. Główne zasady prawa karnego i odpowiedzialno ci karnej.			3	2
3. Struktura i omówienie elementów przest pstwa.			3	4
4. Sankcje w prawie karnym, ich charakterystyka i wymiar.			3	3

5. Charakterystyka wybranych typów czynów zabronionych z czci szczególnej kodeksu karnego.		3	4		
Forma zaj : wiczenia					
1. Struktura i omówienie elementów przestpstwa.		3	3		
2. Formy popełnienia przestpstwa.		3	5		
3. Katalog kar i rodków karnych.		3	4		
4. Wyłczenie odpowiedzialno ci karnej.		3	3		
Metody uczenia si	<p>Wykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prezentacja multimedialna, - analiza kluczowych przepisów w kontek cie syntezy kluczowych zagadnie zwi zanych z odpowiedzialno ci karn w polskim systemie prawnym i pociganu do odpowiedzialno ci karnej sprawców przestpstw. <p>wiczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prezentacja multimedialna, - analiza tekstów aktów prawnych z dyskusj . 				
Metody weryfikacji efektów uczenia si			Nr efektu uczenia si z sylabusu		
	SPRAWDZIAN		EP1,EP13,EP14,EP15,EP16,EP2,EP4,EP7,EP8,EP9		
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)		EP1,EP13,EP14,EP15,EP16,EP2,EP4		
Forma i warunki zaliczenia	<p>Zaliczenie z ocen .</p> <p>Zaliczenie wicze : Sprawdzian w formie pisemnej, polegaj cej na dokonaniu prawnokarnej oceny stanu faktycznego przygotowanego przez prowadz cego zaj cia.</p> <p>Zasady oceniania: na ocen dostatecz od 50 %, na ocen dostatecz plus od 65 %, na ocen dobr od 75%, na ocen dobr plus od 85 %, na ocen bardzo dobr od 90 %.</p> <p>Zaliczenie wykładu: Sprawdzian ko cowy w postaci testu jednokrotnego wyboru; pytania uło one w oparciu o materiał przedstawiony na wykładach. Sposób wyliczenia oceny: 0-49% - niedostateczny; 50-59% - dostateczny; 60-69% - dostateczny plus; 70-79% - dobry; 80-89% - dobry plus; 90-100% - bardzo dobry.</p> <p>Zasady wyliczania oceny z przedmiotu</p> <p>Ocen z przedmiotu stanowi ocena ze sprawdzianu ko cowego - z zaliczenia z ocen z wykładu.</p>				
	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	3	podstawy prawa karnego		Ważona	
3	podstawy prawa karnego [wykład]	zaliczenie z ocen			1,00
3	podstawy prawa karnego [wiczenia]	zaliczenie z ocen			0,00
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.		100			
Liczba punktów ECTS		4			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: podstawy prawa karnego (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)			Kod przedmiotu: US26AIIJ2469_4S	
Nazwa kierunku: administracja				
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja bezpieczeństwa publicznego
Rok: 2	Semestr: 3	Status przedmiotu: obowiązkowy	Język przedmiotu: semestr: 3 - j. język polski	
Koordynator przedmiotu:		dr KONRAD BURDZIAK		
EFEKTY UCZENIA SI				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu charakter odpowiedzialności karnej i akty prawne ją normujące.	K_W03
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu definicję przestępstwa w rozumieniu prawa karnego i opisuje jego elementy strukturalne. Określa i wyjaśnia podstawowe zasady dotyczące odpowiedzialności karnej w polskim systemie prawnym.	K_W03
	3	EP4	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu kryteria opisanego w polskim prawie karnym zachowania jako czynów zabronionych w konsekwencji przestępstw oraz charakteryzuje konsekwencje uznania zachowania sprawcy za przestępstwo.	K_W03
umiejętności	1	EP7	Potrafi wskazać i porządkuje kluczowe instytucje warunkujące odpowiedzialność karną w prawie polskim.	K_U02
	2	EP8	Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać treść przepisów prawnych dotyczących kluczowych instytucji prawa karnego.	K_U02
	3	EP9	Potrafi praktycznie posługiwać się aparatem pojęciowym właściwym dla prawa karnego.	K_U02
	4	EP13	Potrafi w nowym stanie prawnym (przy zmianie przepisów) wyprowadzać wnioski dotyczące nowej litery prawa.	K_U07
kompetencje społeczne	1	EP14	Jest gotów przy zmieniającym się stanie prawnym do stałego pogłębiania wiedzy na temat podstaw i kryteriów odpowiedzialności karnej.	K_K04
	2	EP15	Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych w zakresie podstaw prawa karnego.	K_K01
	3	EP16	Jest gotów do prawidłowego identyfikowania i rozwiązywania problemów związanych z potencjalnymi i rzeczywistymi odpowiedzialnościami karnej za zachowania własne, jak i osób sobie podległych (zwłaszcza w zakresie wykonywanych zadań w administracji).	K_K05
TREŚCI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: podstawy prawa karnego				
Forma zajęć : wykład				
1. Charakterystyka prawa karnego jako gałęzi prawa i jego miejsce w systemie prawnym.			3	2
2. Główne zasady prawa karnego i odpowiedzialności karnej.			3	2
3. Struktura i omówienie elementów przestępstwa.			3	4
4. Sankcje w prawie karnym, ich charakterystyka i wymiar.			3	3

5. Charakterystyka wybranych typów czynów zabronionych z czci szczególnej kodeksu karnego.		3	4		
Forma zaj : wiczenia					
1. Struktura i omówienie elementów przestpstwa.		3	3		
2. Formy popełnienia przestpstwa.		3	5		
3. Katalog kar i rodków karnych.		3	4		
4. Wyłczenie odpowiedzialno ci karnej.		3	3		
Metody uczenia si	<p>Wykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prezentacja multimedialna, - analiza kluczowych przepisów w kontek cie syntezy kluczowych zagadnie zwi zanych z odpowiedzialno ci karn w polskim systemie prawnym i poci ganiu do odpowiedzialno ci karnej sprawców przest pstw. <p>wiczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prezentacja multimedialna, - analiza tekstów aktów prawnych z dyskusj . 				
Metody weryfikacji efektów uczenia si			Nr efektu uczenia si z sylabusu		
	SPRAWDZIAN		EP1,EP13,EP14,EP15,EP16,EP2,EP4,EP7,EP8,EP9		
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)		EP1,EP13,EP14,EP15,EP16,EP2,EP4,EP7,EP8,EP9		
Forma i warunki zaliczenia	<p>Zaliczenie z ocen .</p> <p>Zaliczenie wicze : Sprawdzian w formie pisemnej, polegaj cej na dokonaniu prawnokarnej oceny stanu faktycznego przygotowanego przez prowadz cego zaj cia.</p> <p>Zasady oceniania: na ocen dostatecz od 50 %, na ocen dostatecz plus od 65 %, na ocen dobr od 75%, na ocen dobr plus od 85 %, na ocen bardzo dobr od 90 %.</p> <p>Zaliczenie wykładu: Sprawdzian ko cowy w postaci testu jednokrotnego wyboru; pytania uło one w oparciu o materiał przedstawiony na wykładach. Sposób wyliczenia oceny: 0-49% - niedostateczny; 50-59% - dostateczny; 60-69% - dostateczny plus; 70-79% - dobry; 80-89% - dobry plus; 90-100% - bardzo dobry.</p> <p>Zasady wyliczania oceny z przedmiotu</p> <p>Ocen z przedmiotu stanowi ocena ze sprawdzianu ko cowego - z zaliczenia z ocen z wykładu.</p>				
	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	3	podstawy prawa karnego		Ważona	
3	podstawy prawa karnego [wykład]	zaliczenie z ocen			1,00
3	podstawy prawa karnego [wiczenia]	zaliczenie z ocen			0,00
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.		100			
Liczba punktów ECTS		4			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: podstawy prawnej ochrony rodowiska (KIERUNKOWE)			Kod przedmiotu: US26AIIJ2583_55S	
Nazwa kierunku: administracja				
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalno :
Rok: 1	Semestr: 1	Status przedmiotu: obowi zkowy		J zyk przedmiotu: semestr: 1 - j zyk polski
Koordinator przedmiotu:	dr hab. ANNA BARCZAK			
EFEKTY UCZENIA SI				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu zasady konstruowania i funkcjonowania struktur jednostek administruj cych w zakresie ochrony rodowiska.	K_W07 K_W14
umiej tno ci	1	EP2	Potrafi interpretowa i wyja nia tre ci regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działań podejmowanych przez instytucje administruj ce w zakresie ochrony rodowiska, posiada umiej tno ci praktycznego posługiwania si aparatem poj ciowym wła ciwym dla prawa ochrony rodowiska.	K_U01
kompetencje społeczne	1	EP3	Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu z uwzgl dnieniem zmieniaj cych si potrzeb społecznych.	K_K01
	2	EP4	Jest gotów my le i działa aktywnie, wyszukuj c optymalne sposoby osi gania zakładanych celów.	K_K04
TRE CI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: podstawy prawnej ochrony rodowiska				
Forma zaj : wykład				
1. Zagadnienia wprowadzaj ce.			1	1
2. System prawa ochrony rodowiska.			1	1
3. Zasady prawa ochrony rodowiska.			1	1
4. Zarz dzanie sprawami ochrony rodowiska.			1	3
5. Odpowiedzialno prawna w ochronie rodowiska.			1	2
6. Instrumenty finansowo-prawne w ochronie rodoiska.			1	2
7. Podstawy prawne materialnego prawa ochrony rodowiska.			1	20
Forma zaj : wiczenia				
1. Rozwi zywanie kazusów z problematyki realizowanej na wykładzie			1	10
Metody uczenia si	Prezentacja multimedialna. Analiza tekstów prawnych z dyskusj . Analiza orzecznictwa s dowego i pogł dów doktryny.			

Metody weryfikacji efektów uczenia się			Nr efektu uczenia się z sylabusu			
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP4			
	PROJEKT		EP1,EP2,EP3,EP4			
ZAJCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)		EP1,EP2,EP3,EP4				
Forma i warunki zaliczenia	<p>Zaliczenie wicze : sprawdzian z wicze składaj cy się z dwóch kazusów, za które ł cznie mo na uzyska 15 punktów.</p> <p>Zasady oceniania sprawdzianu z wicze s nast puj ce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 14-15 pkt - bardzo dobry, - 13 pkt - dobry plus, - 11-12 pkt - dobry, - 8-10 pkt - dostateczny plus, - 7 - dostateczny, - 6 pkt i mniej - niedostateczny. <p>Zaliczenie wykładu: Sprawdzian pisemny, który obejmuje znajomo zagadnie omówionych w trakcie wykładu oraz zalecanej literatury przedmiotu. Sprawdzian ma form testu, składaj cego się z 15 pyta (10 pyta na stwierdzenie prawdziwo ci twierdzenia, 5 pyta na uzupełnienie twierdzenia). Ka da prawidłowa odpowied um o liwia uzyskanie 1 punktu.</p> <p>Zasady oceniania testu z wykładu s nast puj ce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 15-14 pkt - bardzo dobry, - 13 pkt - dobry plus, - 12-11 pkt - dobry, - 10 pkt - dostateczny plus, - 9-8 pkt - dostateczny, - 7 pkt i mniej - niedostateczny. <p>Projekt ma charakter fakultatywny. Dotyczy rozszerzenia zagadnie realizowanych na wykładzie w aspekcie praktycznym.</p> <p>Zasady wyliczania oceny ko cowej z przedmiotu: ocena z testu z wykładu jest podwy szana o jeden stopie w przypadku zaliczenia projektu przez prowadz cego wykład.</p> <p>Przewidziana jest premia - ocena z testu z wykładu jest podwy szana o jeden stopie , w przypadku oceny bardzo dobrej z wicze .</p> <p>Stosuje się arytmetyczn metod obliczania oceny ko cowej z przedmiotu.</p>					
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu					
	<p>Zasady wyliczania oceny ko cowej z przedmiotu: ocena z testu z wykładu jest podwy szana o jeden stopie w przypadku zaliczenia projektu przez prowadz cego wykład.</p> <p>Przewidziana jest premia - ocena z testu z wykładu jest podwy szana o jeden stopie , w przypadku oceny bardzo dobrej z wicze .</p> <p>Stosuje się arytmetyczn metod obliczania oceny ko cowej z przedmiotu.</p>					
	Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
		1	podstawy prawnej ochrony rodowiska		Arytmetyczna	
		1	podstawy prawnej ochrony rodowiska [wiczenia]	zaliczenie z ocen		
		1	podstawy prawnej ochrony rodowiska [wykład]	egzamin		
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.		125				
Liczba punktów ECTS		5				

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych (KIERUNKOWE)			Kod przedmiotu: US26AIIJ2466_73S	
Nazwa kierunku: administracja				
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność :
Rok: 2	Semestr: 3	Status przedmiotu: obowiązkowy		Język przedmiotu: semestr: 3 - j. polski
Koordynator przedmiotu:		dr MIKOŁAJ RYLSKI		
EFEKTY UCZENIA SI				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu problematykę ubezpieczeń społecznych.	K_W03
	2	EP2	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu poszczególne elementy polityki społecznej oraz motywację ich wprowadzenia w życie.	K_W03 K_W14
	3	EP8	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia i terminologię z zakresu innych wybranych nauk społecznych.	K_W16
umiejętności	1	EP3	Potrafi odróżnić poszczególne rodzaje ubezpieczeń.	K_U02
	2	EP4	Potrafi ocenić obowiązujące regulacje prawne z zakresu systemu ubezpieczeń społecznych.	K_U07
	3	EP5	Potrafi rozwiązywać nieskomplikowane problemy prawne z zakresu systemu ubezpieczeń społecznych.	K_U07
kompetencje społeczne	1	EP6	Student jest gotów do indywidualnej i krytycznej oceny zakresu i metod realizacji polityki społecznej.	K_K06
	2	EP7	Jest gotów zauważać problemy związane z prowadzeniem polityki społecznej.	K_K05
TREŚCI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych				
Forma zajęć : wykład				
1. Koncepcje modeli polityki społecznej.			3	3
2. Wybrane aspekty polityki społecznej (pomoc społeczna, rynek pracy).			3	7
3. Struktura ubezpieczeń społecznych.			3	3
4. Ubezpieczenie emerytalne.			3	3
5. Ubezpieczenie rentowe.			3	3
6. Ubezpieczenie chorobowe.			3	3
7. Ubezpieczenie wypadkowe.			3	3
Metody uczenia się		Wykład problemowy z dyskusją.		
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu
		EGZAMIN PISEMNY		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8

Forma i warunki zaliczenia	Egzamin pisemny (pytania opisowe z zakresu zajęć i literatury podstawowej). Trzy pytania teoretyczne: jedno z zakresu polityki społecznej, dwa z zakresu systemu ubezpieczeń społecznych. Za odpowiedź na każde pytanie można uzyskać maksymalnie 10 punktów. Zasady oceniania są następujące: - 30-28 pkt - bardzo dobry, - 27-25 pkt - dobry plus, - 24-22 pkt - dobry, - 21-19 pkt - dostateczny plus, - 18-16 pkt - dostateczny.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena końcowa jest oceną z egzaminu.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	3	polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych		Nieobliczana	
	3	polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych [wykład]	egzamin		
Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.		75			
Liczba punktów ECTS		3			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: poprawna polszczyzna w praktyce (POZOSTAŁE PRZEDMIOTY / MODUŁY)			Kod przedmiotu: US26AIIJ3074_65S	
Nazwa kierunku: administracja				
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalno :
Rok: 1	Semestr: 2	Status przedmiotu: obowi zkowy		J zyk przedmiotu: semestr: 2 - j zyk polski
Koordynator przedmiotu:		prof. dr hab. EWA KOŁODZIEJEK		
EFEKTY UCZENIA SI				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student ma uporz dkowan podstawow wiedz o współczesnym j zyku polskim, komunikacji w j zyku ojczystym, ró nicach mi dzy przekazem ustnym a pisanym, normie j zykowej - ukierunkowan na zastosowania praktyczne.	K_W16
umiej tno ci	1	EP2	Potrafi redagowa ró nego rodzaju teksty zgodnie z zasadami współczesnej normy j zykowej.	K_U08 K_U12 K_U13
	2	EP3	Potrafi zastosowa wiedz z zakresu kultury j zyka w ró nych sferach działalno ci społecznej.	K_U09 K_U10
	3	EP4	Potrafi zastosowa wiedz z zakresu pragmalingwistyki i kultury j zyka w ró nych sferach działalno ci społecznej.	K_U10
	4	EP5	Potrafi zastosowa wiedz z zakresu zasad komunikacji j zykowej w ró nego rodzaju tekstach.	K_U01
kompetencje społeczne	1	EP6	Ma pogł bion wiadomo poziomu swojej wiedzy i umiej tno ci, rozumie potrzeb ci głego dokształcania si zawodowego i rozwoju osobistego, jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych tre ci oraz wyznaczania kierunków własnego rozwoju i kształcenia rozszerzonych o wymiar interdyscyplinarny w zakresie sprawno ci j zykowej.	K_K08
TRE CI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: poprawna polszczyzna w praktyce				
Forma zaj : wykład				
1. Norma i kodyfikacja. Ustawa o j zyku polskim.			2	2
2. Kryteria poprawno ci j zykowej wobec wielopoziomowo ci normy.			2	2
3. Normatywna ocena neologizmów i zapo ycze . Internacjonalizacja polszczyzny.			2	2
4. Zmiany w strukturze gramatycznej (fleksyjnej i składniowej) polszczyzny.			2	2
5. Dyskusyjne zagadnienia polskiej ortografii i interpunkcji.			2	2
6. Wymowa Polaków a norma wymawianiowa.			2	2
7. Etykieta j zykowa. Przyczyny brutalizacji i wulgaryzacji j zyka.			2	3
Metody uczenia si		Wykład, dyskusja, analiza poprawno ci ró norodnych tekstów.		

Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu
	SPRAWDZIAN				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
Forma i warunki zaliczenia	<p>Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę. Sprawdzian w formie testu ze sprawności językowej. O ocenie decyduje liczba poprawionych lub niezauważonych w testach błędów językowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 błędów - ocena bardzo dobry, - 4 błędów - ocena dobry plus, - 5-6 błędów - ocena dobry, - 7-9 błędów - ocena dostateczny plus, - 10-12 błędów - ocena dostateczny, - 13 i więcej błędów - ocena niedostateczny. 				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena ze sprawdzianu jest oceną z przedmiotu.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	2	poprawna polszczyzna w praktyce		Nieobliczana	
	2	poprawna polszczyzna w praktyce [wykład]	zaliczenie z ocen		
Łączny nakład pracy studenta w godz.		50			
Liczba punktów ECTS		2			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: post powanie administracyjne (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)			Kod przedmiotu: US26AIIJ2470_28S	
Nazwa kierunku: administracja				
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja ogólna
Rok: 2	Semestr: 4	Status przedmiotu: obowi zkowy		J zyk przedmiotu: semestr: 4 - j zyk polski
Koordynator przedmiotu:		dr PRZEMYSŁAW KLEDZIK		
EFEKTY UCZENIA SI				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu poj cia i zasady post powania administracyjnego.	K_W08
umiej tno ci	1	EP2	Potrafi prawidłowo interpretowa i wyja nia tre regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działań podejmowanych przez s dy administracyjne, a tak e instytucje administruj ce, zwi zane z procedur administracyjn .	K_U07
	2	EP3	Potrafi praktycznie posługiwa si aparatem poj ciowym wła ciwym dla procedury administracyjnej.	K_U05
	3	EP4	Potrafi przygotowa proste pisma z zakresu post powania administracyjnego.	K_U08
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do my lenia i działania aktywnego, wyszukiwania optymalnych sposobów osi gania zakładanych celów.	K_K05
	2	EP6	Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzgl dnieniem zmieniaj cych si potrzeb społecznych w zakresie post powania administracyjnego.	K_K01
TRE CI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: post powanie administracyjne				
Forma zaj : wykład				
1. Zasady ogólne post powania administracyjnego w kontek cie poszczególnych instytucji procesowych.			4	4
2. Problematyka interesu faktycznego i prawnego w post powaniu administracyjnym w oparciu o unormowania szczególne zawarte w aktach administracyjnego prawa materialnego.			4	3
3. Prawidłowo czynno ci procesowych w fazie wst pnej post powania administracyjnego.			4	3
4. Uprawnienia i obowi zki stron w post powaniu administracyjnym w oparciu o regulacje KPA oraz unormowania procesowe zawarte w prawie materialnym.			4	6
5. Post powanie mediacyjne.			4	1
6. Decyzja jako akt ko cz cy post powanie administracyjne w kontek cie zagadnienia gradacji wad.			4	5
7. Milcz ce załatwienie sprawy i post powanie uproszczone.			4	2
8. Zwyczajne i nadzwyczajne tryby weryfikacji aktów wydawanych w post powaniu administracyjnym.			4	8
9. Administracyjne kary pieni ne.			4	2
10. Europejska współpraca administracyjna.			4	1
Forma zaj : wiczenia				
1. Problematyka wył czenia pracownika oraz organu w post powaniu administracyjnym na podstawie analizy rozstrzygni organów administracji oraz orzecznictwa s dów administracyjnych.			4	2

2. Tryb dokonywania dorozczenia w aspekcie przykładów wadliwego czynności dorozczenia.		4	4		
3. Dokumentowanie przebiegu czynności procesowych.		4	4		
4. Sposoby obliczania terminów wyznaczonych na dokonywanie czynności procesowych przez strony postępowania oraz praktyka postępowania w przypadku przekroczenia oraz przywrócenia terminu.		4	4		
5. Terminy załatwiania spraw z uwzględnieniem trybów milczącego załatwienia sprawy.		4	2		
6. Postanowienia jako administracyjny akt procesowy? analiza zakresu przedmiotowego oraz przesłanek dopuszczalności wydawania poszczególnych rodzajów postanowień.		4	4		
Metody uczenia się	Analiza instytucji prawnych procedury administracyjnej w oparciu o poglądy doktryny oraz stanowiska prezentowane w orzecznictwie sądów administracyjnych na tle konkretnych spraw sądowoadministracyjnych, stany faktyczne i prawne stanowiące podstawę orzeczeń sądów administracyjnych. Opracowywanie projektów rozstrzygnięć oraz uzasadnień faktycznych i prawnych aktów administracyjnych wydawanych w toku postępowania administracyjnego oraz koniecznych postępowanie w sprawie Rozwiązanie kazuów z zakresu postępowania administracyjnego. Prezentacja multimedialna.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się			Nr efektu uczenia się z sylabusu		
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP5,EP6		
	PROJEKT		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6		
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6		
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen				
	<p>Forma zaliczenia wicze : sprawdzian pisemny testowy z wicze (test obejmuje 20 pytań testowych i jedno pytanie opisowe). Pytania testowe punktowane są za 0,5-1 punkt, pytanie opisowe za 0,5-5 punktów. Zaliczenie w terminach poprawkowych ma formę opisów (3 pytania - każde punktowane od 0,25-2 pkt), ocena ze sprawdzianu jest oceną z wicze .</p> <p>Zasady oceniania sprawdzianu są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocena dostateczna - od 50%, - ocena dostateczna plus- od 65%, - ocena dobra - od 75%, - ocena dobra plus - od 85%, - ocena bardzo dobra - od 90%. 				
	<p>Forma zaliczenia przedmiotu: sprawdzian pisemny testowy (test obejmuje 20 pytań testowych i jedno pytanie opisowe). Pytania testowe punktowane są za 0,5-1 punkt, pytanie opisowe za 0,5-5 punktów. Zaliczenie w terminach poprawkowych ma formę opisów (3 pytania - każde punktowane od 0,25-2 pkt).</p> <p>Zasady oceniania sprawdzianu są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocena dostateczna - od 50%, - ocena dostateczna plus- od 65%, - ocena dobra - od 75%, - ocena dobra plus - od 85%, - ocena bardzo dobra - od 90%. 				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
Ocena ze sprawdzianu z wykładu jest oceną końcową z przedmiotu.					
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	4	postępowanie administracyjne		Ważona	
	4	postępowanie administracyjne [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
	4	postępowanie administracyjne [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
Łączny nakład pracy studenta w godz.		150			
Liczba punktów ECTS		6			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: post powanie administracyjne (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)			Kod przedmiotu: US26AIIJ2470_49S	
Nazwa kierunku: administracja				
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja samorz dowa
Rok: 2	Semestr: 4	Status przedmiotu: obowi zkowy		J zyk przedmiotu: semestr: 4 - j zyk polski
Koordynator przedmiotu:		dr PRZEMYSŁAW KLEDZIK		
EFEKTY UCZENIA SI				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu poj cia i zasady post powania administracyjnego.	K_W08
umiej tno ci	1	EP2	Potrafi prawidłowo interpretowa i wyja nia tre regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działań podejmowanych przez s dy administracyjne, a tak e instytucje administruj ce, zwi zane z procedur administracyjn .	K_U07
	2	EP3	Potrafi praktycznie posługiwa si aparatem poj ciowym wła ciwym dla procedury administracyjnej.	K_U05
	3	EP4	Potrafi przygotowa proste pisma z zakresu post powania administracyjnego.	K_U08
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do my lenia i działania aktywnego, wyszukiwania optymalnych sposobów osi gania zakładanych celów.	K_K05
	2	EP6	Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzgl dnieniem zmieniaj cych si potrzeb społecznych w zakresie post powania administracyjnego.	K_K01
TRE CI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: post powanie administracyjne				
Forma zaj : wykład				
1. Zasady ogólne post powania administracyjnego w kontek cie poszczególnych instytucji procesowych.			4	1
2. Problematyka interesu faktycznego i prawnego w post powaniu administracyjnym w oparciu o unormowania szczególne zawarte w aktach administracyjnego prawa materialnego.			4	1
3. Prawidłowo czynno ci procesowych w fazie wst pnej post powania administracyjnego.			4	1
4. Uprawnienia i obowi zki stron w post powaniu administracyjnym w oparciu o regulacje KPA oraz unormowania procesowe zawarte w prawie materialnym.			4	2
5. Post powanie mediacyjne.			4	2
6. Decyzja jako akt ko cz cy post powanie administracyjne w kontek cie zagadnienia gradacji wad.			4	2
7. Milcz ce załatwienie sprawy i post powanie uproszczone.			4	1
8. Zwyczajne i nadzwyczajne tryby weryfikacji aktów wydawanych w post powaniu administracyjnym.			4	3
9. Administracyjne kary pieni ne.			4	1
10. Europejska współpraca administracyjna.			4	1
Forma zaj : wiczenia				
1. Problematyka wył czenia pracownika oraz organu w post powaniu administracyjnym na podstawie analizy rozstrzygni organów administracji oraz orzecznictwa s dów administracyjnych.			4	2

2. Tryb dokonywania dorozczenia w aspekcie przykładów wadliwego czynności dorozczenia.		4	4		
3. Dokumentowanie przebiegu czynności procesowych.		4	4		
4. Sposoby obliczania terminów wyznaczonych na dokonywanie czynności procesowych przez strony postępowania oraz praktyka postępowania w przypadku przekroczenia oraz przywrócenia terminu.		4	4		
5. Terminy załatwiania spraw z uwzględnieniem trybów milczącego załatwienia sprawy.		4	2		
6. Postanowienia jako administracyjny akt procesowy - analiza zakresu przedmiotowego oraz przesłanek dopuszczalności wydawania poszczególnych rodzajów postanowień.		4	4		
Metody uczenia się	Analiza instytucji prawnych procedury administracyjnej w oparciu o poglądy doktryny oraz stanowiska prezentowane w orzecznictwie sądów administracyjnych na tle konkretnych spraw sądowoadministracyjnych, stany faktyczne i prawne stanowienie podstaw orzeczeń sądów administracyjnych. Opracowywanie projektów rozstrzygnięć oraz uzasadnień faktycznych i prawnych aktów administracyjnych wydawanych w toku postępowania administracyjnego oraz koniecznych postępowanie w sprawie Rozwizywanie kazuów z zakresu postępowania administracyjnego. Prezentacja multimedialna.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się			Nr efektu uczenia się z sylabusu		
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP5,EP6		
	PROJEKT		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6		
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6		
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen				
	<p>Forma zaliczenia wicze : sprawdzian pisemny testowy z wicze (test obejmuje 20 pytań testowych i jedno pytanie opisowe). Pytania testowe punktowane są za 0,5-1 punkt, pytanie opisowe za 0,5-5 punktów. Zaliczenie w terminach poprawkowych ma formę opisów (3 pytania - każde punktowane od 0,25-2 pkt), ocena ze sprawdzianu jest oceną z wicze .</p> <p>Zasady oceniania sprawdzianu są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocena dostateczna - od 50%, - ocena dostateczna plus- od 65%, - ocena dobra - od 75%, - ocena dobra plus - od 85%, - ocena bardzo dobra - od 90%. 				
	<p>Forma zaliczenia przedmiotu: sprawdzian pisemny testowy (test obejmuje 20 pytań testowych i jedno pytanie opisowe). Pytania testowe punktowane są za 0,5-1 punkt, pytanie opisowe za 0,5-5 punktów. Zaliczenie w terminach poprawkowych ma formę opisów (3 pytania - każde punktowane od 0,25-2 pkt).</p> <p>Zasady oceniania sprawdzianu są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocena dostateczna - od 50%, - ocena dostateczna plus- od 65%, - ocena dobra - od 75%, - ocena dobra plus - od 85%, - ocena bardzo dobra - od 90%. 				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
Ocena ze sprawdzianu z wykładu jest oceną końcową z przedmiotu.					
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	4	postępowanie administracyjne		Ważona	
	4	postępowanie administracyjne [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
	4	postępowanie administracyjne [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
Łączny nakład pracy studenta w godz.		100			
Liczba punktów ECTS		4			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: post powanie cywilne w sprawach gospodarczych i transgranicznych (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)			Kod przedmiotu: US26AIIJ2463_10S	
Nazwa kierunku: administracja				
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja finansowa i gospodarcza
Rok: 2	Semestr: 3	Status przedmiotu: obowi zkowy		J zyk przedmiotu: semestr: 3 - j zyk polski
Koordynator przedmiotu:		dr hab. KINGA FLAGA-GIERUSZY SKA		
EFEKTY UCZENIA SI				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu unormowania post powania cywilnego w sprawach transgranicznych i gospodarczych.	K_W03
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu wybrane regulacje prawa cywilnego procesowego.	K_W08
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi samodzielnie sporz dza wybrane pisma procesowe z zakresu post powania cywilnego, wykazuj c si znajomo ci prawa i umiej tno ci jego stosowania w praktyce.	K_U08
	2	EP4	Potrafi wykorzysta zdobyt wiedz do stosowania prawa cywilnego procesowego, a zwłaszcz do rozstrzygania dylematów pojawiaj cych si w pracy zawodowej, rozszerzon o krytyczn analiz skuteczno ci i przydatno ci wiedzy z zakresu post powania cywilnego.	K_U10
	3	EP7	Potrafi samodzielnie planowa i realizowa własny proces uczenia si oraz inspirowa i organizowa proces uczenia si innych osób w zakresie post powania cywilnego w sprawach gospodarczych i transgranicznych.	K_U16
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzgl dnieniem zmieniaj cych si potrzeb społecznych w zakresie post powania cywilnego w sprawach gospodarczych i transgranicznych.	K_K01
	2	EP6	Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwi zywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz do zasi gania opinii ekspertów w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwi zaniem problemu w zakresie post powania cywilnego w sprawach gospodarczych i transgranicznych.	K_K03
TRE CI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: post powanie cywilne w sprawach gospodarczych i transgranicznych				
Forma zaj : wykład				
1. Istota post powania cywilnego. Sprawa cywilna.			3	4
2. Podmioty post powania cywilnego.			3	2
3. Poj cie sprawy transgranicznej.			3	2
4. Jurysdykcja krajowa w post powaniu s dowym.			3	2
5. Problem uznania i wykonania orzecze s dów pa stw obcych.			3	1
6. Sprawy transgraniczne w prawie unijnym.			3	1

7. Poj cie sprawy gospodarczej.	3	1			
8. Przeds i biorca w post powaniu cywilnym.	3	1			
9. Post powanie dowodowe w sprawach gospodarczych.	3	1			
Forma zaj : wiczenia					
1. Jurysdykcja krajowa w praktyce.	3	5			
2. Uznanie i wykonanie orzecz s dów pa stw obcych w praktyce.	3	5			
3. Sprawy gospodarcze w praktyce.	3	5			
Metody uczenia si	Wykład problemowy z prezentacjami multimedialnymi, praca własna z zalecan literatur , wiczenia polegaj ce na rozwi zywanu zada , praca w grupach. Rozwi zywanie stanów faktycznych.				
Metody weryfikacji efektów uczenia si		Nr efektu uczenia si z sylabusa			
	KOŁOKWIUM	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7			
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7			
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7			
Forma i warunki zaliczenia	<p>Przedmiot ko czy si zaliczeniem na ocen po 3 semestrze. wiczenia ko cz si zaliczeniem na ocen (kolokwium) 100% oceny stanowi ocena z rozwi zania 3 stanów faktycznych i 1 pytania otwartego. Za ka dy stan faktyczny student otrzymuje maksymalnie 3 pkt, za pytanie otwarte - maksymalnie 1 pkt. Zasady oceniania wicze s nast puj ce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 10 pkt - bardzo dobry, - 9 pkt - dobry plus, - 8 pkt - dobry, - 7 pkt - dostateczny plus, - 5-6 pkt - dostateczny. <p>Natomiast 100% oceny ko cowej z przedmiotu stanowi ocena z testu jednokrotnego wyboru (sprawdzian), składaj cego si z 10 pyta . Za ka d odpowied student mo e uzyska 1 pkt. Zasady oceniania s nast puj ce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 10 pkt - bardzo dobry, - 9 pkt - dobry plus, - 8 pkt - dobry, - 7 pkt - dostateczny plus, - 5-6 pkt - dostateczny. 				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	100% oceny ko cowej z przedmiotu stanowi 70 % oceny ze sprawdzianu z wykładu oraz 30 % oceny z kolokwium z wicze .				
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	3	post powanie cywilne w sprawach gospodarczych i transgranicznych		Wa ona	
	3	post powanie cywilne w sprawach gospodarczych i transgranicznych [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,30
	3	post powanie cywilne w sprawach gospodarczych i transgranicznych [wykład]	zaliczenie z ocen		0,70
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.		100			
Liczba punktów ECTS		4			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: post powanie podatkowe i kontrola podatkowa oraz celno-skarbowa (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)			Kod przedmiotu: US26AIIJ2576_50S
Nazwa kierunku: administracja			
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki	Specjalno : administracja samorz dowa
Rok: 2	Semestr: 4	Status przedmiotu: obowi zkowy	J zyk przedmiotu: semestr: 4 - j zyk polski
Koordinator przedmiotu:	dr hab. KATARZYNA WI CH-KUJAWSKA		

EFEKTY UCZENIA SI

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu poj cia i zasady post powania podatkowego i kontroli podatkowej oraz kontroli celno-skarbowej.	K_W03 K_W08
	2	EP2	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu aktualn lini orzecznictwa s dów administracyjnych w zakresie post powania podatkowego.	K_W09
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi interpretowa obowi zyj ce przepisy prawa podatkowego w zakresie post powania podatkowego i kontroli podatkowej oraz kontroli celno-skarbowej.	K_U01
	2	EP4	Posiada umiej tno rozwi zywania kasusów dotycz cych post powania podatkowego i kontroli podatkowej oraz kontroli celno-skarbowej.	K_U06
	3	EP5	Potrafi umiej tnie zachowa si w trakcie kontroli podatkowej oraz kontroli celno-skarbowej, gwarantuj c wła ciw ochron praw podatników, jak i zabezpieczenie interesów fiskalnych pa stwa.	K_U05
kompetencje społeczne	1	EP6	Jest gotów do prawidłowej identyfikacji i rozwi zywania problemów praktycznych z zakresu post powania podatkowego i kontroli skarbowej oraz kontroli celno-skarbowej.	K_K05

TRE CI PROGRAMOWE

Semestr

Liczba godzin

Przedmiot: **post powanie podatkowe i kontrola podatkowa oraz celno-skarbowa**

Forma zaj : **wykład**

1. Post powanie podatkowe: Zasady ogólne post powania. Strona i inni uczestnicy post powania. Terminy załatwiania spraw. Dor czenia. Wezwania. Wszcz cie post powania. Post powanie dowodowe. Rozprawa podatkowa.	4	8
2. Czynno ci sprawdzaj ce i kontrola podatkowa: Post powanie podatkowe sensu largo. Istota czynno ci sprawdzaj cych - podstawowe prawa i obowi zki organów podatkowych i podmiotów zobowi zanych.	4	4
3. Kontrola celno-skarbowa - istota. Kontrola celno-skarbowa a kontrola podatkowa.	4	3

Forma zaj : **wiczenia**

1. Decyzja podatkowa. Postanowienie wydawane w post powaniu podatkowym. Wykonalno decyzji podatkowych. Post powanie odwoławcze. Za alenie. Tryby nadzwyczajne wzruszenia decyzji ostatecznych.	4	8
2. Cele i zadania kontroli podatkowej - szczególny charakter post powania prowadzonego przez organy podatkowe. Dokumentowanie przebiegu kontroli podatkowej.	4	4
3. Kontrola celno-skarbowa - zakres podmiotowy i przedmiotowy. Post powanie kontrolne.	4	3

Metody uczenia się	<p>Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusji . Analiza obowiązującego orzecznictwa sądów administracyjnych, poglądów doktryny prawa podatkowego oraz wyjaśnienia i interpretacji Ministra Finansów. Opracowanie projektu decyzji podatkowej, projektu odwołania. Symulacja rozprawy podatkowej. Rozwiązywanie przypadków z zakresu postępowania podatkowego.</p>				
Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu
	KOŁOKWIUM				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
	SPRAWDZIAN				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
Forma i warunki zaliczenia	<p>Zaliczenie wicze odbywa się na podstawie obecności, aktywności i pozytywnego wyniku kolokwium polegającego na rozwiązaniu przypadku z zakresu postępowania podatkowego.</p> <p>Zaliczenie wykładu: Sprawdzenie pisemny, który polega na rozwiązaniu testu jednokrotnego wyboru składającego się z 20 pytań. Za każde prawidłowe rozwiązanie student uzyskuje 1 punkt. Zasady oceniania są następujące: - 20 pkt - bardzo dobry, - 18 - 19 pkt - dobry plus, - 16- 17 pkt - dobry, - 14- 15 pkt - dostateczny plus, - 12 - 13 pkt - dostateczny.</p>				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z przedmiotu stanowi 100% oceny z zaliczenia wykładu (sprawdzianu końcowego).				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	4	postępowanie podatkowe i kontrola podatkowa oraz celno-skarbowa		Ważona	
	4	postępowanie podatkowe i kontrola podatkowa oraz celno-skarbowa [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
	4	postępowanie podatkowe i kontrola podatkowa oraz celno-skarbowa [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
Łączny nakład pracy studenta w godz.		100			
Liczba punktów ECTS		4			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: post powanie podatkowe i kontrola podatkowa oraz celno-skarbowa (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)			Kod przedmiotu: US26AIIJ2576_14S
Nazwa kierunku: administracja			
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki	Specjalno : administracja finansowa i gospodarcza
Rok: 2	Semestr: 4	Status przedmiotu: obowi zkowy	J zyk przedmiotu: semestr: 4 - j zyk polski
Koordinator przedmiotu:	dr hab. KATARZYNA WI CH-KUJAWSKA		

EFEKTY UCZENIA SI

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu poj cia i zasady post powania podatkowego i kontroli podatkowej oraz kontroli celno-skarbowej.	K_W03 K_W08
	2	EP2	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu aktualn lini orzecznictwa s dów administracyjnych w zakresie post powania podatkowego.	K_W09
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi interpretowa obowi zuj ce przepisy prawa podatkowego w zakresie post powania podatkowego i kontroli podatkowej oraz kontroli celno-skarbowej.	K_U01
	2	EP4	Posiada umiej tno rozwi zywania kasusów dotycz cych post powania podatkowego i kontroli podatkowej oraz kontroli celno-skarbowej.	K_U06
	3	EP5	Potrafi umiej tnie zachowa si w trakcie kontroli podatkowej oraz kontroli celno-skarbowej, gwarantuj c wła ciw ochron praw podatników, jak i zabezpieczenie interesów fiskalnych pa stwa.	K_U05
kompetencje społeczne	1	EP6	Jest gotów do prawidłowej identyfikacji i rozwi zywania problemów praktycznych z zakresu post powania podatkowego i kontroli skarbowej oraz kontroli celno-skarbowej.	K_K05

TRE CI PROGRAMOWE

TRE CI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: post powanie podatkowe i kontrola podatkowa oraz celno-skarbowa		
Forma zaj : wykład		
1. Post powanie podatkowe: Zasady ogólne post powania. Strona i inni uczestnicy post powania. Terminy załatwiania spraw. Dor czenia. Wezwania. Wszcz cie post powania. Post powanie dowodowe. Rozprawa podatkowa.	4	8
2. Czynno ci sprawdzaj ce i kontrola podatkowa: Post powanie podatkowe sensu largo. Istota czynno ci sprawdzaj cych - podstawowe prawa i obowi zki organów podatkowych i podmiotów zobowi zanych.	4	4
3. Kontrola celno-skarbowa - istota. Kontrola celno-skarbowa a kontrola podatkowa.	4	3
Forma zaj : wiczenia		
1. Decyzja podatkowa. Postanowienie wydawane w post powaniu podatkowym. Wykonalno decyzji podatkowych. Post powanie odwoławcze. Za alenie. Tryby nadzwyczajne wzruszenia decyzji ostatecznych.	4	8
2. Cele i zadania kontroli podatkowej - szczególny charakter post powania prowadzonego przez organy podatkowe. Dokumentowanie przebiegu kontroli podatkowej.	4	4
3. Kontrola celno-skarbowa - zakres podmiotowy i przedmiotowy. Post powanie kontrolne.	4	3

Metody uczenia się	<p>Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusji . Analiza obowiązującego orzecznictwa sądów administracyjnych, poglądów doktryny prawa podatkowego oraz wyjaśnienia i interpretacji Ministra Finansów. Opracowanie projektu decyzji podatkowej, projektu odwołania. Symulacja rozprawy podatkowej. Rozwiadywanie kasusów z zakresu postępowania podatkowego.</p>				
Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu
	KOŁOKWIUM				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
	SPRAWDZIAN				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
Forma i warunki zaliczenia	<p>Zaliczenie ćwiczeń odbywa się na podstawie obecności, aktywności i pozytywnego wyniku kolokwium polegającego na rozwinięciu przypadku z zakresu postępowania podatkowego.</p> <p>Zaliczenie wykładu: Sprawdzenie pisemny, który polega na rozwinięciu testu jednokrotnego wyboru składającego się z 20 pytań. Za każdą prawidłową odpowiedź student uzyskuje 1 punkt. Zasady oceniania są następujące: - 20 pkt - bardzo dobry, - 18 - 19 pkt - dobry plus, - 16- 17 pkt - dobry, - 14- 15 pkt - dostateczny plus, - 12 - 13 pkt - dostateczny.</p>				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z przedmiotu stanowi 100% oceny z zaliczenia wykładu (sprawdzianu końcowego).				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	4	postępowanie podatkowe i kontrola podatkowa oraz celno-skarbowa		Ważona	
	4	postępowanie podatkowe i kontrola podatkowa oraz celno-skarbowa [ćwiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
	4	postępowanie podatkowe i kontrola podatkowa oraz celno-skarbowa [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
Łączny nakład pracy studenta w godz.		100			
Liczba punktów ECTS		4			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: post powanie s dowo-administracyjne (PODSTAWOWE)			Kod przedmiotu: US26AIIJ2470_75S	
Nazwa kierunku: administracja				
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalno :
Rok: 2	Semestr: 4	Status przedmiotu: obowi zkowy		J zyk przedmiotu: semestr: 4 - j zyk polski
Koordynator przedmiotu:		dr PRZEMYSŁAW KLEDZIK		
EFEKTY UCZENIA SI				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu poj cia i zasady z zakresu procedury s dowoadministracyjnej.	K_W08
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu struktur i zakres wła ciwo ci s dów administracyjnych.	K_W04 K_W08 K_W14
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi prawidłowo interpretowa i wyja nia tre regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działań podejmowanych przez s dy administracyjne, a tak e instytucje administruj ce, zwi zane z procedur s dowoadministracyjn .	K_U07
	2	EP4	Potrafi posługiwa si aparatem poj ciowym wła ciwym dla procedury administracyjnej i s dowoadministracyjnej.	K_U02 K_U13
	3	EP5	Potrafi wykorzystywa zdobyt wiedz z zakresu procedury s dowoadministracyjnej i posiada umiej tno samodzielnego proponowania rozwi za okre lonego problemu prawnego.	K_U05
	4	EP6	Potrafi przygotowa proste pisma z zakresu post powania s dowo-administracyjnego.	K_U08
kompetencje społeczne	1	EP7	Jest gotów do działania w sposób aktywny i wyszukiwania optymalnych sposobów osi gania zakładanych celów.	K_K09
	2	EP8	Jest gotów do samodzielnego, systematycznego poszerzania wiedzy z zakresu post powania s dowoadministracyjnego.	K_K08
TRE CI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: post powanie s dowo-administracyjne				
Forma zaj : wykład				
1. Organizacja s downictwa administracyjnego w Polsce.			4	2
2. Post powanie s dowoadministracyjne - istota post powania, wła ciwo s dów oraz zasady ogólne post powania s dowoadministracyjnego.			4	4
3. Podmioty oraz tok post powania s dowoadministracyjnego.			4	10
4. Orzeczenia wojewódzkich s dów administracyjnych oraz tryby ich weryfikacji.			4	4
5. Skarga kasacyjna i post powanie przed Naczelnym S dem Administracyjnym.			4	4
6. Nadzwyczajne tryby weryfikacji orzecz s dów administracyjnych.			4	4
7. Koszty post powania s dowoadministracyjnego.			4	2
Forma zaj : wiczenia				
1. Problematyka obliczania terminów, dokonywania dor cze oraz zapewnienia obiektywizmu orzecz .			4	4
2. Zawieszenie post powania, koszty post powania, post powanie uproszczone i mediacyjne.			4	3

3. Rozwi zywanie kazusów z zakresu procedury s dowoadministracyjnej.		4	3		
Metody uczenia si	Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusj , analiza obowi zyj cego orzecznictwa s dów administracyjnych oraz pogl dów doktryny, opracowanie projektu pisma procesowego w post powaniu s dowoadministracyjnym, rozwi zywanie kazusów z zakresu post powania s dowoadministracyjnego, prezentacja multimedialna.				
Metody weryfikacji efektów uczenia si		Nr efektu uczenia si z sylabusa			
	EGZAMIN PISEMNY	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP7,EP8			
	PROJEKT	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8			
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8			
Forma i warunki zaliczenia	<p>Forma zaliczenia wicze : sprawdzian pisemny testowy z wicze . Test obejmuje 20 pyta testowych. Pytania testowe punktowane s za 0 pkt; 0.5 pkt albo 1 pkt. Zaliczenie w terminach poprawkowych ma form testow . Test poprawkowy obejmuje 10 pyta - ka de pytanie punktowane jest za 0 pkt; 0.5 pkt albo 1 pkt. Ocena ze sprawdzianu jest ocen z wicze . Zasady oceniania sprawdzianu s nast puj ce: - ocena dostateczna - od 50%, - ocena dostateczna plus- od 65%, - ocena dobra - od 75%, - ocena dobra plus - od 85%, - ocena bardzo dobra - od 90%.</p> <p>Forma zaliczenia wykładu: egzamin pisemny (test obejmuje 20 pyta testowych i jedno pytanie opisowe). Pytania testowe punktowane s za 0,5-1 punkt, pytanie opisowe za 0,5-5 punktów. Egzamin w terminach poprawkowych ma form opisow (3 pytania - ka de punktowane od 0,25-2 pkt), ocena z egzaminu jest ocen ko cow . Warunki zaliczenia s nast puj ce: - ocena dostateczna od 50%, - ocena dostateczna plus od 65%, - ocena dobra od 75%, - ocena dobra plus od 85%, - ocena bardzo dobra od 90%.</p>				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocen z przedmiotu stanowi ocena z egzaminu.				
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	4	post powanie s dowo-administracyjne		Wag ona	
	4	post powanie s dowo-administracyjne [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
	4	post powanie s dowo-administracyjne [wykład]	egzamin		1,00
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.		125			
Liczba punktów ECTS		5			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: post powanie w sprawach zdarze medycznych (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)			Kod przedmiotu: US26AIIJ2463_43S	
Nazwa kierunku: administracja				
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja ochrony zdrowia
Rok: 2	Semestr: 4	Status przedmiotu: obowi zkowy		J zyk przedmiotu: semestr: 4 - j zyk polski
Koordynator przedmiotu:		dr hab. KINGA FLAGA-GIERUSZY SKA		
EFEKTY UCZENIA SI				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu unormowania post powania w sprawach zdarze medycznych.	K_W03
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu wybrane regulacje prawa cywilnego procesowego.	K_W08
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi wykorzystywa wiedz teoretyczn z zakresu post powania w sprawach zdarze medycznych oraz potrafi formułowa własne opinie i doбира krytyczne dane i metody analiz.	K_U03
	2	EP4	Potrafi analizowa i interpretowa teksty prawne oraz wykorzystywa orzecznictwo s dów krajowych i mi dzynarodowych w celu rozwi zywania konkretnych problemów dotycz cych post powania w sprawach zdarze medycznych.	K_U07
	3	EP7	Potrafi samodzielnie planowa i realizowa własny proces uczenia si oraz inspirowa i organizowa proces uczenia si innych osób w zakresie post powania w sprawach zdarze medycznych.	K_U16
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzgl dnieniem zmieniaj cych si potrzeb społecznych w zakresie post powania w sprawach zdarze medycznych.	K_K01
	2	EP6	Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwi zywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz do zasi gania opinii ekspertów w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwi zaniem problemu w zakresie post powania w sprawach zdarze medycznych.	K_K03
TRE CI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: post powanie w sprawach zdarze medycznych				
Forma zaj : wykład				
1. Poj cie zdarzenia medycznego.			4	1
2. Poj cie bł du medycznego i lekarskiego.			4	2
3. Odpowiedzialno osób uczestnicz cych w procesie diagnozy, leczenia i rehabilitacji.			4	3
4. Post powanie przed wojewódzkimi komisjami ds. orzekania o zdarzeniach medycznych.			4	2
5. Podmioty post powania.			4	2
6. Przebieg post powania.			4	3

7. Orzeczenia komisji i ich wykonanie.		4	2		
8. S dowe post powanie w sprawach zdarze medycznych - zagadnienia podstawowe.		4	5		
Forma zaj : wiczenia					
1. Pozas dowe post powanie w sprawach zdarze medycznych w praktyce.		4	8		
2. S dowe post powanie w sprawach zdarze medycznych w praktyce.		4	12		
Metody uczenia si	Wykład problemowy z prezentacjami multimedialnymi, praca własna z zalecan literatur , wiczenia polegaj ce na rozwi zywanu stanów faktycznych, praca w grupach.				
Metody weryfikacji efektów uczenia si		Nr efektu uczenia si z sylabusu			
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7			
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7			
Forma i warunki zaliczenia	<p>Przedmiot ko czy si zaliczeniem na ocen .</p> <p>wiczenia ko cz si zaliczeniem na ocen . 100% oceny z wicze stanowi ocena z rozwi zania 3 stanów faktycznych i 1 pytania otwartego. Za ka dy stan faktyczny student otrzymuje maksymalnie 3 pkt, za pytanie otwarte - maksymalnie 1 pkt. Zasady oceniania s nast puj ce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 10 pkt - bardzo dobry, - 9 pkt - dobry plus, - 8 pkt - dobry, - 7 pkt - dostateczny plus, - 5-6 pkt - dostateczny. <p>Wykład: 100% oceny ko cowej z wykładu stanowi ocena z testu jednokrotnego wyboru, składaj cego si z 10 pyta . Za ka d odpowied student mo e uzyska 1 pkt. Zasady oceniania s nast puj ce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 10 pkt - bardzo dobry, - 9 pkt - dobry plus, - 8 pkt - dobry, - 7 pkt - dostateczny plus, - 5-6 pkt - dostateczny. <p>100% oceny ko cowej z przedmiotu stanowi ocena z testu jednokrotnego wyboru z wykładu.</p> <p>Zasady wyliczania oceny z przedmiotu</p> <p>100% oceny ko cowej z przedmiotu stanowi ocena z testu jednokrotnego wyboru z wykładu. Stosuje si wa on metod obliczania oceny ko cowej z przedmiotu.</p>				
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	4	post powanie w sprawach zdarze medycznych		Wa ona	
	4	post powanie w sprawach zdarze medycznych [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
	4	post powanie w sprawach zdarze medycznych [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.		125			
Liczba punktów ECTS		5			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: praktyka zawodowa - 4 tygodnie (INNE DO ZALICZENIA)			Kod przedmiotu: US26AIIJ2473_76S	
Nazwa kierunku: administracja				
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalno :
Rok: 2	Semestr: 4	Status przedmiotu: fakultatywny		J zyk przedmiotu: semestr: 4 - j zyk polski
Koordynator przedmiotu:		dr MAŁGORZATA BIKOWSKA		
EFEKTY UCZENIA SI				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu zagadnienia z zakresu nauk o administracji.	K_W01
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu profesjonalne narz dzia wyszukiwawcze przydatne w rozwi zywanu bie cych problemów z zakresu nauki o administracji.	K_W11
	3	EP4	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu formy dalszego rozwoju zawodowego.	K_W15
	4	EP5	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu zasady korzystania z własno ci intelektualnej z poszanowaniem prawa.	K_W12
umiej tno ci	1	EP6	Potrafi wykorzystywa wiedz z zakresu nauk o prawie i administracji do analizy problemów prawnych i społecznych.	K_U02
	2	EP7	Potrafi precyzyjnie i spójnie konstruowa wypowiedzi pisemne na zadany temat.	K_U12
	3	EP8	Potrafi wyszukiwa o kwalifikowa normy post powania reguluj ce okre lone sfery ycia społecznego oraz potrafi zaproponowa rozwi zania problemów z zakresu działania administracji.	K_U05
	4	EP9	Potrafi sprawie posługiwa si normami etycznymi.	K_U06
	5	EP10	Potrafi dobiera wła ciwe rodki i metody pracy w celu efektywnego wykonania powierzonego zadania.	K_U04
	6	EP11	Potrafi przygotowa proste pisma z zakresu administracji, wykazuj c si znajomo ci prawa i umiej tno ci jego stosowania w praktyce funkcjonowania organizatora praktyki.	K_U08
	7	EP12	Potrafi dyskutowa ze specjalistami i osobami spoza grona specjalistów o problemach z zakresu funkcjonowania administracji.	K_U09 K_U13
	8	EP13	Potrafi pracowa w zespole.	K_U15
kompetencje społeczne	1	EP14	Jest gotów do odpowiedzialnego wykonywania pracy, do ponoszenia odpowiedzialno ci za podejmowane decyzje oraz ich skutki.	K_K05
	2	EP15	Jest gotów do podejmowania wyzwa w miejscu praktyki oraz do odpowiedzialnego wykonywania powierzonych zada .	K_K01
	3	EP16	Jest gotów do wła ciwego okre lania priorytetów stu cych realizacji zadania wyznaczonego przez organizatora praktyki.	K_K04 K_K06
	4	EP17	Jest gotów do ci głego doksztalcania si .	K_K08

Metody uczenia si					
Metody weryfikacji efektów uczenia si					Nr efektu uczenia si z sylabusa
	PROJEKT				EP1,EP10,EP11,EP12,EP13,EP14,EP15,EP16,EP17,EP2
	OPINIE W DZIENNIKU PRAKTYK				EP1,EP10,EP11,EP12,EP13,EP14,EP15,EP16,EP17,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)				EP1,EP10,EP11,EP12,EP13,EP14,EP15,EP16,EP17,EP2,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
Forma i warunki zaliczenia	Przedmiot ko czy si zaliczeniem. Studenci kierunku Administracja mog odby praktyk z chwil zako czenia zaj przewidzianych w programie studiów dla I roku, cho by nie zaliczyli jeszcze wszystkich przedmiotów przewidzianych harmonogramem sesji egzaminacyjnej dla I roku studiów.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Przedmiot ko czy si zaliczeniem bez oceny.				
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	4	praktyka zawodowa - 4 tygodnie		Nieobliczana	
	4	praktyka zawodowa - 4 tygodnie [praktyka]	zaliczenie		

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: prawna ochrona środowiska w polskim prawie wewnętrznym (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)			Kod przedmiotu: US26AIIJ2583_33S	
Nazwa kierunku: administracja				
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja ochrony środowiska
Rok: 2	Semestr: 3	Status przedmiotu: obowiązkowy		Język przedmiotu: semestr: 3 - j. język polski
Koordynator przedmiotu:		dr hab. ANNA BARCZAK		
EFEKTY UCZENIA SI				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu strukturę i zasady funkcjonowania aparatu ochrony środowiska.	K_W02 K_W14
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu konstrukcję i funkcjonowanie struktur jednostek administracyjnych w zakresie ochrony środowiska.	K_W03 K_W07 K_W14
umiejętności	1	EP3	Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśnić treść regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działań podejmowanych przez instytucje administracyjne w zakresie ochrony środowiska, posiada umiejętność praktycznego posługiwania się aparatem procesowym właściwym dla prawa ochrony środowiska.	K_U01
	2	EP4	Potrafi przygotować wystąpienia dotyczące problemów prawnych i organizacyjnych ochrony środowiska, a także potrafi przygotować wystąpienia ustne, prezentując stanowisko własne i reprezentowanej jednostki w określonej sprawie związanej z kształtowaniem czy wykorzystywaniem zadań w zakresie ochrony środowiska.	K_U12
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych.	K_K01
	2	EP6	Jest gotów do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących zadania z zakresu administracji i przyjmowania w nich różnych ról oraz do porozumiewania się z osobami będącymi i nie będącymi specjalistami w dziedzinie ochrony środowiska.	K_K02
TREŚCI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: prawna ochrona środowiska w polskim prawie wewnętrznym				
Forma zajęć: wykład				
1. Zagadnienia wprowadzające.			3	2
2. Szczegółowe uregulowania dotyczące ochrony jakości środowiska i prawa emisyjnego.			3	6
3. Szczegółowe uregulowania dotyczące gospodarowania odpadami.			3	8
4. Szczegółowe uregulowania dotyczące gospodarowania wodami.			3	4
5. Szczegółowe uregulowania dotyczące ochrony i korzystania z biosfery.			3	5
6. Szczegółowe uregulowania dotyczące ochrony i korzystania z geosfery.			3	5
7. Szczegółowe uregulowania dotyczące ochrony powietrza.			3	5

Forma zaj : wiczenia					
1. Rozwi zywanie stanów faktycznych z zakresu problematyki realizowanej na wykładzie.				3	20
Metody uczenia si	Prezentacja multimedialna. Analiza tekstów prawnych, orzecz s dowych, pogl dów doktryny. Rozwi zywanie kasusów.				
Metody weryfikacji efektów uczenia si					Nr efektu uczenia si z sylabusa
	KOLOKWIUM				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
	SPRAWDZIAN				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie wicze nast puje na podstawie aktywno ci na wiczeniach (rozwi zywanie kasusów) oraz pozytywnego wyniku kolokwium maj cego form testu jednokrotnego wyboru składaj cego si z 15 pyta (student za ka d prawidłow odpowied mo e uzyska 1 pkt).				
	Wykład ko czy si sprawdzianem pisemnym lub ustnym (po uprzednim uzgodnieniu ze studentami). Sprawdzian pisemny w formie testu. Test obejmuje znajomo zagadnie omówionych w trakcie wykładu i zalecanej literatury przedmiotu.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
wiczenia: Zasady oceniania wicze s nast puj ce:					
- 7-9 pkt - ocena dostateczna,					
- 10 pkt - ocena dostateczna plus,					
- 11-13 pkt - ocena dobra,					
- 14-15 pkt - ocena bardzo dobra.					
Wykład: test składa si z 15 pyta : 10 pyta stwierdzaj cych prawdziwo zda - Prawda/Fałsz oraz 5 pyta na uzupełnienie.					
Punktacja z testu z wykładu jest nast puj ca:					
- 15 pkt - ocena bardzo dobra,					
- 14 pkt - ocena dobra plus,					
- 13-12 pkt - ocena dobra,					
- 11 pkt - ocena dostateczna plus,					
- 10-8 pkt - ocena dostateczna.					
Ocen ko cow z przedmiotu jest ocena uzyskana ze sprawdzianu z wykładu. Przewidziana jest premia - ocena ze sprawdzianu jest podwy szana o jeden stopie , w przypadku oceny bardzo dobrej z wicze .					
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	3	prawna ochrona rodowiska w polskim prawie wewn trznym		Ważona	
	3	prawna ochrona rodowiska w polskim prawie wewn trznym [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
	3	prawna ochrona rodowiska w polskim prawie wewn trznym [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.			150		
Liczba punktów ECTS			6		

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: prawo administracyjne (PODSTAWOWE)			Kod przedmiotu: US26AIIJ2470_61S	
Nazwa kierunku: administracja				
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalno :
Rok: 1	Semestr: 2	Status przedmiotu: obowi zkowy		J zyk przedmiotu: semestr: 2 - j zyk polski
Koordynator przedmiotu:		dr hab. ALEKSANDRA MONARCHA-MATLAK		
EFEKTY UCZENIA SI				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu organizacj i struktury aparatu administracji oraz poszczególnych urz dów.	K_W05 K_W14
	2	EP2	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu pogl dy na temat wybranych struktur i instytucji administracji.	K_W04
	3	EP3	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu wybrane regulacje administracyjnego prawa materialnego.	K_W07
	4	EP4	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu charakter nauki administracji i nazywa podstawowe instytucje prawne.	K_W01
umiej tno ci	1	EP5	Potrafi posługiwa si odpowiednim aparatem poj ciowym.	K_U02
	2	EP6	Potrafi wykorzystywa wiedz teoretyczn do opisu i analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk zachodz cych w administracji.	K_U03
kompetencje społeczne	1	EP7	Ma pogł bion wiadomo poziomu swojej wiedzy i umiej tno ci i jest gotów do systematycznego doksztacania si , w tym uaktualniania znanego stanu prawnego.	K_K08
TRE CI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: prawo administracyjne				
Forma zaj : wykład				
1. Poj cie i podział prawa administracyjnego.			2	1
2. Zasady prawa administracyjnego.			2	3
3. Stosunek administracyjnoprawny, sytuacja administracyjnoprawna i inne podstawowe poj cia prawa administracyjnego.			2	2
4. Podmioty realizuj ce zadania administracji publicznej.			2	3
5. Powi zania organizacyjne i funkcjonalne mi dzy podmiotami administruj cymi.			2	1
6. Akt administracyjny.			2	1
7. Akty normatywne w administracji.			2	1
8. Porozumienie administracyjne.			2	1
9. Uгода administracyjna.			2	1
10. Działania faktyczne w administracji.			2	1
11. Wybrane zagadnienia z zakresu materialnego prawa administracyjnego.			2	15
Forma zaj : wiczenia				

1. Przetwarzanie informacji publicznej.	2	5			
2. Rozporządzenie o ochronie danych osobowych (RODO).	2	3			
3. Prawo farmaceutyczne - wybrane zagadnienia.	2	5			
4. Prawo wodne (wybrane zagadnienia).	2	4			
5. Ochrona gruntów rolnych i leśnych (wybrane zagadnienia).	2	4			
6. Prawo telekomunikacyjne - wybrane zagadnienia.	2	4			
Metody uczenia się	Analiza tekstów z dyskusji, wykład, rozmowa kierowana.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusu			
	EGZAMIN PISEMNY	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7			
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7			
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7			
Forma i warunki zaliczenia	<p>wiczenia kości zaliczeniem z ocen. Warunkiem koniecznym zaliczenia wicze jest brak posiadania przez studenta nieusprawiedliwionych nieobecności oraz uzyskanie ze sprawdzianu co najmniej 50%. Forma zaliczenia wicze : sprawdzian pisemny, obejmujący pytania opisowych.</p> <p>Warunki zaliczenia wicze są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocena dostateczna - od 50%, - ocena dostateczna plus - od 65%, - ocena dobra - od 75%, - ocena dobra plus - od 85%, - ocena bardzo dobra - od 90%. <p>Forma zaliczenia: egzamin pisemny obejmujący pytania opisowych.</p> <p>Warunki zaliczenia są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocena dostateczna - od 50%, - ocena dostateczna plus - od 65%, - ocena dobra - od 75%, - ocena dobra plus - od 85%, - ocena bardzo dobra - od 90%. 				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z przedmiotu stanowi ocena z egzaminu.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	2	prawo administracyjne		Ważona	
	2	prawo administracyjne [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
	2	prawo administracyjne [wykład]	egzamin		1,00
Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.		150			
Liczba punktów ECTS		6			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: prawo autorskie i prawo własności intelektualnej (OGÓLNOUCZELNIANE)			Kod przedmiotu: US26AIIJ2472_52S	
Nazwa kierunku: administracja				
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność :
Rok: 1	Semestr: 1	Status przedmiotu: obowiązkowy		Język przedmiotu: semestr: 1 - j. polski
Koordynator przedmiotu:		dr MAREK BIAŁKOWSKI		
EFEKTY UCZENIA SI				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu rolę i instytucje prawa autorskiego i prawa własności intelektualnej w oparciu o przepisy prawa oraz potrafi wskazać sposoby i rolę każdego uzupełniania wiedzy z zakresu prawa autorskiego i prawa własności intelektualnej.	K_W03
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu prawidłowe zasady korzystania z prawa autorskiego i prawa własności intelektualnej z poszanowaniem prawa.	K_W02 K_W12
umiejętności	1	EP4	Potrafi posługiwać się w sposób uporządkowany wiedzą z zakresu podstawowych instytucji prawa autorskiego i prawa własności intelektualnej.	K_U04
	2	EP5	Potrafi wykorzystać we własnej działalności zawodowej i naukowej cudzą twórczość zgodnie z prawem.	K_U10
	3	EP6	Potrafi na bieżąco uzupełniać ogólną wiedzę i monitorować zmiany przepisów prawa z zakresu prawa autorskiego i prawa własności intelektualnej.	K_U16
kompetencje społeczne	1	EP7	Jest gotów postąpić zgodnie z zasadami etyki i uczciwości naukowej w dziedzinie twórczości.	K_K07
TREŚCI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: prawo autorskie i prawo własności intelektualnej				
Forma zajęć : wykład				
1. Prawo autorskie i prawo własności intelektualnej w prawie krajowym i międzynarodowym.			1	2
2. Zasady prawa autorskiego.			1	2
3. Utwór w teorii i w praktyce. Rodzaje utworów.			1	2
4. Autorskie prawa osobiste i majątkowe w systemie dualistycznym na przykładzie prawa polskiego.			1	3
5. Wykonywanie i zmiana podmiotu praw autorskich.			1	2
6. Zagadnienia szczegółowe związane z prawem własności intelektualnej. Własność przemysłowa, ochrona przed nieuczciwą konkurencją, know-how, nazwy i oznaczenia handlowe.			1	2
7. Ochrona własności intelektualnej w prawie cywilnym i w prawie karnym.			1	2
Metody uczenia się		Wykład z zastosowaniem multimedialnych.		

Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu
	SPRAWDZIAN				EP1,EP2,EP4,EP5,EP6,EP7
Forma i warunki zaliczenia	<p>Zaliczenie na ocenę. Obejmuje treść przekazaną w ramach wykładu i zadań literatury przedmiotu. Sprawdzenie ma formę pisemną i przybiera postać testu wielokrotnego wyboru.</p> <p>Ocena końcowa z egzaminu zależy od ilości uzyskanych punktów w stosunku do punktów możliwych:</p> <p>poniżej 60% - 2.0 niedostateczny (ndst) - praca nie spełnia minimalnych kryteriów, 60%- 74% - 3.0 dostateczny (dst) - praca spełnia minimalne kryteria, 75%- 79% - 3.5 dostateczny plus (dst+) - zadowolający, ale ze znaczącymi brakami, 80%-84% - 4.0 dobry (db) - generalnie solidna praca z zauważalnymi błędami, 85%-90% - 4.5 dobry plus (db+) - powyżej średniego standardu - z pewnymi błędami, 91%-100% - ocena 5.0 bardzo dobry (bdb) - wyniki z dopuszczeniem jedynie drobnych drugorzędnych błędów.</p>				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z przedmiotu stanowi ocenę uzyskaną z zaliczenia z ocen (sprawdzianu) w I terminie. W przypadku zaliczenia w terminie poprawkowym lub warunkowym ocena z przedmiotu stanowi wypadkową ocen z poszczególnych terminów z zaokrągleniem w dół, nie mniej jednak niż ocena dostateczna.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	1	prawo autorskie i prawo własności intelektualnej		Nieobliczana	
	1	prawo autorskie i prawo własności intelektualnej [wykład]	zaliczenie z ocen		
Łączny nakład pracy studenta w godz.		50			
Liczba punktów ECTS		2			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: prawo bankowe (KIERUNKOWE)			Kod przedmiotu: US26AIIJ2471_62S		
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalno :	
Rok: 1	Semestr: 2	Status przedmiotu: obowi zkowy		J zyk przedmiotu: semestr: 2 - j zyk polski	
Koordynator przedmiotu:		prof. dr hab. ZBIGNIEW OFIARSKI			
EFEKTY UCZENIA SI					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu konstrukcje prawne oraz zasady funkcjonowania sektora bankowego w Polsce i w Unii Europejskiej.	K_W03 K_W06 K_W09	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu instytucje i konstrukcje prawne z zakresu prawa bankowego.	K_W03	
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi rozwi zywa okre lone problemy prawne i organizacyjne z zakresu prawa bankowego.	K_U07	
	2	EP4	Potrafi wla ciwie konfrontowa rozbie ne pogl dy przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzowa i ocenia stosowane w tym zakresie argumenty.	K_U07	
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do pogł biania wiedzy i nad ania za zmianami prawa bankowego krajowego i unijnego.	K_K08	
	2	EP6	Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu w zakresie prawa bankowego.	K_K01	
TRE CI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: prawo bankowe					
Forma zaj : wykład					
1. Systematyka ródeł polskiego prawa bankowego.				2	1
2. Poj cie banku, instytucji kredytowej, instytucji finansowej, spółdzielczej kasy oszcz dno ciowo-kredytowej; czynno ci bankowe; tworzenie i rodzaje banków.				2	2
3. Podejmowanie i prowadzenie działalno ci bankowej przez unijne instytucje kredytowe w RP.				2	1
4. Podstawowe rodzaje rachunków bankowych.				2	2
5. Rozliczenia pieni ne przeprowadzane za po rednictwem banków.				2	1
6. Kredyty i po yczki pieni ne oraz zasady koncentracji zaangażowa banku.				2	2
7. Gwarancje, por czenia i akredytywy.				2	1
8. Emisja bankowych papierów warto ciowych.				2	1
9. Szczególne obowi zki i uprawnienia banków.				2	2
10. NBP jako bank centralny pa stwa.				2	2
11. Bankowy Fundusz Gwarancyjny.				2	2
12. Banki hipoteczne i listy zastawne.				2	2

13. Banki spółdzielcze.	2	2
14. Nadzór KNF nad działalnością banków. Nadzór makroostrowy wykonywany przez Komitet Stabilności Finansowej; zasady rekapitalizacji banków oraz udzielania im wsparcia przez Skarb Państwa.	2	2
15. Bank Gospodarstwa Krajowego i jego rola w obsłudze finansowej sektora publicznego.	2	1
16. Zasady rekapitalizacji krajowych instytucji finansowych.	2	2
17. Spółdzielcze Kasy Oszczędnościowo-Kredytowe: struktura organizacyjna, zadania, nadzór, procedury naprawcze.	2	2
18. Gospodarka finansowa banków.	2	2
Forma zajęć : wiczenia		
1. Ochrona wkładów oszczędnościowych przed egzekucją.	2	2
2. Dysponowanie wkładami oszczędnościowymi na wypadek śmierci wkładczy.	2	2
3. Ochrona środków na rachunkach powierniczych.	2	1
4. Zasady funkcjonowania rachunków wspólnych.	2	1
5. Zakres ochrony środków zdeponowanych w bankach i spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny.	2	3
6. Istota i zasady funkcjonowania rachunków oszczędnościowo-kredytowych w kasach mieszkaniowych.	2	1
7. Funkcjonowanie konsorcjów kredytowych.	2	1
8. Kredyty denominowane i indeksowane do walut obcych.	2	2
9. Zaciąganie zobowiązań w bankach przez członków organów tego banku i osoby zajmujące stanowiska kierownicze w banku.	2	2
10. Kredytowanie transakcji nabycia bankowych papierów wartościowych.	2	1
11. Dysponowanie wkładami w spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych na wypadek śmierci członka kasy.	2	2
12. Współczynniki wypłacalności i płynności płatniczej banków.	2	2
Metody uczenia się	Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją. Analiza obowiązków sądu orzecznictwa sądów administracyjnych i poglądów doktryny. Rozwijanie kazusów.	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusu
	EGZAMIN PISEMNY	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZECZ OBSERWACJAMI)	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
Forma i warunki zaliczenia	Przedmiot koczy się: wiczenia zaliczeniem na ocenę, wykład egzaminem. Zaliczenie wicze odbywa się na podstawie obecności, aktywności i pozytywnego wyniku sprawdzianów. Egzamin w formie testu złożonego z 2 części: - teoretycznej (test jednokrotnego wyboru obejmuje 10 pytań. Student wybiera dla każdego zagadnienia 1 odpowiedź spośród proponowanych 3 wersji), - praktycznej (należy rozwiąć 10 kazusów; zadać). Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu. Prawidłowo rozwinięty test (złożony z 2 części) umożliwia uzyskanie 20 punktów. Zasady oceniania testu są następujące: - 20 pkt - bardzo dobry, - 19 pkt - dobry plus, - 17-18 pkt - dobry, - 15-16 pkt - dostateczny plus, - 12-14 pkt - dostateczny, - poniżej 12 pkt - niedostateczny.	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocena z przedmiotu stanowi ocenę uzyskaną z egzaminu. Student, który złoży egzamin z wynikiem pozytywnym i uzyska ocenę bardzo dobry z wicze ma prawo do tzw. premii, tj. podwyższenia oceny końcowej z przedmiotu, odpowiednio, z oceny dostateczny do oceny dostateczny plus, z oceny dostateczny plus do oceny dobry, z oceny dobry lub dobry plus do oceny bardzo dobry.	

	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
Metoda obliczania oceny kolejnej	2	prawo bankowe		Ważona	
	2	prawo bankowe [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
	2	prawo bankowe [wykład]	egzamin		1,00
Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.		125			
Liczba punktów ECTS		5			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: prawo celne (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)	Kod przedmiotu: US26AIIJ2604_11S
---	--

Nazwa kierunku: administracja

Forma studiów: II stopnia, stacjonarne	Profil kształcenia: ogólnoakademicki	Specjalno : administracja finansowa i gospodarcza
--	--	---

Rok: 2	Semestr: 3	Status przedmiotu: obowi zkowy	J zyk przedmiotu: semestr: 3 - j zyk polski
------------------	----------------------	--	---

Koordynator przedmiotu:	dr hab. KRYSZYNA NIZIOŁ
-------------------------	--------------------------------

EFEKTY UCZENIA SI

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu regulacje prawa celnego.	K_W07
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu wybrane zasady funkcjonowania gospodarki, normatywne i praktyczne aspekty podejmowania i prowadzenia działalno ci gospodarczej w kraju oraz w kontaktach gospodarczych za granic .	K_W10
	3	EP7	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu formy dalszego rozwoju zawodowego w zakresie prawa celnego oraz podstawowe zasady podejmowania własnej działalno ci gospodarczej, w tym jej uwarunkowania ekonomiczne, prawne, etyczne i inne.	K_W15
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi posługiwa si wiedz z zakresu prawa celnego i administracji celnej.	K_U02
	2	EP4	Potrafi analizowa i interpretowa teksty prawne i teksty naukowe w celu rozwi zywania konkretnych problemów z zakresu prawa celnego i potrafi na tej podstawie formułowa własne opinie i wnioski.	K_U07
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do podnoszenia poziomu swojej wiedzy i umiej tno ci, do ci głego dokształcania si , do dokonywania krytycznej samooceny własnych kompetencji.	K_K08
	2	EP6	Jest gotów do my lenia i działania w sposób przedsi biorczy.	K_K09

TRE CI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin
-------------------	---------	---------------

Przedmiot: prawo celne

Forma zaj : wykład

1. Poj cie, przedmiot i ródła prawa celnego.	3	1
2. Klasyfikacja instrumentów oddziaływania pa stwa na obrót towarowy z zagranic .	3	1
3. Taryfa celna i rodki taryfowe.	3	1
4. Warto celna.	3	1
5. Reguły pochodzenia towarów.	3	1
6. Wprowadzanie towarów na obszar celny, przeznaczenie celne i procedury celne.	3	6
7. Operacje uprzywilejowane.	3	1
8. Dług celny.	3	1
9. Przedstawicielstwo celne.	3	1

10. Organy właściwe w sprawach celnych.		3	1
Metody uczenia się	Wykład konwencjonalny		
Metody weryfikacji efektów uczenia się			Nr efektu uczenia się z sylabusu
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7
Forma i warunki zaliczenia	<p>Przedmiot ko czo się zaliczeniem na ocen . Zaliczenie w formie testowej (test pisemny jednokrotnego wyboru) składaj cy się z 20 pyta zamkni tych; student mo e otrzyma maksymalnie 20 pkt (1 pkt za ka d prawidłow odpowied).</p> <p>Warunki zaliczenia: Ocena dostateczna: 11-12 pkt (praca spełnia minimalne kryteria), Ocena dostateczna plus: 13-14 pkt (zadowolaj cy, ale ze znaczc ymi brakami), Ocena dobra: 15-16 pkt (generalnie solidna praca z zauwa alnymi bł dami), Ocena dobra plus: 17-18 pkt (powy ej redniego standardu - z pewnymi bł dami), Ocena bardzo dobra: 19-20 pkt (wybitne osi gni cia - wyniki z dopuszczeniem jedynie drugorz dnych bł dów).</p> <p>Alternatywn form zaliczenia w indywidualnych terminach jest zaliczenie pisemne w formie 4 pyta otwartych. Student mo e otrzyma maksymalnie 5 punktów za ka de pytanie. Warunki zaliczenia: Ocena dostateczna: 11-12 pkt (praca spełnia minimalne kryteria), Ocena dostateczna plus: 13-14 pkt (zadowolaj cy, ale ze znaczc ymi brakami), Ocena dobra: 15-16 pkt (generalnie solidna praca z zauwa alnymi bł dami), Ocena dobra plus: 17-18 pkt (powy ej redniego standardu - z pewnymi bł dami), Ocena bardzo dobra: 19-20 pkt (wybitne osi gni cia - wyniki z dopuszczeniem jedynie drugorz dnych bł dów).</p>		
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu		
	Ocen z przedmiotu stanowi ocena uzyskana z zaliczenia z ocen .		
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia
	3	prawo celne	
	3	prawo celne [wykład]	zaliczenie z ocen
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.		50	
Liczba punktów ECTS		2	

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: prawo dewizowe (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)			Kod przedmiotu: US26AIIJ2471_15S	
Nazwa kierunku: administracja				
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja finansowa i gospodarcza
Rok: 2	Semestr: 4	Status przedmiotu: obowi zkowy		J zyk przedmiotu: semestr: 4 - j zyk polski
Koordynator przedmiotu:		prof. dr hab. ZBIGNIEW OFIARSKI		
EFEKTY UCZENIA SI				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu szczegółowe konstrukcje prawne zwi zane z dokonywaniem obrotu dewizowego i jego reglamentacj oraz skutki prawne w sferze płatno ci gotówkowych i bezgotówkowych.	K_W03 K_W09
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu zwi zki pomi dzy uregulowaniami prawa dewizowego, prawa bankowego, prawa gospodarczego i prawa handlowego.	K_W03
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi rozwi zywa problemy prawne zwi zane ze stosowaniem klauzul walutowych oraz indeksowaniem zobowi za do walut obcych.	K_U07
	2	EP4	Potrafi wła ciwie konfrontowa rozbie ne pogl dy z zakresu prawa dewizowego przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzowa i ocenia stosowane w tym zakresie argumenty.	K_U07
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do samodzielnego uzupełniania wiedzy i identyfikowania zmian zachodz cych w prawie dewizowym.	K_K08
	2	EP6	Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu w zakresie prawa dewizowego.	K_K01
TRE CI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: prawo dewizowe				
Forma zaj : wykład				
1. Konstrukcje podmiotowe w prawie dewizowym - ewolucja rozwi za .			4	1
2. Koncepcje warto ci dewizowych jako podstawowej instytucji prawa dewizowego.			4	1
3. Formy łagodzenia reglamentacji dewizowej.			4	2
4. Weryfikacja decyzji w sprawach indywidualnych zezwole dewizowych.			4	1
5. Tre ogólnych zezwole dewizowych a zało enia polityki dewizowej pa stwa.			4	1
6. Rola banku centralnego w kształtowaniu polityki kursu walutowego.			4	2
7. Uprawnienia dewizowoprawne Poczty Polskiej SA.			4	1
8. Warunki techniczne prowadzenia działalno ci kantorowej.			4	1
9. Ewolucja nadzwyczajnych ogranicze w polskim prawie dewizowym.			4	2
10. Po rednictwo w rozliczeniach dewizowych na rynku usług płatniczych.			4	1

11. Rozliczenia pieniężne dokonywane w walutach obcych.		4	1		
12. Związanie prawa dewizowego z prawem karnym skarbowym.		4	1		
Metody uczenia się	<p>Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją . Analiza obowiązków tego orzecznictwa sądów administracyjnych i poglądów doktryny. Rozwijanie kasusów.</p>				
Metody weryfikacji efektów uczenia się			Nr efektu uczenia się z sylabusu		
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6		
Forma i warunki zaliczenia	<p>Przedmiot kości zaliczeniem na ocenę . Pisemny test obejmuje znajomość zagadnień omówionych w trakcie wykładu oraz zalecanej literatury przedmiotu. Test składa się z 15 pytań : 8 pytań testowych jednokrotnego wyboru i 7 pytań otwartych, polegających na uzupełnieniu zdania. Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu. Prawidłowo rozwinięty test umożliwia uzyskanie 15 punktów. Zasady oceniania testu są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 15 pkt - bardzo dobry, - 14 pkt - dobry plus, - 12-13 pkt - dobry, - 10-11 pkt - dostateczny plus, - 9 pkt - dostateczny, - poniżej 9 pkt - niedostateczny. 				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z przedmiotu stanowi ocenę uzyskaną z pisemnego testu.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	4	prawo dewizowe		Nieobliczana	
	4	prawo dewizowe [wykład]	zaliczenie z ocen		
Łączny nakład pracy studenta w godz.		50			
Liczba punktów ECTS		2			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: prawo gospodarcze publiczne (KIERUNKOWE)			Kod przedmiotu: US26AIIJ2604_60S	
Nazwa kierunku: administracja				
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalno :
Rok: 1	Semestr: 1	Status przedmiotu: obowi zkowy		J zyk przedmiotu: semestr: 1 - j zyk polski
Koordynator przedmiotu:		dr hab. RAJMUND MOLSKI		
EFEKTY UCZENIA SI				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu podstawowe problemy prawa gospodarczego publicznego.	K_W03
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu problematyk zwi zan z prowadzeniem działalno ci gospodarczej (ilustruj c j przykładami praktycznymi).	K_W10
	3	EP7	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu formy dalszego rozwoju zawodowego w zakresie prawa gospodarczego publicznego oraz podstawowe zasady podejmowania własnej działalno ci gospodarczej, w tym jej uwarunkowania ekonomiczne, prawne, etyczne i inne.	K_W15
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi analizowa , dokonywa syntezy i oceny regulacji prawnych z zakresu prawa gospodarczego publicznego.	K_U01
	2	EP4	Potrafi stosowa wiedz przy rozwi zywanu problemów teoretycznych i praktycznych z zakresu prawa gospodarczego publicznego.	K_U07
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do systematycznego doksztalcania si , zwłaszcza w zakresie aktualizacji stanu prawnego.	K_K08
	2	EP6	Jest gotów do my lenia i działania w sposób przedsi biorczy.	K_K09
TRE CI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: prawo gospodarcze publiczne				
Forma zaj : wykład				
1. Sytuacja prawna mikro-, małych i rednich przedsi biorców.			1	6
2. Sytuacja prawna podmiotów zagranicznych podejmuj cych działalno gospodarcz w Polsce.			1	6
3. Instrumenty reglamentacji działalno ci gospodarczej.			1	6
4. Regulacja sektorowa.			1	6
5. Prawo pomocy publicznej.			1	6
Forma zaj : wiczenia				
1. Instrumenty reglamentacji działalno ci gospodarczej.			1	3
2. Wprowadzenie do prawa gospodarczego UE.			1	4
3. Prawo pomocy publicznej.			1	3
Metody uczenia si	Wykład konwencjonalny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej. wiczenia: prezentacje multimedialne, analiza aktów prawnych i orzecznictwa poł czona z dyskusj , rozwi zywanie kazuów, praca w grupach.			

Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu
	EGZAMIN PISEMNY				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7
	KOLOKWIUM				EP1,EP2,EP3,EP4,EP7
	ZAJ ĆCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7
Forma i warunki zaliczenia	<p>Egzamin w formie testowej (test jednokrotnego wyboru) składający się z 20 pytań zamkniętych. Student może otrzymać maksymalnie 20 punktów z egzaminu (1 punkt za każdą poprawną odpowiedź).</p> <p>Warunki zaliczenia są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocena dostateczna: 11-12 pkt, - ocena dostateczna plus: 13-14 pkt, - ocena dobra: 15-16 pkt, - ocena dobra plus: 17-18 pkt, - ocena bardzo dobra: 19-20 pkt. <p>Alternatywną formą egzaminu w sesji poprawkowej oraz poza sesją egzaminacyjną jest egzamin pisemny składający się z 4 pytań otwartych.</p> <p>Student może otrzymać maksymalnie 5 punktów za każde pytanie. Warunki zaliczenia są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocena dostateczna: 11-12 pkt, - ocena dostateczna plus: 13-14 pkt, - ocena dobra: 15-16 pkt, - ocena dobra plus: 17-18 pkt, - ocena bardzo dobra: 19-20 pkt. <p>Zaliczenie ćwiczeń w formie testowej (test jednokrotnego wyboru) składający się z 20 pytań zamkniętych. Student może otrzymać maksymalnie 20 punktów z testu (1 punkt za każdą poprawną odpowiedź).</p> <p>Warunki zaliczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocena dostateczna: 11-12 pkt, - ocena dostateczna plus: 13-14 pkt, - ocena dobra: 15-16 pkt, - ocena dobra plus: 17-18 pkt, - ocena bardzo dobra: 19-20 pkt. 				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z egzaminu jest oceną końcową z przedmiotu.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do rednej
	1	prawo gospodarcze publiczne		Ważona	
	1	prawo gospodarcze publiczne [ćwiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
	1	prawo gospodarcze publiczne [wykład]	egzamin		1,00
Łączny nakład pracy studenta w godz.		125			
Liczba punktów ECTS		5			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: prawo handlowe (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)			Kod przedmiotu: US26AIIJ2472_19S	
Nazwa kierunku: administracja				
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja gospodarowania nieruchomo ciami
Rok: 2	Semestr: 3	Status przedmiotu: obowi zkowy	J zyk przedmiotu: semestr: 3 - j zyk polski	
Koordinator przedmiotu:	dr hab. ZBIGNIEW KUNIEWICZ			
EFEKTY UCZENIA SI				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu instytucje prawa handlowego.	K_W03
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu pogł dy doktryny oraz orzecznictwo S du Najwy szego z zakresu prawa handlowego.	K_W02
	3	EP3	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsi biorczo ci.	K_W10
	4	EP8	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu formy dalszego rozwoju zawodowego w zakresie prawa handlowego oraz podstawowe zasady podejmowania własnej działalno ci gospodarczej, w tym jej uwarunkowania ekonomiczne, prawne, etyczne i inne.	K_W15
umiej tno ci	1	EP4	Potrafi wykorzystywa wiedz teoretyczn z zakresu prawa handlowego w celu analizy problemów prawnych.	K_U07
	2	EP5	Potrafi w sposób spójny i precyzyjny wypowiada si na temat instytucji prawa handlowego oraz uzasadnia swoje stanowiska dotycz ce tych instytucji, korzystaj c z dorobku doktryny i orzecznictwa S du Najwy szego.	K_U12
kompetencje społeczne	1	EP6	Jest gotów do wskazywania prawa jako metody regulowania stosunków społecznych, b d c wra liwym na system warto ci le cych u podstaw prawa.	K_K04
	2	EP7	Jest gotów do pogł biania i aktualizacji wiedzy z zakresu prawa handlowego.	K_K08
TRE CI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: prawo handlowe				
Forma zaj : wykład				
1. Charakterystyczne cechy obrotu handlowego. Prawne metody regulacji obrotu gospodarczego.			3	1
2. ró dła prawa handlowego i zasady prawa handlowego.			3	1
3. Poj cie przedsi biorcy. Przesłanki działalno ci gospodarczej. Kwalifikacja podmiotów mog cych wyst powa jako przedsi biorcy.			3	1
4. Osoby prawne i inne jednostki organizacyjne maj ce zdolno prawn .			3	2
5. Poj cie przedsi biorstwa. Składniki przedsi biorstwa. Czynno ci dotycz ce przedsi biorstwa. Odpowiedzialno za zobowi zania zwi zane z prowadzeniem przedsi biorstwa.			3	2
6. Przesłanki, zasady podejmowania i prowadzenia działalno ci gospodarczej. Reglamentacja publicznoprawna działalno ci gospodarczej.			3	2
7. Ewidencjonowanie i rejestrowanie przedsi biorców. Krajowy Rejestr S dowy i Centralna Ewidencja i Informacja Działalno ci Gospodarczej. Rodzaje wpisów do rejestru.			3	2
8. Firma przedsi biorcy. Zasady prawa firmowego. Ochrona prawa do firmy.			3	2
9. Prokura (poj cie, zakres umocowania, rodzaje).			3	2

10. Spółka cywilna.	3	2
11. Spółka jawna.	3	3
12. Spółka partnerska.	3	2
13. Spółka komandytowa.	3	2
14. Spółka komandytowo-akcyjna.	3	2
15. Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.	3	4
16. Spółka akcyjna.	3	5
Forma zajęć : wiczenia		
1. Prokura (pojęcie, zakres umocowania, rodzaje).	3	2
2. Spółka cywilna.	3	2
3. Spółka jawna.	3	2
4. Spółka partnerska.	3	2
5. Spółka komandytowa.	3	2
6. Spółka komandytowo-akcyjna.	3	2
7. Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.	3	4
8. Spółka akcyjna.	3	4
Metody uczenia się	Wykład informacyjny połączony z metodą aktywizującą w formie dyskusji dydaktycznej związanej z wykładem - wykład. Analiza tekstów prawnych z dyskusją, rozwijanie stanów faktycznych (kazuśców) - wiczenia.	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusu
	KOŁOKWIUM	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP8
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,EP8
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	EP5,EP6,EP7
Forma i warunki zaliczenia	<p>Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę.</p> <p>wiczenia: Zaliczenie na ocenę w formie kolokwium, które polega na udzieleniu odpowiedzi na 2 pytania teoretyczne i rozwinięciu 1 kazuśca. Za każdą odpowiedź można otrzymać 0, 1, 2, 3 punkty. Dodatkowy wpływ na ocenę ma również frekwencja na zajęciach oraz aktywne uczestnictwo w zajęciach.</p> <p>Ocena z kolokwium jest uzależniona od ilości uzyskanych punktów: - 9 pkt - 5.0 bardzo dobry (bdb) - wybitne osiągnięcia - wyniki z dopuszczeniem jedynie drugorzędnych błędów, - 8 pkt - 4.5 dobry plus (db+) - powyżej średniego standardu - z pewnymi błędami, - 7 pkt - 4.0 dobry (db) - generalnie solidna praca z zauważalnymi błędami, - 6 pkt - 3.5 dostateczny plus (dst+) - zadowolający, ale ze znaczącymi brakami, - 5 pkt - 3.0 dostateczny (dst) - praca spełnia minimalne kryteria, - poniżej 5 pkt - 2.0 niedostateczny (ndst) - praca nie spełnia minimalnych kryteriów - punkty b.dziełają na przyznanie, gdy student powtórzy całość materiału.</p> <p>Wykład: Sprawdzenia polegają na udzieleniu odpowiedzi na 2 pytania teoretyczne i rozwinięciu 1 kazuśca. Za każdą odpowiedź można otrzymać 0, 1, 2, 3 punkty. Ocena ze sprawdzianu po semestrze zależy od liczby uzyskanych punktów: - 9 pkt - ocena bardzo dobry, - 8 pkt - ocena dobry plus, - 7 pkt - ocena dobry, - 6 pkt - ocena dostateczny plus, - 5 pkt - ocena dostateczny, - poniżej 5 pkt - ocena niedostateczny.</p> <p>Ocenę końcową z przedmiotu stanowi ocena uzyskana ze sprawdzianu z wykładu.</p>	

Zasady wyliczania oceny z przedmiotu

Ocen ko cow z przedmiotu stanowi ocena uzyskana ze sprawdzianu z wykładu.

Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	3	prawo handlowe		Wa ona	
	3	prawo handlowe [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
	3	prawo handlowe [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.		150			
Liczba punktów ECTS		6			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: prawo handlowe (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)			Kod przedmiotu: US26AIIJ2472_12S	
Nazwa kierunku: administracja				
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja finansowa i gospodarcza
Rok: 2	Semestr: 3	Status przedmiotu: obowi zkowy	J zyk przedmiotu: semestr: 3 - j zyk polski	
Koordinator przedmiotu:	dr hab. ZBIGNIEW KUNIEWICZ			
EFEKTY UCZENIA SI				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu instytucje prawa handlowego.	K_W03
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu pogł dy doktryny oraz orzecznictwo S du Najwy szego z zakresu prawa handlowego.	K_W02
	3	EP3	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsi biorczo ci.	K_W10
	4	EP8	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu formy dalszego rozwoju zawodowego w zakresie prawa handlowego oraz podstawowe zasady podejmowania własnej działalno ci gospodarczej, w tym jej uwarunkowania ekonomiczne, prawne, etyczne i inne.	K_W15
umiej tno ci	1	EP4	Potrafi wykorzystywa wiedz teoretyczn z zakresu prawa handlowego w celu analizy problemów prawnych.	K_U07
	2	EP5	Potrafi w sposób spójny i precyzyjny wypowiada si na temat instytucji prawa handlowego oraz uzasadnia swoje stanowiska dotycz ce tych instytucji, korzystaj c z dorobku doktryny i orzecznictwa S du Najwy szego.	K_U12
kompetencje społeczne	1	EP6	Jest gotów do wskazywania prawa jako metody regulowania stosunków społecznych, b d c wra liwym na system warto ci le cych u podstaw prawa.	K_K04
	2	EP7	Jest gotów do pogł biania i aktualizacji wiedzy z zakresu prawa handlowego.	K_K08
TRE CI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: prawo handlowe				
Forma zaj : wykład				
1. Charakterystyczne cechy obrotu handlowego. Prawne metody regulacji obrotu gospodarczego.			3	1
2. ró dła prawa handlowego i zasady prawa handlowego.			3	1
3. Poj cie przedsi biorcy. Przesłanki działalno ci gospodarczej. Kwalifikacja podmiotów mog cych wyst powa jako przedsi biorcy.			3	1
4. Osoby prawne i inne jednostki organizacyjne maj ce zdolno prawn .			3	2
5. Poj cie przedsi biorstwa. Składniki przedsi biorstwa. Czynno ci dotycz ce przedsi biorstwa. Odpowiedzialno za zobowi zania zwi zane z prowadzeniem przedsi biorstwa.			3	2
6. Przesłanki, zasady podejmowania i prowadzenia działalno ci gospodarczej.			3	2
7. Ewidencjonowanie i rejestrowanie przedsi biorców. Krajowy Rejestr S dowy i Centralna Ewidencja i Informacja o Działalno ci Gospodarczej. Rodzaje wpisów do rejestru.			3	2
8. Firma przedsi biorcy. Zasady prawa firmowego. Ochrona prawa do firmy.			3	2
9. Prokura (poj cie, zakres umocowania, rodzaje).			3	2

10. Spółka cywilna.	3	2
11. Spółka jawna.	3	3
12. Spółka partnerska.	3	2
13. Spółka komandytowa.	3	2
14. Spółka komandytowo-akcyjna.	3	2
15. Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.	3	4
16. Spółka akcyjna.	3	5
Forma zajęć : wiczenia		
1. Prokura (pojęcie, zakres umocowania, rodzaje).	3	2
2. Spółka cywilna.	3	2
3. Spółka jawna.	3	2
4. Spółka partnerska.	3	2
5. Spółka komandytowa.	3	2
6. Spółka komandytowo-akcyjna.	3	2
7. Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.	3	4
8. Spółka akcyjna.	3	4
Metody uczenia się	Wykład informacyjny połączony z metodą aktywizującą w formie dyskusji dydaktycznej związanej z wykładem - wykład. Analiza tekstów prawnych z dyskusją, rozwijanie stanów faktycznych (kazuśców) - wiczenia.	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusu
	KOŁOKWIUM	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP8
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP8
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	EP6,EP7
Forma i warunki zaliczenia	<p>Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę.</p> <p>wiczenia: Zaliczenie na ocenę w formie kolokwium, które polega na udzieleniu odpowiedzi na 2 pytania teoretyczne i rozwinięciu 1 kazusu. Za każdą odpowiedź można otrzymać 0, 1, 2, 3 punkty. Dodatkowy wpływ na ocenę ma również frekwencja na zajęciach oraz aktywne uczestnictwo w zajęciach.</p> <p>Ocena z kolokwium jest uzależniona od ilości uzyskanych punktów: - 9 pkt - 5.0 bardzo dobry (bdb) - wybitne osiągnięcia - wyniki z dopuszczeniem jedynie drugorzędnych błędów, - 8 pkt - 4.5 dobry plus (db+) - powyżej średniego standardu - z pewnymi błędami, - 7 pkt - 4.0 dobry (db) - generalnie solidna praca z zauważalnymi błędami, - 6 pkt - 3.5 dostateczny plus (dst+) - zadowolający, ale ze znaczącymi brakami, - 5 pkt - 3.0 dostateczny (dst) - praca spełnia minimalne kryteria, - poniżej 5 pkt - 2.0 niedostateczny (ndst) - praca nie spełnia minimalnych kryteriów - punkty będącymi na przysługę, gdy student powtórzy całość materiału.</p> <p>Wykład: Sprawdzian polega na udzieleniu odpowiedzi na 2 pytania teoretyczne i rozwinięciu 1 kazusu. Za każdą odpowiedź można otrzymać 0, 1, 2, 3 punkty. Ocena ze sprawdzianu po semestrze zależy od liczby uzyskanych punktów: - 9 pkt - ocena bardzo dobry, - 8 pkt - ocena dobry plus, - 7 pkt - ocena dobry, - 6 pkt - ocena dostateczny plus, - 5 pkt - ocena dostateczny, - poniżej 5 pkt - ocena niedostateczny.</p> <p>Ocenę końcową z przedmiotu stanowi ocena uzyskana ze sprawdzianu z wykładu.</p>	

Zasady wyliczania oceny z przedmiotu

Ocen ko cow z przedmiotu stanowi ocena uzyskana ze sprawdzianu z wykładu.

Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	3	prawo handlowe		Wa ona	
	3	prawo handlowe [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
	3	prawo handlowe [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.		150			
Liczba punktów ECTS		6			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: prawo karne skarbowe (KIERUNKOWE)			Kod przedmiotu: US26AIIJ2473_64S	
Nazwa kierunku: administracja				
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalno :
Rok: 1	Semestr: 2	Status przedmiotu: obowi zkowy		J zyk przedmiotu: semestr: 2 - j zyk polski
Koordinator przedmiotu:	dr MATEUSZ TOMCZYK			
EFEKTY UCZENIA SI				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu podstawowe instytucje prawa karnego skarbowego.	K_W03
umiej tno ci	1	EP2	Potrafi zastosowa w praktyce podstawowe instytucje prawa karnego skarbowego.	K_U07
	2	EP3	Potrafi poprawnie i wnikliwie interpretowa instytucje prawa karnego skarbowego.	K_U07
	3	EP5	Potrafi samodzielnie planowa i realizowa własny proces uczenia si oraz inspirowa i organizowa proces uczenia si innych osób w zakresie prawa karnego skarbowego.	K_U16
kompetencje społeczne	1	EP4	Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzgl dnieniem zmieniaj cych si potrzeb społecznych w zakresie prawa karnego skarbowego.	K_K01
TRE CI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: prawo karne skarbowe				
Forma zaj : wykład				
1. Poj cie przest pstwa skarbowego i wykroczenia skarbowego.			2	1
2. Podstawy poci gni cia do odpowiedzialno ci karnej skarbowej.			2	3
3. Kary w sprawach karnych skarbowych.			2	3
4. Instytucje zaniechania ukarania sprawcy.			2	3
5. Przebieg post powania karnego skarbowego.			2	3
6. Wykonanie niektórych kar i rodków karnych.			2	2
Forma zaj : wiczenia				
1. Ró nice mi dzy przest pstwem a wykroczeniem skarbowym.			2	2
2. Przesłanki odpowiedzialno ci karnoskarbowej.			2	3
3. Omówienie wybranych przest pstw skarbowych i wykrocze skarbowych.			2	5
4. Rodzaje post powa karnoskarbowych.			2	3
5. Wykonywanie orzecze .			2	2
Metody uczenia si	Wykład i wiczenia - analiza tekstów aktów prawnych, stanowiska judykatury i doktryny z dyskusj .			

Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu
	EGZAMIN PISEMNY				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
	SPRAWDZIAN				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
ZAJ ĆIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5	
Forma i warunki zaliczenia	<p>wiczenia: Sprawdźian w formie pisemnej, obejmuj cy dwa pytania opisowe (ka de pytanie student mo e zdoby max. 5 pkt). Zasady oceniania s nast puj ce: - ocena dostateczna - 5-6 pkt; - ocena dostateczna plus - 6,5-7,5 pkt; - ocena dobra - 8-8,5 pkt; - ocena dobra plus - 9-9,5 pkt; - ocena bardzo dobra - 10 pkt.</p> <p>Wykład: Egzamin w formie pisemnej, obejmuj cy trzy pytania opisowe (ka de pytanie student mo e zdoby max. 10 pkt). Zasady oceniania s nast puj ce: - ocena dostateczna - 16-18 pkt, - ocena dostateczna plus - 19-21 pkt, - ocena dobra - 22-24 pkt, - ocena dobra plus - 25-27 pkt, - ocena bardzo dobra - 28-30 pkt.</p> <p>Ocena z wicze wchodzi w skład oceny ogólnej z egzaminu, dodaj c punkty do oceny z egzaminu w nast puj cy sposób: - ocena dostateczna dodaje 2 pkt do punktacji ze sprawdzianu, - ocena dostateczna plus dodaje 3 pkt do punktacji ze sprawdzianu, - ocena dobra dodaje 4 pkt do punktacji ze sprawdzianu, - ocena dobra plus dodaje 5 pkt do punktacji ze sprawdzianu, - ocena bardzo dobra dodaje 6 pkt do punktacji ze sprawdzianu.</p>				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z egzaminu (podwy szona o punkty ze sprawdzianu) jest ko cow ocen z przedmiotu.				
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	2	prawo karne skarbowe		Wa ona	
	2	prawo karne skarbowe [wykład]	egzamin		1,00
	2	prawo karne skarbowe [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.		100			
Liczba punktów ECTS		4			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: prawo mi dzynarodowe publiczne (KIERUNKOWE)			Kod przedmiotu: US26AIIJ2467_56S	
Nazwa kierunku: administracja				
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalno :
Rok: 1	Semestr: 1	Status przedmiotu: obowi zkowy		J zyk przedmiotu: semestr: 1 - j zyk polski
Koordynator przedmiotu:		dr hab. WOJCIECH STASZEWSKI		
EFEKTY UCZENIA SI				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu poj cia prawa mi dzynarodowego publicznego, rozró nia ró dła i podmioty prawa mi dzynarodowego oraz charakteryzuje zało enia aksjologiczne przy wiecay ce ich tworzeniu.	K_W03
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu systemy, struktury i instytucje na poziomie mi dzynarodowym i europejskim oraz relacje mi dzy nimi.	K_W06
umiej tno ci	1	EP3	Potrifi wykorzystywa wiedz teoretyczn do rozwi zywania stanów faktycznych dotycz cych kluczowych zagadnie prawa mi dzynarodowego.	K_U03
	2	EP4	Potrifi oceni tworzenie nowych podmiotów prawa mi dzynarodowego.	K_U11
	3	EP5	Potrifi wykorzystuj c posiadán wiedz analizowa i interpretowa teksty prawne oraz wykorzystywa orzecznictwo s dów krajowych i mi dzynarodowych w celu rozwi zywania konkretnych problemów z zakresu prawa mi dzynarodowego publicznego.	K_U07
kompetencje społeczne	1	EP6	Jest gotów do skonstruowania najbardziej efektywnych rozwi za powierzonych problemów.	K_K05
TRE CI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: prawo mi dzynarodowe publiczne				
Forma zaj : wykład				
1. Geneza i kształtowanie si prawa mi dzynarodowego. Cechy charakterystyczne prawa mi dzynarodowego publicznego. Prawo mi dzynarodowe a prawo wewn trzne.			1	3
2. ró dła prawa mi dzynarodowego publicznego i proces ich tworzenia: katalog z art. 38 Statutu MTS, uchwały organizacji mi dzynarodowych, soft law, akty jednostronne pa stw.			1	8
3. Uniwersalny i regionalne systemy ochrony praw człowieka.			1	9
4. Prawo dyplomatyczne i konsularne. Stosunki dyplomatyczne i konsularne pomi dzy pa stwami.			1	7
5. Zasady protokołu dyplomatycznego.			1	3
Forma zaj : wiczenia				
1. Relacje mi dzy prawem krajowym a prawem mi dzynarodowym.			1	2
2. Koncepcja mi dzynarodowego systemu ochrony praw człowieka.			1	2
3. Europejski system ochrony praw człowieka.			1	2
4. Charakterystyka orzecze s dów mi dzynarodowych w sprawach odnosz cych si do ochrony praw człowieka oraz do prawa dyplomatycznego.			1	2

5. Nawiązanie stosunków dyplomatycznych. Immunitety i przywileje dyplomatyczne oraz konsularne.		1	2		
Metody uczenia się	<p>Wykłady teoretycznie przedstawiają problematykę z zakresu prawa międzynarodowego publicznego. Oparte są o analizy dokumentów międzynarodowych.</p> <p>wiczenia prowadzone są w formie interaktywnej, oparte na poszukiwaniu rozwiązań konkretnych stanów faktycznych.</p>				
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusu			
	EGZAMIN PISEMNY	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5			
	PRACA PISEMNA/ ESEJ/ RECENZJA	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5			
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	EP2,EP3,EP4,EP5,EP6			
Forma i warunki zaliczenia	<p>wiczenia: ocenę stanowi średnia z ocen częściowych z poszczególnych aktywności na zajęciach (rozwiązywanie stanów prawnych, analiza orzecznictwa, praca pisemna wyznaczona tematem zajęć).</p> <p>Wykład - egzamin pisemny w formie testu jednokrotnego wyboru składający się z 15 pytań testowych.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 14-15 pkt - bardzo dobry, - 13 pkt - dobry plus, - 11-12 pkt - dobry, - 10 pkt - dostateczny plus, - 8-9 pkt - dostateczny, - 7pkt i mniej - niedostateczny. <p>Zasady oceniania są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bardzo dobry - wybitnie osiągnięcia - wyniki z dopuszczeniem jedynie drugorzędnych błędów, - dobry plus - powyżej średniego standardu - z pewnymi błędami, - dobry - generalnie solidna praca z zauważalnymi błędami, - dostateczny plus - zadowolający, ale ze znaczącymi brakami, - dostateczny - praca spełnia minimalne kryteria, - niedostateczny - praca nie spełnia minimalnych kryteriów - punkty będące na przysługę, gdy student powtórzy całe materiały. <p>Zasady wyliczania oceny z przedmiotu</p> <p>Ocenę z przedmiotu stanowi średnia ważona oceny z egzaminu (0,5) oraz oceny z wiczeń (0,5).</p>				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	1	prawo międzynarodowe publiczne		Ważona	
	1	prawo międzynarodowe publiczne [wykład]	egzamin		0,50
	1	prawo międzynarodowe publiczne [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,50
Łączny nakład pracy studenta w godz.		125			
Liczba punktów ECTS		5			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: prawo ochrony konkurencji i konsumentów (KIERUNKOWE)			Kod przedmiotu: US26AIIJ2604_71S	
Nazwa kierunku: administracja				
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalno :
Rok: 2	Semestr: 3	Status przedmiotu: obowi zkowy		J zyk przedmiotu: semestr: 3 - j zyk polski
Koordynator przedmiotu:		dr hab. RAJMUND MOLSKI		
EFEKTY UCZENIA SI				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu kluczowe problemy prawa ochrony konkurencji i konsumentów.	K_W03
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu podstawowe poj cia i instytucje prawa ochrony konkurencji i konsumentów.	K_W07 K_W14
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi porz dkowa i klasyfikowa podstawowe instrumenty ochrony konkurencji i konsumentów, które potrafi podda analizie i krytycznej ocenie.	K_U01
	2	EP4	Potrafi wyprowadza wnioski na podstawie twierdze , argumentowa swoje pogl dy i posiada umiej tno prowadzenia dyskusji na temat prawnych instrumentów ochrony konkurencji i konsumentów.	K_U07
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzgl dnieniem zmieniaj cych si potrzeb społecznych w zakresie prawa ochrony konkurencji i konsumentów.	K_K01
	2	EP6	Jest gotów do odpowiedzialnego przygotowania si do post powania w sprawach ochrony konkurencji i konsumentów.	K_K05 K_K08
TRE CI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: prawo ochrony konkurencji i konsumentów				
Forma zaj : wykład				
1. Poj cie i znaczenie konkurencji w gospodarce rynkowej.			3	1
2. Ogólna charakterystyka systemu prawnej ochrony konkurencji i konsumentów Polsce.			3	1
3. Cele ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów.			3	1
4. Zakres obowi zywania u.o.k.k. (terytorialny, przedmiotowy i podmiotowy).			3	3
5. Zakaz praktyk ograniczaj cych konkurencj .			3	4
6. Kontrola koncentracji przedsi biorców.			3	2
7. Sankcje za naruszanie przepisów u.o.k.k.			3	1
8. Program darowania i obni ania kar jako instrument zwalczania antykonkurencyjnych porozumie .			3	1
9. Post powanie w sprawach ochrony konkurencji i konsumentów.			3	2
10. Relacje mi dzy polskim prawem ochrony konkurencji a prawem konkurencji Unii Europejskiej.			3	2
11. Prawo konsumenckie a prawo konkurencji.			3	1

12. Organizacja systemu ochrony prawnej konsumentów.		3	2		
13. Zakaz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów.		3	4		
Metody uczenia się	Wykład konwencjonalny.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się			Nr efektu uczenia się z sylabusu		
	EGZAMIN PISEMNY		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6		
Forma i warunki zaliczenia	<p>Egzamin w formie testowej (test jednokrotnego wyboru) składający się z 20 pytań zamkniętych. Student może otrzymać maksymalnie 20 punktów z egzaminu (1 punkt za każdą poprawną odpowiedź).</p> <p>Warunki zaliczenia są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocena dostateczna: 11-12 pkt, - ocena dostateczna plus: 13-14 pkt, - ocena dobra: 15-16 pkt, - ocena dobra plus: 17-18 pkt, - ocena bardzo dobra: 19-20 pkt. <p>Alternatywną formą egzaminu w sesji poprawkowej oraz poza sesją egzaminacyjną jest egzamin pisemny składający się z 4 pytań otwartych.</p> <p>Student może otrzymać maksymalnie 5 punktów za każde pytanie. Warunki zaliczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocena dostateczna: 11-12 pkt, - ocena dostateczna plus: 13-14 pkt, - ocena dobra: 15-16 pkt, - ocena dobra plus: 17-18 pkt, - ocena bardzo dobra: 19-20 pkt. 				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena końcowa z przedmiotu jest oceną z egzaminu.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	3	prawo ochrony konkurencji i konsumentów		Nieobliczana	
	3	prawo ochrony konkurencji i konsumentów [wykład]	egzamin		
Łączny nakład pracy studenta w godz.		75			
Liczba punktów ECTS		3			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: prawo pracy (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)			Kod przedmiotu: US26AIIJ2466_27S	
Nazwa kierunku: administracja				
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja ogólna
Rok: 2	Semestr: 3	Status przedmiotu: obowi zkowy		J zyk przedmiotu: semestr: 3 - j zyk polski
Koordinator przedmiotu:	dr MIKOŁAJ RYLSKI			
EFEKTY UCZENIA SI				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu regulacje z zakresu prawa pracy i specyfik prawa pracy.	K_W03
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu podstawowe instytucje prawa pracy.	K_W07
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi odró ni zatrudnienie pracownicze i cywilnoprawne.	K_U02
	2	EP4	Potrafi samodzielnie sporz dzi umow o prac , wykazuj c si znajomo ci prawa pracy i umiej tno ci jego stosowania w praktyce.	K_U06 K_U12
	3	EP5	Potrafi rozwi za proste stany faktyczne z zakresu prawa pracy.	K_U07
	4	EP6	Potrafi ocenia obowi zuj ce regulacje prawne z zakresu prawa pracy.	K_U07
kompetencje społeczne	1	EP7	Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwi zywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz do zasi gania opinii ekspertów w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwi zaniem problemu w zakresie prawa pracy.	K_K03
TRE CI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: prawo pracy				
Forma zaj : wykład				
1. Zakres podmiotowy i przedmiotowy oraz funkcje prawa pracy.			3	1
2. Zasady prawa pracy. Specyfika ródeł prawa pracy.			3	1
3. Stosunek pracy - poj cie, podmioty i przedmiot, rodzaje.			3	2
4. Ustanie umownego stosunku pracy: wyga ni cie, rozwi zanie za porozumieniem stron, wypowiedzenie, rozwi zanie bez wypowiedzenia.			3	3
5. Katalog obowi zków pracownika i pracodawcy i odpowiedzialno za ich naruszenie.			3	2
6. Czas pracy - poj cie, systemy czasu pracy, praca w dniach ustawowo wolnych od pracy.			3	2
7. Wynagrodzenie za prac - poj cie, zasady kształtowania wynagrodze . Szczególna prawna ochrona wynagrodzenia za prac .			3	2
8. Ochrona pracy.			3	2
Metody uczenia si	Wykład problemowy z dyskusj . Analiza orzecznictwa i stanowiska doktryny.			

Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu
	SPRAWDZIAN				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7
Forma i warunki zaliczenia	<p>Zaliczenie z ocen . Sprawdzian pisemny (pytania opisowe z zakresu zaj i literatury podstawowej). Trzy pytania teoretyczne. Za odpowied na każde pytanie można uzyskać maksymalnie 10 punktów.</p> <p>Zasady oceniania są następujące: - 30-28 pkt - bardzo dobry, - 27-25 pkt - dobry plus, - 24-22 pkt - dobry, - 21-19 pkt - dostateczny plus, - 18-16 pkt - dostateczny.</p>				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z przedmiotu stanowi ocenę z zaliczenia.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	3	prawo pracy		Nieobliczana	
	3	prawo pracy [wykład]	zaliczenie z ocen		
Łączny nakład pracy studenta w godz.		50			
Liczba punktów ECTS		2			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: prawo pracy w podmiotach leczniczych (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)	Kod przedmiotu: US26AIIJ2466_40S
---	--

Nazwa kierunku: administracja

Forma studiów: II stopnia, stacjonarne	Profil kształcenia: ogólnoakademicki	Specjalno : administracja ochrony zdrowia
--	--	---

Rok: 2	Semestr: 3	Status przedmiotu: obowi zkowy	J zyk przedmiotu: semestr: 3 - j zyk polski
------------------	----------------------	--	---

Koordynator przedmiotu:	dr MIKOŁAJ RYLSKI
-------------------------	--------------------------

EFEKTY UCZENIA SI

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu regulacje z zakresu prawa pracy maj ce zastosowanie w podmiotach leczniczych.	K_W03
	2	EP2	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu specyfik funkcjonowania podmiotów leczniczych w zakresie prawnopracowniczym.	K_W07
	3	EP3	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu instytucje prawa pracy maj ce zastosowanie w podmiotach leczniczych.	K_W03
umiej tno ci	1	EP5	Potrafi odró nia od siebie ró ne rodzaje zatrudnienia w podmiotach leczniczych oraz potrafi wskaza ró nice zachodz ce mi dzy zatrudnieniem w podmiotach leczniczych i nieleczniczych.	K_U01
	2	EP6	Potrafi rozwi zywa proste stany faktyczne z zakresu prawa pracy w podmiotach leczniczych.	K_U07
kompetencje społeczne	1	EP7	Jest gotów do wyja nienia specyfiki zatrudnienia w podmiotach leczniczych i jego wymiar społeczny.	K_K06
	2	EP8	Jest gotów do dyskusji o zakresie stosowania samego prawa pracy, jak i jego poszczególnych konstrukcji w podmiotach leczniczych.	K_K05

TRE CI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin
-------------------	---------	---------------

Przedmiot: **prawo pracy w podmiotach leczniczych**

Forma zaj : **wykład**

1. System ochrony zdrowia i jego specyfika.	3	2
2. Dyskryminacja i ochrona dóbr osobistych w zatrudnieniu w podmiotach leczniczych.	3	2
3. Stosunek pracy pracowników podmiotów leczniczych i inne podstawy zatrudnienia.	3	2
4. Zmiana i ustanie stosunku pracy pracowników podmiotów leczniczych.	3	2
5. Odpowiedzialno pracowników podmiotów leczniczych.	3	2
6. Wynagrodzenie w podmiotach leczniczych.	3	2
7. Czas pracy pracowników podmiotów leczniczych.	3	2
8. Urlopy pracownicze w podmiotach leczniczych.	3	1

Forma zaj : **wiczenia**

1. ródła prawa pracy w podmiotach leczniczych.	3	2
--	---	---

2. Stosunek pracy a umowy cywilnoprawne.	3	2			
3. Zakaz konkurencji i dodatkowe zatrudnienie pracowników podmiotów leczniczych.	3	2			
4. Zasady odpowiedzialności porządkowej pracowników podmiotów leczniczych.	3	2			
5. Godziny nadliczbowe pracowników podmiotów leczniczych.	3	2			
6. Uprawnienia rodzicielskie pracowników podmiotów leczniczych.	3	2			
7. Związki zawodowe i ich rola w funkcjonowaniu podmiotów leczniczych.	3	3			
Metody uczenia się	Metoda samodzielnego dochodzenia do wiedzy. Metoda aktywizująca (analiza przepisów, orzecznictwa). Prezentacja multimedialna. Analiza tekstów z dyskusją. Praca w grupach.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusu			
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP5,EP6,EP7,EP8			
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	EP1,EP2,EP3,EP5,EP6,EP7,EP8			
Forma i warunki zaliczenia	<p>Przedmiot koło czy się zaliczeniem na ocenę. Sprawdzian (wyczenia) i sprawdzian koło cowy odbywają się w formie testu wielokrotnego wyboru z zakresu przewidzianego wykładami i wyczeniami (sprawdzian koło cowy) albo tylko wyczeniami (sprawdzian).</p> <p>Test złożony jest z 10 pytań, z których każde punktowane jest jednym punktem.</p> <p>Zaliczenie student zdobywa uzyskując co najmniej 6 punktów. Oceny z obydwu testów są wystawiane według następującego systemu punktowego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 10 pkt - bardzo dobry, - 9 pkt - dobry plus, - 8 pkt - dobry, - 7 pkt - dostateczny plus, - 6 pkt - dostateczny, - 0-5 pkt - niedostateczny. <p>Zasady wyliczania oceny z przedmiotu</p> <p>Punkty z testu będącego sprawdzianem (wyczenia) wliczane są do oceny koło cowej z przedmiotu, która kształtuje się według następującego systemu punktowego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 20-19 pkt - bardzo dobry, - 18-17 pkt - dobry plus, - 16-15 pkt - dobry, - 14-13 pkt - dostateczny plus, - 12 pkt - dostateczny, - poniżej 12 pkt - niedostateczny. Stosuje się metodę arytmetyczną obliczania oceny koło cowej z przedmiotu. 				
Metoda obliczania oceny koło cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	3	prawo pracy w podmiotach leczniczych		Arytmetyczna	
	3	prawo pracy w podmiotach leczniczych [wykład]	zaliczenie z ocen		
	3	prawo pracy w podmiotach leczniczych [wyczenia]	zaliczenie z ocen		
Łączny nakład pracy studenta w godz.		100			
Liczba punktów ECTS		4			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: prawo rzeczowe (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)	Kod przedmiotu: US26AIIJ2472_17S
--	--

Nazwa kierunku: administracja

Forma studiów: II stopnia, stacjonarne	Profil kształcenia: ogólnoakademicki	Specjalno : administracja gospodarowania nieruchomo ciami
--	--	---

Rok: 2	Semestr: 3	Status przedmiotu: obowi zkowy	J zyk przedmiotu: semestr: 3 - j zyk polski
------------------	----------------------	--	---

Koordynator przedmiotu:	dr KATARZYNA DADA SKA
-------------------------	------------------------------

EFEKTY UCZENIA SI

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu prawa rzeczowe, opisuje sposoby ich powstania i wyga ni cia.	K_W02 K_W03
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu obowi zuj cy stan prawny z zakresu prawa rzeczowego, niezbd ne uregulowania proceduralne oraz zasadnicz lini orzecznicz .	K_W07
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi zastosowa odpowiednie przepisy prawne rozwi zuj c stany faktyczne z zakresu prawa rzeczowego.	K_U01
	2	EP4	Potrafi posługiwa si zdobyt wiedz w celu identyfikowania problemów prawnych wyst puj cych w obrocie cywilnoprawnym.	K_U05
	3	EP5	Potrafi monitorowa zmiany przepisów prawnych.	K_U06
kompetencje społeczne	1	EP6	Jest gotów do pogł biania wiedzy i nad ania za zmianami prawa rzeczowego.	K_K08

TRE CI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin
-------------------	---------	---------------

Przedmiot: prawo rzeczowe

Forma zaj : wykład

1. Poj cie rzeczy, cz ci składowej, przynale no ci. Po ytki.	3	2
2. Poj cie i rodzaje nieruchomo ci. Mienie pa stwowe, samorz dowe i prywatne.	3	2
3. Własno . Współwłasno . Ochrona własno ci.	3	3
4. Prawo s siedzkie.	3	3
5. Przeniesienie własno ci nieruchomo ci.	3	3
6. Posiadanie.	3	2
7. U ytkowanie wieczyste oraz prawa rzeczowe ograniczone.	3	3
8. Zasiedzenie.	3	2

Forma zaj : wiczenia

1. Poj cie rzeczy, cz ci składowej, przynale no ci.	3	2
2. Ochrona własno ci nieruchomo ci.	3	3
3. U ytkowanie wieczyste.	3	2
4. Ograniczone prawa rzeczowe.	3	3

5. Zasiedzenie.		3	3	
6. Ksi gi wieczyste.		3	2	
Metody uczenia si	Wykład w formie prezentacji multimedialnej połączone z metod aktywizującymi w formie dyskusji dydaktycznej.			
Metody weryfikacji efektów uczenia si			Nr efektu uczenia si z sylabusu	
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5	
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6	
Forma i warunki zaliczenia	<p>Przedmiot ko czy si zaliczeniem na ocen .</p> <p>Warunki zaliczenia wicze : sprawdzian pisemny, który składa si z 2 pyta uo onych ka de w form kazusu; udzielenie odpowiedzi na ka de pytanie polega na rozwi zaniu fikcyjnego stanu faktycznego (kazusu). Student mo e uzyska maksymalnie 5 pkt za pe n i prawidłow odpowied na pytanie. Z całego sprawdzianu student mo e uzyska maksymalnie 10 pkt.</p> <p>Warunki oceniania s nast puj ce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - od 5 do 6 pkt - dostateczny, - 7 pkt - dostateczny plus, - 8 pkt - dobry, - 9 pkt - dobry plus, - 10 pkt - bardzo dobry. <p>Warunki zaliczenia wykładu: sprawdzian polega na rozwi zaniu testu jednokrotnego wyboru obejmuj cego 20 pyta oraz jedno pytanie otwarte na podstawie przedstawionego stanu faktycznego. Zda cy wybiera jedn prawidłow odpowied z proponowanych trzech wersji. Ka da prawidłowa odpowied umo liwia uzyskanie 1 punktu, za prawidłow odpowied na pytanie otwarte mo e otrzyma od 1 do 3 punktów.</p> <p>Warunki zaliczenia s nast puj ce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - od 50% - dostateczny, - od 55% - dostateczny plus, - od 65% - dobry, - od 75% - dobry plus, - od 85% - bardzo dobry. <p>Sprawdzian obejmuje wiedz z wykładów oraz zalecanej literatury.</p> <p>Zasady wyliczania oceny z przedmiotu</p> <p>Ocena z zaliczenia wykładu (czyli ze sprawdzianu polegaj cego na rozwi zaniu testu jednokrotnego wyboru obejmuj cego 20 pyta oraz jedno pytanie otwarte na podstawie przedstawionego stanu faktycznego), jest ocen ko cowa z przedmiotu.</p>			
	Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia
		3	prawo rzeczowe	
		3	prawo rzeczowe [wiczenia]	zaliczenie z ocen
3		prawo rzeczowe [wykład]	zaliczenie z ocen	
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.		100		
Liczba punktów ECTS		4		

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: prawo samorz dowe (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)			Kod przedmiotu: US26AIIJ2576_32S		
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja ochrony rodowiska	
Rok: 2	Semestr: 3	Status przedmiotu: obowi zkowy		J zyk przedmiotu: semestr: 3 - j zyk polski	
Koordynator przedmiotu:		dr hab. MAŁGORZATA OFIARSKA			
EFEKTY UCZENIA SI					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu ustrój, zadania, zasady organizacji oraz konstruowania i funkcjonowania samorz du terytorialnego.	K_W05 K_W14	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu najwa niejsze problemy z zakresu prawa samorz du terytorialnego.	K_W03	
	3	EP3	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu zasady etyki zawodowej pracownika samorz dowego.	K_W12	
umiej tno ci	1	EP4	Potrafi rozwi zywa okre lone problemy prawne i organizacyjne.	K_U06	
	2	EP5	Potrafi poprawnie opracowa projekty rozstrzygni niezb dnych w praktyce do funkcjonowania jednostek samorz du terytorialnego.	K_U10	
	3	EP6	Potrafi konfrontowa rozbie ne pogl dy z zakresu prawa samorz du terytorialnego przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzowa i ocenia stosowane w tym zakresie argumenty.	K_U06 K_U07	
	4	EP7	Potrafi omawia nieskomplikowane rozwi zania prawne z zakresu prawa samorz dowego w gronie specjalistów.	K_U13	
	5	EP8	Potrafi stworzy baz dobrych praktyk w samorz dzie terytorialnym, na bie co j weryfikowa i aktualizowa pod wzgl dem merytorycznym i danych kontaktowych.	K_U04	
	6	EP9	Potrafi ocenia nieskomplikowane rozwi zania prawne z zakresu prawa samorz dowego.	K_U07	
kompetencje społeczne	1	EP10	Jest gotów do samodzielnego pogł biania wiedzy i kontynuowania zainteresowa prezentowan problematyk prawa samorz du terytorialnego, w tym np. dotycz cych zmian w podziale kompetencji pomi dzy administracj rz dow i samorz dow , tworzenia nowych struktur organizacyjnych w samorz dzie terytorialnym.	K_K08	
	2	EP11	Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu w zakresie prawa samorz dowego.	K_K01	
TRE CI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: prawo samorz dowe					
Forma zaj : wykład					
1. Poj cie i miejsce samorz du terytorialnego w systemie ustrojowym pa stwa. Podstawy prawne ustroju samorz du terytorialnego.			3	1	
2. Formy demokracji bezpo redniej w działalno ci samorz du terytorialnego.			3	3	
3. Ogólna charakterystyka zada jednostek samorz du terytorialnego (poj cie, klasyfikacja, formy wykonywania).			3	2	

4. Gmina jako podstawowa jednostka samorządu terytorialnego (tworzenie, zadania, ustroj, mienie). Status prawny jednostek pomocniczych gminy (tworzenie, zadania, ustroj, finanse).	3	4
5. Struktura organizacyjna i zasady funkcjonowania powiatu (tworzenie, zadania, ustroj, mienie, finanse). Miasto na prawach powiatu.	3	3
6. Województwo jako jednostka samorządu terytorialnego (tworzenie, zadania, ustroj, mienie, finanse).	3	3
7. Akty prawa miejscowego organów samorządu terytorialnego (pojecie, miejsce w systemie rodzi prawa, wladza organów, klasyfikacja aktów, problem hierarchii aktów prawa miejscowego, wymagania formalne stanowienia, promulgacja, wejście w życie).	3	3
8. Nadzór i kontrola nad jednostkami samorządu terytorialnego (zakres podmiotowy i przedmiotowy, wladza organów, kryteria, kompetencje organów nadzoru i kontroli, kontrola sadowa administracyjnego, kontrola sadowa powszechnych, kontrola sprawowana przez inne organy).	3	3
9. Status prawny radnego. Status prawny pracowników samorządowych.	3	6
10. Współdziałanie jednostek samorządu terytorialnego (krajowe: związki, porozumienie, stowarzyszenie; międzynarodowe zrzeszenia jednostek samorządu terytorialnego). Problemy organizacji i funkcjonowania wielkich miast.	3	2
Forma zajęć : wiczenia		
1. Zasady organizacji i funkcjonowania samorządu terytorialnego. Ustroj samorządu gminnego, powiatowego i województwa.	3	10
2. Stanowienie aktów prawa miejscowego.	3	10
3. Kontrola i nadzór nad działalnością jednostek samorządu terytorialnego.	3	5
Metody uczenia się	<p>Wykład w formie multimedialnej. Wykład i wiczenia - analiza tekstów aktów prawnych, stanowiska judykatury i doktryny z dyskusją.</p> <p>wiczenia: - opracowywanie projektów rozstrzygnięć, uchwał; - rozwiazywanie kasusów z wykorzystaniem tekstów aktów normatywnych i dorobku orzeczniczego sadow.</p>	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusu
	SPRAWDZIAN	EP1,EP10,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
	PROJEKT	EP1,EP2,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	EP1,EP10,EP11,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
Forma i warunki zaliczenia	<p>Zaliczenie z ocen . Zaliczenie wicze odbywa się na podstawie obecności, aktywności i pozytywnego wyniku z wykonanego projektu oraz sprawdzianu. Sprawdzian przeprowadzany w formie pisemnej polega na rozwiązaniu przez studenta dwóch kasusów obejmujących znajome zagadnienie omówionych w trakcie zajęć. Każdy kasus składa się z opisu stanu faktycznego oraz problemów w formie pytań, do których należy się odnieść. Student formuluje pisemną odpowiedź na każde z pytań wskazanych w treści kasusu. Prawidłowa, pełna odpowiedź na poszczególne pytania składające się na rozwiązanie kasusu umożliwia uzyskanie 1 albo 2 punktów (w zależności od złożoności i wagi pytania). Zasady oceniania udzielonych odpowiedzi są następujące: Na ocenę 3,0 - od 55 % całkowitej liczby do uzyskania punktów, Na ocenę 3,5 - od 65 % całkowitej liczby do uzyskania punktów, Na ocenę 4,0 - od 75 % całkowitej liczby do uzyskania punktów, Na ocenę 4,5 - od 85 % całkowitej liczby do uzyskania punktów, Na ocenę 5 - od 95% całkowitej liczby do uzyskania punktów.</p> <p>Projekt - obejmuje przygotowanie projektu uchwały organu stanowiącego jednostkę samorządu terytorialnego. Ocenie podlega prawidłowe, zgodne z obowiązującymi technikami prawodawczymi sformułowanie tytułu uchwały (wskazanie nazwy opracowywanego aktu, nazwy organu wydającego, daty wydania, przedmiotu uchwały), sformułowanie podstawy prawnej, użycie odpowiednich jednostek systematycznych aktu, treści uchwały, sformułowanie postanowienia dotyczącego uchwały w użyciu, opatrzenie aktu podpisem. Prawidłowe sformułowanie każdego ze wskazanych elementów uchwały umożliwia uzyskanie od 3 do 1 punktu. Zasady oceniania sporządzonego projektu uchwały są następujące: Na ocenę 3,0 - od 55 % całkowitej liczby do uzyskania punktów, Na ocenę 3,5 - od 65 % całkowitej liczby do uzyskania punktów, Na ocenę 4,0 - od 75 % całkowitej liczby do uzyskania punktów, Na ocenę 4,5 - od 85 % całkowitej liczby do uzyskania punktów, Na ocenę 5 - od 95% całkowitej liczby do uzyskania punktów.</p>	

Zaliczenie wykładu: Sprawdzian w formie testu obejmuje znajomość zagadnień omówionych w trakcie wykładu, ćwiczeń oraz zalecanej literatury przedmiotu.
 Test jednokrotnego wyboru obejmuje 45 pytań. Student wybiera dla każdego zagadnienia 1 odpowiedź spośród proponowanych 3 wersji. Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu. Prawidłowo rozwinięty test umożliwia uzyskanie 45 punktów.
 Zasady oceniania testu są następujące:
 - 44-45 pkt - ocena bardzo dobry,
 - 40-43 pkt - ocena dobry plus,
 - 36-39 pkt - ocena dobry,
 - 32-35 pkt - ocena dostateczny plus,
 - 27-31 pkt - ocena dostateczny,
 - poniżej 27 pkt - ocena niedostateczny.

Zasady wyliczania oceny z przedmiotu

Oceną końcową jest ocena otrzymana z testu (zaliczenie z ocen z wykładu). Student, który uzyska ocenę bardzo dobrą z ćwiczeń ma prawo do tzw. premii, tj. podwyższenia oceny końcowej z przedmiotu, odpowiednio, z oceny dostateczny do oceny dostateczny plus, z oceny dostateczny plus do oceny dobry, z oceny dobry do oceny bardzo dobry plus, z oceny bardzo dobry plus do oceny bardzo dobry.

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	3	prawo samorządowe		Ważona	
	3	prawo samorządowe [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
	3	prawo samorządowe [ćwiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
Łączny nakład pracy studenta w godz.		150			
Liczba punktów ECTS		6			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: prawo samorz dowe (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)			Kod przedmiotu: US26AIIJ2576_46S		
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja samorz dowa	
Rok: 2	Semestr: 3	Status przedmiotu: obowi zkowy		J zyk przedmiotu: semestr: 3 - j zyk polski	
Koordynator przedmiotu:		dr WIOLETA BARANOWSKA-ZAJ C			
EFEKTY UCZENIA SI					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu ustrój, zadania, zasady organizacji oraz konstruowania i funkcjonowania samorz du terytorialnego.	K_W05 K_W14	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu najwa niejsze problemy z zakresu prawa samorz du terytorialnego.	K_W03	
	3	EP3	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu zasady etyki zawodowej pracownika samorz dowego.	K_W12	
umiej tno ci	1	EP4	Potrafi rozwi zywa okre lone problemy prawne i organizacyjne.	K_U06	
	2	EP5	Potrafi poprawnie opracowa projekty rozstrzygni niezb dnych w praktyce do funkcjonowania jednostek samorz du terytorialnego.	K_U10	
	3	EP6	Potrafi konfrontowa rozbie ne pogl dy z zakresu prawa samorz du terytorialnego przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzowa i ocenia stosowane w tym zakresie argumenty.	K_U06 K_U07	
	4	EP7	Potrafi omawia nieskomplikowane rozwi zania prawne z zakresu prawa samorz dowego w gronie specjalistów.	K_U13	
	5	EP8	Potrafi stworzy baz dobrych praktyk w samorz dzie terytorialnym, na bie co j weryfikowa i aktualizowa pod wzgl dem merytorycznym i danych kontaktowych.	K_U04	
	6	EP9	Potrafi ocenia nieskomplikowane rozwi zania prawne z zakresu prawa samorz dowego.	K_U07	
kompetencje społeczne	1	EP10	Jest gotów do samodzielnego pogł biania wiedzy i kontynuowania zainteresowa prezentowan problematyk prawa samorz du terytorialnego, w tym np. dotycz cych zmian w podziale kompetencji pomi dzy administracj rz dow i samorz dow , tworzenia nowych struktur organizacyjnych w samorz dzie terytorialnym.	K_K08	
	2	EP11	Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu w zakresie prawa samorz dowego.	K_K01	
TRE CI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: prawo samorz dowe					
Forma zaj : wykład					
1. Poj cie i miejsce samorz du terytorialnego w systemie ustrojowym pa stwa. Podstawy prawne ustroju samorz du terytorialnego.			3	1	
2. Formy demokracji bezpo redniej w dziaalnoci samorz du terytorialnego.			3	3	
3. Ogólna charakterystyka zada jednostek samorz du terytorialnego (poj cie, klasyfikacja, formy wykonywania).			3	2	

4. Gmina jako podstawowa jednostka samorządu terytorialnego (tworzenie, zadania, ustroj, mienie). Status prawny jednostek pomocniczych gminy (tworzenie, zadania, ustroj, mienie).	3	4
5. Struktura organizacyjna i zasady funkcjonowania powiatu (tworzenie, zadania, ustroj, mienie). Miasto na prawach powiatu.	3	3
6. Województwo jako jednostka samorządu terytorialnego (tworzenie, zadania, ustroj, mienie).	3	3
7. Akty prawa miejscowego organów samorządu terytorialnego.	3	3
8. Nadzór i kontrola nad jednostkami samorządu terytorialnego.	3	3
9. Status prawny radnego. Status prawny pracowników samorządowych.	3	6
10. Współdziałanie jednostek samorządu terytorialnego (krajowe: związki, porozumienie, stowarzyszenie; międzynarodowe zrzeszenia jednostek samorządu terytorialnego). Problemy organizacji i funkcjonowania wielkich miast.	3	2
Forma zajęć : wiczenia		
1. Zasady organizacji i funkcjonowania samorządu terytorialnego. Ustrój samorządu gminnego, powiatowego i województwa.	3	10
2. Stanowienie aktów prawa miejscowego.	3	10
3. Kontrola i nadzór nad działalnością jednostek samorządu terytorialnego.	3	5
Metody uczenia się	<p>Wykład w formie multimedialnej. Wykład i wiczenia - analiza tekstów aktów prawnych, stanowiska judykatury i doktryny z dyskusją .</p> <p>wiczenia: - opracowywanie projektów rozstrzygnięć, uchwał; - rozwiązywanie kasusów z wykorzystaniem tekstów aktów normatywnych i dorobku orzeczniczego sędziów.</p>	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusu
	SPRAWDZIAN	EP1,EP10,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
	PROJEKT	EP1,EP2,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	EP1,EP10,EP11,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
Forma i warunki zaliczenia	<p>Zaliczenie z ocen . Zaliczenie wicze odbywa się na podstawie obecności, aktywności i pozytywnego wyniku z wykonanego projektu oraz sprawdzianu. Sprawdzenie przeprowadzany w formie pisemnej polega na rozwiązaniu przez studenta dwóch kasusów obejmujących znajomości zagadnień omówionych w trakcie zajęć . Każdy kasus składa się z opisu stanu faktycznego oraz problemów w formie pytań, do których należy się odnieść . Student formułuje pisemną odpowiedź na każde z pytań wskazanych w treści kasusu. Prawidłowa, pełna odpowiedź na poszczególne pytania składające się na rozwiązanie kasusu umożliwia uzyskanie 1 albo 2 punktów (w zależności od złożoności i wagi pytania). Zasady oceniania udzielonych odpowiedzi są następujące: Na ocenę 3,0 - od 55 % całkowitej liczby do uzyskania punktów, Na ocenę 3,5 - od 65 % całkowitej liczby do uzyskania punktów, Na ocenę 4,0 - od 75 % całkowitej liczby do uzyskania punktów, Na ocenę 4,5 - od 85 % całkowitej liczby do uzyskania punktów, Na ocenę 5 - od 95% całkowitej liczby do uzyskania punktów.</p> <p>Projekt - obejmuje przygotowanie projektu uchwały organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego. Ocenie podlega prawidłowe, zgodne z obowiązującymi technikami prawodawczymi sformułowanie tytułu uchwały (wskazanie nazwy opracowywanego aktu, nazwy organu wydającego, daty wydania, przedmiotu uchwały), sformułowanie podstawy prawnej, użycie odpowiednich jednostek systematycznych aktu, treści uchwały, sformułowanie postanowienia dotyczącego tej uchwały w użyciu, opatrzenie aktu podpisem. Prawidłowe sformułowanie każdego ze wskazanych elementów uchwały umożliwia uzyskanie od 3 do 1 punktu. Zasady oceniania sporządzonego projektu uchwały są następujące: Na ocenę 3,0 - od 55 % całkowitej liczby do uzyskania punktów, Na ocenę 3,5 - od 65 % całkowitej liczby do uzyskania punktów, Na ocenę 4,0 - od 75 % całkowitej liczby do uzyskania punktów, Na ocenę 4,5 - od 85 % całkowitej liczby do uzyskania punktów, Na ocenę 5 - od 95% całkowitej liczby do uzyskania punktów.</p> <p>Zaliczenie wykładu: Sprawdzenie w formie testu obejmuje znajomości zagadnień omówionych w trakcie wykładu, wicze oraz zalecanej literatury przedmiotu.</p>	

Test jednokrotnego wyboru obejmuje 45 pytań. Student wybiera dla każdego zagadnienia 1 odpowiedź spośród proponowanych 3 wersji. Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu. Prawidłowo rozwiązany test umożliwia uzyskanie 45 punktów.

Zasady oceniania testu są następujące:

- 44-45 pkt - ocena bardzo dobry,
- 40-43 pkt - ocena dobry plus,
- 36-39 pkt - ocena dobry,
- 32-35 pkt - ocena dostateczny plus,
- 27-31 pkt - ocena dostateczny,
- poniżej 27 pkt - ocena niedostateczny.

Zasady wyliczania oceny z przedmiotu

Oceną końcową jest ocena otrzymana z testu (zaliczenie z ocen z wykładu). Student, który uzyska ocenę bardzo dobrą z ćwiczeń ma prawo do tzw. premii, tj. podwyższenia oceny końcowej z przedmiotu, odpowiednio, z oceny dostateczny do oceny dostateczny plus, z oceny dostateczny plus do oceny dobry, z oceny dobry do oceny dobry plus, z oceny dobry plus do oceny bardzo dobry.

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	3	prawo samorządowe		Ważona	
	3	prawo samorządowe [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
	3	prawo samorządowe [ćwiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
Łączny nakład pracy studenta w godz.		150			
Liczba punktów ECTS		6			

SYLABUS

Moduł: Przedmiot do wyboru [moduł]				
Nazwa przedmiotu: przedmiot do wyboru w j zyku obcym (POZOSTAŁE PRZEDMIOTY / MODUŁY)			Kod przedmiotu: US26AIIJ2465_78S	
Nazwa kierunku: administracja				
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalno :
Rok: 1	Semestr: 2	Status przedmiotu: fakultatywny		J zyk przedmiotu: semestr: 2 - j zyk angielski (100%)
Koordinator przedmiotu:	dr hab. MAŁGORZATA OFIARSKA			
EFEKTY UCZENIA SI				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu normy konstytucyjne i reguluj ce struktury i instytucje społeczne oraz ródła tych norm, sposoby wpływania na indywidualne i społeczne zachowania.	K_W02 K_W13
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu unormowania wybranych gał zi prawa.	K_W03
	3	EP3	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu poj cia i terminologi z zakresu wybranych regulacji prawa materialnego i procesowego oraz z zakresu innych wybranych nauk społecznych.	K_W07 K_W08 K_W16
umiej tno ci	1	EP4	Potrafi sprawnie posługiwa si systemami normatywnymi oraz normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, moralnymi).	K_U06
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do porozumiewania si z osobami b d cymi i nie b d cymi specjalistami w danej dziedzinie.	K_K02
TRE CI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: przedmiot do wyboru w j zyku obcym				
Forma zaj : konwersatorium				
1. Wiadomo ci wprowadzaj ce.			2	2
2. ródła prawa reguluj ce omawiany wycinek stosunków społecznych.			2	3
3. Omówienie podstawowych zagadnie z zakresu wybranego wycinka stosunków społecznych.			2	10
Metody uczenia si	Wykład poł czony z dyskusj dydaktyczn i prezentacj multimedialn .			
Metody weryfikacji efektów uczenia si				Nr efektu uczenia si z sylabusa
	SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
PROJEKT			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5	

Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie w formie przewidzianej w sylabusie konkretnego przedmiotu do wyboru.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Sposób wyliczenia oceny z przedmiotu przewidziany w sylabusie konkretnego przedmiotu do wyboru.				
Metoda obliczania oceny kolejnej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	2	przedmiot do wyboru w języku obcym		Nieobliczana	
	2	przedmiot do wyboru w języku obcym [konwersatorium]	zaliczenie z ocen		
Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.		50			
Liczba punktów ECTS		2			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: przygotowywanie i finansowanie projektów Unii Europejskiej (KIERUNKOWE)			Kod przedmiotu: US26AIIJ2467_63S	
Nazwa kierunku: administracja				
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalno :
Rok: 1	Semestr: 2	Status przedmiotu: obowi zkowy		J zyk przedmiotu: semestr: 2 - j zyk polski
Koordynator przedmiotu:		dr hab. EWELINA CAŁA-WACINKIEWICZ		
EFEKTY UCZENIA SI				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu procesy integracji europejskiej i zasady wł czania aparatu administracji w te procesy.	K_W06
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu problematyk finansów publicznych.	K_W09
	3	EP7	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu poj cia i terminologi z zakresu innych wybranych nauk społecznych.	K_W16
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi posługiwa si regułami logicznego rozumowania dla interpretacji i wyja niania zło onych zagadnie prawnych z zakresu pozyskiwania rodków z funduszy strukturalnych i z Funduszu Spójno ci.	K_U01
	2	EP4	Potrafi wykorzysta zdobyt wiedz do samodzielnego sporz dzania wniosków o dotacje unijne.	K_U10
	3	EP8	Potrafi pracowa indywidualnie i współdziała z innymi osobami w ramach prac zespołowych oraz kierowa prac zespołu.	K_U15
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzgl dnieniem zmieniaj cych si potrzeb społecznych w zakresie przygotowywania i finansowania projektów Unii Europejskiej.	K_K01
	2	EP6	Jest gotów do odpowiedzialnego projektowania i wykonywania zada z zakresu sporz dzania wniosków o dotacje unijne.	K_K05
TRE CI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: przygotowywanie i finansowanie projektów Unii Europejskiej				
Forma zaj : wykład				
1. Podstawy prawne polityki spójno ci Unii Europejskiej.			2	1
2. Cele i wytyczne polityki spójno ci na lata 2014-2020.			2	1
3. Główne obszary wsparcia z funduszy strukturalnych (rolnictwo i rybactwo, obszary wiejskie, współpraca na rzecz rozwoju, dobre s siedztwo i partnerstwo, ochrona ludno ci).			2	4
4. Programy operacyjne i ich finansowanie.			2	2
5. Tworzenie projektu: omówienie teoretyczne.			2	3
6. Procedura składania wniosku o dofinansowanie przedsi wzi cia z funduszy strukturalnych.			2	4
Forma zaj : wiczenia				
1. Wskazanie najwa niejszych praktycznych informacji dotycz cych polityki spójno ci UE, z naciskiem na program na lata 2014-2015 - wprowadzenie.			2	3

2. Programy operacyjne i ich finansowanie - porównanie programów, wskazanie przykładów ich wykorzystywania.		2	4		
3. Tworzenie projektu: identyfikacja celów, trwałość projektu, montaż finansowy, harmonogram projektu, studium wykonalności projektu, inne czynniki do projektu.		2	4		
4. Procedura składania wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia z funduszy strukturalnych - ujęcie praktyczne - wypełnianie wniosków.		2	4		
Metody uczenia się	Wykład: analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją. wiczenia prowadzone są w formie interaktywnej, oparte na poszukiwaniu rozwiązań konkretnych stanów faktycznych.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusu			
	EGZAMIN PISEMNY	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7			
	PRACA PISEMNA/ ESEJ/ RECENZJA	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7			
	PROJEKT	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8			
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8			
Forma i warunki zaliczenia	<p>wiczenia: ocenę końcową stanowi średnia z ocen części składowych z poszczególnych aktywności na zajęciach (rozwiązanie stanów prawnych, praca pisemna wyznaczona tematem zajęć, pisanie projektu wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia z funduszy strukturalnych).</p> <p>Wykład - Egzamin w formie testu jednokrotnego wyboru, składający się z 10 pytań testowych zamkniętych. Student może uzyskać maksymalnie 10 pkt. Warunkiem koniecznym zaliczenia egzaminu jest uzyskanie 6 pkt. Ocena z przedmiotu jest ustalana w następujący sposób: - 10 pkt - bardzo dobry, - 9 pkt - dobry plus, - 8 pkt - dobry, - 7 pkt - dostateczny plus, - 6 pkt - dostateczny, - 5 pkt i mniej - niedostateczny.</p> <p>Zasady oceniania są następujące: - bardzo dobry - wybitne osiągnięcia - wyniki z dopuszczeniem jedynie drugorzędnych błędów; - dobry plus - powyżej średniego standardu - z pewnymi błędami; - dobry - generalnie solidna praca z zauważalnymi błędami; - dostateczny plus - zadowolający, ale ze znaczącymi brakami; - dostateczny - praca spełnia minimalne kryteria; - niedostateczny - praca nie spełnia minimalnych kryteriów - punkty będą przyznane, gdy student powtórzy całość materiału.</p> <p>Zasady wyliczania oceny z przedmiotu</p> <p>Ocenę końcową z przedmiotu stanowi średniawaga ocen z egzaminu (0,5) oraz oceny z wiczeń (0,5).</p>				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	2	przygotowywanie i finansowanie projektów Unii Europejskiej		Waga	
	2	przygotowywanie i finansowanie projektów Unii Europejskiej [wykład]	egzamin		0,50
	2	przygotowywanie i finansowanie projektów Unii Europejskiej [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,50
Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.		75			
Liczba punktów ECTS		3			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: samorz dowe prawo pracy (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)			Kod przedmiotu: US26AIIJ2466_48S	
Nazwa kierunku: administracja				
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja samorz dowa
Rok: 2	Semestr: 3	Status przedmiotu: obowi zkowy		J zyk przedmiotu: semestr: 3 - j zyk polski
Koordynator przedmiotu:		dr MIKOŁAJ RYLSKI		
EFEKTY UCZENIA SI				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu regulacje z zakresu prawa pracy.	K_W03
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu specyfik prawa pracy i samorz dowego prawa pracy.	K_W03
	3	EP3	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu specyfik podstawowych instytucji prawa pracy.	K_W07
umiej tno ci	1	EP4	Potrafi odró nia zatrudnienie pracownicze i cywilnoprawne.	K_U02
	2	EP5	Potrafi skonstruowa umow o prac .	K_U06
	3	EP6	Potrafi rozwi zywa proste stany faktyczne z zakresu prawa pracy.	K_U07
	4	EP7	Potrafi ocenia nieskomplikowane regulacje prawne z zakresu prawa pracy.	K_U07
kompetencje społeczne	1	EP8	Jest gotów prezentowa specyfik prawa pracy i jego wymiar społeczny.	K_K05
TRE CI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: samorz dowe prawo pracy				
Forma zaj : wykład				
1. Zakres podmiotowy i przedmiotowy oraz funkcje prawa pracy.			3	2
2. Zasady prawa pracy. Specyfika ródeł prawa pracy ze szczególnym uwzgl dnieniem samorz dowego prawa pracy.			3	3
3. Stosunek pracy - poj cie, podmioty i przedmiot. Rodzaje (specyfika samorz dowa).			3	4
4. Ustanie umownego stosunku pracy: wyga ni cie, rozwi zanie za porozumieniem stron, wypowiedzenie, rozwi zanie bez wypowiedzenia.			3	3
5. Katalog obowi zków pracownika i pracodawcy i odpowiedzialno za ich naruszenie (specyfika samorz dowa).			3	4
6. Czas pracy - poj cie, systemy czasu pracy, praca w dniach ustawowo wolnych od pracy.			3	3
7. Wynagrodzenie za prac - poj cie, zasady kształtowania wynagrodze . Szczególna prawna ochrona wynagrodzenia za prac .			3	3
8. Ochrona pracy.			3	3
Metody uczenia si		Wykład problemowy. Analiza orzecznictwa i stanowiska doktryny z dyskusj		
Metody weryfikacji efektów uczenia si				Nr efektu uczenia si z sylabusu
		SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8

Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen . Sprawdzian pisemny obejmujący pytania opisowe z zakresu zajęć i literatury podstawowej. Trzy pytania teoretyczne. Za odpowiedź na każde pytanie można uzyskać maksymalnie 10 punktów. Zasady oceniania są następujące: - 30-28 pkt - bardzo dobry, - 27-25 pkt - dobry plus, - 24-22 pkt - dobry, - 21-19 pkt - dostateczny plus, - 18-16 pkt - dostateczny.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z przedmiotu stanowi ocenę uzyskaną z zaliczenia z ocen				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	3	samorządowe prawo pracy		Nieobliczana	
	3	samorządowe prawo pracy [wykład]	zaliczenie z ocen		
Łączny nakład pracy studenta w godz.		75			
Liczba punktów ECTS		3			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: seminarium dyplomowe (KIERUNKOWE)			Kod przedmiotu: US26AIIJ2576_57S	
Nazwa kierunku: administracja				
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalno :
Rok: 1, 2	Semestr: 1, 2, 3, 4	Status przedmiotu: fakultatywny		J zyk przedmiotu: semestr: 1 - j zyk polski, semestr: 2 - j zyk polski, semestr: 3 - j zyk polski, semestr: 4 - j zyk polski
Koordynator przedmiotu:		dr hab. MAŁGORZATA OFIARSKA		
EFEKTY UCZENIA SI				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu wymagania stawiane pracom dyplomowym.	K_W12
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu zasady gromadzenia i posługiwania si ró dłami naukowymi.	K_W02 K_W12
	3	EP3	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu profesjonalne narz dzia wyszukiwawcze przydatne w rozwi zywanu bie cych problemów prawnych.	K_W11
	4	EP4	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu stan bada w zakresie wybranej problematyki.	K_W01
	5	EP5	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu podstawowe poj cia i zasady z zakresu prawa autorskiego.	K_W12
umiej tno ci	1	EP6	Potrafi prowadzi kwerend biblioteczn , prawidłowo interpretowa rozwi zania prawne, orzecznictwo i inne ró dła.	K_U07 K_U11
	2	EP7	Potrafi precyzyjnie i spójnie konstruowa wypowiedzi pisemne oraz ustne na zadany temat.	K_U12
	3	EP8	Potrafi konfrontowa rozbie ne pogl dy z wybranej problematyki przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzowa i ocenia stosowane w tym zakresie argumenty.	K_U07
	4	EP9	Potrafi pracowa samodzielnie i systematycznie przy rozwi zywanu własnego problemu badawczego.	K_U15
kompetencje społeczne	1	EP10	Jest gotów do rozwi zywanu problemów praktycznych.	K_K03 K_K06
	2	EP11	Jest gotów do samodzielnego i systematycznego poszerzania wiedzy oraz umiej tno ci.	K_K08
TRE CI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: seminarium dyplomowe				
Forma zaj : seminarium				
1. Rodzaje bada naukowych. Istota procesów: rozumowania, wnioskowania, analizowania, syntetyzowania, abstrahowania, porównywania, uogólniania i klasyfikowania. Metody i technika realizacji prac dyplomowych dla potrzeb rozwi zywanu problemów badawczych na kierunku administracja.			1	8
2. Zasady zbierania, opracowywania, systematyki i prezentacji materiału. Korzystanie z Bibliografii PAN, zasobów bibliotek cyfrowych, katalogów on-line (m.in. Ksi nica Szczeci ska, Biblioteka Sejmowa), a tak e stron internetowych instytucji naukowych, gospodarczych i politycznych.			1	8

3. Kompozycja pracy dyplomowej. Podstawowe wymagania formalne i edytorskie. Styl i język pracy. Zasady przywoływania wykorzystywanych źródeł oraz sporządzania przepisów i wykazów, a także tabel, schematów, wykresów itp. zamieszczanych w pracy dyplomowej.		1	4		
4. Etyka w badaniach naukowych.		2	6		
5. Przygotowanie pracy dyplomowej: ustalenie zainteresowań naukowych studentów i wybór tematu pracy dyplomowej; bieżąca informacja prawna i bibliograficzna w zakresie badań prowadzonych przez seminarzystów; bieżąca kontrola postępów pracy.		2	14		
6. Przygotowanie pracy dyplomowej: ustalenie zainteresowań naukowych studentów i wybór tematu pracy dyplomowej; bieżąca informacja prawna i bibliograficzna w zakresie badań prowadzonych przez seminarzystów; bieżąca kontrola postępów pracy.		3	30		
7. Omówienie przebiegu i przedmiotu egzaminu dyplomowego. Przygotowanie do egzaminu dyplomowego.		4	30		
Metody uczenia się	Analiza i prezentacja standardów pisania prac dyplomowych. Analiza tekstów aktów prawnych, stanowiska judykatury i doktryny z dyskusją. Praca samodzielna i w grupach.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusu			
	PREZENTACJA	EP4,EP6,EP7,EP8			
	PROJEKT	EP10,EP11,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9			
	PRACA DYPLOMOWA	EP1,EP10,EP11,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9			
Forma i warunki zaliczenia	Każdy semestr kończy zaliczenie z ocen. Zaliczenie semestrów 1-3 - na podstawie realizacji wyznaczonych zadań, zaliczenie semestru 4 - na podstawie aktywności na seminarium oraz złożonej pracy dyplomowej.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z przedmiotu stanowi ocenę z zaliczenia.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	1	seminarium dyplomowe		Nieobliczana	
	1	seminarium dyplomowe [seminarium]	zaliczenie z ocen		
	2	seminarium dyplomowe		Nieobliczana	
	2	seminarium dyplomowe [seminarium]	zaliczenie z ocen		
	3	seminarium dyplomowe		Nieobliczana	
	3	seminarium dyplomowe [seminarium]	zaliczenie z ocen		
	4	seminarium dyplomowe		Nieobliczana	
4	seminarium dyplomowe [seminarium]	zaliczenie z ocen			
Ł. CZNY nakład pracy studenta w godz.		450			
Liczba punktów ECTS		18			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: system ochrony praw pacjenta (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)			Kod przedmiotu: US26AIIJ2463_41S	
Nazwa kierunku: administracja				
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólniakademicki		Specjalno : administracja ochrony zdrowia
Rok: 2	Semestr: 3	Status przedmiotu: obowi zkowy		J zyk przedmiotu: semestr: 3 - j zyk polski
Koordinator przedmiotu:	dr hab. KINGA FLAGA-GIERUSZY SKA			
EFEKTY UCZENIA SI				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu system ochrony praw pacjenta i jego konstytucyjne oraz administracyjnoprawne podstawy.	K_W05 K_W13
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu zadania i kompetencje organów administracji publicznej oraz innych podmiotów zajmuj cych si ochron praw pacjenta.	K_W07
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi wykorzystywa wiedz teoretyczn z zakresu podstaw prawnych systemu ochrony praw pacjenta oraz potrafi formułowa własne opinie i dobiera krytycznie dane i metody analiz tego systemu.	K_U03
	2	EP4	Potrafi analizowa i interpretowa teksty prawne oraz wykorzystywa orzecznictwo s dów krajowych i mi dzynarodowych w celu rozwi zywania konkretnych problemów dotycz cych systemu ochrony praw pacjenta.	K_U07
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do odpowiedzialnego przygotowywania si do swojej pracy, projektuje i wykonuje zadania z zakresu ochrony praw pacjenta; prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy zawodowe z problematyk praw pacjenta.	K_K05
	2	EP6	Jest gotów do uczestniczenia w przygotowywaniu projektów z zakresu ochrony praw pacjenta w podmiotach leczniczych, uwzgl dniaj c aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne kształtowania systemu praw pacjenta.	K_K06
TRE CI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: system ochrony praw pacjenta				
Forma zaj : wykład				
1. Ochrona praw pacjenta w prawie mi dzynarodowym.			3	2
2. Europejski system ochrony praw pacjenta.			3	2
3. Charakter prawny praw pacjenta w polskim systemie prawnym.			3	2
4. Organy pa stwa i organizacje pozarz dowe w systemie ochrony praw pacjenta.			3	2
5. Prawo do wiadcze zdrowotnych.			3	2
6. Prawo do informacji.			3	2
7. Prawo dania nieudzielania przez lekarza informacji w zakresie wskazanym przez pacjenta.			3	2
8. Prawo przedstawienia lekarzowi swojego zdania w zakresie otrzymanych informacji.			3	2
9. Prawo do dostatecznie wczesnej informacji o zamiarze odst pienia przez lekarza od leczenia.			3	2

10. Prawo pacjenta do tajemnicy informacji z nim związanych.	3	2			
11. Prawo do wyrażenia zgody na udzielenie świadczeń zdrowotnych.	3	2			
12. Prawo do poszanowania intymności i godności pacjenta.	3	2			
13. Prawo do umierania w spokoju i godności.	3	2			
14. Prawo do świadczeń zapewniających łagodzenie bólu i innych cierpień w stanie terminalnym.	3	2			
15. Prawo dostępu do dokumentacji medycznej.	3	2			
16. Prawo pacjenta do zgłaszania sprzeciwu wobec opinii albo orzeczenia lekarza.	3	2			
17. Prawo do poszanowania życia prywatnego i rodzinnego.	3	2			
18. Prawo do opieki duszpasterskiej.	3	1			
Forma zajęć : wiczenia					
1. Karta Praw Pacjenta w praktyce. Stany faktyczne.	3	5			
2. Europejska Karta Praw Pacjenta w praktyce. Stany faktyczne.	3	5			
3. Prawa pacjenta w polskim systemie prawnym. Stany faktyczne.	3	10			
Metody uczenia się	Wykład problemowy z prezentacjami multimedialnymi, praca własna z zalecaną literaturą, wiczenia polegające na rozwijaniu stanów faktycznych, praca w grupach.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusu			
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6			
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6			
Forma i warunki zaliczenia	Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę. Wiczenia kończą się zaliczeniem na ocenę. 100% oceny stanowi ocena z rozwijania 3 stanów faktycznych i 1 pytania otwartego. Za każdy stan faktyczny student otrzymuje maksymalnie 3 pkt, za pytanie otwarte - maksymalnie 1 pkt. Zasady oceniania wiczeń są następujące: - 10 pkt - bardzo dobry, - 9 pkt - dobry plus, - 8 pkt - dobry, - 7 pkt - dostateczny plus, - 5-6 pkt - dostateczny.				
	Natomiast 100% oceny końcowej z przedmiotu stanowi ocena z testu jednokrotnego wyboru, składającego się z 10 pytań. Za każdą odpowiedź student może uzyskać 1 pkt. Zasady oceniania są następujące: - 10 pkt - bardzo dobry, - 9 pkt - dobry plus, - 8 pkt - dobry, - 7 pkt - dostateczny plus, - 5-6 pkt - dostateczny.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	100% oceny końcowej z przedmiotu stanowi ocena z testu jednokrotnego wyboru (zaliczenie z ocen z wykładu).				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	3	system ochrony praw pacjenta		Ważona	
	3	system ochrony praw pacjenta [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
	3	system ochrony praw pacjenta [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.		150			
Liczba punktów ECTS		6			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: system podatków i opłat lokalnych (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)			Kod przedmiotu: US26AIIJ2576_47S	
Nazwa kierunku: administracja				
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja samorz dowa
Rok: 2	Semestr: 3	Status przedmiotu: obowi zkowy		J zyk przedmiotu: semestr: 3 - j zyk polski
Koordynator przedmiotu:		dr hab. KATARZYNA WI CH-KUJAWSKA		
EFEKTY UCZENIA SI				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu poszczególne podatki i opłaty stanowi ce dochody jednostek samorz du terytorialnego.	K_W03
	2	EP2	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu aktualn lini orzecznictwa s dów administracyjnych dotycz c podatków i opłat stanowi cych dochody jednostek samorz du terytorialnego.	K_W09
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi interpretowa obowi zyj ce przepisy prawa podatkowego w zakresie podatków i opłat lokalnych.	K_U01
	2	EP4	Potrafi wykorzysta zdobyt wiedz do obliczania wysoko ci podatków stanowi cych dochody jednostek samorz du terytorialnego.	K_U10
	3	EP5	Potrafi ocenia obowi zyj ce regulacje prawne w omawianym zakresie.	K_U07
	4	EP6	Potrafi omawia nieskomplikowane rozwi zania prawne z zakresu systemu podatków i opłat lokalnych w gronie specjalistów.	K_U13
kompetencje społeczne	1	EP7	Ma pogł bion wiadomo poziom swojej wiedzy i umiej tno ci oraz jest gotów do ci głęgo samodzielnego, systematycznego poszerzania wiedzy.	K_K08
TRE CI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: system podatków i opłat lokalnych				
Forma zaj : wykład				
1. Zagadnienia wprowadzaj ce (poj cie i istota ograniczonego władztwa podatkowego j.s.t.; przesłanki lokalno ci podatków i opłat; samorz dowe organy podatkowe).			3	2
2. Podatek od nieruchomości.			3	3
3. Podatek od rodków transportowych.			3	2
4. Podatek od spadków i darowizn.			3	4
5. Podatek rolny.			3	3
6. Podatek le ny.			3	2
7. Podatek od czynno ci cywilnoprawnych.			3	2
8. Karta podatkowa.			3	2
9. Opłaty lokalne (targowa, miejscowa, uzdrowiskowa, od posiadania psów, skarbowa, eksploatacyjna, inne).			3	5

10. Ulgi w zapłacie należności z tytułu podatków i opłat lokalnych. Dopuszczalna pomoc publiczna.		3	5		
Metody uczenia się	<p>Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją . Analiza obowiązków i orzecznictwa sądów administracyjnych, poglądów doktryny prawa podatkowego oraz wykładni i interpretacji Ministra Finansów. Rozwijanie przypadków.</p>				
Metody weryfikacji efektów uczenia się			Nr efektu uczenia się z sylabusu		
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7		
Forma i warunki zaliczenia	<p>Zaliczenie z ocen w formie testu. Pisemny test obejmuje znajomość zagadnień omówionych w trakcie wykładu oraz zalecanej literatury przedmiotu. Za każdą prawidłową odpowiedź można uzyskać 1 punkt. Zasady oceniania są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> - na ocenę 3,0 - od 50 %, - na ocenę 3,5 - od 65 %, - na ocenę 4,0 - od 75 %, - na ocenę 4,5 - od 85 %, - na ocenę 5 - od 90%. 				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z przedmiotu jest oceną uzyskaną z zaliczenia w formie testu.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obliczenia oceny	Waga do redniej
	3	system podatków i opłat lokalnych		Nieobliczana	
	3	system podatków i opłat lokalnych [wykład]	zaliczenie z ocen		
Łączny nakład pracy studenta w godz.		75			
Liczba punktów ECTS		3			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: szczegółowe prawo podatkowe (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)			Kod przedmiotu: US26AIJ2471_13S
Nazwa kierunku: administracja			
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki	Specjalno : administracja finansowa i gospodarcza
Rok: 2	Semestr: 4	Status przedmiotu: obowi zkowy	J zyk przedmiotu: semestr: 4 - j zyk polski
Koordinator przedmiotu:	prof. dr hab. ZBIGNIEW OFIARSKI		

EFEKTY UCZENIA SI

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu podstawowe konstrukcje podatków i opłat tworzących system danin publicznych w Polsce.	K_W03 K_W09
	2	EP2	Zna w pogł bionym stopniu daniny publiczne, z których wpływ stanowi dochody budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego.	K_W07 K_W09
umiejętności	1	EP3	Potrafi rozwiązywać konkretne problemy prawne i organizacyjne z zakresu prawa i postępowania podatkowego.	K_U06 K_U07
	2	EP4	Potrafi konfrontować różnice poglądów z zakresu szczegółowego prawa podatkowego przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzować i oceniać stosowane w tym zakresie argumenty.	K_U01 K_U07
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do samodzielnego pogłębiania wiedzy i nadążania za zmianami prawa podatkowego.	K_K08
	2	EP6	Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu w zakresie szczegółowego prawa podatkowego.	K_K01

TREŚCI PROGRAMOWE

Przedmiot: szczegółowe prawo podatkowe	Semestr	Liczba godzin
Forma zajęć : wykład		
1. Podatki państwowe (podatek dochodowy od osób fizycznych, podatek dochodowy od osób prawnych, podatek tonalowy, zryczałtowane podatki dochodowe, podatek od towarów i usług, podatek akcyzowy, podatek od gier, podatek od wydobycia niektórych kopalin, podatek od niektórych instytucji finansowych) - obligatoryjne i fakultatywne elementy konstrukcyjne podatków, sposoby wymiaru i warunki płatności, znaczenie orzecznictwa w stosowaniu przepisów prawa podatkowego.	4	15
2. Podatki lokalne (podatek od nieruchomości, podatek od rodków transportowych, podatek od spadków i darowizn, podatek rolny, podatek leśny, podatek od czynności cywilnoprawnych, karta podatkowa).	4	10
3. Opłaty publiczne, w tym lokalne (targowa, miejscowa, uzdrowskowa, skarbowe, od posiadania psa, reklamowa, eksploatacyjna, konsularna, patentowa, legalizacyjna i inne, do których stosuje się przepisy Ordynacji podatkowej).	4	5
Forma zajęć : wiczenia		
1. Zasady wymiaru oraz warunki płatności podatków i opłat publicznych: podatek od nieruchomości (ustalenie podstawy opodatkowania, raty podatkowe, zwolnienia z opodatkowania); podatek od rodków transportowych (raty podatkowe, zwolnienia z opodatkowania, zwroty podatku zapłaconego); podatek od spadków i darowizn (moment powstania obowiązków podatkowych, kumulatywne naliczanie podatku, ulga mieszkaniowa); podatek rolny (ustalenie podstawy opodatkowania, ulgi podatkowe); podatek leśny (stawki podstawowe i preferencyjne, zwolnienia z opodatkowania, raty podatkowe); podatek od czynności cywilnoprawnych (ustalenie podstawy opodatkowania, stawki podatkowe, zwolnienia); opłaty lokalne (stawki i zwolnienia).	4	14
2. Zasady wymiaru oraz warunki płatności podatku dochodowego od osób prawnych (opodatkowanie podatkowych grup kapitałowych, ulgi i zwolnienia z opodatkowania).	4	5

3. Zasady wymiaru oraz warunki płatno ci podatku dochodowego od osób fizycznych (koszty uzyskania przychodów, opodatkowanie kumulatywne i rozł czne, ł czne opodatkowanie dochodów mał onków, opodatkowanie dochodów osób samotnie wychowuj cych dzieci, metody unikania mi dzynarodowego podwójnego opodatkowania, ulgi podatkowe, zaliczki na podatek dochodowy).		4	6		
Metody uczenia si	<p>Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusj .</p> <p>Analiza obowi zuj cego orzecznictwa s dów administracyjnych i pogl dów doktryny.</p> <p>Rozwi zywanie kazusów.</p>				
Metody weryfikacji efektów uczenia si		Nr efektu uczenia si z sylabusu			
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5			
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6			
Forma i warunki zaliczenia	<p>Przedmiot ko czy si zaliczeniem na ocen .</p> <p>Zaliczenie wicze odbywa si na podstawie obecno ci, aktywno ci i pozytywnego wyniku sprawdzianów.</p> <p>Sprawdzian polega na rozwi zaniu 5 kazusów z praktycznym wykorzystaniem dorobku orzeczniczego s dów, urz dowych interpretacji przepisów prawa podatkowego oraz tekstów aktów normatywnych. Za ka dy prawidłowo rozwi zany kazus mo na uzyska 1 punkt. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 3 punktów.</p> <p>Zasady oceniania kazusów s nast puj ce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 pkt - bardzo dobry, - 4,5 pkt - dobry plus, - 4 pkt - dobry, - 3,5 pkt - dostateczny plus, - 3 pkt - dostateczny, - poni ej 3 pkt - niedostateczny. <p>Sprawdzian ko cowy polega na rozwi zaniu 5 kazusów z praktycznym wykorzystaniem dorobku orzeczniczego s dów, urz dowych interpretacji przepisów prawa podatkowego oraz tekstów aktów normatywnych. Za ka dy prawidłowo rozwi zany kazus mo na uzyska 1 punkt. Warunkiem zdania sprawdzianu ko cowego jest uzyskanie co najmniej 3 punktów.</p> <p>Zasady oceniania kazusów s nast puj ce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 pkt - bardzo dobry, - 4,5 pkt - dobry plus, - 4 pkt - dobry, - 3,5 pkt - dostateczny plus, - 3 pkt - dostateczny, - poni ej 3 pkt - niedostateczny. 				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	<p>Ocen z przedmiotu stanowi ocena ze sprawdzianu ko cowego (zaliczenia z ocen z wykładu). Student, który zło y sprawdzian ko cowy z wynikiem pozytywnym i uzyska ocen bardzo dobry z wicze ma prawo do tzw. premii, tj. podwy szenia oceny ko cowej z przedmiotu, odpowiednio, z oceny dostateczny do oceny dostateczny plus, z oceny dostateczny plus do oceny dobry, z oceny dobry lub dobry plus do oceny bardzo dobry.</p>				
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	4	szczegółowe prawo podatkowe		Wa ona	
	4	szczegółowe prawo podatkowe [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
	4	szczegółowe prawo podatkowe [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.		150			
Liczba punktów ECTS		6			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: szkolenie BHP (INNE DO ZALICZENIA)			Kod przedmiotu: US26AIIJ2400_58S		
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalno : 	
Rok: 1	Semestr: 1	Status przedmiotu: obowi zkowy		J zyk przedmiotu: semestr: 1 - j zyk polski	
Koordynator przedmiotu:		dr MARIUSZ SIKORA			
EFEKTY UCZENIA SI					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu prawne, organizacyjne i etyczne uwarunkowania wykonywania działalno ci zawodowej w ramach studiowanego kierunku studiów.	K_W12	
umiej tno ci	1	EP2	Potrafi identyfikowa bł dy i zaniedbania w praktyce.	K_U11	
kompetencje społeczne	1	EP3	Jest gotów do realizacji zada w sposób zapewniaj cy bezpiecze stwo własne i otoczenia, w tym przestrzeganie zasad bezpiecze stwa pracy.	K_K07	
TRE CI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: szkolenie BHP					
Forma zaj : wykład					
1. Uregulowania prawne dotycz ce bezpiecze stwa pracy i ochrony zdrowia w prawodawstwie polskim i Unii Europejskiej; obowi zki uczelni, przeło onych w zakresie zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki, czynniki ergonomiczne w kształtowaniu warunków pracy, w tym normy higieniczne dla stałych pomieszcze pracy.				1	1
2. Zagro enia wypadkowe na zaj ciach i w czasie praktyk zawodowych, obozach sportowych, zaj ciach terenowych, unikanie zagro e . Post powanie powypadkowe (uregulowania prawne, ubezpieczenie wypadkowe). Czynniki niebezpieczne i uci liwe: fizyczne, biologiczne i chemiczne na zaj ciach laboratoryjnych, w pracowniach, w czasie praktyk zawodowych oraz zaj ciach terenowych, obozach sportowych. Zagro enia przy monitorach ekranowych, unikanie zagro e ze szczególnym uwzgl dnieniem rodków ochrony zbiorowej i indywidualnej, znajomo instrukcji bhp oraz kart charakterystyki substancji niebezpiecznych. Ogrzewanie, o wietlenie i wentylacja pomieszcze .				1	2
3. Udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej w sytuacji wypadkowej. Apteczki pierwszej pomocy.				1	1
4. Podstawy prawne w zakresie ochrony przeciwpo arowej. Systemy wykrywania po arów. Substancje palne i wybuchowe. Zapobieganie zagro eniom po arowym. Post powanie w czasie po aru i innych miejscowych zagro e . Podr czny sprz t ga niczy. Ewakuacja.				1	1
Metody uczenia si		Wykład w formie e-learningu z prezentacjami multimedialnymi i testem ko owym.			
Metody weryfikacji efektów uczenia si					Nr efektu uczenia si z sylabusu
		SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3
Forma i warunki zaliczenia		Zaliczenie bez oceny. Szkolenie w formie e-learningu i test przeprowadzony na platformie e-learningowej. Test składa si z 20 pyta . Warunkiem zaliczenia testu jest udzielenie 12 poprawnych odpowiedzi. Wyniki testu przeprowadzonego na platformie Moodle przenoszone s automatycznie przez system do bazy e-Dziekanat.			
		Zasady wyliczania oceny z przedmiotu			
		Ocena z przedmiotu nie jest wystawiana.			

Metoda obliczania oceny kolej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	1	szkolenie BHP		Nieobliczana	
	1	szkolenie BHP [wykład]	zaliczenie		
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.		21			
Liczba punktów ECTS		0			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: szkolenie biblioteczne (INNE DO ZALICZENIA)			Kod przedmiotu: US26AIIJ2327_59S		
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalno : 	
Rok: 1	Semestr: 1	Status przedmiotu: obowi zkowy		J zyk przedmiotu: semestr: 1 - j zyk polski	
Koordynator przedmiotu:		mgr IWONA SAGAN			
EFEKTY UCZENIA SI					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu struktur organizacyjn i zasady funkcjonowania Biblioteki Głównej i Biblioteki Wydziału Prawa i Administracji US.	K_W16	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu specyfik zbiorów bibliotecznych oraz zasady ich udost pniania.	K_W16	
	3	EP3	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu podstawowe poj cia bibliologiczne i bibliograficzne.	K_W16	
	4	EP4	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu ró dła informacji dost pne w Bibliotece, zarówno tradycyjne, jak i elektroniczne.	K_W11	
umiej tno ci	1	EP5	Potrafi posługiwa si elektronicznymi i kartkowymi katalogami bibliotecznymi oraz lokalizowa poszukiwane publikacje.	K_U11	
	2	EP6	Potrafi tematycznie wyszukiwa w Polskiej Bibliografii Prawniczej.	K_U11	
	3	EP7	Potrafi korzysta z baz danych dost pnych w Bibliotece Głównej US oraz Bibliotece Wydziału Prawa i Administracji US.	K_U11	
kompetencje społeczne	1	EP8	Jest gotów do korzystania z zasobów bibliotecznych w sposób nieutrudniaj cy dost pu innym u ytkownikom Biblioteki, prawidłowo identyfikuje i rozwi zuje problemy praktyczne.	K_K05 K_K07	
TRE CI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: szkolenie biblioteczne					
Forma zaj : wiczenia					
1. Struktura i zasady działania Biblioteki Głównej i Biblioteki Wydziału Prawa i Administracji US. Charakterystyka zbiorów bibliotecznych. Zasady korzystania ze zbiorów bibliotecznych. Katalogi biblioteczne. Metodyka przeszukiwania katalogów bibliotecznych.				1	1
2. Zasoby elektroniczne i bazy danych. Procedury zdalnego dost pu do baz danych. Polska Bibliografia Prawnicza.				1	1
Metody uczenia si	wiczenia (e-learning).				
Metody weryfikacji efektów uczenia si					Nr efektu uczenia si z sylabusu
	SPRAWDZIAN				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8

Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie bez oceny na podstawie prawidłowo rozwiązane go testu on-line.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z przedmiotu nie jest wystawiana.				
Metoda obliczania oceny kolejnej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	1	szkolenie biblioteczne		Nieobliczana	
	1	szkolenie biblioteczne [wiczenia]	zaliczenie		
Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.		3			
Liczba punktów ECTS		0			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: ubezpieczenia gospodarcze (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)			Kod przedmiotu: US26AIIJ2472_9S	
Nazwa kierunku: administracja				
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja finansowa i gospodarcza
Rok: 1	Semestr: 2	Status przedmiotu: obowi zkowy		J zyk przedmiotu: semestr: 2 - j zyk polski
Koordynator przedmiotu:		dr IZABELA MYCKO-KATNER		
EFEKTY UCZENIA SI				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu instytucje prawa ubezpieczeniowego.	K_W03
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu pogł dy doktryny oraz orzecznictwo S du Najwy szego z zakresu prawa ubezpieczeniowego.	K_W07
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi wykorzystywa wiedz teoretyczn z zakresu prawa ubezpieczeniowego w celu analizy problemów prawnych.	K_U01
kompetencje społeczne	1	EP4	Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy z zakresu ubezpiecze gospodarczych do rozwi zywania problemów praktycznych.	K_K03
TRE CI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: ubezpieczenia gospodarcze				
Forma zaj : wykład				
1. System ubezpiecze w Rzeczypospolitej Polskiej (podział na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, gospodarcze: osobowe i maj tkowe), podstawowe akty prawne reguluj ce problematyk prawa ubezpieczeniowego w RP.			2	3
2. Poj cie odpowiedzialno ci kontraktowej i deliktowej, przesłanek do ich powstania i charakterystyki konstrukcyjnej.			2	3
3. Umowa ubezpieczenia z kodeksu cywilnego (umowa ubezpieczeniowa): definicja, charakter prawny, cechy, przedmiot umowy, strony, prawa i obowi zki stron umowy, chwila zawarcia umowy a moment rozpocz cia odpowiedzialno ci ubezpieczyciela.			2	4
4. Poj cie actio directa w prawie ubezpieczeniowym oraz problematyka przedawnienia roszcze z umowy (poj cia regresu typowego i nietypowego).			2	4
5. Ubezpieczenia maj tkowe (ubezpieczenie mienia, odpowiedzialno ci cywilnej (OC), innych interesów maj tkowych).			2	4
6. Odpowiedzialno cywilna (zasady konstrukcyjne ubezpiecze OC, poj cie triggera, suma ubezpieczeniowa, suma ubezpieczeniowa a ubezpieczenia wielokrotne).			2	4
7. Ubezpieczenia osobowe (ubezpieczenia na ycie, NNW).			2	4
8. Działalno ubezpieczeniowa (poj cie, problematyka wzorców umów, post powanie likwidacyjne szkody, tajemnica ubezpieczeniowa).			2	4
Metody uczenia si		Wykład z dyskusj poł czony z analiz tekstów aktów prawnych oraz stanowiska judykatury.		
Metody weryfikacji efektów uczenia si				
		SPRAWDZIAN		

Forma i warunki zaliczenia	<p>Przedmiot ko czy si zaliczeniem na ocen . Zaliczenie na ocen : test jednokrotnego wyboru w formie pisemnej plus 1 pytanie teoretyczne oraz 1 kazus. Odpowiednio za pytanie teoretyczne i kazus mo na uzyska maksymalnie 1 punkt. Ocena z testu zale y od ilo ci uzyskanych punktów: - 20 - ocena bardzo dobry, - 18-19 pkt - ocena dobry plus, - 16-17 pkt - ocena dobry, - 14-15 pkt - ocena dostateczny plus, - 12-13 pkt- ocena dostateczny poni ej 12 pkt - ocena niedostateczny. Ocen z przedmiotu stanowi rednia ocen uzyskanych przez studenta z testu, pytania teoretycznego oraz kazusu, z tym zastrze eniem, e z ka dego z trzech wskazanych student musi uzyska ocen pozytywn .</p>				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocen z przedmiotu stanowi ocena z zaliczenia.				
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	2	ubezpieczenia gospodarcze		Nieobliczana	
	2	ubezpieczenia gospodarcze [wykład]	zaliczenie z ocen		
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.		75			
Liczba punktów ECTS		3			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: ustrój administracyjny staro rzymskiego Rzymu (PODSTAWOWE)			Kod przedmiotu: US26AIIJ2465_77S	
Nazwa kierunku: administracja				
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność :
Rok: 1	Semestr: 1	Status przedmiotu: obowiązkowy		Język przedmiotu: semestr: 1 - j. język polski
Koordynator przedmiotu:		dr MAREK TKACZUK		
EFEKTY UCZENIA SI				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Zna i rozumie w podanym stopniu charakter i ewolucję nauki administracji, jej miejsce w systemie współczesnych nauk społecznych oraz relacje do innych nauk prawnych.	K_W01
	2	EP2	Zna i rozumie w podanym stopniu historyczno-prawne struktury i instytucje administracyjne starożytności państwa rzymskiego, a w konsekwencji potrafi opisać wpływ procesów zachodzących w starożytności na współczesną administrację i władzę publiczną.	K_W04 K_W05
	3	EP3	Zna i rozumie w podanym stopniu mające rzymskie korzenie - reguły organizacji i działania administracji publicznej (także w zakresie finansów publicznych).	K_W10
	4	EP4	Zna i rozumie w podanym stopniu zasady ochrony praw jednostki wobec administracji oraz zasady ewolucji instytucji kontroli administracji.	K_W05 K_W13
umiejętności	1	EP5	Potrafi posługiwać się regułami logicznego rozumowania dla interpretacji i wyjaśniania złożonych, współczesnych zagadnień administracyjno-prawnych, których mechanizmy się gaj ustroju administracyjnego starożytnego Rzymu.	K_U01
	2	EP6	Potrafi wykorzystać wiedzę historyczno-prawną z zakresu starożytnej rzymskiej administracji do samodzielnej, krytycznej analizy zjawisk społecznych w administracji i procesów prawnych zachodzących współcześnie w prawie administracyjnym.	K_U03
	3	EP7	Potrafi poprawnie i wnikliwie interpretować zasady funkcjonujące w administracji i instytucje administracji starożytnej w celu prognozowania współczesnych problemów w administracji i skutecznego ich rozwiązywania.	K_U04
	4	EP8	Potrafi poprawnie używać terminologii z zakresu historii administracji oraz historii nauk o administracji.	K_U05
kompetencje społeczne	1	EP10	Jest gotów docenić prawo, w tym prawo administracyjne, jako sposób regulowania stosunków społecznych i ma świadomość wartościowych podstaw prawa w ogólnie.	K_K04
	2	EP11	Ma świadomość poziomu swojej wiedzy administracyjno-prawnej i jest gotów do ciągłego dokształcania się (także w odniesieniu do historii administracji).	K_K08
	3	EP12	Jest gotów przestrzegać zasad etyki zawodowej w administracji.	K_K07
TRECI PROGRAMOWE				Semestr
TRECI PROGRAMOWE				Liczba godzin
Przedmiot: ustrój administracyjny starożytnego Rzymu				
Forma zajęć : wykład				

1. Ustrój polityczny Rzymu w zarysie historycznym. Periodyzacja państwa i prawa rzymskiego. Struktura społeczna Rzymu w czasach monarchii. Reformy polityczne monarchii.	1	1			
2. Zmiany sytuacji społecznej, politycznej i prawnej w czasach republikańskich, Struktura społeczna Republiki (patrycjusze, plebejusze, klienci, nobiles, ekwiti etc.).	1	1			
3. Ustrój polityczny Republiki ze szczególnym uwzględnieniem organów centralnych Republiki (zgromadzenia ludowe, senat, magistratus). Skład i kompetencje Senatu rzymskiego.	1	1			
4. Urzędnicy republikańscy, ich rola w strukturach państwa i tworzeniu prawa (np. konsulowie, decemwironie, trybuni wojskowi etc.). Zasady piastowania urzędów w republikańskim Rzymie. Odpowiedzialność urzędników rzymskich.	1	2			
5. Organizacje polityczne obywateli i prawa obywatelskie. Polityczne organizacje plebsu. Pozostałe źródła stanowienia prawa w czasach Republiki.	1	1			
6. Organizacja administracyjna państwa za Republiki (administracja Italii; prowincje rzymskie).	1	1			
7. Struktura społeczna i instytucje polityczne za pryncypatu (prawne umocowanie princepsa, zgromadzenia ludowe, urzędnicze tradycje republikańskie pryncypatu).	1	2			
8. Italia i jej struktura organizacyjna za pryncypatu ze szczególnym uwzględnieniem struktury administracyjnej państwa.	1	2			
9. Odpowiedzialność karna i cywilna urzędników rzymskich w pryncypacie.	1	2			
10. Zmiany w strukturze społecznej i politycznej dominatu. Podział administracyjny państwa (wpływ na współczesne porządki prawne) i rozwój biurokracji urzędniczej (na przykładzie administracji centralnej).	1	2			
Metody uczenia się	Wykład z prezentacją medialną. Analiza różnic prawnych i pozaprawnych.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusu			
	SPRAWDZIAN	EP1,EP10,EP11,EP12,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8			
Forma i warunki zaliczenia	<p>Zaliczenie pisemne (sprawdzian) w formie odpowiedzi na trzy pytania z zakresu treści programowych wykładu. Każde pytanie będzie wybrane z grupy 10 pytań przygotowanych przez egzaminatora i ogłoszonych przez egzaminatora najpóźniej na 2 miesiące przed terminem zaliczenia. Czas trwania egzaminu 45 min.</p> <p>Pytanie 1 - z zakresu ustroju administracyjnego Rzymu w okresie królewskim.</p> <p>Pytanie 2 - z zakresu ustroju administracyjnego Rzymu w okresie republiki.</p> <p>Pytanie 3 - z zakresu ustroju administracyjnego Rzymu w okresie cesarstwa.</p> <p>Każde pytanie oceniane jest punktami od 0 do 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 punktów - wyczerpujące przedstawienie danego tematu i brak błędów merytorycznych; - 4 punkty - wyczerpujące przedstawienie tematu i 1 błąd merytoryczny; - 3 punkty - przedstawienie większości głównych zagadnień tematu i brak błędów merytorycznych; - 2 punkty - przedstawienie większości głównych zagadnień tematu i jeden błąd merytoryczny; - 1 punkt - w odpowiedzi 2 błędy merytoryczne; 0 punktów - brak odpowiedzi lub w odpowiedzi 3 błędy merytoryczne. <p>Zasady oceniania są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 6 pkt - niedostateczny, - 7-8 pkt - dostateczny, - 9-10 pkt - dostateczny plus, - 11-12 pkt - dobry, - 13-14 pkt - dobry plus, - 15 pkt - bardzo dobry. <p>Na tych zasadach odbywa się zaliczenie, zaliczenie poprawkowe i zaliczenie warunkowe.</p>				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z przedmiotu stanowi ocena z zaliczenia.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	1	ustrój administracyjny starożytnego Rzymu		Nieobliczana	
	1	ustrój administracyjny starożytnego Rzymu [wykład]	zaliczenie z ocen		
Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.		50			
Liczba punktów ECTS		2			

SYLABUS

Moduł: Przedmiot do wyboru [moduł]				
Nazwa przedmiotu: warsztaty z pisania pism procesowych i urzędowych (POZOSTAŁE PRZEDMIOTY / MODUŁY)			Kod przedmiotu: US26AIIJ2470_79S	
Nazwa kierunku: administracja				
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność:
Rok: 1	Semestr: 2	Status przedmiotu: fakultatywny		Język przedmiotu: semestr: 2 - j. język polski
Koordynator przedmiotu:		dr PRZEMYSŁAW KLEDZIK		
EFEKTY UCZENIA SI				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu funkcjonowanie w sferze administracji, instytucji prawa materialnego i procesowego.	K_W07 K_W08
umiejętności	1	EP2	Potrafi zastosować podstawowe techniki, metody i narzędzia w celu opracowania tekstów aktów prawnych właściwych dla sfery funkcjonowania administracji.	K_U04 K_U11
	2	EP3	Potrafi prawidłowo zbierać i analizować materiały niezbędne do podjęcia prawidłowej decyzji.	K_U06
	3	EP4	Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do zgodnego z prawem oraz zasadami etyki tworzenia pism procesowych i urzędowych.	K_U08
	4	EP5	Potrafi przygotować samodzielnie pismo procesowe i urzędowe.	K_U08
	5	EP6	Potrafi poprawnie i logicznie uzasadnić przyjęte rozwiązanie.	K_U07
	6	EP7	Potrafi poruszać się po elektronicznych zasobach danych z obszaru administracji, dotrzeć do źródła i odnaleźć właściwe informacje.	K_U11
	7	EP8	Potrafi pracować indywidualnie i współdziałać z innymi osobami przy przygotowaniu pisma procesowego lub urzędowego.	K_U15
kompetencje społeczne	1	EP9	Jest gotów do zasięgnięcia opinii ekspertów w przypadku trudnościami z samodzielnym przygotowaniem pisma procesowego lub urzędowego.	K_K03
	2	EP10	Jest gotów do sporządzania pism procesowych i urzędowych.	K_K05
TREŚCI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: warsztaty z pisania pism procesowych i urzędowych				
Forma zajęć: konwersatorium				
1. Postępowanie administracyjne. Uczestnicy postępowania. Zasady postępowania administracyjnego. Pisma urzędowe i procesowe. Wskazywanie podstawy prawnej w pismach. Stosowanie skrótów. Stałe elementy pism urzędowych i procesowych.			2	3
2. Akta sprawy. Metryka sprawy. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 6 marca 2012 r. w sprawie wzoru i sposobu prowadzenia metryki sprawy. Wzór metryki sprawy. Protokoły. Treść protokołu. Adnotacje.			2	1
3. Wszczęcie postępowania administracyjnego. Zawiadomienie stron postępowania o wszczęciu postępowania z urzędu lub na żądanie jednej ze stron.			2	1
4. Badanie wniosku pod względem formalnym. Wezwanie wnoszącego do usunięcia braków podania.			2	2

5. Post powanie dowodowe. Postanowienie o dopuszczeniu dowodu. Postanowienie o niedopuszczeniu dowodu.		2	1		
6. Zawieszenie post powania. Postanowienie o zawieszeniu post powania. Postanowienie o podj ciu post powania.		2	2		
7. Decyzje, postanowienia i ugody. Decyzja elementy składowe. Uzasadnienie decyzji: uzasadnienie faktyczne i uzasadnienie prawne.		2	3		
8. Rektyfikacja decyzji. Postanowienie o uzupełnieniu decyzji. Postanowienie o sprostowaniu bł du pisarskiego. Postanowienie o sprostowaniu bł du rachunkowego. Postanowienie o sprostowaniu innej omyłki.		2	2		
Metody uczenia si	Opracowanie projektów pism urz dowych, wezwa , zawiadomie , postanowie i decyzji w post powaniu administracyjnym.				
Metody weryfikacji efektów uczenia si			Nr efektu uczenia si z sylabusa		
	PROJEKT		EP1,EP10,EP2,EP3,EP4,EP6,EP7,EP8,EP9		
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)		EP1,EP10,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9		
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen na podstawie sporz dzanych przez studentów projektów pism, wezwa , zawiadomie , protokołów, postanowie i decyzji administracyjnych. Ł czna ocena wszystkich projektów pism stanowi ocen ko cow . Zasady oceniania s nast puj ce: 1) bardzo dobry - sporz dzenie siedmiu projektów pism w post powaniu administracyjnym, niezawieraj cych bł dów formalnych i zawieraj cych wszystkie elementy konieczne pisma urz dowego; 2) dobry plus - sporz dzenie siedmiu projektów pism w post powaniu administracyjnym, zawieraj cych drobne bł dy formalne lub pojedyncze nieistotne bł dy; 3) dobry - sporz dzenie sze ciu projektów pism w post powaniu administracyjnym, niezawieraj cych bł dów formalnych i zawieraj cych wszystkie elementy konieczne pisma urz dowego, 4) dostateczny plus - sporz dzenie sze ciu projektów pism w post powaniu administracyjnym, zawieraj cych pewne bł dy formalne i lub pojedyncze nieistotne bł dy; 5) dostateczny - sporz dzenie pi ciu lub czterech projektów pism w post powaniu administracyjnym, niezawieraj cych wi kszych bł dów formalnych i zawieraj cych prawie wszystkie elementy konieczne pisma urz dowego.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocen z przedmiotu stanowi 100% oceny z zaliczenia.				
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	2	warsztaty z pisania pism procesowych i urz dowych		Nieobliczana	
	2	warsztaty z pisania pism procesowych i urz dowych [konwersatorium]	zaliczenie z ocen		
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.		50			
Liczba punktów ECTS		2			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: wst p do prawoznawstwa (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)			Kod przedmiotu: US26AIIJ2464_23S	
Nazwa kierunku: administracja				
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja ogólna
Rok: 1	Semestr: 2	Status przedmiotu: obowi zkowy		J zyk przedmiotu: semestr: 2 - j zyk polski
Koordinator przedmiotu:	dr BEATA KANAREK			
EFEKTY UCZENIA SI				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu charakter nauk prawnych i nazywa podstawowe instytucje prawne.	K_W01
umiej tno ci	1	EP2	Student potrafi tworzy , stosowa i wykonywa akty prawne obowi zuj ce w RP.	K_U01
	2	EP3	Student potrafi prawidłowo obja nia tre regulacji prawnych.	K_U01
	3	EP4	Student potrafi poprawnie posługiwa si aparatem poj ciowym prawoznawstwa.	K_U02
kompetencje społeczne	1	EP5	Student jest gotów szuka rozwi zania problemów prawnych (zwłaszcza w płaszczy nie tworzenia, stosowania, obowi zywania prawa, stosunków prawnych oraz podmiotowo ci prawnej).	K_K01
	2	EP6	Jest gotów do komunikowania si z otoczeniem w zakresie podstawowych instytucji prawnych.	K_K02
TRE CI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: wst p do prawoznawstwa				
Forma zaj : wykład				
1. Przepis prawny a norma prawna.			2	4
2. Rodzaje aktów prawnych.			2	4
3. Tworzenie prawa.			2	4
4. Obowi zywanie prawa.			2	4
5. Stosowanie prawa.			2	4
6. Podmioty prawa.			2	3
7. Stosunki prawne.			2	4
8. Znajomo prawa.			2	3
Metody uczenia si	Wykład problemowy z prezentacj multimedialn . Analiza tekstów z dyskusj .			
Metody weryfikacji efektów uczenia si				Nr efektu uczenia si z sylabusu
	SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP4,E P5,EP6

Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen , obejmuje wiedz z wykładu oraz literatury podstawowej. Trzy pytania otwarte, za odpowied na ka de pytanie mo na uzyska maksymalnie 5 pkt. Ocena ko cowa z zaliczenia wystawiana jest w nast puj cy sposób: - 15-14 pkt - bardzo dobry; - 13 pkt - dobry z plusem; - 11-12 pkt - dobry; - 10 pkt - dostateczny z plusem; - 9-8 pkt - dostateczny; - 7 i mniej - niedostateczny.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocen z przedmiotu stanowi ocena z zaliczenia.				
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	2	wst p do prawoznawstwa		Nieobliczana	
	2	wst p do prawoznawstwa [wykład]	zaliczenie z ocen		
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.		75			
Liczba punktów ECTS		3			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: wybrane problemy współczesnego prawa medycznego (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)			Kod przedmiotu: US26AIIJ2463_44S	
Nazwa kierunku: administracja				
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja ochrony zdrowia
Rok: 2	Semestr: 4	Status przedmiotu: obowi zkowy		J zyk przedmiotu: semestr: 4 - j zyk polski
Koordynator przedmiotu:		dr ALEKSANDRA KLICH		
EFEKTY UCZENIA SI				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu podstawowe problemy współczesnego prawa medycznego.	K_W13
	2	EP2	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu temat promocji zdrowia i edukacji w szkole, miejscu pracy i o rodkach opieki zdrowotnej.	K_W07
umiej tno ci	1	EP3	Potrąfi rozwi zywa problemy prawne i organizacyjne z zakresu prawa medycznego.	K_U06
	2	EP4	Potrąfi włą ciwie konfrontowa rozbie ne pogł dy przedstawicielei doktryny i judykatury oraz systematyzowa i ocenia stosowane w tym zakresie argumenty.	K_U01
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do samodzielnego pogł biania wiedzy i nad ania za zmianami prawa medycznego.	K_K08
TRE CI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: wybrane problemy współczesnego prawa medycznego				
Forma zaj : wykład				
1. Prawne i etyczne problemy dotycz ce eutanazji. Uregulowanie prawne eutanazji w ró nych systemach prawnych na wiecie i w Polsce.			4	4
2. Ochrona płodu ludzkiego i warunki dopuszczalno ci przerywania ci y. Aborcja w ró nych systemach prawnych na wiecie i w Polsce. Problematyka tzw. "podziemia aborcyjnego".			4	4
3. Zakres i znaczenie medycyny s dowej. Prawo w medycynie s dowej z uwzgl dnieniem dopuszczalno ci i zakazów dowodowych. Opinie s dowo-lekarskie w sprawach przest pstw przeciwko yciu i zdrowiu. Sposoby zabezpieczania dowodów rzeczowych i zagadnienia wydolno ci stosowanych metod.			4	4
4. Potrzeba i zasady prowadzenia bada klinicznych. Sponsor, badacz oraz uczestnik bada klinicznych. Badania kliniczne a eksperyment medyczny. Badania prewencyjne, wykrywaj ce i lecznicze. Badania interwencyjne i obserwacyjne.			4	3
5. Dopuszczalno eksperymentu medycznego, w tym eksperymentu genetycznego. Cele, sposoby i warunki przeprowadzenia eksperymentu medycznego. Eksperyment leczniczy i eksperyment badawczy. Zgoda na udział w eksperymencie.			4	3
6. Wprowadzanie nowych leków na rynek, dopuszczenie do obrotu i wprowadzanie do u ywania oraz przekazywanie do oceny leków. Badania w fazie przedklinicznej i klinicznej. Agencja Oceny Technologii Medycznych.			4	6
7. Potrzeba bada embriologicznych oraz korzy ci z nich wynikaj ce. Wady rozwojowe.			4	3
8. Współczesny model promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej. Promocja zdrowia i edukacja w szkole, miejscu pracy i o rodkach opieki zdrowotnej. Zapobieganie chorobom.			4	3
Metody uczenia si		Wykład informacyjny połączony z metodą aktywizującą w formie dyskusji dydaktycznej związanej z wykładem.		
Metody weryfikacji efektów uczenia si				
		SPRAWDZIAN		

Forma i warunki zaliczenia	<p>Przedmiot ko czy zaliczenie z ocen w formie testu jednokrotnego wyboru. Test składa si z 10 pyta (za ka d poprawn odpowied student otrzymuje 1 punkt). Do uzyskania oceny pozytywnej niezbd ne jest uzyskanie przynajmniej 5 punktów.</p> <p>Sposób wyliczenia oceny ko cowej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 10 pkt - bardzo dobry, - 9 pkt - dobry plus, - 8 pkt - dobry, - 7 pkt - dostateczny plus, - 5-6 pkt - dostateczny. 				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocen z przemiotu stanowi ocena z zaliczenia.				
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	4	wybrane problemy współczesnego prawa medycznego		Nieobliczana	
	4	wybrane problemy współczesnego prawa medycznego [wykład]	zaliczenie z ocen		
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.		75			
Liczba punktów ECTS		3			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: wybrane zagadnienia nauki o przestępstwie (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)			Kod przedmiotu: US26AIIJ2469_2S	
Nazwa kierunku: administracja				
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja bezpieczeństwa publicznego
Rok: 2	Semestr: 3	Status przedmiotu: obowiązkowy	Język przedmiotu: semestr: 3 - j. język polski	
Koordynator przedmiotu:	dr KONRAD BURDZIAK			
EFEKTY UCZENIA SI				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu podstawy, jakie legislator przyjmuje przy formułowaniu typów czynów zabronionych.	K_W02
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu kryteria zabronienia pod groźbą kary określonych zachowań. Określa i charakteryzuje rodzaje oraz specyfikę ustawowych znamion typu czynu zabronionego. Wymienia i opisuje kluczowe elementy strukturalne przestępstwa w obowiązującym kodeksie karnym.	K_W03
umiejętności	1	EP3	Potrafi wskazać i porządkuje zachowania mogące być podstawą do pociągnięcia do odpowiedzialności karnej za zachowania w zakresie działalności administracji publicznej.	K_U02
	2	EP4	Potrafi posługiwać się wiedzą teoretyczną w celu prawidłowego interpretowania i wyjaśniania treści konkretnych przepisów dotyczących odpowiedzialności karnej w zakresie działalności administracji publicznej.	K_U07
	3	EP5	Potrafi wykorzystując posiadaną wiedzę wyprowadzać wnioski co do prawidłowości zachowań własnych lub innych osób (zwłaszcza sobie podległych) w kontekście działalności administracji publicznej.	K_U01
	4	EP6	Potrafi ocenić i weryfikować konkretne zachowania co do możliwości pociągnięcia ich sprawców do odpowiedzialności karnej.	K_U06
kompetencje społeczne	1	EP7	Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych w zakresie wybranych zagadnień nauki o przestępstwie.	K_K01
	2	EP8	Jest gotów z punktu widzenia uwarunkowań odpowiedzialności karnej do inspirowania i organizowania procesu analizowania oraz oceny faktycznych zagrożeń.	K_K02
	3	EP9	Jest gotów do krytycznej oceny konsekwencji karnoprawnych określonych zjawisk i zachowań.	K_K07
	4	EP10	Jest gotów do aktywnego wyszukiwania potencjalnych zagrożeń i do organizowania w sposób optymalny zespoły podległych sobie osób dla ich neutralizacji.	K_K02
TREŚCI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: wybrane zagadnienia nauki o przestępstwie				
Forma zajęć: wykład				
1. Nakreślenie kluczowych zagadnień procesu legislacyjnego dotyczącego wprowadzania typów czynów zabronionych.			3	3
2. Aspekty ujmowania przestępstwa z uwzględnieniem teorii norm sprzecznych.			3	3

3. Pogląd biona charakterystyka elementów struktury przest pstwa w uj ciu obowi zuj cego kodeksu karnego.		3	2		
4. Wskazanie kluczowych zagadnie zwi zanych problemami okre lenia ustawowych znamion typów czynu zabronionego i ich charakterystyk .		3	2		
5. Charakterystyka wybranych przest pstw (w zakresie działalno ci administracji publicznej).		3	2		
6. Omówienie dokładne wybranych typów czynów zabronionych w zakresie działalno ci administracji publicznej.		3	3		
Metody uczenia si	Prezentacja multimedialna. Analiza kluczowych przepisów zwi zanych z odpowiedzialno ci karn w polskim systemie prawnym, zwłaszcza w zakresie działalno ci administracji publicznej. Rozwi zywanie kasusów. Dyskusja.				
Metody weryfikacji efektów uczenia si		Nr efektu uczenia si z sylabusu			
	SPRAWDZIAN	EP1,EP10,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9			
Forma i warunki zaliczenia	Sprawdzian ko cowy w postaci testu jednokrotnego wyboru, obejmuj cego 30 pyta uło onych w oparciu o materiał przedstawiony na wykładach. Zasady oceniania s nast puj ce: - 15-17 pkt - ocena dostateczna, - 18-20 pkt - ocena dostateczna plus, - 21-23 pkt - ocena dobry, - 24-26 pkt - ocena dobry plus, - 27-30 pkt - ocena bardzo dobry.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocen z przedmiotu stanowi ocena ze sprawdzianu.				
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	3	wybrane zagadnienia nauki o przest pstwie		Nieobliczana	
	3	wybrane zagadnienia nauki o przest pstwie [wykład]	zaliczenie z ocen		
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.		50			
Liczba punktów ECTS		2			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: wykładnia i stosowanie prawa (KIERUNKOWE)			Kod przedmiotu: US26AIIJ2623_74S	
Nazwa kierunku: administracja				
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalno :
Rok: 2	Semestr: 3	Status przedmiotu: obowi zkowy		J zyk przedmiotu: semestr: 3 - j zyk polski
Koordynator przedmiotu: 		dr hab. AGNIESZKA CHODU		
EFEKTY UCZENIA SI				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu struktur stosowania prawa.	K_W03
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu najwa niejsze koncepcje i dyrektywy wykładni prawa.	K_W02
umiej tno ci	1	EP4	Potrafi prawidłowo identyfikowa elementy procesu stosowania prawa.	K_U01
	2	EP5	Potrafi prawidłowo dokonywa nieskomplikowanych procesów wykładni przepisów prawa publicznego.	K_U07
kompetencje społeczne	1	EP6	Jest gotów do kreatywnego, samodzielnego szukania rozwi za problemów zwi zanych ze stosowaniem i wykładni prawa.	K_K05
	2	EP7	Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwi zywniu problemów poznawczych i praktycznych oraz do zasi gania opinii ekspertów w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwi zaniem problemu w zakresie wykładni i stosowania prawa.	K_K03
TRE CI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: wykładnia i stosowanie prawa				
Forma zaj : wykład				
1. Struktura procesu stosowania prawa.			3	4
2. Polskie koncepcje wykładni prawa.			3	4
3. Cechy tekstu prawnego.			3	5
4. Fazy wykładni.			3	5
5. Rodzaje dyrektyw wykładni.			3	5
6. Wykładnia j zykowa a wykładnia pozaj zykowa.			3	4
7. Wnioskowania prawnicze.			3	3
Forma zaj : wiczenia				
1. Struktura procesu stosowania prawa.			3	1
2. Polskie koncepcje wykładni prawa.			3	1
3. Cechy tekstu prawnego.			3	2
4. Fazy wykładni.			3	2

5. Rodzaje dyrektyw wykładni.		3	2		
6. Wykładnia j zykowa a wykładnia pozaj zykowa.		3	1		
7. Wnioskowania prawnicze.		3	1		
Metody uczenia si	Wykład problemowy. Analiza tekstów z dyskusj . Praca w grupach.				
Metody weryfikacji efektów uczenia si			Nr efektu uczenia si z sylabusa		
	EGZAMIN PISEMNY		EP1,EP2,EP4,EP5,EP6,EP7		
	KOLOKWIUM		EP1,EP2,EP4,EP5,EP6,EP7		
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)		EP1,EP2,EP4,EP5,EP6,EP7		
Forma i warunki zaliczenia	<p>Kolokwium w formie pisemnej obejmuje wiedz z wicze i zalecanej literatury (4 zadania, ka de punktowane nast puj co: 0,00 pkt; 0,25 pkt; 0,50 pkt; 0,75 pkt; 1,00 pkt). Kolokwium oceniane jest nast puj co:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4 pkt - ocena bardzo dobra, - 3,75 pkt - ocena bardzo dobra, - 3,5 pkt - ocena dobra plus, - 3,25 pkt - ocena dobra, - 3,0 pkt - ocena dobra, - 2,75 pkt - ocena dostateczna plus, - 2,5 pkt - ocena dostateczna, - 2,25 pkt - ocena dostateczna, - poni ej 2,25 pkt - ocena niedostateczna. <p>Egzamin w formie pisemnej obejmuje wiedz z wykładów oraz zalecanej literatury (4 zadania, ka de punktowane nast puj co: 0,00 pkt; 0,25 pkt; 0,50 pkt; 0,75 pkt; 1,00 pkt). Egzamin oceniany jest nast puj co:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2, 25 - 2,50 pkt - ocena dostateczna; - 2,75 pkt - ocena dostateczna plus; - 3,00 - 3, 25 pkt - ocena dobra; - 3,50 pkt - ocena dobra plus; - 3,75 - 4,00 pkt - ocena bardzo dobra. 				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocen z przedmiotu stanowi ocena uzyskana z egzaminu.				
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	3	wykładnia i stosowanie prawa		Wa ona	
	3	wykładnia i stosowanie prawa [wykład]	egzamin		1,00
	3	wykładnia i stosowanie prawa [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.		125			
Liczba punktów ECTS		5			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: zadania samorządu terytorialnego w ochronie środowiska (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)			Kod przedmiotu: US26AIIJ2583_51S		
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja samorządowa	
Rok: 2	Semestr: 4	Status przedmiotu: obowiązkowy		Język przedmiotu: semestr: 4 - j. język polski	
Koordynator przedmiotu:		dr hab. ANNA BARCZAK			
EFEKTY UCZENIA SI					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu strukturę i zasady funkcjonowania aparatu ochrony środowiska.	K_W02 K_W14	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu konstruowanie i funkcjonowanie struktur administracyjnych w zakresie ochrony środowiska.	K_W03	
	3	EP3	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu podstawy i zasady podejmowania i wykonywania zadań samorządu terytorialnego w zakresie ochrony środowiska.	K_W05	
umiejętności	1	EP4	Potrafi przygotować wystąpienie dotyczące samorządowych problemów prawnych i organizacyjnych w zakresie ochrony środowiska.	K_U12	
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych.	K_K01	
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: zadania samorządu terytorialnego w ochronie środowiska					
Forma zajęć: wykłady					
1. Określenie zadań środowiskowych administracji samorządowej w normach prawnych.			4	2	
2. Zadania o charakterze organizatorskim.			4	3	
3. Zadania o charakterze bezpośrednio-wykonawczym.			4	3	
4. Zadania o charakterze zobowiązująco-reglamentacyjnym.			4	4	
5. Zadania o charakterze kontrolno-nadzorczym.			4	3	
Forma zajęć: wiczenia					
1. Rozwiązywanie stanów faktycznych z problematyki realizowanej na wykładzie.			4	15	
Metody uczenia się	Prezentacja multimedialna. Analiza aktów prawnych, orzeczeń sądowych i poglądów doktryny.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	KOŁOKWIUM			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5	
	SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5	
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5	

Forma i warunki zaliczenia	<p>wiczenia: Zaliczenie wicze odbywa si na podstawie kolokwium oraz aktywno ci na wiczeniach. Kolokwium w formie testu jednokrotnego wyboru składa j cego si z 15 pyta .</p> <p>Wykład: Sprawdzian w formie testu, składa j cego si z 15 pyta (10 pyta wymagaj cych udzielenia odpowiedzi tak lub nie, 5 pyta wymagaj cych uzupełnienia).</p>				
	<p>Zasady wyliczania oceny z przedmiotu</p> <p>wiczenia: Za ka d prawidłow odpowied student mo e uzyska 1 punkt. Zasady oceniania wicze s nast puj ce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 7-9 pkt - dostateczny, - 10 pkt - dosteteczny plus, - 11-13 pkt - dobry, - 14-15 pkt - bardzo dobry. <p>Wykład: Za ka d odpowied student mo e otrzyma 1 punkt. Zasady oceniania s nast puj ce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 15 pkt - bardzo dobry, - 14 pkt - dobry plus, - 13-12 pkt - dobry, - 11 pkt - dostateczny plus, - 10-8 pkt - dostateczny, - 7 pkt i mniej - niedostateczny. <p>Zasady wyliczenia oceny ko cowej z przedmiotu: ocena ko cowa z przedmiotu jest ocen z testu z wykładu.</p> <p>Przewidziana jest premia - ocena z testu jest podwy szona o jeden stopie , w przypadku oceny bardzo dobrej z wicze .</p>				
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	4	zadania samorz du terytorialnego w ochronie rodowiska		Wa ona	
	4	zadania samorz du terytorialnego w ochronie rodowiska [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
	4	zadania samorz du terytorialnego w ochronie rodowiska [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.		100			
Liczba punktów ECTS		4			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: zadania samorządu terytorialnego w ochronie środowiska (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)			Kod przedmiotu: US26AIIJ2583_34S		
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja ochrony środowiska	
Rok: 2	Semestr: 4	Status przedmiotu: obowiązkowy		Język przedmiotu: semestr: 4 - j. język polski	
Koordynator przedmiotu:		dr hab. ANNA BARCZAK			
EFEKTY UCZENIA SI					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu strukturę i zasady funkcjonowania aparatu ochrony środowiska.	K_W02 K_W14	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu konstruowanie i funkcjonowanie struktur administracyjnych w zakresie ochrony środowiska.	K_W03	
	3	EP3	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu podstawy i zasady podejmowania i wykonywania zadań samorządu terytorialnego w zakresie ochrony środowiska.	K_W05	
umiejętności	1	EP4	Potrafi przygotować wystąpienie dotyczące problemów prawnych i organizacyjnych w zakresie ochrony środowiska.	K_U12	
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych.	K_K01	
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: zadania samorządu terytorialnego w ochronie środowiska					
Forma zajęć: wykład					
1. Określenie zadań środowiskowych administracji samorządowej w normach prawnych.				4	2
2. Zadania o charakterze organizatorskim.				4	3
3. Zadania o charakterze bezpośrednio-wykonawczym.				4	3
4. Zadania o charakterze zobowiązujo-co-reglamentacyjnym.				4	4
5. Zadania o charakterze kontrolno-nadzorczym.				4	3
Forma zajęć: wiczenia					
1. Rozwijanie stanów faktycznych w zakresie tematyki realizowanej na wykładzie.				4	15
Metody uczenia się		Prezentacja multimedialna. Analiza aktów prawnych, orzeczeń sądowych i poglądów doktryny.			
Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu
		KOŁOKWIUM			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
		SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
		ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZECZ OBSERWACJAMI)			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5

Forma i warunki zaliczenia	<p>wiczenia: Zaliczenie wicze odbywa si na podstawie kolokwium oraz aktywno ci na wiczeniach. Kolokwium w formie testu jednokrotnego wyboru składa j cego si z 15 pyta .</p> <p>Wykład: Sprawdzian w formie testu, składa j cego si z 15 pyta (10 pyta wymagaj cych udzielenia odpowiedzi tak lub nie, 5 pyta wymagaj cych uzupełnienia).</p>				
	<p>Zasady wyliczania oceny z przedmiotu</p> <p>wiczenia: Za ka d prawidłow odpowied student mo e uzyska 1 punkt. Zasady oceniania wicze s nast puj ce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 7-9 pkt - dostateczny, - 10 pkt - dosteteczny plus, - 11-13 pkt - dobry, - 14-15 pkt - bardzo dobry. <p>Wykład: Za ka d odpowied student mo e otrzyma 1 punkt. Zasady oceniania s nast puj ce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 15 pkt - bardzo dobry, - 14 pkt - dobry plus, - 13-12 pkt - dobry, - 11 pkt - dostateczny plus, - 10-8 pkt - dostateczny, - 7 pkt i mniej - niedostateczny. <p>Zasady wyliczenia oceny z przedmiotu: ocena ko cowa z przedmiotu jest ocen z testu z wykładu.</p> <p>Przewidziana jest premia - ocena z testu jest podwy szona o jeden stopie , w przypadku oceny bardzo dobrej z wicze .</p>				
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	4	zadania samorz du terytorialnego w ochronie rodowiska		Ważona	
	4	zadania samorz du terytorialnego w ochronie rodowiska [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
	4	zadania samorz du terytorialnego w ochronie rodowiska [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.		100			
Liczba punktów ECTS		4			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: zasady cigania przest pstw (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)	Kod przedmiotu: US26AIIJ2473_5S
--	---

Nazwa kierunku: administracja

Forma studiów: II stopnia, stacjonarne	Profil kształcenia: ogólnoakademicki	Specjalno : administracja bezpiecze stwa publicznego
--	--	--

Rok: 2	Semestr: 4	Status przedmiotu: obowi zkowy	J zyk przedmiotu: semestr: 4 - j zyk polski
------------------	----------------------	--	---

Koordynator przedmiotu:	dr MARTA JASI SKA
-------------------------	--------------------------

EFEKTY UCZENIA SI

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student ma pogł bion wiedz na temat prawnych podstaw i zasad post powania przygotowawczego.	K_W08
umiej tno ci	1	EP2	Potrafi udziela drobnych porad prawnych z zakresu zawiadamiania o przest pstwie i prowadzenia post powania przygotowawczego.	K_U05
kompetencje społeczne	1	EP3	Jest gotów do zachowania si w sposób profesjonalny i przestrzegania zasad etyki w działalnoci zawodowej.	K_K07

TRE CI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin
-------------------	---------	---------------

Przedmiot: **zasady cigania przest pstw**

Forma zaj : **wykład**

1. Zasada cigania z urz du.	4	2
2. Zasada legalizmu.	4	2
3. ciganie na wniosek.	4	1
4. ciganie przest pstw prywatnoskargowych, w tym tryb szczególny post powania karnego.	4	2
5. Ogólne zagadnienia i cele post powania przygotowawczego.	4	2
6. Decyzje zapadaj ce w post powaniu przygotowawczym.	4	2
7. Akt oskar enia, jego rodzaje i surrogaty.	4	2
8. Przebieg rozprawy s dowej.	4	2

Forma zaj : **wiczenia**

1. Zawiadomienie o przest pstwie.	4	2
2. ró dła informacji o przest pstwie.	4	2
3. Czynno ci sprawdzaj ce.	4	1
4. Odmowa wszcz cia post powania przygotowawczego.	4	1
5. Wszcz cie i faktyczne wszcz cie post powania karnego.	4	2
6. Decyzje zwi zane z zako czeniem post powania przygotowawczego.	4	2
7. Kontrola formalna aktu oskar enia.	4	2
8. Przebieg rozprawy s dowej.	4	3

Metody uczenia si	Wykład problemowy oraz rozwijanie zagadnień praktycznych na wiczeniach.				
Metody weryfikacji efektów uczenia si					Nr efektu uczenia si z sylabusu
	SPRAWDZIAN				EP1,EP2,EP3
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)				EP1,EP2,EP3
Forma i warunki zaliczenia	<p>Zaliczenie z ocen w formie pisemnej (3 pytania opisowe). Ocena ze sprawdzianu jest oceną końcową, w skład której wchodzi ocena z wicze. Zasady oceniania są następujące:</p> <p>Ocena z wicze (forma pisemna lub ustna dwa pytania opisowe, każda do max. 5 pkt):</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocena dostateczna - 5-6 pkt; - ocena dostateczna plus - 6,5-7,5 pkt; - ocena dobra - 8-8,5 pkt; - ocena dobra plus - 9-9,5 pkt; - ocena bardzo dobra - 10 pkt. <p>Ocena ze sprawdzianu (każde pytanie to max. 10 pkt):</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocena dostateczna - 16-18 pkt, - ocena dostateczna plus - 19-21 pkt, - ocena dobra - 22-24 pkt, - ocena dobra plus - 25-27 pkt, - ocena bardzo dobra - 28-30 pkt. 				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	<p>Ocena z wicze wchodzi w skład oceny ogólnej z przedmiotu, dodaje punkty do sprawdzianu w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocena dostateczna dodaje 2 pkt do punktacji ze sprawdzianu, - ocena dostateczna plus dodaje 3 pkt do punktacji ze sprawdzianu, - ocena dobra dodaje 4 pkt do punktacji ze sprawdzianu, - ocena dobra plus dodaje 5 pkt do punktacji ze sprawdzianu, - ocena bardzo dobra dodaje 6 pkt do punktacji ze sprawdzianu. <p>Stosuje się arytmetyczną metodę obliczania oceny końcowej z przedmiotu.</p>				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	4	zasady cigania przest pstw		Arytmetyczna	
	4	zasady cigania przest pstw [wykład]	zaliczenie z ocen		
	4	zasady cigania przest pstw [wiczenia]	zaliczenie z ocen		
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.		100			
Liczba punktów ECTS		4			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: zasady ustroju konstytucyjnego państwa (PODSTAWOWE)			Kod przedmiotu: US26AIIJ2468_53S
Nazwa kierunku: administracja			
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki	Specjalność:
Rok: 1	Semestr: 1	Status przedmiotu: obowiązkowy	Język przedmiotu: semestr: 1 - j. język polski
Koordinator przedmiotu:	prof. dr hab. ANDRZEJ BAŁABAN		

EFEKTY UCZENIA SI

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu podstawowe zasady ustroju politycznego RP i wybranych państw na tle ich doktrynalnej genezy oraz współczesnych demokratycznych standardów Rady Europy i Unii Europejskiej.	K_W04
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu status jednostki w państwie, zasady suwerenności w ujęciu zewnętrznym ze szczególnym uwzględnieniem charakteru i konsekwencji integracji europejskiej i wewnętrznym.	K_W05 K_W13
	3	EP3	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu złożone współczesnych modeli ustrojowych, a także multicyentryczne systemy prawnych.	K_W06
umiejętności	1	EP4	Potrafi usytuować konstytucyjne zasady ustrojowe w systemie ról państwa.	K_U02
	2	EP5	Potrafi dokonać wykładni konstytucyjnych zasad ustrojowych na podstawie orzecznictwa sądów konstytucyjnych oraz wskazać i opisać konkretyzacje w ustawodawstwie i praktyce ustrojowej.	K_U01
kompetencje społeczne	1	EP6	Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych w zakresie zasad ustroju konstytucyjnego państwa.	K_K01
	2	EP7	Jest gotów do uwzględniania zasad ustrojowych w codziennej praktyce administracyjnej.	K_K05

TREŚCI PROGRAMOWE

Semestr

Liczba godzin

Przedmiot: **zasady ustroju konstytucyjnego państwa**

Forma zajęć: **wykład**

1. Pojęcie ustroju państwa. Definicja konstytucji. Pojęcie, rodzaje i katalog zasad konstytucyjnych w RP i wybranych państwach. Doktrynalna geneza i treść pojęcia dobra wspólnego, pomocniczość, dialogu społecznego. Wybrane regulacje obce.	1	3
2. Zasada suwerenności zewnętrznej a przychylności prawu międzynarodowemu.	1	3
3. Pojęcie suwerenności zewnętrznej a niepodległości. Koncepcje suwerenności i niepodległości w doktrynie polskiej i obcej.	1	3
4. Suwerenność państwa w świetle prawa międzynarodowego ze szczególnym uwzględnieniem systemu Rady Europy (Europejska Konwencja o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolności) i systemu Unii Europejskiej.	1	3
5. Zasada suwerenności zewnętrznej a przychylności prawu europejskiemu. Suwerenność państwa w świetle prawa europejskiego - koncepcje doktrynalne, formuły integracyjne w obcych konstytucjach, orzecznictwo obce.	1	4
6. Podstawy aksjologiczne ustroju: dobro wspólne, godność, prawa człowieka, dialog społeczny, pomocniczość.	1	4
7. Demokratyczne państwo prawne. Geneza doktrynalna państwa prawnego w ujęciu formalnym i materialnym. Różnice w koncepcjach państwa prawnego / Rechtsstaat / Rule of Law / Etat de droit. Wykładnia zasad państwa prawnego przez wybrane sądy konstytucyjne państw obcych.	1	5

8. Legalizm/praworz dno . Ewolucja poj cia, znaczenie ustrojowe.		1	5		
Forma zaj : wiczenia					
1. Tematyka wicze kompatybilna z tematyk wykładów. Wykładnia konstytucyjnych zasad ustrojowych na podstawie orzecznictwa s dów konstytucyjnych.		1	10		
Metody uczenia si	Wykład problemowy. Analiza tekstów prawnych i orzecznictwa z dyskusj .				
Metody weryfikacji efektów uczenia si			Nr efektu uczenia si z sylabusu		
	EGZAMIN PISEMNY		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6		
	KOLOKWIUM		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7		
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7		
Forma i warunki zaliczenia	Egzamin pisemny - trzy pytania otwarte (zaliczenie w oparciu o wiedz z wykładu, zalecanej literatury i teksty prawne). Student mo e uzyska maksymalnie 15 punktów z egzaminu (max. po 5 pkt za ka d odpowied). Zasady oceniania s nast puj ce: - 8-9 pkt - dostateczny, - 10 pkt - dostateczny plus, - 11-12 pkt - dobry, - 13 pkt - dobry plus, - 14-15 pkt - bardzo dobry.				
	wiczenia - kolokwium zaliczeniowe (forma pisemna, odpowied na 3 pytania otwarte), aktywno na zaj ciach. Student mo e uzyska maksymalnie 15 punktów z kolokwium (max. po 5 pkt za ka d odpowied). Zasady oceniania s nast puj ce: - 8-9 pkt - dostateczny, - 10 pkt - dostateczny plus, - 11-12 pkt - dobry, - 13 pkt - dobry plus, - 14-15 pkt - bardzo dobry.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
Ocen z przedmiotu stanowi ocena z egzaminu.					
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	1	zasady ustroju konstytucyjnego pa stwa		Wag ona	
	1	zasady ustroju konstytucyjnego pa stwa [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
	1	zasady ustroju konstytucyjnego pa stwa [wykład]	egzamin		1,00
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.		125			
Liczba punktów ECTS		5			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: ródła informacji o nieruchomościach (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)			Kod przedmiotu: US26AIIJ2472_18S	
Nazwa kierunku: administracja				
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja gospodarowania nieruchomo ciami
Rok: 2	Semestr: 3	Status przedmiotu: obowi zkowy		J zyk przedmiotu: semestr: 3 - j zyk polski
Koordynator przedmiotu:		dr KATARZYNA DADA SKA		
EFEKTY UCZENIA SI				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu poszczególne ródła informacji o nieruchomościach.	K_W05 K_W11
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu zale no ci zachodz ce pomi dzy poszczególnymi ródłami informacji o nieruchomościach.	K_W11
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi pozyskiwa dane o nieruchomościach ze ródł informacji o nieruchomościach oraz wykorzystywa zdobytą wiedz do stosowania prawa w instytucjach administracji.	K_U04 K_U10
	2	EP4	Potrafi prawidłowo sporz dzi wnioski w post powaniu wieczystoksi gowym. Rozumie wag samokształcenia i konieczno monitorowania zmian w zakresie pozyskiwania informacji o nieruchomościach.	K_U08 K_U12 K_U16
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu w instytucjach administracji, z uwzgl dnieniem zmieniaj cych si potrzeb społecznych.	K_K01
TRE CI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: ródła informacji o nieruchomościach				
Forma zaj : wykład				
1. Krajowy system informacji o terenie.			3	2
2. Pa stwowy zasób geodezyjny i kartograficzny.			3	2
3. Ewidencja gruntów i budynków.			3	2
4. Ewidencja gospodarstw rolnych.			3	1
5. Ewidencja podatkowa nieruchomości.			3	1
6. Kataster nieruchomości.			3	3
7. Ksi gi wieczyste.			3	2
8. Elektroniczna ksi ga wieczysta.			3	2
Metody uczenia si		Wykład w formie prezentacji multimedialnej, analiza tekstów aktów prawnych z dyskusj .		

Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu
	PROJEKT				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
Forma i warunki zaliczenia	<p>Przedmiot ko czy się zaliczeniem na ocen . Warunki zaliczenia: warunkiem zaliczenia przedmiotu jest aktywno na zaj ciach oraz prawidłowe wypełnienie wniosku o wpis do wybranej ewidencji (projekt). Warunki zaliczenia s nast puj ce: - od 50% -ocena dostateczna, - od 65% - ocena dobra, - od 85% - ocena dobra plus, - od 95% - ocena bardzo dobra.</p>				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z przedmiotu jest ocen uzyskan z projektu.				
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	3	ródła informacji o nieruchomo ciach		Nieobliczana	
	3	ródła informacji o nieruchomo ciach [wykład]	zaliczenie z ocen		
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.		50			
Liczba punktów ECTS		2			

Dla studiów stacjonarnych

Tabela do wyliczenia łącznej liczby punktów ECTS, jak student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpo-
rednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia

Nazwa przedmiotu	Liczba punktów ECTS dla przedmiotu	Zajęcia dydaktyczne (w godzinach)		Inne, konsultacje, egzamin (w godzinach)	Liczba godzin w bezpo- rednim kontakcie nauczyciela akademickiego ze studentem	Liczba punktów ECTS w bezpo- rednim kontakcie nauczyciela akademickiego ze studentem
		Razem wszystkie formy zajęć	Webinarium, wideokonferencja			
OGÓLNOUCZELNIANE						
J. zyk obcy [moduł]	2	30		8	38	1.52
j. zyk angielski	2	30		8	38	1.52
j. zyk hiszpański	2	30		8	38	1.52
j. zyk rosyjski	2	30		8	38	1.52
j. zyk niemiecki	2	30		8	38	1.52
j. zyk francuski	2	30		8	38	1.52
prawo autorskie i prawo własności intelektualnej	2	15		10	25	1
Ogółem: OGÓLNOUCZELNIANE	4	45		18	63	2,52
PODSTAWOWE						
historia administracji i myśli ustrojowo-administracyjnej	3	25		18	43	1.72
postępowanie sędow-administracyjne	5	40		28	68	2.72
prawo administracyjne	6	55		34	89	3.56
ustrój administracyjny starożytnego Rzymu	2	15		12	27	1.08
zasady ustroju konstytucyjnego państwa	5	40		28	68	2.72
Ogółem: PODSTAWOWE	21	175		120	295	11,80
KIERUNKOWE						
ochrona praw człowieka	3	25		16	41	1.64
podstawy prawnej ochrony środowiska	5	40		26	66	2.64
polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych	3	25		20	45	1.8
prawo bankowe	5	50		23	73	2.92
prawo gospodarcze publiczne	5	40		26	66	2.64
prawo karne skarbowe	4	30		20	50	2
prawo międzynarodowe publiczne	5	40		26	66	2.64
prawo ochrony konkurencji i konsumentów	3	25		17	42	1.68
przygotowywanie i finansowanie projektów Unii Europejskiej	3	30		18	48	1.92
seminarium dyplomowe	18	100		64	164	6.56
wykładnia i stosowanie prawa	5	40		15	55	2.2
Ogółem: KIERUNKOWE	59	445		271	716	28,64
POZOSTAŁE PRZEDMIOTY / MODUŁY						
poprawna polszczyzna w praktyce	2	15		7	22	0.88

Przedmiot do wyboru [moduł]	2	15		12	27	1,08
warsztaty z pisania pism procesowych i urzędowych	2	15		10	25	1
przedmiot do wyboru w języku obcym	2	15		12	27	1,08
Ogółem: POZOSTAŁE PRZEDMIOTY / MODUŁY	4	30		19	49	1,96

INNE DO ZALICZENIA

praktyka zawodowa - 4 tygodnie	5	0		0	0	0
szkolenie BHP	0	5		1	6	0,24
szkolenie biblioteczne	0	2		1	3	0,12
Ogółem: INNE DO ZALICZENIA	5	7		2	9	0,36

Specjalno : administracja samorządowa

gospodarka komunalna	3	25		17	42	1,68
postępowanie administracyjne	4	35		22	57	2,28
postępowanie podatkowe i kontrola podatkowa oraz celno-skarbowa	4	30		25	55	2,2
prawo samorządowe	6	55		27	82	3,28
samorządowe prawo pracy	3	25		18	43	1,72
system podatków i opłat lokalnych	3	30		13	43	1,72
zadania samorządu terytorialnego w ochronie środowiska	4	30		20	50	2
Ogółem: administracja samorządowa	27	230		142	372	14,88

Specjalno : administracja bezpieczeństwa publicznego

administracja wymiaru sprawiedliwości	3	30		15	45	1,8
administracja zarządzania kryzysowego	3	30		15	45	1,8
kryminologia	2	15		13	28	1,12
organizacja zarządzania sprawami bezpieczeństwa publicznego	6	55		27	82	3,28
podstawy postępowania karnego	3	25		15	40	1,6
podstawy prawa karnego	4	30		22	52	2,08
wybrane zagadnienia nauki o przestępstwie	2	15		13	28	1,12
zasady ścigania przestępstw	4	30		20	50	2
Ogółem: administracja bezpieczeństwa publicznego	27	230		140	370	14,80

Specjalno : administracja finansowa i gospodarcza

postępowanie cywilne w sprawach gospodarczych i transgranicznych	4	30		25	55	2,2
postępowanie podatkowe i kontrola podatkowa oraz celno-skarbowa	4	30		25	55	2,2
prawo celne	2	15		15	30	1,2
prawo dewizowe	2	15		13	28	1,12
prawo handlowe	6	55		30	85	3,4
szczegółowe prawo podatkowe	6	55		23	78	3,12
ubezpieczenia gospodarcze	3	30		12	42	1,68
Ogółem: administracja finansowa i gospodarcza	27	230		143	373	14,92

Specjalno : administracja gospodarowania nieruchomościami						
ekonomiczne aspekty gospodarki nieruchomościami	2	15		12	27	1.08
gospodarka mieszkaniowa i prawo spółdzielcze	6	50		27	77	3.08
gospodarowanie nieruchomościami Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego	3	30		15	45	1.8
podatki i opłaty na rynku obrotu nieruchomościami	4	30		23	53	2.12
prawo handlowe	6	55		30	85	3.4
prawo rzeczowe	4	35		21	56	2.24
źródła informacji o nieruchomościach	2	15		10	25	1
Ogółem: administracja gospodarowania	27	230		138	368	14,72
Specjalno : administracja ochrony środowiska						
cywilnoprawne instytucje ochrony środowiska	3	30		17	47	1.88
finansowanie ochrony środowiska	2	15		9	24	0.96
karnoprawna ochrona środowiska	2	15		14	29	1.16
organizacja i funkcjonowanie administracji rządowej w zakresie spraw ochrony środowiska	4	30		22	52	2.08
prawna ochrona środowiska w polskim prawie wewnętrznym	6	55		28	83	3.32
prawo samorządowe	6	55		27	82	3.28
zadania samorządu terytorialnego w ochronie środowiska	4	30		22	52	2.08
Ogółem: administracja ochrony środowiska	27	230		139	369	14,76
Specjalno : administracja ochrony zdrowia						
administracja systemu ochrony zdrowia	2	15		13	28	1.12
finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych	4	30		20	50	2
organizacja systemu udzielania świadczeń zdrowotnych	3	30		17	47	1.88
postępowanie w sprawach zdarzeń medycznych	5	40		25	65	2.6
prawo pracy w podmiotach leczniczych	4	30		22	52	2.08
system ochrony praw pacjenta	6	55		27	82	3.28
wybrane problemy współczesnego prawa medycznego	3	30		17	47	1.88
Ogółem: administracja ochrony zdrowia	27	230		141	371	14,84
Specjalno : administracja ogólna						
organizacja i funkcjonowanie administracji publicznej	2	15		11	26	1.04
podstawy postępowania cywilnego	3	30		19	49	1.96
podstawy postępowania karnego	3	25		15	40	1.6
podstawy prawa cywilnego	4	30		20	50	2
podstawy prawa karnego	4	30		22	52	2.08
postępowanie administracyjne	6	55		32	87	3.48
prawo pracy	2	15		11	26	1.04
wstęp do prawoznawstwa	3	30		11	41	1.64
Ogółem: administracja ogólna	27	230		141	371	14,84

OGÓLNOUCZELNIANE	4	45		18	63	2,52
PODSTAWOWE	21	175		120	295	11,80
KIERUNKOWE	59	445		271	716	28,64
POZOSTAŁE PRZEDMIOTY / MODUŁY	4	30		19	49	1,96
INNE DO ZALICZENIA	5	7		2	9	0,36
Ł czenie	93	702		430	1132	45,28
administracja samorz dowa	27	230		142	372	14,88
Ł czenie	120	932		572	1504	60,16
administracja bezpiecze stwa publicznego	27	230		140	370	14,80
Ł czenie	120	932		570	1502	60,08
administracja finansowa i gospodarcza	27	230		143	373	14,92
Ł czenie	120	932		573	1505	60,20
administracja gospodarowania nieruchomo ciami	27	230		138	368	14,72
Ł czenie	120	932		568	1500	60,00
administracja ochrony rodowiska	27	230		139	369	14,76
Ł czenie	120	932		569	1501	60,04
administracja ochrony zdrowia	27	230		141	371	14,84
Ł czenie	120	932		571	1503	60,12
administracja ogólna	27	230		141	371	14,84
Ł czenie	120	932		571	1503	60,12

Wykaz przedmiotów związanych z prowadzonym w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów

USPIA-A-O-II-S-20/21Z

L.p.	Wykaz przedmiotów	Punkty ECTS
1	historia administracji i myśli ustrojowo-administracyjnej	3
2	ochrona praw człowieka	3
3	podstawy prawnej ochrony środowiska	5
4	polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych	3
5	postępowania sędziowsko-administracyjne	5
6	prawo administracyjne	6
7	prawo autorskie i prawo własności intelektualnej	2
8	prawo bankowe	5
9	prawo gospodarcze publiczne	5
10	prawo karne skarbowe	4
11	prawo międzynarodowe publiczne	5
12	prawo ochrony konkurencji i konsumentów	3
13	Przedmiot do wyboru [moduł] (przedmiot do wyboru w języku obcym, warsztaty z pisania pism procesowych i urzędowych)	2
14	przygotowywanie i finansowanie projektów Unii Europejskiej	3
15	seminarium dyplomowe	18
16	ustrój administracyjny starożytnego Rzymu	2
17	wykładnia i stosowanie prawa	5
18	zasady ustroju konstytucyjnego państwa	5
Ogółem:		84
Wynik wyrażony w procentach:*		70%

* odniesienie do liczby punktów ECTS (I stopień 180; II stopień 120, jednolite studia magisterskie 300))

administracja samorządowa		
L.p.	Wykaz przedmiotów	Punkty ECTS
1	gospodarka komunalna	3
2	postępowania administracyjne	4
3	postępowania podatkowe i kontrola podatkowa oraz celno-skarbowa	4
4	prawo samorządowe	6
5	samorządowe prawo pracy	3
6	system podatków i opłat lokalnych	3

7	zadania samorządu terytorialnego w ochronie środowiska	4
Ogółem:		27
Ogółem: Przedmioty (ogólnouczelniane, podstawowe, kierunkowe, pozostałe przedmioty/moduły, inne do zaliczenia) + administracja samorządowa		111
Wynik wyrażony w procentach:*		93%

* odniesienie do liczby punktów ECTS (I stopień 180; II stopień 120, jednolite studia magisterskie 300))

administracja bezpieczeństwa publicznego		
L.p.	Wykaz przedmiotów	Punkty ECTS
1	administracja wymiaru sprawiedliwości	3
2	administracja zarządzania kryzysowego	3
3	kryminologia	2
4	organizacja zarządzania sprawami bezpieczeństwa publicznego	6
5	podstawy postępowania karnego	3
6	podstawy prawa karnego	4
7	wybrane zagadnienia nauki o przestępstwie	2
8	zasady ścigania przestępstw	4
Ogółem:		27
Ogółem: Przedmioty (ogólnouczelniane, podstawowe, kierunkowe, pozostałe przedmioty/moduły, inne do zaliczenia) + administracja bezpieczeństwa publicznego		111
Wynik wyrażony w procentach:*		93%

* odniesienie do liczby punktów ECTS (I stopień 180; II stopień 120, jednolite studia magisterskie 300))

administracja finansowa i gospodarcza		
L.p.	Wykaz przedmiotów	Punkty ECTS
1	postępowanie cywilne w sprawach gospodarczych i transgranicznych	4
2	postępowanie podatkowe i kontrola podatkowa oraz celno-skarbowa	4
3	prawo celne	2
4	prawo dewizowe	2
5	prawo handlowe	6
6	szczegółowe prawo podatkowe	6
7	ubezpieczenia gospodarcze	3
Ogółem:		27
Ogółem: Przedmioty (ogólnouczelniane, podstawowe, kierunkowe, pozostałe przedmioty/moduły, inne do zaliczenia) + administracja finansowa i gospodarcza		111
Wynik wyrażony w procentach:*		93%

* odniesienie do liczby punktów ECTS (I stopień 180; II stopień 120, jednolite studia magisterskie 300))

administracja gospodarowania nieruchomościami		
L.p.	Wykaz przedmiotów	Punkty ECTS
1	ekonomiczne aspekty gospodarki nieruchomościami	2
2	gospodarka mieszkaniowa i prawo spółdzielcze	6
3	gospodarowanie nieruchomościami Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego	3
4	podatki i opłaty na rynku obrotu nieruchomościami	4
5	prawo handlowe	6
6	prawo rzeczowe	4
7	rodła informacji o nieruchomościach	2
Ogółem:		27
Ogółem: Przedmioty (ogólnouczelniane, podstawowe, kierunkowe, pozostałe przedmioty/moduły, inne do zaliczenia) + administracja gospodarowania nieruchomościami		111
Wynik wyrażony w procentach:*		93%

* odniesienie do liczby punktów ECTS (I stopień 180; II stopień 120, jednolite studia magisterskie 300))

administracja ochrony środowiska		
L.p.	Wykaz przedmiotów	Punkty ECTS
1	cywilnoprawne instytucje ochrony środowiska	3
2	finansowanie ochrony środowiska	2
3	karnoprawna ochrona środowiska	2
4	organizacja i funkcjonowanie administracji rządowej w zakresie spraw ochrony środowiska	4
5	prawna ochrona środowiska w polskim prawie wewnętrznym	6
6	prawo samorządowe	6
7	zadania samorządu terytorialnego w ochronie środowiska	4
Ogółem:		27
Ogółem: Przedmioty (ogólnouczelniane, podstawowe, kierunkowe, pozostałe przedmioty/moduły, inne do zaliczenia) + administracja ochrony środowiska		111
Wynik wyrażony w procentach:*		93%

* odniesienie do liczby punktów ECTS (I stopień 180; II stopień 120, jednolite studia magisterskie 300))

administracja ochrony zdrowia		
L.p.	Wykaz przedmiotów	Punkty ECTS
1	administracja systemu ochrony zdrowia	2
2	finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych	4
3	organizacja systemu udzielania świadczeń zdrowotnych	3
4	postępowanie w sprawach zdarzeń medycznych	5
5	prawo pracy w podmiotach leczniczych	4
6	system ochrony praw pacjenta	6

7	wybrane problemy współczesnego prawa medycznego	3
Ogółem:		27
Ogółem: Przedmioty (ogólnouczelniane, podstawowe, kierunkowe, pozostałe przedmioty/moduły, inne do zaliczenia) + administracja ochrony zdrowia		111
Wynik wyrażony w procentach:*		93%

* odniesienie do liczby punktów ECTS (I stopie 180; II stopie 120, jednolite studia magisterskie 300))

administracja ogólna		
L.p.	Wykaz przedmiotów	Punkty ECTS
1	organizacja i funkcjonowanie administracji publicznej	2
2	podstawy postępowania cywilnego	3
3	podstawy postępowania karnego	3
4	podstawy prawa cywilnego	4
5	podstawy prawa karnego	4
6	postępowanie administracyjne	6
7	prawo pracy	2
8	wstęp do prawoznawstwa	3
Ogółem:		27
Ogółem: Przedmioty (ogólnouczelniane, podstawowe, kierunkowe, pozostałe przedmioty/moduły, inne do zaliczenia) + administracja ogólna		111
Wynik wyrażony w procentach:*		93%

* odniesienie do liczby punktów ECTS (I stopie 180; II stopie 120, jednolite studia magisterskie 300))