

**Zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego
w roku akademickim 2019/2020**

§ 1

W roku akademickim 2019/2020 Uniwersytet Szczeciński przyjmuje kandydatów do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego, w ramach limitów przyjęć, na podstawie wyników przeprowadzonego postępowania konkursowego.

§ 2

1. Postępowanie konkursowe odbywa się w oparciu o: rejestrację w systemie Elektronicznej Rejestracji Kandydatów (ERK), złożony w terminie komplet dokumentów oraz o szczegółowe kryteria kwalifikacyjne ujęte w załączniku nr 2 do Uchwały Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego w sprawie kryteriów kwalifikacji do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego w roku akademickim 2019/2020.
2. W celu zapewnienia prawidłowego przebiegu rekrutacji kandydat zobowiązany jest podać wymagane dane osobowe, które są przetwarzane i przechowywane dla potrzeb rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 3

1. Do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny; w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, może być przyjęta osoba niespełniająca wymagań określonych w ust. 1, będąca absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, która ukończyła trzeci rok jednolitych studiów magisterskich oraz spełnia szczegółowe kryteria kwalifikacji określone w załączniku nr 2 do Uchwały Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego w sprawie kryteriów kwalifikacji do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego w roku akademickim 2019/2020.
2. W zakresie dyscypliny nauk teologicznych działa postanowienie § 3 Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego.
3. Forma pomocy osobom niepełnosprawnym (w zależności od potrzeb kandydata) w zakresie całego procesu postępowania rekrutacyjnego ustalana jest z Komisją Konkursową za pośrednictwem kierownika Biura ds. Osób Niepełnosprawnych Uniwersytetu Szczecińskiego oraz sekretarza komisji po osobistym zgłoszeniu się kandydata z aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności.

§ 4

1. Osoby niebędące obywatelami polskimi, zwane dalej „cudzoziemcami”, mogą podejmować i odbywać studia, o których mowa w § 1 ust. 1 „Zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego w roku akademickim 2019/2020”.
2. Cudzoziemcy przyjmowani są do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego w oparciu o te same zasady i kryteria, które stosuje się w odniesieniu do obywateli Polski.

§ 5

1. Kandydat do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego ma obowiązek złożenia kompletu dokumentów, na który składa się:
 - 1) podanie o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego z podaniem dziedziny nauki i dyscypliny (w przypadku doktoratów interdyscyplinarnych konieczne jest wskazanie dwóch dyscyplin oraz wskazanie dyscypliny wiodącej);
 - 2) życiorys;
 - 3) odpis dyplomu ukończenia studiów;
 - 4) aktualne kolorowe fotografie kandydata, zgodne z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych – 2 szt.,

- 5) kserokopia dowodu osobistego, paszportu albo innego dokumentu ze zdjęciem, potwierdzającego tożsamość,
 - 6) kwestionariusz osobowy (wydruk z ERK);
 - 7) oświadczenie (załącznik nr 1, wydruk z ERK);
 - 8) pisemna zgoda przyszłego promotora (w przypadku doktoratów interdyscyplinarnych dwóch promotorów) wraz z oświadczeniem o zapewnieniu warsztatu badawczego, poświadczona przez pełnomocnika Rektora US ds. wskazanej w podaniu dyscypliny (w przypadku doktoratów interdyscyplinarnych dwóch pełnomocników);
 - 9) projekt badawczy dotyczący planowanej rozprawy doktorskiej (do 3 stron, rozmiar strony A4, wielkość czcionki 11, interlinia 1, marginesy 2 cm), wg wzoru:
 - roboczy tytuł planowanej rozprawy doktorskiej;
 - cel naukowy;
 - znaczenie badań;
 - koncepcja i plan badań;
 - metodyka badań;
 - literatura;
 - projekt musi być zaopiniowany przez osobę planowaną na promotora; w przypadku doktoratów interdyscyplinarnych są to dwie osoby planowane na promotorów;
 - 10) inne dokumenty wskazane w szczegółowych zasadach rekrutacji, o których mowa w załączniku nr 2 do Uchwały Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego w sprawie kryteriów kwalifikacji oraz limitów przyjęć do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego w roku akademickim 2019/2020.
2. Od kandydata, który legitymuje się dokumentem uzyskanym za granicą, uprawniającym do ubiegania się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego poza ww. podstawowymi dokumentami, wymagane są:
- 1) poświadczenie w formie legalizacji lub *apostille* dyplomu lub innego dokumentu uzyskanego za granicą, uprawniającego do ubiegania się o przyjęcie na studia w uczelniach każdego typu w państwie, w którego systemie działała instytucja wydająca świadectwo lub dyplom.. Dokumenty poświadczane są poprzez:
 - a) *apostille* – jeżeli dokumenty mają być przeznaczone do obrotu prawnego w państwach, które są stroną konwencji haskiej z 1961 r. o zniesieniu wymogu legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych
- informacja: <http://www.hcch.net/>
 - b) legalizację – jeżeli dokumenty mają być przeznaczone do obrotu prawnego w państwach, które nie są stroną konwencji haskiej z 1961 r. - poświadczenie świadectwa w formie legalizacji dokonywane jest w polskiej placówce dyplomatycznej;
 - 2) dokument uzyskany za granicą, uprawniający do ubiegania się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego powinien być przetłumaczony przez tłumacza przysięgłego na język polski.
3. Od kandydata będącego cudzoziemcem poza ww. podstawowymi dokumentami, wymagane są:
- 1) kserokopia wizy lub karty pobytu (wraz z kserokopią decyzji wojewody) albo innego dokumentu uprawniającego do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, który należy dostarczyć najpóźniej w ciągu 30 dni od rozpoczęcia roku akademickiego;
 - 2) polisa ubezpieczeniową na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kształcenia w Polsce albo Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego albo oświadczenie o przystąpieniu do ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia.

§ 6

Kandydat, będący uczestnikiem studiów doktoranckich na podstawie ustawy art. 196 ust. 2 Prawo o Szkolnictwie Wyższym (t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 2183 ze zm.), przystępuje do rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego na zasadach obowiązujących wszystkich kandydatów ubiegających się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej US.

§ 7

1. Termin i miejsce składania dokumentów oraz termin i miejsce przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego podaje do wiadomości publicznej Komisja Konkursowa w formie ogłoszenia na stronie internetowej oraz informacji umieszczonej na tablicy ogłoszeń Szkoły Doktorskiej US.
2. Terminarz postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego obowiązuje wszystkich kandydatów, również tych, którzy dokument uprawniający do podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej uzyskali za granicą i cudzoziemców.
3. Do kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego zostaną dopuszczone osoby, które komplet dokumentów złożyły w terminie wyznaczonym przez Komisję Konkursową.

§ 8

1. Postępowanie konkursowe do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego odbywa się do dnia 24 września 2019 roku.
2. Wyniki postępowania konkursowego do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego są jawne.
3. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
4. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.

§ 9

1. Rekrutację do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego przeprowadza Komisja Konkursowa powoływana przez Rektora US na dany rok akademicki.
2. Komisja Konkursowa podejmuje decyzje w sprawie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego zgodnie z obowiązującym terminarzem rekrutacji, uchwalonym w odrębnym zarządzeniu Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego.
3. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:
 - 1) przewodniczący komisji – Dyrektor Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego;
 - 2) stali członkowie komisji – co najmniej dwaj nauczyciele akademicki ze stopniem dr hab. z Rady Szkoły Doktorskiej lub z-ca dyrektora SD;
 - 3) dyscyplinowi członkowie komisji – dwóch nauczycieli akademickich ze stopniem dr hab. na każdą dyscyplinę, w której ma być prowadzona rekrutacja, nie będący w postępowaniu rekrutacyjnym wymieniani jako promotorzy, biorący udział w rozmowie kwalifikacyjnej z kandydatami tylko danej dyscypliny, wyznaczeni przez pełnomocników Rektora US ds. dyscyplin na prośbę pełnomocnika Rektora US ds. Szkoły Doktorskiej (dla doktoratów interdyscyplinarnych rozmowa z kandydatem przeprowadzana jest w obecności przynajmniej jednego dyscyplinowego członka komisji z dyscyplin wskazanych przez kandydata).
4. Komisja Konkursowa prowadząc postępowanie rekrutacyjne w danej dyscyplinie pracuje i podejmuje decyzje w składzie: przewodniczący komisji, stali członkowie oraz dyscyplinowi członkowie komisji dla danej dyscypliny (w przypadku doktoratów interdyscyplinarnych co najmniej dwóch członków dyscyplinowych).
5. Z Komisją Konkursową współpracują:
 - 1) co najmniej jeden sekretarz;
 - 2) koordynator elektronicznej rejestracji kandydatów – wyznaczony przez przewodniczącego komisji pracownik Uczelni;
 - 3) Sekretarz Komisji Konkursowej może pełnić jednocześnie funkcję koordynatora elektronicznej rejestracji kandydatów.
6. Komisja Konkursowa powoływana jest przez Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego odrębnym zarządzeniem.
7. Do zadań Komisji Konkursowej należy przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego, w tym:
 - 1) przyjmowanie i weryfikacja kompletu wymaganych dokumentów;
 - 2) ustalenie punktacji oraz oceny końcowej postępowania;
 - 3) wydawanie i wysyłanie pism informacyjnych o wpisie na listę oraz wysyłanie decyzji administracyjnych w przedmiocie odmowy przyjęcia do Szkoły Doktorskiej;

- 4) elektroniczna obsługa systemu rekrutacji w zakresie niezbędnym dla prawidłowego przebiegu postępowania rekrutacyjnego;
 - 5) stały kontakt z kandydatami za pomocą wszelkich dostępnych form komunikacji, które zapewnia uczelnia;
 - 6) powiadomienie kandydatów o wynikach kolejnych etapów postępowania rekrutacyjnego – generowanie i wysyłanie wiadomości e-mail oraz wiadomości SMS;
 - 7) podejmowanie decyzji o dopuszczeniu kandydatów do kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego oraz zawiadamianie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej;
 - 8) sporządzenie dokumentów, w tym m.in.: protokołów, listy rankingowej, listy osób przyjętych oraz listy osób nieprzyjętych do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego;
 - 9) przeliczania ocen na punkty w przypadku braku możliwości złożenia, przez kandydata z dyplomem uzyskanym za granicą, zaświadczenia o średniej ocen z przebiegu studiów.
8. W przypadku niewyczerpania limitu miejsc dla danej dyscypliny decyzję o przesunięciu tych miejsc na inne dyscypliny podejmuje przewodniczący komisji (w porozumieniu z Rektorem Uniwersytetu Szczecińskiego).

§ 10

1. Z przebiegu postępowania konkursowego każdego kandydata sporządza się protokół, w którym wpisuje się wyniki z poszczególnych etapów postępowania i uzyskaną ocenę końcową. Protokół podpisuje przewodniczący oraz stali i dyscyplinowi członkowie komisji. Wszelkie skreślenia i zmiany w protokole muszą być potwierdzone podpisem przewodniczącego.
2. Komisja Konkursowa podejmuje decyzje w sprawach przyjęcia do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego. Decyzje komisji zapadają zwykłą większością głosów, a w razie równej ich liczby decyduje głos przewodniczącego.
3. Pisma informacyjne wydawane w toku postępowania konkursowego przez Komisję Konkursową, podpisuje przewodniczący Komisji Konkursowej lub działający z jego pisemnego upoważnienia członek Komisji Konkursowej.
4. Protokół oraz listy kandydatów podpisują przewodniczący i stali członkowie komisji. Wszelkie skreślenia i zmiany w protokole muszą być potwierdzone podpisem przewodniczącego. Przewodniczący podpisuje również wszystkie strony protokołu.

§ 11

Komisja Konkursowa wykonuje swoje obowiązki związane z postępowaniem konkursowym do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego w okresie od daty jej powołania do dnia zakończenia tego postępowania, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2019 roku.

§ 12

Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek do Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.

§ 13

Szczegółowych informacji na temat zasad rekrutacji oraz kryteriów kwalifikacji do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego w roku akademickim 2019/2020 udziela Dyrektor Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego (szkola.doktorska@usz.edu.pl).

§ 14

1. Po rejestracji, kandydat zobowiązany jest do monitorowania procesu rekrutacji, w tym zwłaszcza do zapoznania się z komunikatami oraz wynikami kolejnych etapów postępowania konkursowego zamieszczonymi na stronie internetowej Elektronicznej Rejestracji Kandydatów lub na swoim osobistym koncie rejestracyjnym.
2. Kandydat ponosi wszelkie konsekwencje związane z niedopełnieniem zobowiązania, o którym mowa w ust. 1.

**Oświadczenie kandydata ubiegającego się o przyjęcie
do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego**

Imię i nazwisko

Adres

PESEL

Oświadczam, że:

- | | |
|---|----------|
| 1) nie posiadam stopnia naukowego doktora oraz | TAK/NIE* |
| 2) w roku akademickim 2019/2020 nie będę pracował/-a na stanowisku nauczyciela akademickiego na Uniwersytecie Szczecińskim oraz | TAK/NIE* |
| 3) w roku akademickim 2019/2020 nie będę odbywał/-a kształcenia w innej szkole doktorskiej. | TAK/NIE* |

.....
Miejsce, data

.....
Czytelny podpis kandydata

* właściwe zaznaczyć