

ZAŁĄCZNIK
Regulamin organizacyjny
Centrum Fizyki Eksperymentalne eLBRUS

Dział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Centrum Fizyki Eksperymentalnej eLBRUS zwany dalej „Regulaminem”, określa zadania, strukturę organizacyjną, tryb powoływania i kompetencje organów Centrum Fizyki Eksperymentalnej eLBRUS oraz zasady jego funkcjonowania, w tym zasady korzystania ze sprzętu Centrum Fizyki Eksperymentalnej eLBRUS i związanych z nim innych składników majątkowych Uniwersytetu Szczecińskiego.

§ 2

1. Centrum Fizyki Eksperymentalnej eLBRUS, zwane dalej „Centrum”, jest wyodrębnioną funkcjonalnie jednostką badawczą, Uniwersytetu Szczecińskiego
2. Centrum może używać nazwy w języku angielskim: *The Centre for Experimental Physics eLBRUS, University of Szczecin*.
3. Siedzibą Centrum jest budynek Uniwersytetu Szczecińskiego zlokalizowany przy ul. Żubrów 6 w Szczecinie

§ 3

1. Centrum działa na podstawie przepisów prawa, Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego, aktów prawnych wydanych przez właściwe organy Uniwersytetu Szczecińskiego oraz Regulaminu.
2. W sprawach nieunormowanych przepisami, o których mowa w ust. 1, należy się kierować tradycją i dobrymi obyczajami akademickimi.

§ 4

Nadzór nad Centrum sprawuje rektor Uniwersytetu Szczecińskiego lub upoważniony prorektor.

§ 5

1. Do podstawowych zadań Centrum należy:
 - a) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenie usług badawczych;
 - b) implementacja wyników, uzyskanych w prowadzonych badaniach naukowych, w praktyce dzięki nawiązaniu ścisłej współpracy z biznesem i podmiotami gospodarczymi;
 - c) wspomaganie kształcenia i promowania kadr naukowych, a w szczególności kształcenia nauczycieli akademickich zdolnych zapewnić postęp nauki i rozwój dydaktyki;
 - d) wspomaganie kształcenia osób zainteresowanych uzupełnianiem zdobytej wiedzy, w tym kształcenia uzupełniającego osób posiadających tytuły zawodowe lub aktywnych zawodowo;
 - e) współpraca ze Szkołą Doktorską w zakresie kształcenia i wychowywania doktorantów;
 - f) wsparcie w stwarzaniu warunków do wszechstronnego rozwoju studentów i doktorantów, w tym do upowszechniania nowoczesnej wiedzy w ramach uprawianych dyscyplin naukowych w Uniwersytecie Szczecińskim;
 - g) działanie na rzecz rozwoju społeczności lokalnych i regionalnych;
 - h) wspieranie międzynarodowej współpracy naukowej.
2. Centrum wykonuje swoje podstawowe zadania utrzymując więzi z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami oraz instytucjami naukowymi, naukowo-dydaktycznymi, kulturalnymi, oświatowymi, gospodarczymi.

3. Centrum umożliwia korzystanie ze sprzętu Centrum na zasadach określonych w Regulaminie.

Dział II Organy Centrum

§ 6

Organami Centrum są:

- 1) Dyrektor Centrum;
- 2) Rada Monitorująca

§ 7

1. Dyrektora Centrum powołuje rektor Uniwersytetu Szczecińskiego na okres nie dłuższy niż do zakończenia kadencji rektora, przy czym Dyrektor Centrum działa do dnia powołania Dyrektora Centrum przez rektora kolejnej kadencji.

2. Dyrektor Centrum zarządza Centrum, w szczególności:

- a) zawiera umowy o współpracy z podmiotami zewnętrznymi w zakresie udzielonego przez rektora pełnomocnictwa do reprezentowania Uniwersytetu Szczecińskiego;
- b) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Centrum w zakresie udzielonego przez rektora pełnomocnictwa;
- c) dba o coroczne zabezpieczenie w budżecie uczelni środków na koszty związane z utrzymaniem i eksploatacją infrastruktury Centrum, w tym związane z bieżącym utrzymaniem, konserwacją i naprawą aparatury badawczej;
- d) przedkłada rektorowi zapotrzebowanie na zwiększanie zasobów kadrowych w ramach konkursów na stanowiska badawcze we wskazanym instytucie niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Centrum; zatrudnienia pracowników mogą obejmować także etaty badawczo-dydaktyczne jeśli dyscyplina naukowa reprezentowana przez potencjalnych kandydatów posiada godziny dydaktyczne dotychczas nieobsadzone lub specjaliści naukowo-technicznego, przy czym zatrudnienie następuje we wskazanym instytucie;
- e) wyznacza osoby, którym zgodnie z właściwymi przepisami zostanie powierzone mienie Centrum; osoby te są zobowiązane m. in. sprawować nadzór nad sposobem użytkowania i zgodności z celami projektu aktywów zakupionych bądź wytworzonych w ramach projektu oraz pod kątem ich zużycia, wymiany bądź zmiany miejsca przechowywania, użytkowania, a także likwidacji zużytego sprzętu i zakupów zastępczych;
- f) sprawuje końcowy nadzór nad wszystkimi zmianami dotyczącymi miejsca lokalizacji, uszkodzeniami bądź zniszczeniami sprzętu Centrum, w tym aktywów zakupionych lub wytworzonych w ramach realizacji projektu.

§ 8

1. Dyrektor Centrum odpowiada za:

- a) opracowanie i realizację strategii rozwoju Centrum;
- b) sprawowanie nadzoru nad działalnością badawczą Centrum;
- c) przygotowywanie sprawozdań z działalności Centrum;
- d) organizowanie prowadzenia badań naukowych o charakterze zarówno badań podstawowych, jak i aplikacyjnych, a także prac rozwojowych;
- e) bieżące monitorowanie programów i konkursów związanych z finansowaniem działalności naukowej, informowanie pracowników Uniwersytetu Szczecińskiego o możliwościach pozyskiwania takich środków i aktywne działania na rzecz włączania Centrum w pozyskiwanie środków z konkursów grantowych, a także składanie wniosków w zakresie działalności naukowej;
- f) opracowywanie i realizowanie polityki kadrowej Centrum oraz składanie do rektora odpowiednich wniosków w tym względzie;

- g) zarządzanie infrastrukturą badawczą Centrum.
- h) współpracę z Radą Monitorującą;
- i) nadzór nad prawidłowym oznakowaniem zakupionego sprzętu, tablic, obiektów etc.

§ 9

1. Rada Monitorująca jest organem doradczym, w szczególności:
 - a) wspomaga działania Dyrektora Centrum;
 - b) spotyka się nie rzadziej niż dwa razy w roku w celu omówienia bieżących spraw Centrum, w tym przedstawionych przez Dyrektora Centrum,
2. Członków Rady Monitorującej w liczbie od 1 do 3 powołuje rektor Uniwersytetu Szczecińskiego na okres nie dłuższy niż do zakończenia kadencji rektora, przy czym Rada Monitorująca działa do dnia powołania członków Rady Monitorującej przez rektora kolejnej kadencji.

§ 10

1. W Centrum działają nauczyciele akademicy zatrudnieni w Uniwersytecie Szczecińskim w ramach umowy o pracę jako pracownicy badawczy, badawczo-dydaktyczni a także, w szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą Dyrektora Centrum, specjaliści naukowo-techniczni.
2. W szczególnych przypadkach możliwe jest wykonywanie zadań na rzecz Centrum w oparciu o inne formy zatrudnienia niż umowa o pracę, w tym umowę zlecenia lub umowę o dzieło, na zasadach obowiązujących w Uniwersytecie Szczecińskim.

§ 11

1. Pracownicy Uniwersytetu Szczecińskiego działający w Centrum zorganizowani są w laboratoria badawcze, nad którymi nadzór sprawuje Dyrektor Centrum w porozumieniu z kierownikami laboratoriów badawczych.
2. Kierowników laboratoriów badawczych powołuje Dyrektor Centrum.

§ 12

Kierownicy laboratoriów działają w porozumieniu z Dyrektorem Centrum podejmując decyzje we wszystkich sprawach dotyczących rozwoju naukowego reprezentowanych dyscyplin naukowych, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez nadrzędne akty prawne do zadań innych organów Uniwersytetu Szczecińskiego, w tym:

- a) współuczestniczą w opracowywaniu i realizacji strategii rozwoju Centrum;
- b) podejmują decyzje dotyczące projektów badawczych i komercyjnych realizowanych w powierzonych im laboratoriach Centrum;
- c) sprawują nadzór nad poprawnym funkcjonowaniem powierzonej sobie aparatury badawczej oraz sprzętu Centrum;
- d) wyznaczają osoby realizujące doraźne zadania badawcze spośród pracowników Uniwersytetu Szczecińskiego, jak również podmiotów spoza Uniwersytetu Szczecińskiego na podstawie zawartych umów, zwanych dalej użytkownikami. Warunkiem koniecznym umożliwiającym dopuszczenie użytkownika do pracy w Centrum jest posiadanie kompetencji do obsługi sprzętu, w tym aparatury badawczej Centrum, pod nadzorem kierownika właściwego laboratorium;
- e) dbają o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa pracy na terenie Centrum.

Dział III **Struktura organizacyjna**

§ 13

Podstawową jednostką organizacyjną Centrum jest laboratorium badawcze.

§14

W skład Centrum wchodzi:

- a) Laboratorium Fizyki Jądrowej i Medycznej,
- b) Laboratorium Radiospektroskopii,
- c) Laboratorium Optoelektroniki
- d) Laboratorium Polimerów.

Dział IV

Zasady korzystania ze sprzętu Centrum

§ 15

Dyrektor Centrum, kierownicy laboratoriów badawczych oraz Stali Członkowie Laboratoriów Centrum na potrzeby realizacji zadań statutowych Centrum, korzystają ze sprzętu badawczego oraz infrastruktury Centrum.

§ 16

1. Korzystanie ze sprzętu Centrum oraz pomieszczeń, w których się on znajduje, jest bezpłatne dla wszystkich pracowników Uniwersytetu Szczecińskiego realizujących i/lub wspomagających realizację badań naukowych i dydaktyki oraz płatne dla innych użytkowników, w tym podmiotów gospodarczych i instytucji niezwiązanych z Uniwersytetem Szczecińskim, z którymi zostaną podpisane umowy o współpracy określające zasady i warunki korzystania ze sprzętu Centrum oraz jego pomieszczeń.
2. Przy realizacji badań z wykorzystaniem pomieszczeń oraz sprzętu Centrum wszyscy użytkownicy zobowiązani są przestrzegać niniejszych zasad oraz przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności dotyczących danych osobowych, prawa autorskiego i praw pokrewnych, praw własności intelektualnej oraz informacji niejawnych.

§ 17

1. Użytkownicy będący pracownikami Uniwersytetu Szczecińskiego mogą realizować zadania badawcze w Centrum po uzyskaniu akceptacji Dyrektora Centrum i ustaleniu terminu realizacji badań z właściwym kierownikiem laboratorium. Każdy użytkownik ponosi bezpośrednie koszty badań, tzn. zabezpiecza we własnym zakresie odczynniki, materiał badawczy i sprzęt jednorazowy do badań oraz środki ochrony osobistej.
2. Badania wykonywane z wykorzystaniem sprzętu Centrum lub jego pomieszczeń przez podmioty zewnętrzne wymagają zgody Dyrektora Centrum, która jest udzielana w porozumieniu z właściwymi kierownikami laboratoriów i stanowi podstawę zawarcia umowy, o której mowa w § 16 ust. 1.
3. O kolejności i czasie wykonywanych badań decyduje właściwy kierownik laboratorium w porozumieniu z Dyrektorem Centrum.

§ 18

Dla projektów badawczych realizowanych w całości lub częściowo w Centrum, obejmujących eksperymenty medyczne, które wchodzi w zakres objęty Deklaracją Helsińską Światowego Stowarzyszenia Lekarzy, ich kierownicy obowiązani są do posiadania zgody odpowiedniej komisji bioetycznej.

§ 19

W celu realizacji badań użytkownik będący pracownikiem Uniwersytetu Szczecińskiego zobowiązuje się:

- a) poinformować kierownika laboratorium o ewentualnych zmianach w ustalonych terminach badań nie później niż dwa dni przed ich rozpoczęciem. W przypadku gdy Użytkownik nie dotrzyma terminów, Centrum nie gwarantuje dostępu do aparatury.

- b) przedstawić harmonogram prac badawczych wykonywanych z wykorzystaniem aparatury Centrum. Harmonogram musi zostać zaakceptowany przez właściwego kierownika laboratorium,
- c) umieścić we wszelkich formach publikacji (komunikaty, artykuły, rozprawy itp.) dotyczących badań realizowanych w Centrum afiliację Centrum lub w podziękowaniach (acknowledgments) lub innej stosownej części publikacji zdanie „*Badania przeprowadzono w Centrum Fizyki Eksperymentalnej eLBRUS Uniwersytetu Szczecińskiego*” lub w pracach anglojęzycznych „*The research was conducted in the The Centre for Experimental Physics eLBRUS, University of Szczecin*”;
- d) przekazać Dyrektorowi Centrum pisemną informację o wszelkich formach publikacji danych uzyskanych w Centrum wraz z odbitkami materiałów drukowanych.

§ 20

Każdy użytkownik dopuszczony do wykonywania czynności w wybranym laboratorium badawczym Centrum zobowiązany jest do podpisania:

- a) oświadczenia o zapoznaniu się z zasadami współpracy i korzystania ze sprzętu Centrum i jego pomieszczeń;
- b) zgody na pokrycie kosztów napraw sprzętu oraz usunięcia wszelkich szkód, wynikających z jego niewłaściwego użytkowania przez użytkownika, jak również na pokrycie kosztów szkód wyrządzonych w mieniu Uniwersytetu Szczecińskiego w trakcie prowadzonych badań;
- c) oświadczenia o odbyciu wstępnego szkolenia z zakresu obsługi sprzętu Centrum

§ 21

1. W razie zauważenia jakiegokolwiek nieprawidłowości w funkcjonowaniu sprzętu Centrum użytkownik obowiązany jest niezwłocznie powiadomić o powyższym kierownika laboratorium lub Dyrektora Centrum.
2. Sprzęt Centrum może być wykorzystywany wyłącznie do celów badawczych, zgodnie z instrukcją jego obsługi i użytkowania. Niestosowanie się przez użytkownika do zasad właściwego wykorzystania sprzętu może skutkować utratą prawa do prowadzenia badań w Centrum oraz rozwiązaniem umowy o współpracy.

§ 22

W przypadkach wątpliwych, kiedy Centrum nie będzie mogło jednoznacznie samodzielnie stwierdzić, czy uszkodzenie sprzętu nastąpiło z winy użytkownika czy innego zewnętrznego czynnika, wiążącą dla użytkownika i Centrum w zakresie ustalenia odpowiedzialności będzie opinia sporządzona przez przedstawiciela serwisu odpowiedniego sprzętu Centrum.

§ 23

Centrum nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu użytkownika, wniesionym na teren laboratoriów badawczych Centrum.

Dział V

Zasady bezpieczeństwa pracy

§ 24

W trakcie wykonywanej pracy użytkownik musi zachować czystość i porządek miejsca pracy oraz używanego sprzętu. Po zakończeniu pracy należy w obecności kierownika laboratorium sprawdzić stan używanych urządzeń.

§ 25

Zaistniałe wypadki należy natychmiast zgłaszać do Dyrektora Centrum lub właściwego kierownika laboratorium.

§ 26

Podczas przebywania na terenie Uniwersytetu Szczecińskiego, należy przestrzegać obowiązujących w Uniwersytecie Szczecińskim zasad BHP i ppoż. oraz ochrony radiologicznej.

~~REKTOR~~
E. Włodarczyk
prof. dr hab. Edward Włodarczyk

