

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE STYPENDIUM DOKTORANCKIEGO

1. Wniosek o przyznanie stypendium doktoranckiego dla doktorantów drugiego roku i kolejnych lat studiów należy wypełnić w formie elektronicznej, po uprzednim dokonaniu rejestracji poprzez indywidualne konto w programie do obsługi wniosków stypendialnych. Wydrukowany wniosek, potwierdzony przez właściwe organy należy złożyć w Sekcji ds. Stypendiów i Sprawozdawczości Uniwersytetu Szczecińskiego.
2. Wniosek o przyznanie stypendium doktoranckiego należy złożyć w terminie od dnia 24 września do dnia 19 października danego roku akademickiego. Doktorant drugiego roku i kolejnych lat studiów składa wraz z odpowiednim wnioskiem oświadczenie w sprawie wskazania studiów, na których będzie pobierane stypendium doktoranckie.
3. Jeżeli doktorant nie posiada rachunku rozliczeniowo-oszczędnościowego na dzień składania wniosku, jest zobowiązany do jego dostarczenia na właściwym druku US, do odpowiedniego organu, w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.
4. Wniosek powinien zawierać wszystkie załączniki, na które powołuje się wnioskodawca, poukładane w kolejności występowania danych w poszczególnych tabelach.
5. Załączniki dołączone do wniosku powinny dotyczyć aktywności naukowych, realizowanych w roku akademickim 2018/2019 albo w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium.
6. Załączniki do wniosku muszą być oznaczone symbolami przypisanymi do konkretnych kategorii aktywności naukowych.
7. Każda aktywność naukowa uwzględniona we wniosku, poświadczona odpowiednim zaświadczeniem stanowi podstawę do naliczenia punktów tylko w jednej kategorii.
8. Załączniki dołączone do wniosku, ale niezakwalifikowane przez organ, tj. nieprzypisane do żadnej z wymaganych kategorii aktywności naukowych, nie podlegają punktacji.
9. Załączniki muszą zawierać datę, określoną poprzez miesiąc i rok danej aktywności naukowej.
10. Załączniki poświadczające uczestnictwo w badaniach naukowych, otrzymanie grantu lub występowanie innych aktywności związanych z badaniami naukowymi i mobilnością, a także innymi przejawami działalności naukowej, powinny być wystawione przez instytucje lub odpowiednie organy, w których działalność była lub jest wykonywana. W przypadku braku możliwości przedstawienia przez doktoranta oryginalnego zaświadczenia, wystawionego lub potwierdzonego przez ww. instytucje lub organy, jest wymagane złożenie oświadczenia, zawierającego wyjaśnienie wszystkich okoliczności związanych z daną aktywnością, potwierdzonego przez opiekuna naukowego albo promotora.
11. W roku akademickim 2019/2020 będą punktowane wyłącznie opublikowane artykuły naukowe.
12. Publikację monografii naukowej, rozdziału monografii naukowej, artykułu naukowego, należy potwierdzić załączając do wniosku: kserokopię okładki publikacji, spis treści z imieniem i nazwiskiem autora/współautorów oraz tytułem artykułu. Należy dołączyć potwierdzenie recenzji pozycji wydawniczej oraz miesięczną datę wydania.
13. Wersje elektroniczne publikacji w czasopiśmie naukowych (e-booki) są punktowane, jeżeli zostały udostępnione pod wskazanym adresem internetowym, stanowiącym część czasopisma online, w ramach jego struktury formalnej (rocznik, tom, wolumin, numer, itp.) lub posiadają DOI (Digital Object Identifier) oraz odpowiedni rok wydania.
14. Publikacja naukowa, która została opublikowana w różnych formach (miękka lub twarda oprawa) posiadająca różne numery ISBN lub wydana w formie elektronicznej (e-booka) jest traktowana jako jedna publikacja i jest liczona jeden raz.
15. Zaświadczenia potwierdzające aktywność naukową, wystawione w językach obcych powinny zostać opatrzone adnotacją w języku polskim, sporządzoną przez opiekuna naukowego albo promotora, ze wskazaniem następujących informacji: rodzaju poświadczanej aktywności naukowej, miejsca, w którym się odbyła, czas jej trwania oraz w przypadku wydania publikacji – miesięcznej daty jej wydania.
16. W przypadku współautorstwa artykułu, pracy, liczba punktów jest przyznawana adekwatnie do wielkości wkładu procentowego współautora/współautorów. Wkład procentowy w publikację powinien być potwierdzony odpowiednim zaświadczeniem z podpisem współautora/współautorów lub potwierdzony podpisem promotora/opiekuna naukowego doktoranta.
17. Osiągnięcia naukowe (publikacje) powinny mieć związek tematyczny z badaniami naukowymi prowadzonymi w ramach danej dyscypliny.
18. Aktywność naukowa wykazana we wniosku i potwierdzona odpowiednim zaświadczeniem zostanie uwzględniona przez organ przy dokonywaniu dalszych czynności weryfikacyjnych tylko w przypadku, gdy będzie wypełniała przesłanki następujących definicji:
 - monografia naukowa – recenzowana publikacja książkowa przedstawiająca określone zagadnienie naukowe w sposób oryginalny i twórczy, opatrzone przypisami, bibliografią lub innym właściwym dla danej dyscypliny naukowej aparatem naukowym. Monografią naukową jest również recenzowany i opatrzone przypisami, bibliografią lub innym właściwym dla danej dyscypliny naukowej aparatem naukowym przekład na język polski dzieła istotnego dla nauki lub kultury, na inny język nowożytny dzieła istotnego dla nauki lub kultury, wydanego w języku polskim, edycja naukowa tekstów źródłowych;
 - artykuł naukowy – recenzowany artykuł naukowy opublikowany w czasopiśmie naukowym albo w recenzowanych materiałach z międzynarodowej konferencji naukowej, przedstawiający określone zagadnienie naukowe w sposób oryginalny i twórczy, problemowy albo przekrojowy, opatrzone przypisami, bibliografią lub innym właściwym dla danej dyscypliny naukowej aparatem naukowym. Artykułem naukowym jest również artykuł recenzyjny opublikowany w czasopiśmie naukowym zamieszczonym w wykazie czasopism. Artykułem naukowym nie jest: edytorial, abstrakt, rozszerzony abstrakt, list, errata i nota redakcyjna.
 - rozdział w monografii naukowej – opracowanie naukowe o objętości co najmniej pół arkusza wydawniczego lub odpowiadającej tej objętości tekstu odrębnie publikowane mapy oraz hasła opublikowane w wydawnictwach encyklopedycznych i słownikowych o objętości co najmniej 0,25 arkusza wydawniczego, spełniających wymogi monografii naukowej;
 - redakcja publikacji - do trzech redaktorów publikacji punkty są przyznawane na osobę. W przypadku większej liczby redaktorów punkty są przyznawane procentowo, według wkładu procentowego ocenionego przez redaktora

naczelnego. Redakcję publikacji należy potwierdzić załączając do wniosku: kserokopię strony publikacji z potwierdzeniem pełnienia przez wnioskodawcę funkcji redaktora lub członka zespołu redakcyjnego oraz miesięczną datę wydania;

- przez uzyskanie grantu badawczego rozumiemy również uzyskanie przez doktoranta stypendium na badania naukowe (z wyjątkiem stypendiów przyznawanych przez Uniwersytet Szczeciński);
- głos w dyskusji panelowej w charakterze eksperta (pod warunkiem udokumentowania aktywności eksperckiej w opublikowanym sprawozdaniu z konferencji)

20. Kwerenda stanowi jeden z elementów składowych procesu przygotowawczego rozprawy doktorskiej, zatem punkty a ten proces nie będą przyznane.

21. Doktorant jest zobowiązany wykazać we wniosku wyłącznie aktywności naukowe ściśle związane ze studiami doktoranckimi, które odbywa w danej dziedzinie/dyscyplinie w uczelni. Nie należy wykazywać aktywności związanych z prowadzeniem czy realizacją programów studiów równoległych lub poprzednio ukończonych, a także osiągnięć połączonych z pracą zawodową, nie związaną z odbywanymi studiami doktoranckimi albo związanych z realizacją własnych zainteresowań.

II.1. Prowadzenie zajęć dydaktycznych

1. – Zajęcia dydaktyczne – **od 10 pkt do 20 pkt**

1) **od 10 h do 20 h – 10 pkt**

2) **od 21 h do 40 h – 15 pkt**

3) **od 41 h do 60 h – 20 pkt**

Wymaganym załącznikiem do wniosku w przedmiocie zajęć dydaktycznych jest: kserokopia sprawozdania wykonanych zajęć dydaktycznych albo odpowiedniki: zaświadczenie potwierdzające przeprowadzenie zajęć dydaktycznych, ewentualnie poświadczenie o współprowadzeniu zajęć dydaktycznych od prowadzącego przedmiot, karta okresowych osiągnięć doktoranta. W bieżącym roku akademickim będą punktowane wyłącznie zajęcia (godziny) dydaktyczne, przeprowadzone przez doktoranta na rzecz Uniwersytetu Szczecińskiego, chyba że w wyjątkowych, uzasadnionych wypadkach organ wyrazi zgodę na uwzględnienie innych zajęć dydaktycznych.

2. – Ocena jakości prowadzonych zajęć dydaktycznych – **max. 5 pkt**, w skali ocen od dst. (3,0) do bdb (5,0), punktów od 1 do 5 pkt.

1) **bardzo dobry (5,0) – 5 pkt**

2) **dobry plus (4,5) – 4 pkt**

3) **dobry (4,0) – 3 pkt**

4) **dostateczny plus (3,5) – 2 pkt**

5) **dostateczny (3,0) – 1 pkt**

II.2. Realizacja badań naukowych - max. 3 aktywności w danej kategorii

II.2.1. – 30 pkt - uzyskanie grantu badawczego NCN lub NCBiR

W przypadku uzyskania grantu badawczego indywidualnie, zostanie przyznana maksymalna liczba punktów. W przypadku uzyskania grantu badawczego przez zespół badawczy, liczba punktów zostanie podzielona przez liczbę uczestników grantu. Na zaświadczeniu potwierdzającym uzyskanie grantu należy podać: tytuł, numer grantu (jeżeli grant badawczy nie posiada nadanego numeru, należy niniejszą informację umieścić w zaświadczeniu), datę uzyskania i czas trwania grantu, zakres udziału wnioskodawcy w grantie badawczym. Uzyskanie grantu badawczego należy wykazać tylko jeden raz.

II.2.2. – 15 pkt - uzyskanie grantu badawczego, np. Ministerstwa, Prezydenta Miasta, samorządowego itp.

W przypadku indywidualnego uzyskania grantu badawczego, zostanie przyznana maksymalna liczba punktów. W przypadku uzyskania grantu badawczego przez zespół badawczy, liczba punktów zostanie podzielona przez liczbę uczestników grantu. Na zaświadczeniu potwierdzającym uzyskanie grantu należy podać: tytuł, numer grantu (jeżeli grant badawczy nie posiada nadanego numeru, należy niniejszą informację umieścić w zaświadczeniu), datę uzyskania i czas trwania grantu, zakres udziału wnioskodawcy w grantie badawczym. Uzyskanie grantu badawczego należy wykazać tylko jeden raz.

II.2.3. – 5 pkt – udział w zespołowym programie badawczym.

Udział w zespołowym programie badawczym należy potwierdzić zaświadczeniem kierownika programu badawczego, które musi zawierać następujące informacje: nazwę i numer programu badawczego (jeżeli program badawczy nie posiada nadanego numeru należy niniejszą informację umieścić w zaświadczeniu), datę jego rozpoczęcia, czas trwania programu, zakres udziału wnioskodawcy w programie badawczym.

II.2.4. – 5 pkt – indywidualny udział w programie badawczym.

Indywidualny udział w programie badawczym należy potwierdzić zaświadczeniem potwierdzonym przez promotora lub opiekuna naukowego, które musi zawierać następujące informacje: nazwę i numer programu badawczego (jeżeli program badawczy nie posiada nadanego numeru, należy niniejszą informację umieścić w zaświadczeniu), datę jego rozpoczęcia, czas trwania programu, zakres prac wnioskodawcy w projekcie badawczym.

II.2.5. – uczestnictwo w wymianie naukowej międzynarodowej: międzyuczelnianej lub międzyinstytucjonalnej (stypendium staż):

8 pkt - powyżej 1 miesiąca - wymiana międzynarodowa;

4 pkt - powyżej 1 tygodnia - wymiana międzynarodowa;

II.2.5 - uczestnictwo w wymianie naukowej krajowej: międzyuczelnianej lub międzyinstytucjonalnej (stypendium, staż):

4 pkt - powyżej 1 miesiąca - wymiana krajowa;

2 pkt - powyżej 1 tygodnia - wymiana krajowa.

W przypadku uczestnictwa w wymianie naukowej należy przedstawić zaświadczenie potwierdzające wymianę, wystawione przez jednostkę delegującą. Zaświadczenie musi zawierać następujące informacje: imię i nazwisko wnioskodawcy, datę rozpoczęcia i zakończenia wymiany oraz miejsce pobytu.

II.2.6. - nieodpłatne badania zlecone przez kierownika katedry/dyrektora instytutu, związane z dyscypliną badawczą, którą zajmuje się jednostka, na rzecz której wykonywana jest rozprawa doktorska (z wykluczeniem badań statutowych jednostki, grantów i badań związanych z rozprawą doktorską):

8 pkt - badania międzynarodowe powyżej 1 miesiąca;

6 pkt - badania międzynarodowe powyżej 1 tygodnia;

4 pkt - badania krajowe powyżej 1 miesiąca;

2 pkt - badania krajowe powyżej 1 tygodnia.

Badania statutowe jednostek, granty oraz badania związane z rozprawą doktorską nie będą podlegały punktacji jako nieodpłatne badania zlecone.

III.1. Postępy w pracy naukowej - max. 5 publikacji w danej kategorii

Wszelkie publikacje należy wykazać tylko jeden raz.

Za artykuły z niżej wymienionych grup przyznaje się punkty odpowiednio:

III.1.1. – 25 pkt – monografia naukowa (książka) w języku obcym;

III.1.2. – 20 pkt – monografia naukowa (książka) w języku polski;

III.1.3. – 15 pkt – artykuł naukowy w języku obcym lub w języku polskim w recenzowanym czasopiśmie krajowym lub zagranicznym ujętym w międzynarodowej bazie;

III.1.4. – 20 pkt – recenzowana monografia naukowa w języku polskim lub w języku obcym wykazana w publikujących wydawnictwach (POZIOM II);

III.1.5. – 8 pkt - recenzowana monografia naukowa w języku polskim lub w języku obcym wykazana w publikujących wydawnictwach (POZIOM I)

III.1.6. – wartość z listy czasopism punktowanych x 2,5 pkt - artykuł naukowy w języku obcym lub w języku polskim w recenzowanym czasopiśmie krajowym lub zagranicznym z listy (dot. artykułów opublikowanych do końca 2018 roku)

III.1.7. – 5 pkt – artykuł naukowy recenzowany w czasopiśmie, pracy zbiorowej lub w publikacji pokonferencyjnej w języku obcym;

III.1.8. – 4 pkt – artykuł naukowy recenzowany w czasopiśmie, pracy zbiorowej lub w publikacji pokonferencyjnej w języku polskim,

III.1.9. – 5 pkt – rozdział w monografii naukowej w języku obcym;

III.1.10. – 4 pkt – rozdział w monografii naukowej w języku polskim;

III.1.11. – 5 pkt - redakcja publikacji.

W roku akademickim 2019/2020 będą punktowane wyłącznie opublikowane artykuły naukowe.

- publikację monografii naukowej, rozdziału monografii naukowej, artykułu naukowego, należy potwierdzić załączając do wniosku: kserokopię okładki publikacji, spis treści z imieniem i nazwiskiem autora/współautorów oraz tytułem artykułu. Należy dołączyć potwierdzenie recenzji pozycji wydawniczej oraz miesięczną datę wydania. Wersje elektroniczne publikacji w czasopismach naukowych (e-booki) są punktowane, jeżeli zostały udostępnione pod wskazanym adresem internetowym, stanowiącym część czasopisma online, w ramach jego struktury formalnej (rocznik, tom, wolumin, numer, itp.) lub posiadają DOI (Digital Object Identifier) oraz odpowiedni rok wydania. Publikacja naukowa, która została opublikowana w różnych formach (miękką lub twardą oprawa) posiadająca różne numery ISBN lub wydana w formie elektronicznej (e-booka) jest traktowana jako jedna publikacja i jest liczona jeden raz;
- wykaz czasopism obejmuje czasopisma naukowe, które zostały ujęte w międzynarodowej bazie: Scopus (jeśli posiadają status czasopism aktywnych), Science Citation Index Expanded, Social Sciences Citation Index, Arts & Humanities Citation Index, Emerging Sources Citation Index, DBLP Computer Science Bibliography, The Computing Research and Education Association of Australasia (CORE), polskie i zagraniczne czasopisma naukowe ujęte w międzynarodowej bazie European Reference Index for the Humanities and Social Sciences (ERIH+) oraz wykaz czasopism w Biuletynie Informacji Publicznej. W przypadku czasopism naukowych, które są indeksowane w obu bazach jednocześnie i mają różne wartości punktowe, zostanie wybrana wyższa wartość punktowa;
- wykaz wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe (POZIOM II i POZIOM I) stanowi załącznik do Komunikatu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego dnia 18 stycznia 2019 roku w sprawie wykazu wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe;
- monografia naukowa – recenzowana publikacja książkowa przedstawiająca określone zagadnienie naukowe w sposób oryginalny i twórczy, opatrzona przypisami, bibliografią lub innym właściwym dla danej dyscypliny naukowej aparatem naukowym. Monografią naukową jest również recenzowany i opatrzony przypisami, bibliografią lub innym właściwym dla danej dyscypliny naukowej aparatem naukowym przekład na język polski dzieła istotnego dla nauki lub kultury, na inny język nowożytny dzieła istotnego dla nauki lub kultury, wydanego w języku polskim, edycja naukowa tekstów źródłowych;
- artykuł naukowy – recenzowany artykuł naukowy opublikowany w czasopiśmie naukowym albo w recenzowanych materiałach z międzynarodowej konferencji naukowej, przedstawiający określone zagadnienie naukowe w sposób oryginalny i twórczy, problemowy albo przekrojowy, opatrzony przypisami, bibliografią lub innym właściwym dla danej

dyscypliny naukowej aparatem naukowym. Artykułem naukowym jest również artykuł recenzyjny opublikowany w czasopiśmie naukowym zamieszczonym w wykazie czasopism. Artykułem naukowym nie jest: edytorial, abstrakt, rozszerzony abstrakt, list, errata i nota redakcyjna;

- rozdział w monografii naukowej – opracowanie naukowe o objętości co najmniej pół arkusza wydawniczego lub odpowiadającej tej objętości tekstu odrębnie publikowane mapy oraz hasła opublikowane w wydawnictwach encyklopedycznych i słownikowych o objętości co najmniej 0,25 arkusza wydawniczego, spełniających wymogi monografii naukowej;
- redakcja publikacji - do trzech redaktorów punkty są przyznawane na osobę. W przypadku większej liczby redaktorów punkty są przyznawane procentowo, według wkładu procentowego ocenionego przez redaktora naczelnego. Redakcję publikacji należy potwierdzić załączając do wniosku: kserokopię strony publikacji z potwierdzeniem pełnienia przez wnioskodawcę funkcji redaktora lub członka zespołu redakcyjnego oraz miesięczną datę wydania;
- w przypadku współautorstwa artykułu, pracy - wkład procentowy w publikację powinien być potwierdzony odpowiednim zaświadczeniem z podpisem współautora/współautorów publikacji lub promotora/opiekuna naukowego. Ilość punktów jest przyznawana adekwatnie do wielkości wkładu procentowego współautora/współautorów.

Postępy w pracy naukowej - max. 3 aktywności w danej kategorii.

Wszelkie aktywności należy wykazać tylko jeden raz.

Za niżej wymienione aktywności przyznaje się punkty odpowiednio:

III.1.9. – 8 pkt – sesja zagraniczna;

III.1.10. – 6 pkt – sesja międzynarodowa w kraju;

III.1.11. – 4 pkt – sesja ogólnopolska.

Za czynny udział w sesji naukowej uznaje się: wygłoszenie referatu, prezentację posteru, głos w dyskusji panelowej w charakterze eksperta (pod warunkiem udokumentowania aktywności eksperckiej w opublikowanym sprawozdaniu z konferencji). Wymaganiem załącznikiem do wniosku w przedmiocie czynnego udziału w sesjach naukowych jest: certyfikat uczestnictwa albo zaświadczenie potwierdzone przez właściwy organ i zawierające następujące informacje: datę, miejsce sesji, nazwę organizatora konferencji, zasięg konferencji (zagraniczna, międzynarodowa w kraju, ogólnopolska), temat sesji oraz formę i tytuł wystąpienia wnioskodawcy.

W przypadku wielu autorów należy wskazać wielkość wkładu procentowego wnioskodawcy. Wielkość wkładu procentowego wnioskodawcy należy potwierdzić stosownym zaświadczeniem. Punkty za czynny udział w sesji naukowej są przyznawane jednorazowo, niezależnie od liczby aktywności na danej sesji.

Konferencje online (internetowe) w kategorii: czynny udział w sesjach naukowych związanych z obszarem badawczym w poprzednim roku akademickim, nie będą punktowane.

III.2. Postępy w przygotowaniu rozprawy doktorskiej

III.2.1. – 30 pkt – w przypadku, gdy zostanie otwarty przewód doktorski należy podać datę podjęcia uchwały przez Radę Wydziału w przedmiotowej sprawie, a także dołączyć kserokopię uchwały lub zawiadomienia o jej podjęciu. Otwarcie przewodu doktorskiego należy wykazać tylko jeden raz.

III.2.2. - punkty zostaną przyznane za postępy w przygotowaniu rozprawy doktorskiej w stosunku do roku akademickiego poprzedzającego przyznanie stypendium doktoranckiego – **max. 9 pkt:**

- 1) **od 1 pkt do 3 pkt** – praca doktorska napisana w 25%, zgodnie z projektem badawczym lub zebrany i uporządkowany materiał badawczy (z zebraną i uporządkowaną bibliografią do pracy);
- 2) **od 4 pkt do 6 pkt** – praca doktorska napisana w 50%, zgodnie z projektem badawczym lub zebrany i uporządkowany materiał badawczy do całej pracy doktorskiej;
- 3) **od 7 pkt do 9 pkt** – pierwsza wersja pracy doktorskiej, napisana zgodnie z projektem badawczym.