

## POSTANOWIENIE NR 16/2020

### REKTORA UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 04 listopada 2020 r.

#### w sprawie objęcia funkcji i zatrudnienia na stanowisku Dyrektora Instytutu Językoznawstwa Uniwersytetu Szczecińskiego na kadencję rozpoczynającą się z dniem 01 stycznia 2021 r.

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce ( Dz.U. z 2020 r., poz. 85 ze zm. - dalej określana jako ustawa) oraz § 3 ust. 1 załącznika nr 7 do Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego stanowiącego załącznik do uchwały nr 58/2019 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie przyjęcia Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego (dalej określanego jako Statut) postanawia się, co następuje:

#### § 1.

1. Ogłasza się konkurs w sprawie objęcia funkcji i zatrudnienia na stanowisku Dyrektora Instytutu Językoznawstwa Uniwersytetu Szczecińskiego, na kadencję rozpoczynającą się z dniem 01 stycznia 2021 r., zwany dalej konkursem.
2. Stanowisko, którego dotyczy konkurs, zostanie objęte z dniem 01 stycznia 2021 r. na czteroletnią kadencję, z zastrzeżeniem przepisów § 77 ust. 2 i 3 Statutu.

#### § 2.

1. Zgłoszenie udziału w konkursie powinno zawierać dane kandydata oraz jego oświadczenie o wyrażeniu zgody na dokonywanie doręczeń w drodze elektronicznej, w szczególności z podaniem adresu poczty elektronicznej, na który będą dokonywane doręczenia wszelkiej korespondencji, związanej z przeprowadzanym konkursem.
2. Termin składania zgłoszeń w konkursie wraz z kompletem wymaganych dokumentów, upływa w dniu 07 grudnia 2020 r.
3. Zgłoszenia udziału w konkursie dokonywane są pocztą elektroniczną na adres – [rektorat@usz.edu.pl](mailto:rektorat@usz.edu.pl), osobiście w sekretariacie Rektora albo przesyłką pocztową na adres – Uniwersytet Szczeciński, Biuro Rektora, al. Papieża Jana Pawła II 22a, 70-453 Szczecin. Zgłoszenie dokonane w formie elektronicznej musi być uwierzytelnione podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym.
4. O zachowaniu terminu zgłoszenia udziału w konkursie rozstrzyga:
  - 1) data nadania wiadomości w systemie informatycznym poczty elektronicznej, albo
  - 2) data osobistego złożenia dokumentów, albo
  - 3) data stempla pocztowego, jeśli zgłoszenie nastąpiło za pośrednictwem operatora pocztowego.

### § 3.

Komisja konkursowa dokona wyboru kandydata w oparciu o przeprowadzoną ocenę odnoszącą się do:

- 1) motywacji kandydata do objęcia funkcji Dyrektora Instytutu Językoznawstwa,
- 2) jakości i racjonalności proponowanej strategii rozwoju Instytutu Językoznawstwa, w szczególności w kontekście realizowania strategii Uniwersytetu Szczecińskiego;
- 3) posiadanych przez kandydata doświadczeń i osiągnięć w pełnieniu funkcji organizacyjnych w jednostkach organizacyjnych szkolnictwa wyższego i nauki;
- 4) dotychczasowego dorobku badawczego i dydaktycznego kandydata;
- 5) innych szczególnych osiągnięć kandydata, przedstawionych w ramach zgłoszenia udziału w konkursie, mających istotne znaczenie dla pełnienia danej funkcji.

### § 4.

Kandydaci muszą przedłożyć dokumenty określone w §5 ust.1 oraz łącznie spełniać następujące warunki:

- 1) określone w art. 20 ust. 1 ustawy,
- 2) co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku nauczyciela akademickiego zatrudnionego w grupie pracowników badawczych albo badawczo-dydaktycznych lub na stanowisku pracownika badawczego w instytucie Polskiej Akademii Nauk albo innym państwowym instytucie badawczym,
- 3) posiadanie stopnia naukowego albo tytułu naukowego.

### § 5.

1. Kandydaci przedkładają w postępowaniu konkursowym następujące dokumenty:

- 1) zgłoszenie do udziału w konkursie z uzasadnieniem;
- 2) propozycja strategii rozwoju Instytutu Językoznawstwa, łącznie z koncepcją sprawowania funkcji dyrektora Instytutu;
- 3) oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art. 20 ust. 1 ustawy;
- 4) oświadczenie o spełnianiu wymagań dotyczących posiadania stażu pracy w zakresie wskazanym w postanowieniu, zgodnie z postanowieniami § 6 ust. 1 załącznika nr 7 do Statutu;
- 5) życiorys i kwestionariusz osobowy;
- 6) potwierdzone kopie dokumentów stwierdzających uzyskanie stopnia naukowego albo tytułu naukowego; w przypadku dokumentów sporządzonych w języku innym niż polski także uwierzytelnione tłumaczenie dokumentu na język polski;
- 7) informacje o dorobku naukowym i dydaktycznym, w tym wykaz publikacji o charakterze naukowym;
- 8) informacje o dotychczas pełnionych funkcjach organizacyjnych w jednostkach szkolnictwa wyższego i nauki;
- 9) dodatkowej informacji o udziale kandydata w grantach naukowych i badawczych;

- 10) oświadczenie o formie zatrudnienia w Uniwersytecie po wygraniu konkursu i powołaniu na stanowisko, którego dotyczy konkurs;
  - 11) w przypadku osób niezatrudnionych dotychczas w Uniwersytecie wniosek o zatrudnienie.
2. Rektor zwalnia kandydatów od obowiązku złożenia dokumentów, o których mowa w §7 ust. 1 pkt 8 załącznika nr 7 do Statutu.
  3. Kandydat może dołączyć do zgłoszenia do udziału w konkursie także inne dokumenty lub informacje, związane z przeprowadzanym konkursem.
  4. Wzory dokumentów wskazanych w ust. 1 pkt. 1, 3 i 4 ustala załącznik do zarządzenia nr 141/2020 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 02 listopada 2020 r. w przedmiocie ustalenia trybu przeprowadzenia konkursów w sprawie objęcia funkcji i zatrudnienia na stanowiska dyrektorów instytutów w Uniwersytecie Szczecińskim na kadencję rozpoczynającą się z dniem 01 stycznia 2021 r., sposobu dokumentowania ich przebiegu oraz wzorów dokumentów stosowanych w postępowaniu konkursowym, zwanego dalej zarządzeniem.

#### § 6.

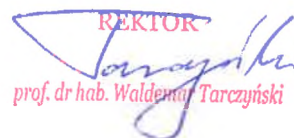
1. Kandydat jest zobowiązany do wystąpienia do rady naukowej właściwego instytutu, z wnioskiem o opinię dotyczącą jego kandydatury, kierując wniosek do przewodniczącego rady naukowej instytutu. Wniosek w formie skanu powinien być wysłany za pomocą poczty elektronicznej na adres: [barbara.rodziewicz@usz.edu.pl](mailto:barbara.rodziewicz@usz.edu.pl) i zawierać imię i nazwisko kandydata oraz załączniki w postaci skanów dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 1.
2. Po wyrażeniu przez radę naukową instytutu opinii o kandydacie przewodniczący przekazuje tę opinię komisji konkursowej oraz niezwłocznie przesyła kandydatowi drogą elektroniczną, na wskazany adres poczty elektronicznej kandydata.

#### § 7.

Szczegółowy tryb i zasady prowadzenia postępowania konkursowego ustala zarządzenie nr 141/2020 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 02 listopada 2020 r. w przedmiocie ustalenia trybu przeprowadzenia konkursów w sprawie objęcia funkcji i zatrudnienia na stanowiska dyrektorów instytutów w Uniwersytecie Szczecińskim na kadencję rozpoczynającą się z dniem 01 stycznia 2021 r., sposobu dokumentowania ich przebiegu oraz wzorów dokumentów stosowanych w postępowaniu konkursowym.

#### § 8.

Postanowienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR  
  
prof. dr hab. Waldemar Tarczyński