

ZARZĄDZENIE NR 159/2020

REKTORA UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 24 listopada 2020 r.

w sprawie elektronicznych legitymacji służbowych wydawanych nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uniwersytecie Szczecińskim

Na podstawie art. 23 ust. 1 w związku z art. 122 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U z 2020 r., poz. 85 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie legitymacji służbowej nauczyciela akademickiego (Dz.U. z 2020 r., poz. 689), zarządza się, co następuje:

§ 1.

Elektroniczna legitymacja służbowa wydawana jest wyłącznie nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uniwersytecie Szczecińskim na czas trwania stosunku pracy.

§ 2.

Elektroniczna legitymacja służbowa, o której mowa w § 1, jest wydawana w postaci plastikowej karty procesorowej z interfejsem.

§ 3.

Dział Kadr wystawia elektroniczne legitymacje służbowe, prowadzi rejestr wystawionych i zwróconych legitymacji oraz potwierdza ważność legitymacji poprzez aktualizację danych w układzie elektronicznym i umieszczenie hologramu w kolejno oznaczonych polach legitymacji.

§ 4.

W przypadku nauczyciela akademickiego zatrudnionego na czas:

- 1) nieokreślony - ważność legitymacji jest przedłużana co rok;
- 2) określony - co semestr.

§ 5.

W celu uzyskania elektronicznej legitymacji służbowej nauczyciel akademicki składa w Dziale Kadr:

- 1) wniosek o wydanie legitymacji służbowej, którego wzór określony jest w z załączniku do niniejszego zarządzenia;

- 2) fotografię o wymiarach co najmniej 20 mm x 25 mm, przedstawiającą wizerunek twarzy w sposób określony w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2020 r. poz. 332 ze zm.), przy czym dopuszczalne jest przesłanie fotografii drogą elektroniczną, w rozdzielczości co najmniej 300 dpi.

§ 6.

Elektroniczna legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku:

- 1) zmiany imienia lub nazwiska;
- 2) uszkodzenia lub zniszczenia uniemożliwiającego identyfikację nauczyciela akademickiego;
- 3) wyczerpania miejsca na przedłużanie legitymacji.

§ 7.

Nauczyciel akademicki posiadający elektroniczną legitymację służbową ma obowiązek:

- 1) zwrócić legitymację do Działu Kadr - w przypadku ustania stosunku pracy, najpóźniej w ostatnim dniu zatrudnienia;
- 2) zgłosić fakt utraty legitymacji do Działu Kadr;
- 3) zwrócić utraconą legitymację do Działu Kadr w celu unieważnienia - w przypadku odzyskania utraconej legitymacji.

§ 8.

Elektroniczna legitymacja służbowa nauczyciela akademickiego może pełnić funkcję karty bibliotecznej.

§ 9.

Za wydanie nauczycielowi akademickiemu elektronicznej legitymacji służbowej, wymianę legitymacji lub wydanie duplikatu legitymacji nie pobiera się opłaty.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. Waldemar Tarczyński