

ZARZĄDZENIE NR 189/2020
REKTORA UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO
z dnia 11 grudnia 2020 r.

w sprawie określenia zasad przeprowadzania na Uniwersytecie Szczecińskim postępowania
nostryfikacyjnego stopni naukowych nadanych za granicą

Na podstawie art. 328 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 ze zm.) w zw. z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki nadanych za granicą (Dz. U. z 2018 r. poz. 1877) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Zarządzenie określa szczegółowe zasady postępowania w Uniwersytecie Szczecińskim w sprawach nostryfikacji stopni naukowych nadanych za granicą oraz wysokość opłat za przeprowadzenie postępowań w tych sprawach, a także warunki i tryb zwalniania z tych opłat.
2. W zakresie nieokreślonym w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, rozporządzeniu w sprawie nostryfikacji stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki nadanych za granicą lub zarządzeniu stosuje się do postępowania w sprawie nostryfikacji stopni naukowych nadanych za granicą przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 256 ze zm.).

§ 2.

1. Postępowanie w sprawie nostryfikacji stopni naukowych nadanych za granicą wszczynane jest na wniosek o uznanie stopnia naukowego uzyskanego za granicą za równoważny z odpowiednim polskim stopniem naukowym doktora lub doktora habilitowanego, którego wzór stanowią odpowiednio załączniki nr 1 i nr 2 do zarządzenia.
2. Postępowanie, o którym mowa w § 1 ust. 1, prowadzi w Uniwersytecie Szczecińskim właściwa rada naukowa instytutu, który posiada kategorię naukową A+ albo A w dyscyplinie, której dotyczy wniosek, a do czasu przeprowadzenia kategoryzacji właściwa rada naukowa instytutu posiadającego uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego określonej dziedziny nauki w zakresie dyscypliny naukowej, której dotyczy stopień naukowy.
3. Sprawę nostryfikacji stopni naukowych nadanych za granicą właściwa rada naukowa instytutu załatwia bez zbędnej zwłoki, przy czym nie później niż w terminie 90 dni od dnia złożenia przez Wnioskodawcę wniosku spełniającego wymogi formalne do rektora Uniwersytetu Szczecińskiego, a gdy wniosek zawiera braki formalne od dnia jego uzupełnienia i przedłożenia bezpośrednio radzie naukowej instytutu na wezwanie o usunięcie braków. Do tego terminu nie wlicza się terminów na przedstawienie recenzji

oraz terminów wyznaczonych Wnioskodawcy na przedłożenie tłumaczenia sporządzonego i poświadczonego przez tłumacza przysięgłego, o ile takie było żądanie rady naukowej instytutu.

4. Zawiadomienia, wezwania i żądania w imieniu rady naukowej instytutu, o których mowa w zarządzeniu, może na podstawie jej uchwały formułować przewodniczący rady naukowej instytutu.
5. Obsługę administracyjną postępowań w sprawach, o których mowa w § 1 ust. 1, zapewnia właściwa sekcja ds. nauki.
6. Dział Nauki i Projektów Naukowych prowadzi centralny rejestr wniosków i wydanych zaświadczeń w sprawach, o których mowa w § 1 ust. 1. Sekcje ds. nauki prowadzą rejestry obejmujące wnioski załatwiane przez rady naukowe instytutów oraz przechowują dokumentację postępowania w sprawie nostryfikacji.

§ 3.

1. Za postępowanie nostryfikacyjne Wnioskodawca, niezależnie od wyniku postępowania, wnosi opłatę wynoszącą 50% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora w uczelni publicznej określonej w przepisach w sprawie wysokości minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni.
2. Opłatę wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wnioskodawcy zawiadomienia o spełnieniu przez wniosek o wszczęcie postępowania nostryfikacyjnego wymagań formalnych i prowadzeniu postępowania nostryfikacyjnego, na rachunek bankowy Uniwersytetu Szczecińskiego wskazany w zawiadomieniu z opisem w tytule: Nostryfikacja (imię i nazwisko Wnioskodawcy).
3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2, przekazywane jest Wnioskodawcy na piśmie. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.
4. W przypadku nieuiszczenia przez Wnioskodawcę w terminie opłaty za przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego wniosek pozostawia się bez rozpoznania.
5. Opłaty, o której mowa w ust. 1, nie pobiera się w przypadku stwierdzenia braku właściwości do przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego przez Uniwersytet Szczeciński.
6. Rektor, na wniosek Wnioskodawcy, może w uzasadnionych przypadkach zwolnić w całości lub w części z opłaty za postępowanie nostryfikacyjne. Wniosek o zwolnienie z opłaty składa się do rektora Uniwersytetu Szczecińskiego przed upływem terminu na zapłatę opłaty. Wzór wniosku o zwolnienie z opłaty stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.
7. Rozstrzygnięcie rektora Uniwersytetu Szczecińskiego w sprawie zwolnienia z opłaty jest ostateczne i nie podlega zaskarżeniu.

§ 4.

1. Osoba ubiegająca się o nostryfikację stopnia naukowego uzyskanego za granicą, zwana dalej „Wnioskodawcą”, składa do rektora Uniwersytetu Szczecińskiego wniosek o wszczęcie postępowania nostryfikacyjnego na wzorze, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Rektor, po zarejestrowaniu wniosku przez Dział Nauki i Projektów Naukowych w centralnym rejestrze, przekazuje wniosek właściwej radzie naukowej instytutu.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, Wnioskodawca dołącza:

- 1) w przypadku ubiegania się o uznanie stopnia naukowego za równoważny z polskim stopniem naukowym doktora:
 - a) dyplom potwierdzający nadanie tego stopnia,
 - b) dokumenty stanowiące podstawę nadania tego stopnia,
 - c) dyplom ukończenia studiów uprawniający do ubiegania się o nadanie stopnia naukowego, o uznanie którego ubiega się wnioskodawca,
- 2) w przypadku ubiegania się o uznanie stopnia naukowego za równoważny z polskim stopniem naukowym doktora habilitowanego:
 - a) dyplom potwierdzający nadanie tego stopnia,
 - b) dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe stanowiące podstawę nadania tego stopnia,
 - c) dyplom potwierdzający nadanie stopnia naukowego uprawniający do wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego, o uznanie którego ubiega się wnioskodawca,
- 3) oświadczenie Wnioskodawcy:
 - a) zawierające informację, czy stopień naukowy, o uznanie którego ubiega się, stanowił przedmiot postępowania nostryfikacyjnego w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) o miejscu i dacie urodzenia.
4. We wniosku Wnioskodawca podaje adres zamieszkania i adres do doręczeń. Wnioskodawca, który nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu w Rzeczypospolitej Polskiej, innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, jeżeli nie ustanowił pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w Rzeczypospolitej Polskiej i nie działa za pośrednictwem konsula Rzeczypospolitej Polskiej, jest obowiązany wskazać w Rzeczypospolitej Polskiej pełnomocnika do doręczeń. W razie niewskazania pełnomocnika do doręczeń przeznaczone dla wnioskodawcy pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i pkt 2 mogą być złożone w postaci kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika właściwej sekcji ds. nauki.

§ 5.

1. Wniosek o wszczęcie postępowania nostryfikacyjnego podlega ocenie formalnej i merytorycznej dokonywanej przez radę naukową instytutu. Niezwłocznie po wpływie wniosku do rady naukowej instytutu dokonuje się jego rejestracji w sekcji ds. nauki, a przewodniczący rady naukowej instytutu przekazuje go komisji nostryfikacyjnej, o której mowa w ust. 2.
2. W celu dokonywania oceny wniosków o wszczęcie postępowania nostryfikacyjnego przez radę naukową instytutu, w tym oceny formalnej, rada naukowa instytutu powołuje stałą komisję nostryfikacyjną zwaną dalej Komisją, której kadencja upływa wraz z upływem kadencji rady naukowej instytutu.

3. Komisja składa się z trzech do pięciu nauczycieli akademickich, powołanych spośród członków rady naukowej instytutu. Członkowie Komisji wybierają ze swojego składu Przewodniczącego.
4. Komisja niezwłocznie podejmuje następujące czynności:
 - 1) w przypadku stwierdzenia braku właściwości do przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego – wnioskuje do rady naukowej instytutu o wydanie postanowienia o odmowie przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego,
 - 2) w przypadku ustalenia braków formalnych wniosku – wnioskuje do rady naukowej instytutu o wezwanie Wnioskodawcy do jego uzupełnienia pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania,
 - 3) w przypadku uznania wniosku za kompletny – w szczególnych przypadkach, uzasadnionych wątpliwościami dotyczącymi osiągnięć stanowiących podstawę nadania Wnioskodawcy stopnia naukowego, wnioskuje do rady naukowej instytutu o powołanie nie więcej niż 3 recenzentów w postępowaniu nostryfikacyjnym, proponując kandydatów do pełnienia tej funkcji oraz zakres i termin wykonania recenzji; nadto może wnioskować o zażądanie od Wnioskodawcy przedłożenia tłumaczenia zwykłego na język polski dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 3 pkt 1 i pkt 2, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wnioskuje do rady naukowej instytutu o zażądanie od Wnioskodawcy przedłożenia tłumaczenia na język polski dokumentów stanowiących odpowiednio podstawę nadania stopnia naukowego lub potwierdzających osiągnięcia naukowe stanowiące podstawę nadania tego stopnia, sporządzonych i poświadczonych przez tłumacza przysięgłego albo sporządzonych przez zagranicznego tłumacza i poświadczonych przez właściwego konsula Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Recenzentem, o którym mowa w ust. 4 pkt 3 może być wyłącznie nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie Szczecińskim, posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego w dyscyplinie, której dotyczy wniosek.
6. Ze swoich czynności Komisja sporządza protokół zawierający wymagane wnioski, podpisany przez wszystkich członków Komisji oraz przekazuje go radzie naukowej instytutu wraz z wnioskiem o wszczęcie postępowania nostryfikacyjnego oraz wszelką dokumentacją dotyczącą postępowania.

§ 6.

1. W przypadku stwierdzenia braku właściwości do przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego rada naukowa instytutu wydaje postanowienie o odmowie jego przeprowadzenia. Postanowienie podpisuje przewodniczący rady naukowej instytutu.
2. Postanowienie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać:
 - 1) oznaczenie rady naukowej instytutu wydającej postanowienie,
 - 2) datę jego wydania,
 - 3) oznaczenie Wnioskodawcy,
 - 4) powołanie podstawy prawnej,
 - 5) rozstrzygnięcie dotyczące odmowy wszczęcia postępowania wraz z uzasadnieniem,
 - 6) podpis przewodniczącego rady naukowej instytutu,
 - 7) pouczenie o dopuszczalności i terminie wniesienia zażalenia do rektora Uniwersytetu Szczecińskiego.

3. Na postanowienie w sprawie odmowy przeprowadzenia postępowania nostryfikacyjnego przysługuje zażalenie do rektora Uniwersytetu Szczecińskiego w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia. Zażalenie składa się za pośrednictwem rady naukowej instytutu.
4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku Wnioskodawca jest wzywany przez radę naukową instytutu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 14 dni od dnia doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
5. W przypadku, gdy wniosek jest kompletny rada naukowa instytutu zawiadamia Wnioskodawcę o spełnieniu przez wniosek o wszczęcie postępowania nostryfikacyjnego wymagań formalnych i o prowadzeniu postępowania nostryfikacyjnego oraz:
 - 1) może zażądać od Wnioskodawcy przedłożenia tłumaczenia zwykłego na język polski dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 3 pkt 1 i pkt 2. Rada naukowa instytutu może określić Wnioskodawcy termin na przedłożenie tłumaczenia;
 - 2) może w szczególnie uzasadnionych przypadkach zażądać od Wnioskodawcy przedłożenia tłumaczenia na język polski dokumentów stanowiących odpowiednio podstawę nadania stopnia naukowego lub potwierdzających osiągnięcia naukowe stanowiące podstawę nadania tego stopnia, sporządzonych i poświadczonych przez tłumacza przysięgłego albo sporządzonych przez zagranicznego tłumacza i poświadczonych przez właściwego konsula Rzeczypospolitej Polskiej. Rada naukowa instytutu może określić Wnioskodawcy termin na przedłożenie tłumaczenia;
 - 3) może w szczególnych przypadkach, uzasadnionych wątpliwościami dotyczącymi osiągnięć stanowiących podstawę nadania Wnioskodawcy stopnia naukowego, skierować dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 3 pkt 1 lit. b i pkt 2 lit. b do recenzji zgodnie z przepisami właściwego rozporządzenia.
6. Wyznaczeni recenzenci przedstawiają recenzje Komisji w terminie i zakresie określonym przez radę naukową instytutu.
7. Niezwłocznie po zapoznaniu się z recenzjami Komisja sporządza protokół, zawierający rekomendacje dla rady naukowej instytutu w przedmiocie uznania lub odmowy uznania stopnia naukowego za równoważny z polskim stopniem naukowym.
8. Komisja sporządza protokół zawierający rekomendację, podpisany przez wszystkich członków Komisji oraz przekazuje go radzie naukowej instytutu wraz z recenzjami i pozostałymi dokumentami.

§ 7.

1. Po przeprowadzeniu wszystkich czynności w postępowaniu nostryfikacyjnym, w tym dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej wniosku w oparciu o rekomendację Komisji, rada naukowa instytutu podejmuje uchwałę o uznaniu stopnia naukowego za równoważny z polskim stopniem naukowym albo o odmowie uznania stopnia naukowego za równoważny z polskim stopniem naukowym.
2. Uchwały rady naukowej instytutu w postępowaniu nostryfikacyjnym podejmowane są w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów.
3. Uchwała, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać:
 - 1) oznaczenie rady naukowej instytutu wydającej uchwałę,
 - 2) datę jej wydania,
 - 3) oznaczenie Wnioskodawcy,

- 4) powołanie podstawy prawnej,
 - 5) rozstrzygnięcie i zwięzłe uzasadnienie,
 - 6) podpis przewodniczącego rady naukowej instytutu,
 - 7) pouczenie o dopuszczalności i terminie wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
4. Uchwała o odmowie uznania stopnia naukowego za równoważny z polskim stopniem naukowym wymaga szczegółowego uzasadnienia.
 5. Od uchwały o uznaniu stopnia naukowego za równoważny z polskim stopniem naukowym jak i od uchwały o odmowie uznania stopnia naukowego za równoważny z polskim stopniem naukowym przysługuje Wnioskodawcy do rady naukowej instytutu wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia doręczenia uchwały.

§ 8.

Po przeprowadzeniu postępowania nostryfikacyjnego i uznaniu stopnia naukowego za równoważny z polskim stopniem naukowym wydaje się Wnioskodawcy zaświadczenie o uznaniu stopnia naukowego, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia. Informację o wydaniu zaświadczenia i jego numerze sekcja ds. nauki przekazuje do Działu Nauki i Projektów Naukowych celem rejestracji.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. Waldemar Turczyński