

Uchwała nr 49/2007
Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego
z dnia 26 kwietnia 2007 r.

w sprawie zasad i trybu pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz zwalniania z opłat za zajęcia dydaktyczne w roku akademickim 2007/2008.

Na podstawie art. 99 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365 ze zm.) uchwała się, co następuje:

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejsza uchwała określa szczegółowe zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne, w tym tryb i warunki zwalniania – w całości lub w części – z tych opłat studentów, w szczególności osiągających wybitne wyniki w nauce, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej.

§ 2

1. Uniwersytet Szczeciński pobiera opłaty za:
 - 1) kształcenie studentów na studiach niestacjonarnych,
 - 2) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - 3) prowadzenie studiów w języku obcym,
 - 4) prowadzenie zajęć nieobjętych planem studiów,
 - 5) kształcenie uprawniające do wykonywania zawodu nauczyciela,
 - 6) prowadzenie innych usług edukacyjnych.
2. Przez powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce, o których mowa w ust. 1 pkt 2, rozumie się:
 - 1) wpis warunkowy;
 - 2) powtarzanie przedmiotu;
 - 3) powtarzanie semestru;
 - 4) powtarzanie roku;
 - 5) różnice programowe przy wznowieniu studiów po skreśleniu z listy studentów oraz różnice programowe powstałe w wyniku przeniesienia z innej uczelni lub kierunku.
3. Rektor Uniwersytetu Szczecińskiego określa w drodze zarządzenia wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne w roku akademickim 2007/2008, uwzględniając postanowienia ust. 1.

Rozdział II

Zasady i terminy wnoszenia opłat

§ 3

1. Student kierowany na powtarzanie przedmiotu wnosi opłatę za każdy powtarzany przedmiot.
2. Jeżeli powtarzany przedmiot realizowany jest dłużej niż jeden semestr, opłata uiszczana jest odrębnie w każdym semestrze.

§ 4

Student wnosi opłatę za wpis warunkowy, o którym mowa w § 39 ust.1 pkt 1 Regulaminu Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.

§ 5

1. Za powtarzanie semestru na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce, student wnosi opłatę semestralną obowiązującą na studiach niestacjonarnych tego samego kierunku.
2. Za powtarzanie roku na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce student wnosi opłatę semestralną, o której mowa w ust. 1 w podwójnej wysokości.
3. Student studiów stacjonarnych, uzyskujący po raz drugi w ciągu studiów zgodę na powtarzanie semestru, wnosi opłatę, o której mowa w ust.1 w podwójnej wysokości.
4. Student studiów stacjonarnych, uzyskujący po raz drugi w ciągu studiów zgodę na powtarzanie roku, wnosi opłatę semestralną o której mowa w ust. 1 w podwójnej wysokości za każdy semestr.

§ 6

1. Studenci wnoszą opłatę za różnice programowe przy wznowieniu studiów po skreśleniu z listy studentów.
2. Studenci wnoszą opłaty za zajęcia dydaktyczne stanowiące różnice programowe, które powstały w wyniku przeniesienia z innej uczelni lub innego kierunku.
3. Opłata za różnice programowe nie powinna być wyższa od opłaty semestralnej, określonej dla danego kierunku studiów.
4. Opłata za różnice programowe jest opłatą dodatkową, niezależną od opłaty semestralnej za dany semestr.

§ 7

1. Opłatę semestralną za zajęcia dydaktyczne wnosi się jednorazowo lub w formie ratalnej.
2. Student może uiścić opłatę za zajęcia dydaktyczne w ratach, pod warunkiem złożenia stosownego oświadczenia. Druk oświadczenia jest dostępny w dziekanacie.
3. Przy jednorazowej wpłacie opłaty semestralnej, student zobowiązany jest do jej uiszczenia w terminie, za:
 - 1) semestr zimowy – do 10 października 2007 r.;
 - 2) semestr letni – do 10 marca 2008 r.
4. Przy wpłacie opłaty semestralnej w dwóch ratach, student zobowiązany jest do jej uiszczenia w terminach, za:

- 1) semestr zimowy:
 - a) I rata – do 10 października 2007 r.;
 - b) II rata – do 7 grudnia 2007 r.
- 2) semestr letni:
 - a) I rata – do 10 marca 2008 r.;
 - b) II rata – do 9 maja 2008 r.
5. Przy wpłacie opłaty semestralnej w trzech ratach, student zobowiązany jest do jej uiszczenia w terminach, za:
 - 1) semestr zimowy:
 - a) I rata – do 10 października 2007 r.
 - b) II rata – do 9 listopada 2007 r.
 - c) III rata – do 10 stycznia 2008 r.
 - 2) semestr letni:
 - a) I rata – do 10 marca 2008 r.
 - b) II rata – do 10 kwietnia 2008 r.
 - c) III rata – do 9 czerwca 2008 r.
6. Przy wpłacie opłaty semestralnej w czterech ratach, student zobowiązany jest do jej uiszczenia w terminach, za:
 - 1) semestr zimowy:
 - a) I rata – do 10 października 2007 r.
 - b) II rata – do 9 listopada 2007 r.
 - c) III rata – do 7 grudnia 2007 r.
 - d) IV rata – do 10 stycznia 2008 r.
 - 2) semestr letni:
 - a) I rata - do 10 marca 2008 r.
 - b) II rata – do 10 kwietnia 2008 r.
 - c) III rata – do 9 maja 2008 r.
 - d) IV rata - do 9 czerwca 2008 r.
7. Nieuiszczenie w terminie opłaty semestralnej, może być traktowane, jako rezygnacja ze studiów i stanowi dla Dziekana podstawę do skreślenia z listy studentów.
8. Za nieterminowe uiszczenie opłat nalicza się opłatę dodatkową w wysokości 1 % należnej opłaty za każdy rozpoczęty miesiąc zwłoki. Opłata ta pobierana jest również od osób, które uzyskały zgodę na rozłożenie opłat na raty, a raty wpłacane są po terminach określonych w ust. 3-6.
9. Studenci zobowiązani są do wnoszenia opłat za świadczone usługi edukacyjne określone w § 2 ust. 1 niniejszej uchwały, przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych – pod rygorem nieotrzymania wpisu na dany semestr lub skreślenia z listy studentów. Terminy związane z organizacją roku akademickiego określa się na podstawie właściwej uchwały Senatu US oraz Regulaminu Studiów US.
10. Opłata za zajęcia dydaktyczne wniesiona po rozpoczęciu semestru nie podlega zwrotowi. W przypadku niepodjęcia przez studenta kolejnego semestru studiów, Dziekan w szczególnie uzasadnionych przypadkach (choroba lub inne ważne zdarzenie losowe) może wyrazić zgodę na zwrot wniesionej opłaty. Od decyzji Dziekana przysługuje odwołanie do Prorektora ds. Studenckich.

Rozdział III

Zasady pobierania opłat za kształcenie uprawniające do wykonywania zawodu nauczyciela

§ 8

Zasady ogólne i zakres odpłatności za praktyki uprawniające do wykonywania zawodu nauczyciela określa uchwała Senatu US.

§ 9

1. Dowód uiszczenia opłaty za przedmioty zaliczane do kształcenia pedagogicznego uprawniającego do wykonywania zawodu nauczyciela należy przedłożyć we właściwej komórce organizacyjnej, w terminach określonych przez właściwą jednostkę organizacyjną.
2. Dowód uiszczenia opłaty za praktyki nauczycielskie należy przedłożyć w Dziale Spraw Studenckich, nie później niż:
 - 1) do 31 stycznia - za praktyki organizowane w miesiącach luty-marzec;
 - 2) do 30 czerwca - za praktyki organizowane w miesiącach wrzesień – październik.
3. Nie później niż do dnia 15 listopada właściwe dziekanaty/sekretariaty instytutów przedkładają do Działu Spraw Studenckich imienne wykazy studentów realizujących praktyki pedagogiczne na zasadach odpłatności i osobno studentów odbywających praktyki bezpłatnie, w ramach obowiązujących planów studiów.
4. Za praktyki zawodowe ujęte w planie i programie nauczania danego kierunku Uniwersytet Szczeciński nie pobiera dodatkowych opłat.
5. Czas trwania praktyk określają standardy kształcenia nauczycieli.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwalniania z opłat za zajęcia dydaktyczne dla studentów Uniwersytetu Szczecińskiego

§ 10

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, o których mowa w ust. 3, student ma prawo wystąpić do Dziekana o zwolnienie z całości lub części opłaty za zajęcia dydaktyczne, jeżeli na zasadach określonych w niniejszej uchwale, udokumentuje wystąpienie okoliczności uniemożliwiających wniesienie opłaty w pełnej wysokości.
2. Decyzję w sprawie całkowitego lub częściowego zwolnienia studenta z opłat za zajęcia dydaktyczne podejmuje Dziekan, po zaopiniowaniu wniosku przez Wydziałową Radę Samorządu Studenckiego.
3. Za szczególnie uzasadnione przypadki uważa się, między innymi:
 - 1) pełne sieroctwo,
 - 2) poważną lub długotrwałą chorobę studenta lub osoby bliskiej (dziecka, rodzeństwa, rodzica, małżonka, opiekuna prawnego lub faktycznego)
 - 3) wyjątkowo trudną sytuację materialną lub życiową studenta powstałą na skutek zdarzenia losowego.
4. Podstawy uzyskania zwolnienia z opłat za zajęcia dydaktyczne, nie mogą stanowić przesłanki uprawniającej do uzyskania innych ulg lub zwolnień z opłat.
5. Wniosek o zwolnienie z opłat za zajęcia dydaktyczne stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

6. Do wniosku o zwolnienie z opłat za zajęcia dydaktyczne student zobowiązany jest dołączyć odpowiednie dokumenty oraz zaświadczenia, potwierdzające wystąpienie przesłanek określonych w ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 7 i 9.
7. Celem potwierdzenia wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej, student do wniosku o zwolnienie zobowiązany jest załączyć dokumentację wymaganą przy ubieganiu się o przyznanie stypendium socjalnego. Jeżeli komplet dokumentów został złożony wraz z wnioskiem o pomoc materialną, wnioskodawca zawiera taką informację we wniosku, a Dziekan podejmuje decyzję w oparciu o złożone w tym trybie dokumenty./
8. Sytuację finansową studenta ustala się według kryteriów, o których mowa w ust. 7.
9. W uzasadnionych przypadkach Dziekan lub Rektor może wezwać do przedłożenia dodatkowych dokumentów, celem ustalenia sytuacji materialnej lub życiowej studenta, w szczególności zaświadczeń o dochodach za inny okres, zaświadczeń właściwej jednostki organizacyjnej gminy zajmującej się pomocą rodzinie.
10. Studentowi o orzeczonym stopniu niepełnosprawności przysługuje zwolnienie z opłat za zajęcia dydaktyczne, w wysokości 30% opłaty, po przedłożeniu wraz z wnioskiem aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.

§ 11

Osoby osiągające wybitne wyniki w nauce mogą ubiegać się o całkowite lub częściowe zwolnienie z opłat za zajęcia dydaktyczne na zasadach określonych przez Radę Wydziału. Postanowienia § 12 stosuje się odpowiednio.

§ 12

1. Wniosek, wraz z kompletem dokumentów, należy składać we właściwym dziekanacie, najpóźniej 14 dni przed terminem płatności określonym w zarządzeniu, o którym mowa w § 2 ust. 3 niniejszej uchwały.
2. Dziekan, w terminie 14 dni od dnia złożenia przez studenta prawidłowego wniosku wraz z kompletem dokumentów, informuje pisemnie wnioskodawcę o podjętej decyzji, z zastrzeżeniem ust. 8.
3. Decyzja Dziekana powinna zawierać uzasadnienie oraz pouczenie o terminie i trybie wniesienia odwołania do Rektora.
4. Wniosek złożony po terminie, o którym mowa w ust. 1 nie będzie rozpatrywany, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W razie uchybienia terminu, o którym mowa w ust. 1, termin ten zostanie przez Dziekana na prośbę studenta przywrócony, jeżeli wnioskodawca uprawdopodobni, że uchybienie nastąpiło bez jego winy.
6. Prośbę o przywrócenie terminu należy wnieść w ciągu 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminu. Jednocześnie z wniesieniem prośby należy dopełnić czynności, dla której określony był termin.
7. Przywrócenie terminu do złożenia prośby przewidzianej w ust. 6 jest niedopuszczalne.
8. W przypadku wadliwie wypełnionego wniosku lub złożenia wraz z wnioskiem niekompletnej dokumentacji Dziekan wzywa pisemnie do poprawienia lub uzupełnienia wniosku, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

§ 13

1. Zwolnienie z opłat za zajęcia dydaktyczne nie przysługuje studentowi, który uzyskał wpis warunkowy albo powtarza przedmiot, semestr lub rok studiów ze względu na niezadowalające wyniki w nauce.
2. Student studiujący dwa lub więcej kierunków może ubiegać się o zwolnienie z opłat za zajęcia dydaktyczne na jednym wybranym przez siebie kierunku, który wskazał jako podstawowy.

§ 14

1. Od decyzji Dziekana studentowi przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 należy składać za pośrednictwem właściwego Dziekana.
3. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może uchylić swoją decyzję i w całości przychylić się do prośby studenta, bez konieczności przekazywania odwołania do Rektora.
4. Dziekan w terminie 7 dni od złożenia przez studenta odwołania, przekazuje pismo wraz z kompletem dokumentów (oryginały albo potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie) do rektora.
5. Rektor podejmuje decyzję po zaopiniowaniu odwołania przez Uczelnianą Radę Samorządu Studenckiego Uniwersytetu Szczecińskiego.
6. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 15

Do doręczeń pism stosuje się przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

§ 16

1. Niniejsza uchwała nie ma zastosowania do pracowników Uniwersytetu Szczecińskiego. W tych przypadkach stosuje się postanowienia Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej oraz Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 12 października 1993 w sprawie zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych i wykształcenia ogólnego dorosłych (Dz. U. z 1993 r. Nr 103, poz. 472 ze zm.).
2. Przełożony pracownika podejmuje decyzję o częściowym lub całkowitym zwolnieniu z opłat za zajęcia dydaktyczne w uzgodnieniu z kierownikiem jednostki organizacyjnej, w której pracownik studiuje.

§ 17

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2007 r.

REKTOR

prof. dr hab. Waldemar Tarczyński