

**KOMUNIKAT NR 1/2021**  
**REKTORA UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO**  
**z dnia 07 stycznia 2021 r.**

w przedmiocie trybu współpracy władz Uniwersytetu Szczecińskiego  
ze związkami zawodowymi

Działając na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 ze zm.) postanawiam co następuje:

§ 1.

W przypadku złożenia przez związki zawodowe pisemnej korespondencji do władz Uniwersytetu Szczecińskiego ustanawia się następujący sposób procedowania:

1. Pismo opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania związku zawodowego skierowane do Rektora US albo bezpośrednio do właściwego prorektora związków zawodowy składa w Biurze Rektora, wskazując w jego treści sprawę bądź sprawy objęte przedmiotowym zakresem pisma.
2. Biuro Rektora, po zarejestrowaniu złożonego pisma, przekazuje je do Działu Radców Prawnych, który bada zgodność podnoszonej w piśmie sprawy z kompetencjami związków zawodowych, określonymi przepisami regulującymi działalność i uprawnienia związków zawodowych. Jeśli sprawa nie należy do kompetencji związków zawodowych, Kierownik Biura Rektora informuje związek zawodowy, który złożył pismo, o pozostawieniu go bez rozpoznania.
3. Prorektor ds. Organizacji w porozumieniu z Kanclerzem, jako osoby wyznaczone do bieżącego kontaktu ze związkami zawodowymi, po otrzymaniu pisma wraz z pozytywną opinią Działu Radców Prawnych, kierują sprawę do właściwego merytorycznie prorektora lub kierownika jednostki organizacyjnej celem jej rozpatrzenia.
4. W przypadku zaistnienia konieczności odbycia spotkania z przedstawicielami związków zawodowych, określone w pkt. 3 właściwe merytorycznie osoby mogą zwołać takowe spotkanie także z inicjatywy przedstawiciela związku zawodowego. Jeżeli spotkanie nie jest konieczne, wysyłana jest pisemna odpowiedź do związku zawodowego, który złożył pismo.
5. Rozpatrywanie zgłoszonej w trybie § 1 sprawy nie może trwać dłużej niż 10 dni roboczych.

6. W przypadku spraw skomplikowanych, bądź wymagających dodatkowych ustaleń, pogłębionych analiz lub przygotowania stosownych danych, termin, wskazany w pkt. 5 ulega wydłużeniu, przy czym informacja w tym zakresie podana zostanie związkom zawodowym przed upływem terminu określonego w pkt. 5.

#### § 2.

W przypadku zorganizowania spotkania z udziałem związków zawodowych ustanawia się następujący sposób procedowania:

1. Spotkania są nagrywane i protokołowane.
2. Protokół ze spotkania sporządzany jest przez pracownika komórki organizacyjnej właściwej do prowadzenia sprawy, z zastrzeżeniem postanowień pkt 3. Po zatwierdzeniu przez prorektora lub kierownika jednostki organizacyjnej organizującego spotkanie, protokół zostaje upubliczniony na stronach Uniwersytetu Szczecińskiego
3. Spotkania Rektora i prorektorów protokołuje pracownik Biura Rektora.

#### § 3.

W przypadku spraw kierowanych do związków zawodowych przez władze Uniwersytetu Szczecińskiego ustanawia się następujący sposób procedowania:

1. Pismo w określonej sprawie kierowane jest do działających w Uniwersytecie Szczecińskim związków zawodowych.
2. W przypadku zaistnienia konieczności odbycia spotkania z przedstawicielami związków zawodowych organizowane jest przez Rektora, prorektorów lub kierowników właściwych jednostek organizacyjnych spotkanie, o terminie i miejscu którego pracownik właściwego administracyjnego pionu organizacyjnego prowadzący sprawę powiadamia przedstawicieli związków zawodowych mailowo albo telefonicznie.
3. Do spotkań określonych w pkt. 2 mają zastosowanie postanowienia § 2.
4. Procedura trwa nie dłużej niż przewidują to przepisy regulujące działalność i uprawnienia związków zawodowych.

#### § 4.

Procedurę współpracy ze związkami zawodowymi działającymi w US wprowadza się z dniem 11.01.2021 r.

REKTOR  
  
prof. dr hab. Waldemar Tarzyński