

**Uchwała nr 11/11/2019**  
**Rady Naukowej Instytutu Zarządzania**  
**Uniwersytetu Szczecińskiego**  
**z dnia 14 listopada 2019 r.**

**w sprawie zaopiniowania zasad dysponowania środkami finansowymi na prowadzenie  
pracy badawczej przez Instytut w roku 2020**

Rada Naukowa Instytutu Zarządzania Uniwersytetu Szczecińskiego na posiedzeniu w dniu 14 listopada 2019 r., działając na podstawie § 23 ust. 3 *Przepisów wprowadzających Statut Uniwersytetu Szczecińskiego oraz przepisy przejściowe* przyjętych uchwałą nr 59/2019 Senatu US z dnia 30 maja 2019 r., w wyniku głosowania podjęła uchwałę o pozytywnym zaopiniowaniu zasad dysponowania środkami finansowymi na prowadzenie pracy badawczej przez Instytut w roku 2020 stanowiących załącznik do niniejszej uchwały.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Naukowej  
Instytutu Zarządzania

*prof. dr hab. Józef Perenc*



**Zasady dysponowania środkami finansowymi przewidzianymi  
na prowadzenie pracy badawczej przez Instytut Zarządzania w roku 2020**

1. Wydatki pracowników Instytutu Zarządzania pokrywane są z budżetu dyscypliny, którą pracownik zadeklarował jako wiodącą.
2. W przypadku finansowania wspólnego wydatku kilku pracowników, którzy jako wiodące zadeklarowali różne dyscypliny naukowe, wydatek dzielony jest między liczbę pracowników i pokrywany z budżetu dyscypliny wiodącej, zadeklarowanej przez poszczególnych pracowników. Przy realizacji takiego wydatku wymagana jest akceptacja p.o. Dyrektorów Instytutów właściwych dla wszystkich pracowników ponoszących wydatek.
3. Budżet działalności badawczej Instytutu Zarządzania w roku 2020 składał się będzie z dwóch części:
  - subwencji na rok 2020 obliczonej według zasad określonych przez Uniwersytet Szczeciński, oraz
  - niewykorzystanych środków na działalność badawczą w roku 2019 (chyba, że decyzją Rektora środki zostaną rozdysponowane w inny sposób).
4. Środki finansowe uzyskane w ramach subwencji przyznanej Instytutowi Zarządzania na działalność badawczą w 2020 roku zostaną podzielone na dwie części. Pierwsza część, stanowiąca 60% całości środków, zostanie rozdysponowana pomiędzy pracowników badawczo-dydaktycznych Instytutu, jako środki na tzw. „badania własne”. Pozostałe 40% funduszy zostanie przeznaczone na utworzenie tzw. rezerwy p.o. Dyrektora Instytutu Zarządzania.
5. Środki na tzw. „badania własne” rozdysponowane zostaną pomiędzy pracowników Instytutu Zarządzania proporcjonalnie według ilości punktów wypracowanych w ramach prowadzonej działalności badawczej (zgodnie z punktacją BOP) w 2018 i 2019 roku z włączeniem okresu pierwszego kwartału 2020 w 3 obszarach:
  - artykuły naukowe, monografie naukowe (autorstwo i redakcja) i rozdziały w monografiach (pozycje II.1, II.2 i II.3 w bazie BOP),
  - granty naukowe, finansowane ze środków zewnętrznych, realizowane na podstawie umowy z US (pozycja III w bazie BOP),
  - patenty na wynalazki (pozycja VII w bazie BOP).
6. Rezerwa p.o. Dyrektora Instytutu Zarządzania przeznaczona jest na finansowanie działalności badawczej pracowników badawczo-dydaktycznych oraz doktorantów Instytutu Zarządzania. Warunkiem uruchomienia środków z rezerwy jest przedstawienie odpowiedniego uzasadnienia konieczności poniesienia kosztu oraz spełnienie warunków określonych w niniejszym dokumencie. W wyjątkowych przypadkach z rezerwy tej mogą być również dofinansowane inne aktywności badawcze, których efektem będzie uczestnictwo w prestiżowych krajowych i międzynarodowych wydarzeniach naukowo-badawczych lub publikacje w wysoko punktowanych czasopismach z listy MNiSW. Dodatkowo ze środków tych pokrywane są (wspólnie z Instytutem Ekonomii i Finansów)

- koszty zakupu dostępu do baz danych czasopism (EBSCO i ProQuest) oraz koszty utrzymania czasopisma Folia Oeconomica Stetinensia.
7. Wszystkie wydatki związane z prowadzeniem działalności badawczej w roku 2020 muszą uzyskać akceptację p.o. Dyrektora Instytutu Zarządzania.
  8. Wydatki na badania finansowane będą w pierwszej kolejności ze środków przyznanych pracownikowi na poprzedni bądź dany rok, a dopiero w drugiej kolejności, w uzasadnionych przypadkach, z tzw. rezerwy p.o. Dyrektora Instytutu Zarządzania. O wykorzystanie środków z rezerwy p.o. Dyrektora Instytutu Zarządzania można się zatem ubiegać dopiero po wykorzystaniu środków na badania pozostałych z 2019 roku i przyznanych w 2020 roku.
  9. W pierwszej kolejności należy dążyć do wydatkowania niewykorzystanych środków za rok 2019. Wszyscy pracownicy Instytutu Zarządzania, którzy mają zaplanowane wydatki w ramach tych środków, a ich wydatkowanie będzie miało miejsce w 2020 roku zobowiązani są do pisemnego poinformowania o tym fakcie p.o. Dyrektora Instytutu Zarządzania do dnia 31.01.2020.
  10. Niewykorzystane środki z 2019 roku mogą być wydatkowane w roku 2020 do wysokości przyznanych limitów. W piśmie uzasadniającym wydatek kierowanym do p.o. Dyrektora Instytutu Zarządzania należy wyraźnie wskazać, że dany wydatek ma być finansowany w ramach środków przyznanych na rok 2019.
  11. Środki finansowe przyznane na badania w 2019 roku, niewykorzystane do końca sierpnia 2020 roku, zostaną włączone do rezerwy p.o. Dyrektora Instytutu Zarządzania.
  12. Wszystkie dokumenty związane z prośbą o sfinansowanie kosztów działalności badawczej oraz potwierdzające ich poniesienie (np. faktury) powinny być adresowane do p.o. Dyrektora Instytutu Zarządzania i składane:  
Kampus Mickiewicza:
    - u Pani mgr Małgorzaty Hońko (pok. 336),Kampus Cukrowa:
    - u Pani mgr Urszuli Łaskiewicz (pok. 212), która następnie przekazuje dokumenty do Pani mgr Małgorzaty Hońko.
  13. Pracownik składając wniosek uzasadniający chęć poniesienia wydatku w ramach środków finansowych przyznanych na badania musi wskazać:
    - zasadność jego poniesienia z punktu widzenia przyszłej ewaluacji dyscypliny naukowej, np.
      - tytuł czasopisma i liczba punktów;
      - miejsce opublikowania rozdziału w monografii (nazwa wydawnictwa i liczba punktów);
      - w przypadku konferencji - krótki opis konferencji, tytuł referatu, miejsce opublikowania referatu w formie artykułu (tytuł i liczba punktów czasopisma),
    - uzasadnienie zakupu literatury i sprzętu,

- źródło finansowania, tj. środki na badania przyznane pracownikowi w 2019 lub 2020 roku lub inne źródło np. w postaci rezerwy Rektora lub rezerwy p.o. Dyrektora Instytutu Zarządzania.
14. W szczególnych przypadkach dopuszcza się możliwość pokrycia kosztów czynnego udziału (tj. z prezentacją referatu, udziału w sesji plakatowej czy uczestnictwa w panelu dyskusyjnym) w ważnych dla środowiska konferencjach naukowych (krajowych i/lub zagranicznych), np. Zjazdy Katedr, których organizatorzy nie zapewniają publikacji artykułu w czasopiśmie czy monografii z Listy MNiSW (za min. 20 punktów). Z uczestnictwem w takiej konferencji musi wiązać się przygotowanie artykułu, który zostanie podczas tej konferencji zaprezentowany. Osoba ubiegająca się o sfinansowanie udziału w takiej konferencji jest zobowiązana zadeklarować w piśmie, o którym mowa w punkcie 13 niniejszego dokumentu, że artykuł prezentowany podczas tej konferencji zostanie opublikowany w czasopiśmie z Listy MNiSW (ze wskazaniem tytułu czasopisma i liczby punktów) lub jako rozdział w monografii z Listy MNiSW (ze wskazaniem potencjalnego wydawnictwa i liczby punktów).
  15. Każdy pracownik Instytutu, po realizacji deklarowanego we wniosku zadania związanego z publikacją artykułu lub rozdziału monografii jest zobowiązany złożyć u p.o. Dyrektora Instytutu Zarządzania informację potwierdzającą jego złożenie do opublikowania (np. wydruk z systemu czasopisma lub mail od redaktora).

