

UCHWAŁA NR 115/2007

SENATU UNIwersytetu SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 29 listopada 2007 r.

w sprawie zasad udzielania urlopów wypoczynkowych nauczycielom akademickim w
Uniwersytecie Szczecińskim

Na podstawie art. 133 ust. 7 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. 164 poz. 1365 z późn. zm.) w związku z § 24 ust. 2 pkt. 30 Statutu US uchwała się, co następuje:

§ 1. W Uniwersytecie Szczecińskim wprowadza się następujące zasady udzielania urlopów wypoczynkowych nauczycielom akademickim:

1. Nauczycielowi akademickiemu udziela się urlopu wypoczynkowego w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych.
2. Za dni wolne od zajęć dydaktycznych uważa się okres letniej przerwy wakacyjnej, przerwy międzysemestralnej, przerwy świątecznej i wiosennej.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczycielowi akademickiemu może być udzielony urlop wypoczynkowy w inny czasie, pod warunkiem, że zakłóci to normalnego toku pracy oraz nie zwiększy kosztów z tytułu zastępstw.
4. Od zasady udzielania urlopu wypoczynkowego poza okresem zajęć dydaktycznych wyłączone są sytuacje udzielania go bezpośrednio po zakończonym urlopie macierzyńskim.
5. Urlop wypoczynkowy udzielany jest na podstawie planu urlopów.
6. Indywidualne wnioski o udzielenie urlopu wymagane są tylko i wyłącznie w przypadku zmiany terminu zaplanowanego urlopu.
7. Plany urlopów tworzone w jednostkach organizacyjnych są zatwierdzane przez kierowników zakładów/katedr chyba, że rada wydziału postanowi inaczej
8. W przypadku przerwania urlopu zwolnieniem lekarskim z tytułu choroby, Dział Spraw osobowych przedłuża zaplanowany urlop o ilość dni zwolnienia, z uwzględnieniem pkt. 1
9. Brak planu urlopu dla pracownika skutkuje ustaleniem terminu z urzędu przez Rektora w pełnym wymiarze (chyba, że pracownik udokumentuje, że w terminie tym nie mógł do wykorzystać ze względu na wyznaczone przez Uczelnie zadania, bądź nie przedłożone wcześniej zwolnienie lekarskie).
10. Urlop zostaje udzielony z chwilą złożenia w Dziale Spraw Osobowych planu urlopów bądź indywidualnego wniosku, zastrzeżonego pkt. 9.
11. Na wniosek pracownika, Dział Spraw osobowych wystawia kartę urlopową poświadczającą termin udzielonego urlopu.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR,
Tarczyński
prof. dr hab. Waldemar Tarczyński