

## ZARZĄDZENIE NR 114/2018

### REKTORA UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 28 grudnia 2018 r.

w sprawie zasad składania i rozpatrywania wniosków o wyrażenie zgody na podjęcie przez nauczyciela akademickiego dodatkowego zatrudnienia poza Uniwersytetem Szczecińskim oraz obowiązku informacyjnego dotyczącego prowadzenia działalności gospodarczej

Na podstawie art. 23 ust. 1 w związku z art. 125 ust.1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668) zarządza się co następuje:

#### § 1.

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie Szczecińskim jako podstawowym miejscu pracy może podjąć bądź kontynuować dodatkowe zatrudnienie tylko u jednego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową wyłącznie za zgodą rektora Uniwersytetu Szczecińskiego.
2. Nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie Szczecińskim jako podstawowym miejscu pracy zobowiązany jest do pisemnego poinformowania rektora Uniwersytetu Szczecińskiego o prowadzeniu działalności gospodarczej, najpóźniej w dniu jej rozpoczęcia.
3. W przypadku uchybienia obowiązkowi określonym w ust.1 lub ust.2 nauczyciel akademicki ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną za przewinienie dyscyplinarne wskazane w art. 275 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668), a uchybienie może stanowić podstawę wypowiedzenia umowy o pracę.

#### § 2.

1. Wniosek o wyrażenie zgody na dodatkowe zatrudnienie u pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową musi zawierać w szczególności:
  - a) kompletną nazwę pracodawcy wraz ze wskazaniem jego siedziby,
  - b) stanowisko na jakim ma zostać zatrudniony nauczyciel akademicki,
  - c) kierunek studiów wraz ze wskazaniem rodzaju prowadzonych zajęć oraz przedmiotów – w przypadku dodatkowego zatrudnienia na stanowisku dydaktycznym lub badawczo-dydaktycznym,
  - d) dyscyplinę lub dyscypliny naukowe, w ramach których mają być prowadzone badania naukowe – w przypadku dodatkowego zatrudnienia na stanowisku badawczym lub badawczo-dydaktycznym,
  - e) określenie zakresu obowiązków organizacyjnych,

- f) informację o dorobku naukowym w bieżącym okresie ewaluacji, w tym o realizacji obowiązków wynikających z Zarządzenia nr 113/2018 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 27 grudnia 2018 r. w sprawie obowiązków nauczyciela akademickiego dotyczących minimalnych osiągnięć naukowych w Uniwersytecie Szczecińskim.
  - g) oświadczenie czy osoba składająca wniosek kieruje grantem naukowym w Uniwersytecie Szczecińskim,
  - h) oświadczenie o liczbie otwartych przewodów doktorskich oraz wypromowanych doktorach (w ostatnim okresie ewaluacji),
  - i) oświadczenie dotyczące prowadzenia bądź nie prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Pisemna informacja o prowadzeniu przez nauczyciela akademickiego działalności gospodarczej powinna zawierać wskazanie podmiotu, pełnionych funkcji oraz daty rozpoczęcia działalności gospodarczej.

### § 3.

1. Wniosek o wyrażenie zgody na dodatkowe zatrudnienie zawierający wymienione w §2 ust.1 informacje oraz oświadczenia nauczyciel akademicki składa do rektora Uniwersytetu Szczecińskiego za pośrednictwem pełnomocnika właściwego ze względu na dyscyplinę naukową, do której przypisany jest wnioskodawca.
2. Właściwy pełnomocnik dyscypliny naukowej w pierwszej kolejności dokonuje weryfikacji wniosku pod względem formalnym i w przypadku stwierdzenia, że wniosek nie spełnia wymogów określonych niniejszym zarządzeniem wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 7 dni pod rygorem zwrotu wniosku.
3. Kompletny pod względem formalnym wniosek jest opiniowany przez właściwego pełnomocnika dyscypliny naukowej, w terminie 7 dni od jego otrzymania lub uzupełnienia, a następnie niezwłocznie jest przekazywany do dziekana (kierownika jednostki organizacyjnej) właściwego ze względu na miejsce zatrudnienia nauczyciela akademickiego.
4. Dziekan (kierownik jednostki organizacyjnej) wyraża swoją opinię pisemnie w terminie 7 dni, a następnie przekazuje kompletny wniosek wraz z opinią właściwego pełnomocnika dyscypliny naukowej oraz własną do rektora Uniwersytetu Szczecińskiego celem podjęcia decyzji.
5. Opinie, o których mowa w ust.3 i 4 w szczególności powinny odnosić się do:
  - a) możliwości pełnego i niezakłóconego realizowania wszystkich prowadzonych w danej jednostce kierunków kształcenia, zwłaszcza pod względem zapewnienia pełnej obsady kadrowej prowadzonych zajęć oraz terminowego i zgodnego z ustalonym harmonogramem realizowania zajęć,
  - b) możliwości realizowania prowadzonych w jednostce organizacyjnej programów badawczych i działalności badawczej wraz z opisaniem dotychczasowego udziału wnioskodawcy w tego rodzaju działalności podczas zatrudnienia w Uniwersytecie Szczecińskim,
  - c) innych obowiązków wnioskodawcy związanych z zatrudnieniem w Uniwersytecie Szczecińskim.

§ 4.

Traci moc zarządzenie nr 39/2013 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 31 maja 2013 roku w sprawie zasad składania i trybu rozpatrywania wniosków o wydanie zgody na podjęcie przez nauczyciela akademickiego dodatkowego zatrudnienia.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 roku.

  
R E K T O R  
prof. dr hab. Edward Włodarczyk