

ZARZĄDZENIE nr 78/2018
REKTORA UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO
z dnia 1 października 2018 r.

w sprawie zasad i trybu postępowania przy ustalaniu kosztów uzyskania przychodu nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie Szczecińskim z tytułu praw autorskich w podatku dochodowym od osób fizycznych.

Na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 w zw. z art. 116 ust. 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wynagrodzenie zasadnicze pracownika zatrudnionego w Uniwersytecie Szczecińskim w grupie **pracowników badawczych** składa się z:

- 1) wynagrodzenia z tytułu chronionych prawem autorskim wyników badań naukowych, stanowiącego do 85% wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) pozostałej części wynagrodzenia za pracę organizacyjną nie objętą ochroną wynikającą z prawa autorskiego.

2. Z zastrzeżeniem ust. 6, wynagrodzenie zasadnicze oraz za godziny ponadwymiarowe pracownika zatrudnionego w Uniwersytecie Szczecińskim w grupie **pracowników badawczo-dydaktycznych** składa się z:

- 1) wynagrodzenia z tytułu chronionych prawem autorskim wyników badań naukowych, w tym niezbędnych do prowadzenia procesu dydaktycznego, stanowiącego do 40% wynagrodzenia zasadniczego oraz za godziny ponadwymiarowe,
- 2) wynagrodzenia z tytułu chronionego prawem autorskim przygotowania i prowadzenia zajęć dydaktycznych o charakterze twórczym oraz z tytułu prowadzenia innej aktywności dydaktycznej chronionej prawem autorskim, stanowiącego do 45% wynagrodzenia zasadniczego oraz za godziny ponadwymiarowe,
- 3) pozostałej części wynagrodzenia za pracę dydaktyczną i organizacyjną nie objętą ochroną wynikającą z prawa autorskiego.

3. Wynagrodzenie zasadnicze oraz za godziny ponadwymiarowe pracownika zatrudnionego w Uniwersytecie Szczecińskim w grupie **pracowników dydaktycznych** składa się z:

- 1) wynagrodzenia z tytułu chronionego prawem autorskim przygotowania i prowadzenia zajęć dydaktycznych o charakterze twórczym oraz z tytułu prowadzenia innej aktywności dydaktycznej chronionej prawem autorskim, stanowiącego do 85% wynagrodzenia zasadniczego oraz za godziny ponadwymiarowe,
- 2) pozostałej części wynagrodzenia za pracę dydaktyczną i organizacyjną nie objętą ochroną wynikającą z prawa autorskiego.

4. Za zajęcia dydaktyczne o charakterze twórczym uważa się:

- 1) wykłady,

- 2) zajęcia dydaktyczne prowadzone przez nauczyciela akademickiego na podstawie własnego autorskiego podręcznika, skryptu lub przewodnika metodycznego do ćwiczeń,
- 3) seminaria licencjackie, magisterskie i doktoranckie prowadzone na zasadach określonych w punkcie 2.

5. Za inną aktywność dydaktyczną chronioną prawem autorskim uważa się w szczególności:

- 1) opracowanie koncepcji programu nowego kierunku,
- 2) przygotowanie i wygłoszenie wykładu niewynikającego z programu studiów,
- 3) przygotowanie konspektu zajęć innych niż wykład,
- 4) przygotowanie materiałów dydaktycznych innych niż opisane wyżej (program komputerowy, zestaw laboratoryjny, testy, pytania egzaminacyjne, itp.),
- 5) napisanie recenzji pracy licencjackiej, magisterskiej i innych,
- 6) opracowanie sylabusu nowego przedmiotu,
- 7) opracowanie tematu i zasad konkursu lub olimpiady.

6. Do pracownika zatrudnionego w Uniwersytecie Szczecińskim w grupie **pracowników badawczych oraz badawczo-dydaktycznych**, któremu udzielono płatnego urlopu naukowego, w okresie trwania tego urlopu stosuje się postanowienia ust. 1.

§ 2

Udział wynagrodzenia z tytułu chronionych prawem autorskim wyników badań naukowych przyjmuje się w wysokości 85%, w odniesieniu do pracownika zatrudnionego w Uniwersytecie Szczecińskim w grupie **pracowników badawczych** albo 40%, w odniesieniu do pracownika zatrudnionego w Uniwersytecie Szczecińskim w grupie **pracowników badawczo-dydaktycznych**, jeżeli wszystkie badania wykonywane w ramach stosunku pracy mają charakter twórczy, a ich wyniki zostały bądź zostaną ogłoszone w formie pisemnie lub ustnej.

§ 3

1. Wysokość udziału procentowego wynagrodzenia z tytułu chronionego prawem autorskim przygotowania i prowadzenia zajęć o charakterze twórczym, o których mowa w § 1 ust. 4, oraz innych aktywności dydaktycznych chronionych prawem autorskim, o których mowa w § 1 ust. 5, ustala się według zasad następujących:

- 1) za prace, o których mowa w § 1 ust. 4, w proporcji wykonanych zajęć do obowiązującego pracownika pensum,
- 2) za prace, o których mowa w § 1 ust. 5, w procencie wynagrodzenia zasadniczego oraz za godziny ponadwymiarowe odpowiednio pracownika zatrudnionego w Uniwersytecie Szczecińskim w grupie **pracowników badawczo-dydaktycznych** albo pracownika zatrudnionego w Uniwersytecie Szczecińskim w grupie **pracowników dydaktycznych**, według deklaracji pracownika.

2. Łączna wysokość udziału procentowego wynagrodzenia chronionego prawem autorskim z tytułu wykonania prac określonych w ust. 1, nie może przekroczyć 45% wynagrodzenia zasadniczego oraz za godziny ponadwymiarowe pracownika zatrudnionego w Uniwersytecie Szczecińskim w grupie **pracowników badawczo-dydaktycznych** i 85% wynagrodzenia zasadniczego oraz za godziny ponadwymiarowe pracownika zatrudnionego w Uniwersytecie Szczecińskim w grupie **pracowników dydaktycznych**.

§ 4

1. Nauczyciel akademicki jest obowiązany składać corocznie kierownikowi podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni lub kierownikowi jednostki międzywydziałowej, w terminie do 1 listopada indywidualną kartę dokumentacji czynności podlegających prawu autorskiemu na potrzeby ustalania kosztów uzyskania przychodu w podatku dochodowym od osób fizycznych (zwaną dalej indywidualną kartą), w której stwierdza wykonanie w danym roku prac określonych w aneksie do aktu mianowania lub umowy o pracę.
2. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni oraz kierownik jednostki międzywydziałowej, po porównaniu treści indywidualnej karty z rocznym sprawozdaniem z wykonania pensum dydaktycznego i dokumentacją jednostki, dotyczącą rozliczenia pensum dydaktycznego, składa indywidualną kartę w terminie do 10 listopada w Dziale Zatrudnienia i Płac.

§ 5

1. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni oraz kierownik jednostki międzywydziałowej jest zobowiązany potwierdzić, indywidualnie dla każdego nauczyciela akademickiego, fakt prowadzenia przez niego badań naukowych, prowadzenia badań naukowych niezbędnych dla prowadzenia procesu dydaktycznego, przygotowania i prowadzenia zajęć o charakterze twórczym, wykonywania innych aktywności dydaktycznych chronionych prawem autorskim, a także ustalić udział procentowy wynagrodzenia zasadniczego za te prace, zgodnie z postanowieniami przepisów § 1 – 3, w oparciu o przedłożoną przez nauczyciela akademickiego indywidualną kartę dokumentacji czynności podlegających prawu autorskiemu wykonanych w danym roku kalendarzowym.
2. Czynności, o których mowa w ust. 1 w stosunku do kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni oraz kierownika jednostki międzywydziałowej dokonuje rektor.
3. Podstawą ustalenia faktu prowadzenia prac objętych ochroną prawa autorskiego oraz ustalenia wynikającego z niego podziału wynagrodzenia zasadniczego oraz za godziny ponadwymiarowe jest deklaracja nauczyciela akademickiego, dotycząca przewidywanego przedmiotu i zakresu prac objętych ochroną prawa autorskiego.
4. Deklaracja przechowywana jest w jednostce zatrudniającej nauczyciela akademickiego przez okres trwania stosunku pracy i okres 5 lat liczony od pierwszego dnia roku następującego po roku, w którym ustał stosunek pracy.

§ 6

1. Podział wynagrodzenia zasadniczego oraz za godziny ponadwymiarowe następuje na podstawie podpisanego aneksu do umowy nawiązującej stosunek pracy w oparciu o złożoną deklarację, o której mowa w § 5 ust. 3. Nauczyciel akademicki składa deklarację w terminie, który umożliwi sporządzenie aneksu w okresie jednego miesiąca od dnia nawiązania stosunku pracy. W takim przypadku aneks obowiązuje od dnia nawiązania stosunku pracy.
2. Aneks, o którym mowa w ust. 1 sporządza się także w przypadku zmiany charakteru pracy, w szczególności zmiany stanowiska pracy, czy zmiany grupy pracowniczej, nie później niż w terminie 7 dni od tej zmiany, z datą obowiązywania od dnia dokonania zmiany (aneks zmieniający).
3. Niezłożenie deklaracji lub niepodpisanie aneksu w terminach określonych w ust. 1 oraz 2 powoduje, że Uniwersytet Szczeciński potrącać będzie zaliczki na podatek dochodowy od osób

fizycznych z uwzględnieniem kosztów uzyskania przychodu w wysokości ogólnie obowiązującej.

4. W przypadku złożenia deklaracji lub podpisania aneksu po upływie terminów określonych w ust. 1 oraz 2 zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, z uwzględnieniem postanowień aneksu, będą odprowadzane w najbliższym terminie wypłaty wynagrodzenia. Wcześniejsze miesiące obowiązywania aneksu będą uwzględnione w rozliczeniu rocznym w deklaracji PIT-11.

5. Poprzez podpisanie aneksu nauczyciel akademicki zobowiązuje Uniwersytet Szczeciński – płatnika podatku dochodowego od osób fizycznych – do odprowadzenia jego comiesięcznych zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych w wysokości odpowiadającej postanowieniom aneksu, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 4.

6. Podpisany przez nauczyciela akademickiego aneks – w liczbie czterech egzemplarzy – kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni oraz kierownik jednostki międzywydziałowej jest obowiązany przekazać do Działu Spraw Osobowych jako załącznik do aktu mianowania lub odpowiednio do umowy o pracę.

7. Dział Spraw Osobowych sprawdza pod względem formalnym aneks i przekazuje go do podpisu rektora. Po podpisaniu aneksu przez rektora Dział Spraw Osobowych przekazuje jeden jego egzemplarz do Działu Zatrudnienia i Płac, a dwa egzemplarze do kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej lub kierownika jednostki międzywydziałowej. Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni oraz kierownik jednostki międzywydziałowej jest obowiązany do przekazania podpisanego egzemplarza aneksu nauczycielowi akademickiemu.

8. Aneks przechowywany jest w jednostce zatrudniającej nauczyciela akademickiego, a jeden egzemplarz dołączony jest do jego akt osobowych.

§ 7

1. Za zgodne z zarządzeniem sporządzanie aneksów do aktów mianowania oraz umów o pracę a także za potwierdzanie indywidualnej karty odpowiada odpowiednio kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni oraz kierownik jednostki międzywydziałowej.

2. Za zgodne z zarządzeniem sporządzanie aneksów do aktów mianowania oraz umów o pracę, a także za potwierdzanie indywidualnej karty w odniesieniu do kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni oraz kierownika jednostki międzywydziałowej odpowiada rektor.

§ 8

Niezłożenie w wymaganym terminie deklaracji, aneksu i indywidualnej karty powoduje odpowiednio następujące skutki:

- 1) brak deklaracji o przewidywanym podziale wynagrodzenia zasadniczego i za godziny ponadwymiarowe oraz brak aneksu powoduje, iż Uniwersytet Szczeciński potrącać będzie zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych z uwzględnieniem kosztów uzyskania przychodu w wysokości ogólnie obowiązującej,
- 2) brak indywidualnej karty dokumentującej wykonanie w minionym roku postanowień aneksu do aktu mianowania lub do umowy o pracę powoduje, iż Uniwersytet Szczeciński ustali podatek dochodowy od osób fizycznych za miniony rok

kalendarzowy bez uwzględnienia kosztów uzyskania przychodów w wysokości 50% za korzystanie i rozporządzanie prawem autorskim,

- 3) brak aneksu zmieniającego powoduje, że roczny podatek dochodowy od osób fizycznych Uniwersytet Szczeciński ustali zgodnie z treścią aneksu dotychczasowego.

§ 9

Podanie danych niezgodnych ze stanem faktycznym powoduje konsekwencje wynikające z ustawy karnej skarbowej w stosunku do osób podających bądź potwierdzających te dane.

§ 10

Ustala się wzór:

- 1) deklaracji nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Uniwersytecie Szczecińskim, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia,
- 2) aneksu do aktu mianowania oraz do umowy o pracę pracownika zatrudnionego w Uniwersytecie Szczecińskim w grupie **pracowników badawczych**, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia,
- 3) aneksu do aktu mianowania oraz do umowy o pracę pracownika zatrudnionego w Uniwersytecie Szczecińskim w grupie **pracowników badawczo-dydaktycznych**, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia,
- 4) aneksu do aktu mianowania oraz do umowy o pracę pracownika zatrudnionego w Uniwersytecie Szczecińskim w grupie **pracowników dydaktycznych**, stanowiący załącznik nr 4 do zarządzenia,
- 5) indywidualnej karty dokumentacji czynności podlegających prawu autorskiemu, stanowiący załącznik nr 5 do zarządzenia.

§ 11

Tracą moc:

- 1) zarządzenie nr 2/2001 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 8 stycznia 2001 r. w sprawie zasad i trybu postępowania przy ustalaniu udziału w wynagrodzeniu zasadniczym i wynagrodzeniu z tytułu godzin ponadwymiarowych nauczycieli akademickich, przysługującym ze stosunku pracy, części wynagrodzenia za prace o charakterze twórczym, z którym wiąże się korzystanie i rozporządzanie przez twórcę prawami autorskimi,
- 2) zarządzenie nr 105/2011 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 6 grudnia 2011 r. zmieniające zarządzenie w sprawie zasad i trybu postępowania przy ustalaniu udziału w wynagrodzeniu zasadniczym i wynagrodzeniu z tytułu godzin ponadwymiarowych nauczycieli akademickich przysługującym ze stosunku pracy, części wynagrodzenia za prace o charakterze twórczym, z którym wiąże się korzystanie i rozporządzanie przez twórcę prawami autorskimi.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
prof. dr hab. Edward Włodarczyk



do zarządzenia nr 78/2018 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 2 października 2018 r. w sprawie zasad i trybu postępowania przy ustalaniu kosztów uzyskania przychodu nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie Szczecińskim z tytułu praw autorskich w podatku dochodowym od osób fizycznych.

.....
imię i nazwisko

.....
stanowisko

.....
jednostka organizacyjna zatrudniająca pracownika

**pracownik zatrudniony w Uniwersytecie Szczecińskim w grupie pracowników:
badawczy*/ badawczo-dydaktycznych*/ dydaktycznych***

DEKLARACJA

nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Uniwersytecie Szczecińskim

1. Ja, niżej podpisana(y) oświadczam, że w okresie trwania stosunku pracy w Uniwersytecie Szczecińskim jako pracownik badawczy*/ badawczo-dydaktyczny*/ dydaktyczny* w każdym roku kalendarzowym wykonam prace o charakterze twórczym:

1/ zrealizuję badania naukowe* / badania naukowe niezbędne do prowadzenia procesu dydaktycznego*, których wyniki zostaną ogłoszone (w formie pisemnej lub ustnej)

tak* (w.....%)** - nie*

B	B-D	D
max 85%	max 40%	-

2/ przygotuję i wykonam zajęcia dydaktyczne lub inną aktywność dydaktyczną

tak* (w %) ** - nie*

B	B-D	D
-	max 45%	max 85%

2. Oświadczam, że w przypadku zmiany danych, o których mowa w punkcie 1 i 2 bezzwłocznie poinformuję pracodawcę.

3. Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
data i podpis pracownika

Stwierdzam rzetelność podanych danych

.....
data i podpis bezpośredniego przełożonego

*- niepotrzebne skreślić

** - określić planowany udział (w %) tych prac w wynagrodzeniu zasadniczym

do zarządzenia nr 78/2018 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 1 października 2018 r. w sprawie zasad i trybu postępowania przy ustalaniu kosztów uzyskania przychodu nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie Szczecińskim z tytułu praw autorskich w podatku dochodowym od osób fizycznych.

ANEKS

do aktu mianowania / do umowy o pracę *
pracownika zatrudnionego w Uniwersytecie Szczecińskim w grupie pracowników badawczych

.....
imię i nazwisko pracownika

.....
stanowisko

.....
jednostka zatrudniająca pracownika

§ 1

Na zasadzie wzajemnego porozumienia do treści:

aktu mianowania pracownika zatrudnionego w Uniwersytecie Szczecińskim w grupie pracowników badawczych*
umowy o pracę pracownika zatrudnionego w Uniwersytecie Szczecińskim w grupie pracowników badawczych*
dodaje się zdania:

„Wynagrodzenie zasadnicze pracownika zatrudnionego w Uniwersytecie Szczecińskim w grupie pracowników badawczych składa się z:

1. wynagrodzenia z tytułu chronionych prawem autorskim wyników badań naukowych, stanowiącego % wynagrodzenia zasadniczego,
2. pozostałej części wynagrodzenia za pracę organizacyjną nie objętą ochroną wynikającą z prawa autorskiego.

Pracownik zobowiązuje się składać corocznie indywidualną kartę dokumentacji czynności według ustalonego wzoru, w ustalonych terminach.".

§ 2

Aneks obowiązuje od dnia na czas trwania stosunku pracy.

§ 3

Pozostałe warunki aktu mianowania / umowy o pracę* nie ulegają zmianie.

.....
data i podpis
kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej
kierownika jednostki międzywydziałowej

.....
data i podpis rektora

.....
data i podpis pracownika

* niepotrzebne skreślić

Otrzymują:

1. pracownik,
2. kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej / kierownik jednostki międzywydziałowej,
3. Dział Spraw Osobowych,
4. Dział Zatrudnienia i Płac.

do zarządzenia nr 78/2018 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 1 października 2018 r. w sprawie zasad i trybu postępowania przy ustalaniu kosztów uzyskania przychodu nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie Szczecińskim z tytułu praw autorskich w podatku dochodowym od osób fizycznych.

ANEKS

do aktu mianowania / do umowy o pracę *

pracownika zatrudnionego w Uniwersytecie Szczecińskim w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych

.....
imię i nazwisko pracownika

.....
stanowisko

.....
jednostka zatrudniająca pracownika

§ 1

Na zasadzie wzajemnego porozumienia do treści:

aktu mianowania pracownika zatrudnionego w Uniwersytecie Szczecińskim w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych*

umowy o pracę pracownika zatrudnionego w Uniwersytecie Szczecińskim w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych*

dodaje się zdania:

„Wynagrodzenie zasadnicze oraz za godziny ponadwymiarowe pracownika zatrudnionego w Uniwersytecie Szczecińskim w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych składa się z:

1. wynagrodzenia z tytułu chronionych prawem autorskim wyników badań naukowych niezbędnych do prowadzenia procesu dydaktycznego, stanowiącego % wynagrodzenia zasadniczego oraz za godziny ponadwymiarowe,
2. wynagrodzenia z tytułu chronionego prawem autorskim przygotowania i prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz z tytułu prowadzenia innej aktywności dydaktycznej, stanowiącego % wynagrodzenia zasadniczego oraz za godziny ponadwymiarowe,
3. pozostałej części wynagrodzenia za pracę dydaktyczną i organizacyjną nie objętą ochroną wynikającą z prawa autorskiego.

Pracownik zobowiązuje się składać corocznie indywidualną kartę dokumentacji czynności według ustalonego wzoru, w ustalonych terminach.".

§ 2

Aneks obowiązuje od dnia na czas trwania stosunku pracy.

§ 3

Pozostałe warunki aktu mianowania / umowy o pracę* nie ulegają zmianie.

.....
data i podpis
kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej
kierownika jednostki międzywydziałowej

.....
data i podpis rektora

.....
data i podpis pracownika

* niepotrzebne skreślić

Otrzymują:

1. pracownik,
2. kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej / kierownik jednostki międzywydziałowej,
3. Dział Spraw Osobowych,
4. Dział Zatrudnienia i Płac.

do zarządzenia nr 78/2018 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 1 października 2018 r. w sprawie zasad i trybu postępowania przy ustalaniu kosztów uzyskania przychodu nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie Szczecińskim z tytułu praw autorskich w podatku dochodowym od osób fizycznych.

ANEKS

do aktu mianowania / do umowy o pracę *
pracownika zatrudnionego w Uniwersytecie Szczecińskim w grupie pracowników dydaktycznych

.....
imię i nazwisko pracownika

.....
stanowisko

.....
jednostka zatrudniająca pracownika

§ 1

Na zasadzie wzajemnego porozumienia do treści:

aktu mianowania pracownika zatrudnionego w Uniwersytecie Szczecińskim w grupie pracowników dydaktycznych*

umowy o pracę pracownika zatrudnionego w Uniwersytecie Szczecińskim w grupie pracowników dydaktycznych*

dodaje się zdania:

„Wynagrodzenie zasadnicze oraz za godziny ponadwymiarowe pracownika zatrudnionego w Uniwersytecie Szczecińskim w grupie pracowników dydaktycznych składa się z:

1. wynagrodzenia z tytułu chronionego prawem autorskim przygotowania i prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz z tytułu prowadzenia innej aktywności dydaktycznej, stanowiącego % wynagrodzenia zasadniczego oraz za godziny ponadwymiarowe,
2. pozostałej części wynagrodzenia za pracę dydaktyczną i organizacyjną nie objętą ochroną wynikającą z prawa autorskiego.

Pracownik zobowiązuje się składać corocznie indywidualną kartę dokumentacji czynności według ustalonego wzoru, w ustalonych terminach."

§ 2

Aneks obowiązuje od dnia na czas trwania stosunku pracy.

§ 3

Pozostałe warunki aktu mianowania / umowy o pracę* nie ulegają zmianie.

.....
data i podpis
kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej
kierownika jednostki międzywydziałowej

.....
data i podpis rektora

.....
data i podpis pracownika

* niepotrzebne skreślić

Otrzymują:

1. pracownik,
2. kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej / kierownik jednostki międzywydziałowej,
3. Dział Spraw Osobowych,
4. Dział Zatrudnienia i Płac.

do zarządzenia nr 78/2018 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 1 października 2018 r. w sprawie zasad i trybu postępowania przy ustalaniu kosztów uzyskania przychodu nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie Szczecińskim z tytułu praw autorskich w podatku dochodowym od osób fizycznych

**INDYWIDUALNA KARTA DOKUMENTACJI CZYNNOŚCI
PODLEGAJĄCYCH PRAWU AUTORSKIEMU ZA ROK**

(na potrzeby ustalenia kosztów uzyskania przychodu do podatku dochodowego od osób fizycznych)

Uniwersytet Szczeciński

.....
Jednostka zatrudniająca pracownika

PRACOWNIK	badawczo-dydaktyczny
	dydaktyczny
	badawczy

* niepotrzebne skreślić

.....
tytuł naukowy, imię nazwisko

.....
stanowisko w US

.....
pensum (godziny)

1. BADANIA NAUKOWE, w tym niezbędne do prowadzenia procesu dydaktycznego

L.p.	Rodzaj aktywności naukowej	Opis aktywności, temat	Sposób prezentacji utworu (przyjęcie do druku, opublikowanie, wygłoszenie itp.)	Data
1.	2.	3.	4.	5.
1.	przygotowanie projektu pracy badawczej, badawczo-rozwojowej			
2.	przygotowanie wniosku o grant/o dofinansowanie			
3.	realizacja grantu, przygotowanie dokumentacji badawczej			
4.	napisanie artykułu, książki, referatu, glosy do orzeczenia, itp.			
5.	napisanie recenzji naukowej, ekspertyzy, opinii, w tym opinii biegłego, itp.			
6.	przygotowanie wdrożenia, stworzenie wynalazku			
7.	inne			
x	x	x	x	x

2. DZIAŁALNOŚĆ DYDAKTYCZNA wynikająca z prowadzenia zajęć dydaktycznych podlegająca prawu autorskiemu.

L.p.	Nazwa prowadzonych zajęć dydaktycznych	Nazwa kierunku i rok studiów	Rodzaj zajęć**	Liczba godzin
1.	2.	3.	4.	5.
	RAZEM			

** w – wykłady

s – seminaria

z – inne zajęcia przeprowadzone w oparciu o własny podręcznik, skrypt lub przewodnik metodyczny

3. INNA AKTYWNOŚĆ DYDAKTYCZNA podlegająca prawu autorskiemu.

L.p.	Rodzaj aktywności dydaktycznej	Opis aktywności	Sposób ogłoszenia utworu (przyjęcie do druku, opublikowanie, wygłoszenie itp.)	Data
1.	2.	3.	4.	5.
1.	opracowanie koncepcji programu nowego kierunku			
2.	przygotowanie i wygłoszenie wykładu			
3.	przygotowanie konspektu zajęć innych niż wykład			
4.	przygotowanie materiałów dydaktycznych innych niż opisane wyżej (program komputerowy, zestaw laboratoryjny, testy, pytania egzaminacyjne, itp.)			
5.	napisanie recenzji pracy licencjackiej, magisterskiej i innych			
6.	opracowanie sylabusu nowego przedmiotu			
7.	opracowanie tematu i zasad konkursu lub olimpiady			
8.	inne			
x	x	x	x	x

Oświadczam, że powyższe dane wypełniłem (-am) zgodnie ze stanem faktycznym i że świadomy (-a) jestem konsekwencji wynikających z ustawy z dnia 10 września 1999 r. Kodeks karny skarbowy (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 2226 ze zm.) w przypadku podania nieprawdziwych danych.

W razie kontroli potrafię udokumentować opisaną wyżej działalność twórczą.

Deklaruję, że% wynagrodzenia zasadniczego i za godziny nadwymiarowe w roku jest wynagrodzeniem za pracę o charakterze twórczym.

.....
data, podpis pracownika

Stwierdzam, że% wynagrodzenia zasadniczego i za godziny nadwymiarowe w roku jest wynagrodzeniem za pracę o charakterze twórczym.

.....
data i podpis kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej /
kierownika jednostki międzywydziałowej