

ZARZĄDZENIE NR 76/2018

REKTORA UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 1 października 2018 r.

w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu przyznawania dodatkowego wynagrodzenia pracownikom Uniwersytetu Szczecińskiego uczestniczącym w realizacji projektów w ramach programu Horyzont 2020 oraz programu Euratom

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. W Uniwersytecie Szczecińskim wprowadza się Regulaminu przyznawania dodatkowego wynagrodzenia pracownikom Uniwersytetu Szczecińskiego uczestniczącym w realizacji projektów w ramach programu Horyzont 2020 oraz programu Euratom stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Wyraża się zgodę na przeznaczenie dodatkowych środków na zwiększenie wynagrodzeń, jeżeli uczelnia posiada na ten cel środki pochodzące z innych źródeł niż określone w art. 365 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.


2. Wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 przyznawane będą na podstawie Regulaminu przyznawania dodatkowego wynagrodzenia pracownikom Uniwersytetu Szczecińskiego uczestniczącym w realizacji projektów w ramach programu Horyzont 2020 oraz programu Euratom.

§ 3.

Traci moc zarządzenie nr 6/2017 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 9 lutego 2017 r. w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu przyznawania dodatkowego wynagrodzenia pracownikom Uniwersytetu Szczecińskiego uczestniczącym w realizacji projektów w ramach programu Horyzont 2020 oraz programu Euratom.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R E K T O R

prof. dr hab. Edward Włodarczyk

REGULAMIN

przyznawania dodatkowego wynagrodzenia pracownikom uczestniczącym w realizacji projektów w ramach programu Horyzont 2020 oraz programu Euratom

§ 1.

Realizacja przez pracowników Uniwersytetu Szczecińskiego, zwanego dalej „Uniwersytetem”, projektów finansowanych ze środków pochodzących ze źródeł innych niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. 2012r. poz. 572 z późn. zm.), tj. ze środków finansowych na działania wspomagające uczestnictwo w programie ramowym w zakresie badań naukowych i innowacji „Horyzont 2020”, zwanym dalej „H2020” oraz w programie Euratom może stanowić podstawę do przyznawania dodatkowego wynagrodzenia pracownikom Uniwersytetu w ramach konkursu ogłoszonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego – „Premia na Horyzoncie”.

§ 2.

1. Pracownicy Uniwersytetu wykonujący pracę na rzecz projektów finansowanych ze środków programu H2020 i programu Euratom mogą otrzymać dodatek projektowy, zwany dalej „Bonusem Projektowym”.
2. Bonus Projektowy finansowany jest w ramach środków na wynagrodzenia określonych w umowie zawartej z Ministerstwem Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zwanego dalej „MNiSW”, na finansowanie kosztów dodatków do wynagrodzeń osób uczestniczących w realizacji projektów w ramach programu H2020 oraz programu Euratom.

§ 3.

1. Bonus Projektowy przyznawany jest przez Rektora na pisemny wniosek Kierownika Projektu.
Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu
2. Podstawą złożenia wniosku jest zawarcie przez Uniwersytet Szczeciński umowy z MNiSW, w której zostały zagwarantowane środki na wypłatę Bonusu Projektowego oraz przekazanie tych środków przez MNiSW na rachunek bankowy Uniwersytetu.
3. Kierownik Projektu we wniosku, o którym mowa w ust.1, określa wysokość Bonusu Projektowego, biorąc pod uwagę kryteria, o których mowa w § 4 oraz

wskazuje źródło finansowania Bonusu Projektowego. Kierownik Projektu może wnioskować o przyznanie Bonusu Projektowego wyłącznie na okres, na który wpłynęły środki finansowe.

4. Kierownik Projektu dołącza do wniosku o przyznanie Bonusu Projektowego zakres zadań realizowanych przez pracowników na rzecz projektu.

§ 4.

Wysokość Bonusu Projektowego ustala się indywidualnie, biorąc pod uwagę w szczególności charakter wykonywanej pracy w projekcie oraz wymiar czasowego zaangażowania w realizację projektu.

§ 5.

Wniosek o przyznanie Bonusu Projektowego opiniuje jednostka sprawująca bezpośredni nadzór nad realizowanym projektem (Kierownik jednostki organizacyjnej) i potwierdza Kwestor.

§ 6.

Wniosek o przyznanie Bonusu Projektowego sporządza się w trzech egzemplarzach, z czego jeden po zatwierdzeniu przez Rektora, przekazywany jest do Kwestora, a drugi do Działu Spraw Osobowych.

§ 7.

Bonus Projektowy może być wypłacany jednorazowo lub miesięcznie.

§ 8.

Rozpoczęcie wypłaty Bonusu Projektowego następuje w terminie do 3 miesięcy od przekazania środków finansowych z MNiSW na rachunek bankowy Uniwersytetu. Natomiast zakończenie wypłaty Bonusu następuje do 3 miesięcy po otrzymaniu z MNiSW ostatniej raty na ten cel. W wypadku, gdy w wyniku rozliczenia projektu nastąpi obniżenie finansowania projektu bądź zaprzestania jego realizacji, zakończenie wypłaty Bonusu Projektowego, następuje do 1 miesiąca od otrzymania informacji o niewypłaceniu ostatniej raty.

§ 9.

Kierownik Projektu zobowiązany jest przekazać jednostce sprawującej bezpośredni nadzór nad realizowanym projektem oraz Kwestorowi decyzję MNiSW o obniżeniu finansowania bądź o niewypłaceniu ostatniej raty niezwłocznie po jej otrzymaniu.

R E K T O R

prof. dr hab. Edward Włodarczyk

Wzór

Szczecin, dnia.....

imię i nazwisko Kierownika Projektu

.....

nazwa jednostki organizacyjnej

prof. dr hab. Edward Włodarczyk
Rektor Uniwersytetu Szczecińskiego

WNIOSEK O PRYZNANIE BONUSU PROJEKTOWEGO

na okres od..... do

Zwracam się z uprzejmą prośbą o przyznanie Bonusu Projektowego następującym pracownikom Uniwersytetu wykonującym pracę na rzecz projektu finansowanego ze środków programu H2020/programu Euratom (niepotrzebne skreślić)

Akronim projektu:Nr umowy grantowej:Jednostka organizacyjna, w której realizowany jest projekt:.....

Lp	Imię i nazwisko pracownika	Stanowisko	Wysokość bonusu projektowego [zł]			Wysokość bonusu projektowego za cały wnioskowany okres (kol.4x kol.5 lub kol.6)	Należne narzuty na bonus projektowy [zł]			Łączny koszt bonusu projektowego, [zł] (kol.7+8+9+10)
			miesięcznie	liczba miesięcy	jednorazowo		Ubezp. społ. i FP, [zł] (od kol.7)	DWR [zł] (od kol.7)	Ubezp. społ. i FP od DWR, [zł] (od kol.9)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										
3.										
	RAZEM									

Źródło finansowania Bonusu – nr umowy z MNiSW finansującej „Premię na Horyzoncie”:

Data zawarcia umowy z MNiSW: Wysokość przyznanych środków:

Zatwierdzam

.....
(data, pieczęć i podpis Kierownika
jednostki organizacyjnej)

.....
(podpis Kierownika Projektu)

.....
(podpis Kwestora)

.....
Rektor

Załącznik: Zakres/zakresy zadań realizowanych w projekcie przez pracowników wymienionych w tabeli.

¹ Uwaga: Okres objęcia Bonusem nie może przekraczać okresu skierowania pracownika Uniwersytetu/zatrudnienia pracownika spoza Uniwersytetu do realizacji zadań w projekcie. W przypadku Bonusu jednorazowego należy podać miesiąc wypłaty.