

ZARZĄDZENIE NR 74/2018  
REKTORA UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO  
z dnia 1 października 2018 r.

w sprawie systemu motywacyjnego w Uniwersytecie Szczecińskim

Na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt. 10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

1. Tworzy się w Uniwersytecie Szczecińskim, zwanym dalej „Uczelnią”, system motywacyjny dla pracowników za ich wybitne osiągnięcia naukowe lub twórcze.
2. Celem systemu motywacyjnego jest zwiększenie liczby realizowanych przez pracowników Uczelni grantów na badania naukowe, uzyskanie przez Uczelnię wysokiej oceny parametrycznej jej osiągnięć naukowych i twórczych, co będzie sprzyjać realizacji misji i strategii Uczelni.
3. Adresatami systemu, o którym mowa w ust. 1, są pracownicy badawczo-dydaktyczni i dydaktyczni Uczelni.

**§ 2.**

1. Podstawą wniosku o obniżenie pensum jest wybitne osiągnięcie naukowe lub twórcze pracownika.
2. Za wybitne osiągnięcie naukowe lub twórcze uznaje się:
  - 1) kierowanie lub udział w projekcie badawczym finansowanym z grantów na badania naukowe uwzględnianych przy ewaluacji działalności naukowej,
  - 2) złożony wniosek o grant do NCN, który został zakwalifikowany do drugiego etapu oceny, ale nie otrzymał finansowania,
  - 3) autorstwo publikacji naukowej w czasopiśmie naukowych znajdujących się w bazie Journal Citation Reports (JCR) lub w bazie Scopus,
  - 4) autorstwo monografii naukowej lub wybitnej monografii naukowej, w której liczba autorów nie przekracza trzech osób.

**§ 3.**

1. Ustala się następujące zasady obniżania pensum za wybitne osiągnięcia naukowe lub twórcze, o których mowa w § 2:

- 1) kierowanie międzynarodowym projektem badawczym lub koordynowanie takiego projektu – obniżenie pensum o 60 godzin,
- 2) kierowanie projektem badawczym – obniżenie pensum o 30 godzin,
- 3) udział w projekcie badawczym – obniżenie pensum o 15 godzin,

- 4) złożenie wniosku o grant – obniżenie pensum o 15 godzin,
  - 5) autorstwo publikacji naukowej – obniżenie pensum o 15 godzin,
  - 6) autorstwo monografii naukowej – obniżenie pensum o 15 godzin,
  - 7) autorstwo wybitnej monografii naukowej – obniżenie pensum o 30 godzin.
2. Łączna liczba godzin, o które może być obniżone pensum w ramach systemu motywacyjnego, nie może przekroczyć 60 godzin dla danego pracownika na dany rok akademicki.

#### § 4.

1. We wniosku pracownika o obniżenie pensum należy wskazać wybitne osiągnięcie naukowe lub twórcze, o którym mowa w § 2, uzyskane w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, którego dotyczy wniosek o obniżenie pensum.
2. Wniosek o obniżenie pensum za wybitne osiągnięcia naukowe składa się za pośrednictwem kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej/jednostki międzywydziałowej do prorektora ds. kształcenia do 30 czerwca poprzedzającego rok akademicki, którego dotyczy wniosek.
3. Obniżenie pensum za autorstwo publikacji jest dzielone pomiędzy jej współautorów z US zgodnie z odpowiednim ich oświadczeniem o procentowej wielkości wkładu, proporcjonalnie do sumarycznego wkładu współautorów będących pracownikami US.
4. Obniżenie pensum jest przyznawane na dany rok akademicki.
5. Nauczycielowi akademickiemu korzystającemu z obniżenia pensum za wybitne osiągnięcia naukowe lub twórcze przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przy uwzględnieniu przyznanego na dany roku akademicki obniżenia pensum.

#### § 5.

Ustala się wzór wniosku o obniżenie pensum za wybitne osiągnięcie naukowe lub twórcze, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

#### § 6.

Traci moc zarządzenie nr 45/2018 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 25 czerwca 2018 r. w sprawie systemu motywacyjnego w Uniwersytecie Szczecińskim.

#### § 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R E K T O R  
prof. dr hab. Edward Włodarczyk

Szczecin, dnia .....

.....  
(stopień/tytuł naukowy, imię nazwisko)  
.....  
stanowisko, wymiar pensum  
.....  
(jednostka organizacyjna)  
.....  
(telefon, adres e-mail)

**Prorektor ds. kształcenia  
Uniwersytetu Szczecińskiego**

.....

**Wniosek nauczyciela akademickiego  
o obniżenie wymiaru pensum dydaktycznego  
za osiągnięcia naukowe i twórcze**

Zwracam się z prośbą o obniżenie wymiaru pensum w roku akademickim 20.../20...

o ..... godzin dydaktycznych w ramach systemu motywacyjnego ze względu na:

	Ilość godzin
<input type="checkbox"/> kierowanie międzynarodowym projektem badawczym: .....	.....
<input type="checkbox"/> kierowanie projektem badawczym: .....	.....
<input type="checkbox"/> udział w projekcie badawczym: .....	.....
<input type="checkbox"/> złożenie wniosku o grant NCN: .....	.....
<input type="checkbox"/> autorstwo publikacji naukowej: .....	.....
<input type="checkbox"/> autorstwo monografii naukowej: .....	.....
<input type="checkbox"/> autorstwo wybitnej monografii naukowej: .....	.....

I. Wyszczególnienie osiągnięć naukowych uzasadniających obniżenie wymiaru pensum:

1) projekt badawczy\*\*

Nazwa projektu:

Instytucja przyznająca:

Okres trwania:

Wartość projektu:

Charakter udziału w projekcie: kierownik/wykonawca\*

Projekt międzynarodowy/krajowy\*

2) *wniosek o grant NCN zakwalifikowany do 2. etapu (niefinansowany)\*\**

Nazwa projektu:

Planowany okres trwania:

Planowana wartość projektu:

3) *autorstwo publikacji naukowej\*\**

Tytuł publikacji:

Autorzy publikacji:

Nazwa czasopisma:

Punktacja MNiSW:

Ilość autorów z US:

Procentowa wielkość wkładu wnioskującego autora:

4) *autorstwo monografii naukowej\*\**

Tytuł monografii:

Autorzy monografii:

Nazwa wydawnictwa:

Punktacja MNiSW:

Ilość autorów z US:

Procentowa wielkość wkładu wnioskującego autora:

Monografia wybitna: tak/nie\*

2. Do wniosku należy dołączyć kopie, odpowiednio do wyszczególnionych osiągnięć:

1) decyzji instytucji o przyznaniu grantu,

2) informacji z systemu OSF, że grant NCN był zakwalifikowany do 2. etapu oceny,

3) pierwszych stron publikacji i/lub monografii,

4) oświadczenia autorów (z US) publikacji/monografii o procentowym wkładzie.

3. Potwierdzenie przez dziekana osiągnięć naukowych pracownika dotyczące publikacji i monografii:

.....

.....

(data i podpis dziekana)

4. Potwierdzenie Działu Nauki/pełnomocnika Horyzont 2020/ dotyczące projektów badawczych:

.....

.....

(data i podpis prorektora ds. nauki)

5. Decyzja Prorektora ds. kształcenia

.....

.....

(data i podpis prorektora ds. kształcenia)

\* - niepotrzebne skreślić,

\*\* - usunąć całą pozycję, jeśli nie ma zastosowania