

## ZARZĄDZENIE NR 21/2021

### REKTORA UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 03 lutego 2021 r.

w sprawie zasad składania i rozpatrywania wniosków o wyrażenie zgody na podjęcie przez nauczyciela akademickiego dodatkowego zatrudnienia poza Uniwersytetem Szczecińskim oraz obowiązku informacyjnego dotyczącego prowadzenia działalności gospodarczej

Na podstawie art. 23 ust. 1 w związku z art. 125 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r., poz. 85 ze zm.) zarządza się, co następuje:

#### § 1.

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie Szczecińskim jako podstawowym miejscu pracy może podjąć bądź kontynuować dodatkowe zatrudnienie tylko u jednego pracodawcy, prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową, wyłącznie za zgodą rektora Uniwersytetu Szczecińskiego.
2. Nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie Szczecińskim jako podstawowym miejscu pracy zobowiązany jest do pisemnego poinformowania rektora Uniwersytetu Szczecińskiego o prowadzeniu działalności gospodarczej, najpóźniej w dniu jej rozpoczęcia.
3. W przypadku uchybienia obowiązkom określonym w ust. 1 lub ust. 2 nauczyciel akademicki ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r., poz. 85 ze zm.), a uchybienie dyscyplinarne może stanowić podstawę wypowiedzenia umowy o pracę.

#### § 2.

1. Wniosek o wyrażenie zgody na dodatkowe zatrudnienie u pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową musi zawierać w szczególności:

- 1) kompletną nazwę pracodawcy wraz ze wskazaniem jego siedziby;
- 2) stanowisko, na jakim ma zostać zatrudniony nauczyciel akademicki;
- 3) kierunek studiów wraz ze wskazaniem rodzaju prowadzonych zajęć oraz przedmiotów – w przypadku dodatkowego zatrudnienia na stanowisku dydaktycznym lub badawczo-dydaktycznym;
- 4) dyscyplinę lub dyscypliny naukowe, w ramach których mają być prowadzone badania naukowe - w przypadku dodatkowego zatrudnienia na stanowisku badawczym lub badawczo-dydaktycznym;
- 5) określenie zakresu obowiązków organizacyjnych, jeśli takie pracownik ma wykonywać na rzecz innego pracodawcy;
- 6) informację o dorobku naukowym w bieżącym okresie ewaluacji działalności badawczej;

- 7) oświadczenie, czy osoba składająca wniosek kieruje grantem naukowym w Uniwersytecie Szczecińskim;
- 8) oświadczenie o liczbie otwartych przewodów doktorskich oraz wypromowanych doktorach w okresie trzech ostatnich lat kalendarzowych;
- 9) oświadczenie dotyczące prowadzenia bądź nieprowadzenia działalności gospodarczej.

2. Pisemna informacja o prowadzeniu przez nauczyciela akademickiego działalności gospodarczej powinna zawierać informację o przedmiocie i formie działalności gospodarczej, pełnionych funkcjach oraz datę rozpoczęcia działalności gospodarczej.

### § 3.

1. Wniosek o wyrażenie zgody na dodatkowe zatrudnienie, zawierający wymienione w §2 ust. 1 informacje oraz oświadczenia, nauczyciel akademicki składa do rektora Uniwersytetu Szczecińskiego za pośrednictwem dyrektora instytutu właściwego dla dyscypliny, do której przypisany jest wnioskodawca.
2. Dyrektor właściwego instytutu dokonuje weryfikacji wniosku pod względem formalnym i w przypadku stwierdzenia, że wniosek nie spełnia wymogów określonych niniejszym zarządzeniem, wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia w terminie 7 dni pod rygorem zwrotu wniosku.
3. Kompletny pod względem formalnym wniosek jest opiniowany przez dyrektora właściwego instytutu w terminie 7 dni od jego otrzymania lub uzupełnienia, a następnie jest niezwłocznie przekazywany do dziekana wydziału albo kierownika jednostki organizacyjnej, właściwego ze względu na miejsce zatrudnienia nauczyciela akademickiego.
4. Dziekan wydziału albo kierownik jednostki organizacyjnej wyraża swoją opinię pisemnie w terminie 7 dni, a następnie przekazuje wniosek wraz z opinią do właściwego dyrektora instytutu.
5. Dyrektor instytutu niezwłocznie przekazuje kompletny wniosek nauczyciela akademickiego wraz z załączonymi opiniami do rektora, celem podjęcia decyzji.
6. Opinie, o których mowa w ust. 3 i 4 w szczególności powinny odnosić się do:
  - 1) możliwości pełnego i niezakłóconego realizowania wszystkich prowadzonych w danej jednostce kierunków kształcenia, zwłaszcza pod względem zapewnienia pełnej obsady kadrowej prowadzonych zajęć oraz terminowego i zgodnego z ustalonym harmonogramem realizowania zajęć;
  - 2) możliwości realizowania prowadzonych w jednostce organizacyjnej programów badawczych i działalności badawczej wraz z opisem dotychczasowego udziału wnioskodawcy w tego rodzaju działalności, w ramach zatrudnienia w Uniwersytecie Szczecińskim;
  - 3) innych obowiązków wnioskodawcy, w szczególności organizacyjnych, związanych z zatrudnieniem w Uniwersytecie Szczecińskim.

### § 4.

Traci moc zarządzenie nr 114/2018 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 28 grudnia

2018 r. w sprawie zasad składania i rozpatrywania wniosków o wyrażenie zgody na podjęcie przez nauczyciela akademickiego dodatkowego zatrudnienia poza Uniwersytetem Szczecińskim oraz obowiązku informacyjnego, dotyczącego prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR  
*Tarczyński*  
prof. dr hab. Waldemar Tarczyński