

**UCHWAŁA NR 6/2021**  
**SENATU UNIWERSYTETU SZCZECIŃSKIEGO**  
**z dnia 28 stycznia 2021 r.**

w przedmiocie określenia zasad rekrutacji, kryteriów kwalifikacji oraz limitów przyjęć do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego w roku akademickim 2021/2022

Na podstawie art. 200 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r., poz. 85 ze zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.**

1. Niniejsza uchwała określa zasady rekrutacji, a także kryteria kwalifikacji obowiązujące kandydatów do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego w roku akademickim 2021/2022, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały (dalej jako kryteria kwalifikacji) oraz limity przyjęć do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego w roku akademickim 2021/2022, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały (dalej jako limity przyjęć).

**§ 2.**

W roku akademickim 2021/2022 Uniwersytet Szczeciński przyjmuje kandydatów do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego w ramach ustalonych limitów przyjęć, na podstawie wyników przeprowadzonego postępowania konkursowego.

**§ 3.**

1. Postępowanie konkursowe odbywa się w oparciu o rejestrację w systemie Elektronicznej Rejestracji Kandydatów (dalej jako ERK), złożony w terminie komplet dokumentów oraz o kryteria kwalifikacji ujęte w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
2. W celu zapewnienia prawidłowego przebiegu rekrutacji kandydat zobowiązany jest podać wymagane dane osobowe, które są przetwarzane i przechowywane dla potrzeb rejestracji, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 4.**

1. Do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, może być przyjęta osoba niespełniająca wskazanych wymagań, będąca absolwentem studiów pierwszego stopnia albo studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich oraz spełnia kryteria kwalifikacji określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

2. W zakresie dyscypliny nauk teologicznych zastosowanie znajduje § 3 ust. 2 i 5 Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego.
3. Forma pomocy osobom z niepełnosprawnościami (w zależności od potrzeb kandydata) w zakresie procesu postępowania konkursowego ustalana jest z Komisją Konkursową za pośrednictwem kierownika Działu ds. Osób Niepełnosprawnych Uniwersytetu Szczecińskiego oraz sekretarza Komisji, po dostarczeniu aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności przez kandydata.

#### **§ 5.**

Osoby niebędące obywatelami polskimi (dalej jako cudzoziemcy) mogą podejmować i odbywać kształcenie w oparciu o zasady i kryteria stosowane w odniesieniu do obywateli polskich.

#### **§ 6.**

Kandydat, będący uczestnikiem studiów doktoranckich na podstawie art. 196 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 2183 ze zm.), przystępuje do rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego na zasadach obowiązujących kandydatów ubiegających się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego, na podstawie niniejszej uchwały.

#### **§ 7.**

- 1 W postępowaniu konkursowym do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego w roku akademickim 2021/2022 opłata rekrutacyjna wynosi 250 zł.
2. Opłatę należy wnieść na konto Uniwersytetu Szczecińskiego w terminie określonym terminarzem postępowania konkursowego.
3. Dopuszczenie do drugiego etapu postępowania konkursowego warunkowane jest wniesieniem opłaty rekrutacyjnej, określonej w ust. 1.

#### **§ 8.**

1. Kandydat do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego ma obowiązek złożenia kompletu dokumentów drogą pocztową, w terminie nie później niż do dnia 31 sierpnia 2021 roku, licząc według daty wpływu dokumentów.
2. Na komplet dokumentów wskazany w ust. 1 składają się:
  - 1) podanie o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego ze wskazaniem dziedziny nauki i dyscypliny oraz potoku polsko- lub anglojęzycznego. W przypadku kształcenia interdyscyplinarnego konieczne jest wskazanie dwóch dyscyplin, w tym dyscypliny wiodącej (wydruk z ERK);
  - 2) kwestionariusz osobowy (wydruk z ERK);
  - 3) oświadczenie (załącznik nr 3 lub nr 4 do niniejszej uchwały, wydruk z ERK);
  - 4) CV;

- 5) list motywacyjny, nie dłuższy niż 1 strona pliku word;
  - 6) dokument potwierdzający wniesienie opłaty rekrutacyjnej;
  - 7) dowód osobisty (do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej) albo skan/kopia paszportu;
  - 8) 2 sztuki aktualnych kolorowych fotografii kandydata, zgodne z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych;
  - 9) poświadczona kopia notarialna dyplomu i skan suplementu ukończenia studiów;
  - 10) poświadczenie znajomości języka obcego nowożytnego na poziomie B2;
  - 11) projekt badawczy (załącznik nr 1 i nr 2 do kryteriów kwalifikacji – potok polskojęzyczny, lub załącznik nr 3 i 4 do kryteriów kwalifikacji – potok anglojęzyczny);
  - 12) pisemna zgoda przyszłego promotora (w przypadku doktoratów interdyscyplinarnych dwóch promotorów) wraz z oświadczeniem o zapewnieniu warsztatu badawczego, podpisana przez dyrektora instytutu odpowiadającego wskazanej w podaniu dyscyplinie (w przypadku kształcenia interdyscyplinarnego dwóch dyrektorów instytutów), według wzoru zawartego w załącznikach nr 5 i nr 6 do kryteriów kwalifikacji);
  - 13) inne dokumenty, o których mowa w kryteriach kwalifikacji.
3. Od kandydata, legitymującego się uzyskanym za granicą dokumentem uprawniającym do ubiegania się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego, poza wskazanymi w ust. 2 dokumentami, wymaga się:
- 1) poświadczenia w formie legalizacji albo apostille dyplomu i suplementu;
  - 2) skanu/kopii dyplomu i suplementu uzyskanego za granicą, w języku oryginalnym oraz w poświadczonym na język polski tłumaczeniu przez tłumacza przysięgłego.
4. Od kandydata będącego cudzoziemcem poza wskazanymi w ust. 2 dokumentami, wymaga się przedłożenia do wglądu:
- 1) wizy lub karty pobytu (wraz z decyzją wojewody) albo innego dokumentu uprawniającego do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dostarczonego najpóźniej w ciągu 30 dni od rozpoczęcia roku akademickiego;
  - 2) polisy ubezpieczeniowej na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków obejmującej czas trwania kształcenia albo Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego albo oświadczenie o przystąpieniu do ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia.

## § 9.

1. Termin i miejsce składania dokumentów oraz przeprowadzenia postępowania konkursowego podaje do wiadomości publicznej Komisja Konkursowa w formie ogłoszenia zamieszczanego na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego oraz informacji umieszczonej na tablicy ogłoszeń w siedzibie Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego.

2. Terminarz postępowania konkursowego do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego obowiązuje wszystkich kandydatów.
3. Do kolejnego etapu postępowania konkursowego zostaną dopuszczone osoby, które dokonały opłaty rekrutacyjnej i złożyły komplet dokumentów zgodnie z terminarzem postępowania konkursowego do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego w roku akademickim 2021/2022.
4. Zasady postępowania konkursowego określone w niniejszej uchwale stosuje się również do postępowania rekrutacyjnego wszczętego po rozpoczęciu roku akademickiego, także w przypadku uzyskania środków finansowych na kształcenie doktorantów ze źródeł zewnętrznych, w tym projektów badawczych.

#### § 10.

1. Postępowanie konkursowe do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego prowadzone jest do dnia 28 września 2021 roku.
2. Wyniki postępowania konkursowego do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego są jawne.
3. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
4. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.

#### § 11.

1. Rekrutację do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego przeprowadza Komisja Konkursowa powoływana przez Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego odrębnym zarządzeniem.
2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:
  - 1) członkowie stali – tj. co najmniej trzech nauczycieli akademickich ze stopniem co najmniej doktora habilitowanego będących członkami Rady Naukowej lub Dyrektor lub zastępca Dyrektora Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego;
  - 2) członkowie dyscyplinowi – tj. czterech nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego, reprezentujących dyscypliny, w których prowadzone jest postępowanie konkursowe.
3. Przewodniczącym Komisji Konkursowej może być Dyrektor albo zastępca Dyrektora Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego;
4. Komisja Konkursowa prowadząc postępowanie konkursowe w określonej dyscyplinie obraduje i podejmuje decyzje w składzie co najmniej dwóch członków stałych i dwóch członków dyscyplinowych, a w przypadku kształcenia interdyscyplinarnego, w składzie co najmniej jednego członka dyscyplinowego z każdej ze wskazanych przez kandydata dyscyplin.
5. Decyzje Komisji Konkursowej zapadają zwykłą większością głosów, a w razie równej ich liczby decyduje głos przewodniczącego.

6. W postępowaniu konkursowym nie mogą brać udziału członkowie Komisji Konkursowej wskazani przez kandydata jako przyszli promotorzy.
7. Z Komisją Konkursową współpracują:
  - 1) co najmniej jeden sekretarz, mogący pełnić jednocześnie funkcję koordynatora elektronicznej rejestracji kandydatów;
  - 2) koordynator elektronicznej rejestracji kandydatów – będący wyznaczonym przez przewodniczącego Komisji Konkursowej pracownikiem Biura Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego.
8. Do zadań Komisji Konkursowej należy przeprowadzenie postępowania konkursowego, w tym:
  - 1) przyjmowanie i weryfikacja kompletu wymaganych dokumentów;
  - 2) ustalenie liczby punktów według przyjętych kryteriów;
  - 3) elektroniczna obsługa systemu rekrutacji w zakresie niezbędnym do prawidłowego przebiegu postępowania konkursowego;
  - 4) stały kontakt z kandydatami za pomocą zapewnionych przez Uniwersytet Szczeciński i dostępnych form komunikacji;
  - 5) powiadomienie kandydatów o wynikach kolejnych etapów postępowania konkursowego;
  - 6) podejmowanie decyzji o dopuszczeniu kandydatów do kolejnego etapu postępowania konkursowego oraz zawiadamianie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej;
  - 7) sporządzenie dokumentów, w tym m.in.: protokołów, kart ocen projektu badawczego i rozmowy kwalifikacyjnej;
  - 8) dokonywanie wpisu na listę doktorantów albo podejmowanie decyzji o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego.
9. Do zadań przewodniczącego Komisji Konkursowej należy w szczególności:
  - 1) organizacja pracy Komisji Konkursowej;
  - 2) podpisywanie pism informacyjnych o wpisie na listę doktorantów;
  - 3) podpisywanie decyzji administracyjnych podjętych przez Komisję Konkursową w przedmiocie odmowy przyjęcia do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego;
  - 4) sporządzanie list rankingowych, listy osób przyjętych oraz listy osób nieprzyjętych do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego.
10. W przypadku niewyczerpania limitu miejsc przyznanych danej dyscyplinie decyzję o ich przesunięciu na inne dyscypliny podejmuje przewodniczący Komisji Konkursowej w porozumieniu z Rektorem Uniwersytetu Szczecińskiego.
11. Za pracę w Komisji Konkursowej przysługuje wynagrodzenie określone odrębnymi przepisami.

## § 12.

1. Z przebiegu postępowania konkursowego kandydata sporządza się kartę oceny projektu badawczego i rozmowy kwalifikacyjnej oraz protokół, w którym wpisuje się wyniki

poszczególnych etapów postępowania konkursowego i uzyskaną przez kandydata liczbę punktów. Protokół i kartę oceny podpisują biorący udział w postępowaniu konkursowym członkowie Komisji Konkursowej.

2. Pisma informacyjne wydawane w toku postępowania konkursowego przez Komisję Konkursową, podpisuje jej przewodniczący albo umocowany do tego członek Komisji Konkursowej.
3. Skreślenia i zmiany dokonane w protokole, o którym mowa w ust. 1, muszą być potwierdzone podpisem przewodniczącego Komisji Konkursowej.

#### § 13.

Komisja Konkursowa obowiązki związane z postępowaniem konkursowym do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego wykonuje z momentem jej powołania do dnia zakończenia postępowania konkursowego, jednak nie dłużej niż do dnia 30 czerwca 2022 roku.

#### § 14.

1. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego następuje w drodze decyzji administracyjnej.
2. Od decyzji określonej w ust. 1. przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, składany do Komisji Konkursowej w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

#### § 15.

Szczegółowych informacji na temat zasad rekrutacji oraz kryteriów kwalifikacji do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego w roku akademickim 2021/2022 udziela Dyrektor Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego ([szkola.doktorska@usz.edu.pl](mailto:szkola.doktorska@usz.edu.pl)) lub inna upoważniona osoba.

#### § 16.

1. Po rejestracji, kandydat zobowiązany jest do monitorowania procesu rekrutacji, w tym zwłaszcza do zapoznania się z komunikatami oraz wynikami kolejnych etapów postępowania konkursowego zamieszczonymi na stronie internetowej ERK lub na swoim osobistym koncie rejestracyjnym.
2. Kandydat ponosi wszelkie konsekwencje związane z niedopełnieniem zobowiązania określonego w ust. 1.

#### § 17.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR  
  
prof. dr hab. Waldemar Jarczyński