

## **Regulamin pracy Komisji Etycznej d. s. Projektów Badawczych Instytutu Psychologii Uniwersytetu Szczecińskiego**

### §1

1. Obowiązkiem badacza prowadzącego badanie naukowe z udziałem ludzi jest ochrona zdrowia fizycznego i psychicznego, prywatności i godności człowieka poddawanego badaniom.
2. Opiniowanie odbywa się na wniosek osoby zainteresowanej w razie wątpliwości etycznych dotyczących projektu badania naukowego.
3. Wydanie opinii przez Komisję jest bezpłatne.
4. W sprawach nie objętych regulacją prawa krajowego, Komisja kieruje się europejskimi i uniwersalnymi standardami etyki badań naukowych oraz kodeksem etyczno-zawodowym PTP.

### §2

1. Komisja Etyczna ds. Projektów Badawczych Instytutu Psychologii US w Szczecinie, zwana dalej Komisją, powołana została na mocy uchwały Rady Naukowej Instytutu Psychologii US w dniu 12 listopada 2020 roku.
2. Kadencja Komisji trwa trzy lata. W skład Komisji wchodzi 3 przedstawicieli samodzielnych i pomocniczych pracowników nauki IP US.
3. Członkowie Komisji pełnią swoje obowiązki do czasu pierwszego posiedzenia nowo powołanej Komisji.
4. Komisja przedstawia sprawozdanie ze swej działalności na posiedzeniu Rady Instytutu Psychologii US raz do roku, pod koniec roku akademickiego.

### §3

1. Komisja realizuje swoje zadania w sposób bezstronny i wolny od wszelkich wpływów, które mogłyby zaważyć na obiektywizmie oceny.
2. Członkostwo Komisji jest sprawowane na zasadzie dobrowolności.
3. Przewodniczącego Komisji powołuje Rada Instytutu Psychologii US.
4. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego składu zastępcę Przewodniczącego. Zastępuje on Przewodniczącego w przypadku okresowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków.

### §4

1. Członek Komisji powinien dobrowolnie zaniechać udziału w podejmowaniu uchwały w sprawie wniosku o opinię na temat projektu badawczego, w którego przygotowanie jest sam zaangażowany.
2. Przewodniczący Komisji powinien być poinformowany o konflikcie interesów przed rozpoczęciem oceny projektu.

### §5

1. Rada Instytutu Psychologii US odwołuje członków Komisji w sytuacji:
  - a) osobistego wniosku o odwołanie złożonego za pośrednictwem Przewodniczącego Komisji;

- b) wniosku Przewodniczącego Komisji, gdy członek nie uczestniczy w pracach Komisji.

## §6

1. Badacz zamierzający przeprowadzić w Instytucie Psychologii US badanie naukowe, które może budzić wątpliwości etyczne, składa do Sekretariatu IP wniosek o wyrażenie opinii o projekcie badania zgodnie z załączonym wzorem.
2. Z wnioskiem o opinię Komisji Etycznej d. s. Projektów Badawczych Instytutu Psychologii US może wystąpić badacz, będący studentem, pracownikiem lub doktorantem Instytutu Psychologii US oraz osoba z poza Instytutu prowadząca badanie w obszarze psychologii.
3. Badacz przestrzega zasady dobrowolności uczestniczenia w badaniach naukowych, a także respektuje prawo osób uczestniczących w badaniu do wycofania świadomej zgody w dowolnym momencie
4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć:
  - a. **streszczenie projektu badania**
  - b. **informację dla osób badanych**
  - c. **zobowiązanie** badacza do uzyskania od badanych świadomej zgody i **wzór świadomej zgody**
  - d. **zobowiązanie** do uzyskania oświadczenia osoby biorącej udział w badaniu lub jej przedstawiciela ustawowego, w którym wyrażona jest **zgoda na przetwarzanie danych osobowych**
  - e. **informację o sposobie przechowywania zebranych danych,**
  - f. **pisemną akceptację kierownika odpowiedniej jednostki** w razie wykonywania badań na terenie innej instytucji niż US
5. W wypadku niemożności uzyskania pisemnie świadomej zgody na udział w badaniu, za równoważne uważa się wyrażenie zgody ustnie, potwierdzone pisemnie przez świadka.
6. Udział osoby małoletniej w badaniu naukowym jest dopuszczalny tylko za zgodą jej przedstawiciela ustawowego.
7. W wypadku innych osób niezdolnych do wyrażenia zgody, takich jak chorzy psychicznie itp., konieczna jest pisemna zgoda przedstawiciela ustawowego pacjenta oraz lekarza prowadzącego.

## §7

1. Przewodniczący Komisji, po zapoznaniu się z dokumentacją, o której mowa w §6 wyznacza spośród członków Komisji osobę do przygotowania projektu opinii.
2. Projekt opinii Przewodniczący Komisji przekazuje, w celu zapoznania się, wszystkim członkom Komisji wraz z informacją o terminie posiedzenia Komisji.
3. W posiedzeniu Komisji, na którym omawiany jest projekt opinii może uczestniczyć badacz zamierzający przeprowadzić badanie naukowe w celu prezentacji projektu i udzielania wyjaśnień.
4. Komisja podejmuje uchwałę wyrażającą opinię w drodze głosowania tajnego, zwykłą większością głosów, przy udziale w głosowaniu ponad połowy składu Komisji, w tym Przewodniczącego lub jego zastępcy
5. W głosowaniu mogą być oddane wyłącznie głosy za przyjęciem albo odrzuceniem opinii.
6. Uchwałę Komisji podpisują członkowie biorący udział w jej podjęciu.
7. Komisja wyraża opinię nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania kompletnej dokumentacji projektu badania naukowego.
9. Wyrażona przez Komisję opinia może zawierać uzupełniające warunki dopuszczające przeprowadzenie opiniowanego projektu badania naukowego.
10. Postępowanie w sprawie wyrażenia opinii jest poufne.
11. Posiedzenia Komisji są protokołowane.

## §8

1. Projekt opinii przygotowany na potrzeby Komisji powinien uwzględniać odpowiedzi na następujące pytania:

- a) czy złożona dokumentacja jest kompletna i wystarczająco szczegółowa aby na jej podstawie można ocenić problemy etyczne wynikające z projektu badania
- b) czy cel badania jest uzasadniony a badanie wykonalne
- c) czy informacja dla uczestników badania naukowego oraz ich przedstawiciela ustawowego jest zgodna z projektem, zrozumiała, wyczerpująca, dostosowana do możliwości poznawczych osób uczestniczących w badaniu co pozwala na wyrażenie świadomej zgody
- d) czy uczestnicy badania mają zapewnione uzyskanie wszelkich nowych istotnych informacji, które pojawią się w trakcie trwania badania,
- e) jakimi sposobami ma być przeprowadzona rekrutacja
- f) jakie są wykorzystywane narzędzia badawcze, a w przypadku stosowania autorskich, niepublikowanych narzędzi pomiaru dołączenie ich do wniosku
- g) czy narzędzia badawcze mają prawa autorskie lub czy na ich użycie wyraził zgodę posiadacz praw autorskich;
- h) czy zapewniony jest właściwy nadzór nad realizacją i kontrolą dokumentacji badania naukowego, w tym także w okresie jej przechowywania

## §9

1. Przewodniczący Komisji przekazuje bezzwłocznie uchwałę wyrażającą opinię badaczowi zamierzającemu przeprowadzić badanie naukowe, a w przypadku opinii dotyczącej badania wielośrodkowego - również komisjom etycznym właściwym dla tych ośrodków.

## §10

1. Odwołanie od uchwały Komisji wyrażającej opinię może wnieść:

- a) badacz zamierzający przeprowadzić badanie naukowe.
- b) komisja właściwa dla ośrodka, który ma uczestniczyć w wielośrodkowym badaniu naukowym.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1, wnosi się za pośrednictwem komisji, która podjęła uchwałę, do Rady Instytutu Psychologii US w terminie 14 dni od dnia otrzymania uchwały wyrażającej opinię.

3. Odwołanie powinno być rozpatrzone nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia jego wniesienia.

4. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy §7.

## §11

1. Komisja zapewnia przechowywanie dokumentacji w warunkach uniemożliwiających dostęp do niej osób innych niż członkowie Komisji i powołani eksperci.

2. Członkowie Komisji a także osoby personelu administracyjnego uczestniczące w jej posiedzeniach, podpisują oświadczenie zobowiązujące do zachowania tajemnicy danych poufnych.