

UCHWAŁA NR 55/2008

SENATU UNIWERSYTETUSZCZECIŃSKIEGO

z dnia 24 kwietnia 2008 r.

w sprawie zasad i trybu pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz zwalniania z opłat za zajęcia dydaktyczne w roku akademickim 2008/2009.

Na podstawie art. 99 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365 ze zm.) uchwała się, co następuje:

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1

Niniejsza uchwała określa szczegółowe zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne, w tym tryb i warunki zwalniania - w całości lub w części - z tych opłat studentów, w szczególności osiągających wybitne wyniki w nauce, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej.

§2

1. Uniwersytet Szczeciński pobiera opłaty za:
 - 1) kształcenie studentów na studiach niestacjonarnych,
 - 2) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - 3) prowadzenie studiów w języku obcym,
 - 4) prowadzenie zajęć nieobjętych planem studiów,
 - 5) kształcenie uprawniające do wykonywania zawodu nauczyciela,
 - 6) prowadzenie innych usług edukacyjnych.
2. Przez powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce, o których mowa w ust. 1 pkt 2, rozumie się:
 - 1) wpis warunkowy,
 - 2) powtarzanie przedmiotu,
 - 3) powtarzanie semestru,
 - 4) powtarzanie roku,
 - 5) różnice programowe przy wznowieniu studiów po skreśleniu z listy studentów,
 - 6) dodatkowe usługi dydaktyczne.
3. Rektor Uniwersytetu Szczecińskiego określa w drodze zarządzenia wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne w roku akademickim 2008/2009, uwzględniając postanowienia ust. 1 i 2.

Rozdział II

Zasady i terminy wnoszenia opłat

§3

1. Student kierowany na powtarzanie przedmiotu wnosi opłatę za każdy powtarzany przedmiot.
2. Jeżeli powtarzany przedmiot realizowany jest dłużej niż jeden semestr, opłata uiszczana jest odrębnie w każdym semestrze.

§4

Student wnosi opłatę za dodatkowe usługi dydaktyczne związane z zaliczeniem przedmiotu lub egzaminem w związku z wpisem warunkowym na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, o którym mowa w § 39 ust. 1 pkt 1 Regulaminu Studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.

§5

1. Za powtarzanie semestru na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce, student wnosi opłatę semestralną obowiązującą na studiach niestacjonarnych tego samego kierunku.
2. Za powtarzanie roku na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce student wnosi opłatę semestralną, o której mowa w ust. 1 w podwójnej wysokości.

§6

1. Studenci wnoszą opłatę za różnice programowe przy wznowieniu studiów po skreśleniu z listy studentów.
2. Opłata za różnice programowe nie powinna być wyższa od opłaty semestralnej, określonej dla danego kierunku studiów.
3. Opłata za różnice programowe jest opłatą dodatkową, niezależną od opłaty semestralnej za dany semestr.

§7

1. Opłatę semestralną za zajęcia dydaktyczne wnosi się jednorazowo lub w formie ratalnej.
2. Student może uiścić opłatę za zajęcia dydaktyczne w ratach, pod warunkiem złożenia stosownego oświadczenia. Druk oświadczenia jest dostępny w dziekanacie.
3. Przy jednorazowej wpłacie opłaty semestralnej, student zobowiązany jest do jej uiszczenia w terminie, za:
 - 1) semestr zimowy - do 10 października 2008 r.;
 - 2) semestr letni - do 10 marca 2009 r.
4. Przy wpłacie opłaty semestralnej w dwóch ratach, student zobowiązany jest do jej uiszczenia w terminach, za:
 - 1) semestr zimowy:
 - a) I rata - do 10 października 2008 r.;
 - b) II rata - do 5 grudnia 2008 r.
 - 2) semestr letni:
 - a) I rata - do 10 marca 2009 r.;
 - b) II rata - do 8 maja 2009 r.

5. Przy wpłacie opłaty semestralnej w trzech ratach, student zobowiązany jest do jej uiszczenia w terminach, za:
- 1) semestr zimowy:
 - a) I rata - do 10 października 2008 r.
 - b) II rata - do 7 listopada 2008 r.
 - c) III rata - do 9 stycznia 2009 r.
 - 2) semestr letni:
 - a) I rata - do 10 marca 2009 r.
 - b) II rata - do 10 kwietnia 2009 r.
 - c) III rata - do 9 czerwca 2009 r.
6. Przy wpłacie opłaty semestralnej w czterech ratach, student zobowiązany jest do jej uiszczenia w terminach, za:
- 1) semestr zimowy:
 - a) I rata - do 10 października 2008 r.
 - b) II rata - do 7 listopada 2008 r.
 - c) III rata - do 5 grudnia 2008 r.
 - d) IV rata - do 9 stycznia 2009 r.
 - 2) semestr letni:
 - a) I rata - do 10 marca 2009 r.
 - b) II rata - do 10 kwietnia 2009 r.
 - c) III rata - do 8 maja 2009 r.
 - d) IV rata - do 9 czerwca 2009 r.
7. Za nieterminowe uiszczenie opłat nalicza się opłatę dodatkową w wysokości 1 % należnej opłaty za każdy rozpoczęty miesiąc zwłoki. Opłata ta pobierana jest również od osób, które uzyskały zgodę na rozłożenie opłat na raty, a raty wpłacane są po terminach określonych w ust. 3-6.
8. Studenci zobowiązani są do wnoszenia opłat za świadczone usługi edukacyjne określone w § 2 ust. 1 niniejszej uchwały, przed rozpoczęciem świadczenia usług edukacyjnych pod rygorem odmowy świadczenia przez Uniwersytet Szczeciński tych usług, których opłata dotyczy. W tym zakresie stosuje się art. 190 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164 poz. 1365 ze zm.). Terminy związane z organizacją roku akademickiego określa się na podstawie właściwej uchwały Senatu US oraz Regulaminu Studiów US.
9. W przypadku niepodjęcia przez studenta kolejnego semestru studiów, Dziekan w szczególnie uzasadnionych przypadkach (choroba lub inne ważne zdarzenie losowe) może wyrazić zgodę na zwrot wniesionej opłaty. Od decyzji Dziekana przysługuje odwołanie do Prorektora ds. Studenckich.
10. W przypadku skreślenia studenta z listy studentów lub rezygnacji ze studiów wniesiona opłata podlega zwrotowi proporcjonalnie do pobranej usługi edukacyjnej na wniosek studenta złożony do Dziekana wydziału.

Rozdział III
Zasady i tryb zwalniania z opłat za zajęcia
dydaktyczne dla studentów Uniwersytetu Szczecińskiego

§8

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, o których mowa w ust. 3, student ma prawo wystąpić do Dziekana o zwolnienie z całości lub części opłaty za zajęcia dydaktyczne, jeżeli na zasadach określonych w niniejszej uchwale, udokumentuje wystąpienie

- okoliczności uniemożliwiających wniesienie opłaty w pełnej wysokości.
2. Decyzję w sprawie całkowitego lub częściowego zwolnienia studenta z opłat za zajęcia dydaktyczne podejmuje Dziekan, po zaopiniowaniu wniosku przez Wydziałową Radę Samorządu Studenckiego.
 3. Za szczególnie uzasadnione przypadki uważa się, między innymi:
 - 1) pełne sieroctwo,
 - 2) poważną lub długotrwałą chorobę studenta lub osoby bliskiej (dziecka, rodzeństwa, rodzica, małżonka, opiekuna prawnego lub faktycznego),
 - 3) wyjątkowo trudną sytuację materialną lub życiową studenta.
 4. Podstawy uzyskania zwolnienia z opłat za zajęcia dydaktyczne, nie mogą stanowić przesłanki uprawniającej do uzyskania innych ulg lub zwolnień z opłat.
 5. Wniosek o zwolnienie z opłat za zajęcia dydaktyczne stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
 6. Do wniosku o zwolnienie z opłat za zajęcia dydaktyczne student zobowiązany jest dołączyć odpowiednie dokumenty oraz zaświadczenia, potwierdzające wystąpienie przesłanek określonych w ust. 3, z zastrzeżeniem ust. 7 i 9.
 7. Celem potwierdzenia wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej, student do wniosku o zwolnienie zobowiązany jest załączyć dokumentację wymaganą przy ubieganiu się o przyznanie stypendium socjalnego. Jeżeli komplet dokumentów został złożony wraz z wnioskiem o pomoc materialną, wnioskodawca zawiera taką informację we wniosku, a Dziekan podejmuje decyzję w oparciu o złożone w tym trybie dokumenty.
 8. Sytuację finansową studenta ustala się według kryteriów, o których mowa w ust. 7.
 9. W uzasadnionych przypadkach Dziekan lub Rektor może wezwać do przedłożenia dodatkowych dokumentów, celem ustalenia sytuacji materialnej lub życiowej studenta, w szczególności zaświadczeń o dochodach za inny okres, zaświadczeń właściwej jednostki organizacyjnej gminy zajmującej się pomocą rodzinie.

§9

1. Studentowi o orzeczonym stopniu niepełnosprawności przysługuje zwolnienie z opłat za zajęcia dydaktyczne, w wysokości 30% opłaty.
2. Warunkiem uzyskania zwolnienia z opłat za zajęcia dydaktyczne jest złożenie we właściwym dziekanacie wniosku wraz z aktualnym orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności.
3. Przy przyznawaniu powyższego zwolnienia z opłat za zajęcia dydaktyczne nie bierze się pod uwagę wyniku w nauce studenta.
4. W sytuacji określonej w niniejszym paragrafie nie mają zastosowania przepisy dotyczące terminu złożenia wniosku o zwolnienie z opłat za zajęcia dydaktyczne.

§10

Osoby osiągające wybitne wyniki w nauce mogą ubiegać się o całkowite lub częściowe zwolnienie z opłat za zajęcia dydaktyczne na zasadach określonych przez Radę Wydziału. Postanowienia § 11 stosuje się odpowiednio.

§11

1. Wniosek, wraz z kompletem dokumentów, należy składać we właściwym dziekanacie, najpóźniej 14 dni przed terminem płatności określonym w § 7 ust.3 niniejszej Uchwały.

2. W przypadku wznowienia studiów lub uchylenia decyzji o skreśleniu z listy studentów po upływie terminu określonego w ust. 1 student może złożyć powyższy wniosek w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji o wznowieniu studiów lub uchyleniu decyzji o skreśleniu z listy studentów.
3. Dziekan, w terminie 14 dni od dnia złożenia przez studenta prawidłowego wniosku wraz z kompletem dokumentów, wydaje decyzje w tym przedmiocie, z zastrzeżeniem ust. 8.
4. Wniosek złożony po terminie, o którym mowa w ust. 1 lub ust. 2 nie będzie rozpatrywany, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W razie uchybienia terminu, o którym mowa w ust. 1 lub ust. 2, termin ten zostanie przez Dziekana na prośbę studenta przywrócony, jeżeli wnioskodawca uprawdopodobni, że uchybienie nastąpiło bez jego winy.
6. Prośbę o przywrócenie terminu należy wnieść w ciągu 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminu. Jednocześnie z wniesieniem prośby należy dopełnić czynności, dla której określony był termin.
7. Przywrócenie terminu do złożenia prośby przewidzianej w ust. 6 jest niedopuszczalne.
8. W przypadku wadliwie wypełnionego wniosku lub złożenia wraz z wnioskiem niekompletnej dokumentacji Dziekan wzywa pisemnie do poprawienia lub uzupełnienia wniosku, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

§12

1. Zwolnienie z opłat za zajęcia dydaktyczne nie przysługuje studentowi, który uzyskał wpis warunkowy albo powtarza przedmiot, semestr lub rok studiów ze względu na niezadowalające wyniki w nauce. Nie dotyczy to przypadku określonego w § 9 niniejszej uchwały.
2. Student studiujący dwa lub więcej kierunków może ubiegać się o zwolnienie z opłat za zajęcia dydaktyczne na jednym wybranym przez siebie kierunku, który wskazał jako podstawowy.

§13

1. Od decyzji Dziekana studentowi przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 należy składać za pośrednictwem właściwego Dziekana.
3. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może uchylić swoją decyzję i w całości przychylić się do prośby studenta, bez konieczności przekazywania odwołania do Rektora.
4. Dziekan w terminie 7 dni od złożenia przez studenta odwołania, przekazuje pismo wraz z kompletem dokumentów (oryginały albo potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie) do Rektora.
5. Rektor podejmuje decyzję po zaopiniowaniu odwołania przez Uczelnianą Radę Samorządu Studenckiego Uniwersytetu Szczecińskiego.
6. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§14

Do postępowania w sprawach regulowanych niniejszą Uchwałą stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2000 r. Nr 98, poz. 1071, ze zm.) oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.

§ 15

1. Wobec pracowników Uniwersytetu Szczecińskiego stosuje się postanowienia Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej oraz Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 12 października 1993 w sprawie zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych i wykształcenia ogólnego dorosłych (Dz. U. z 1993 r. Nr 103, poz. 472 ze zm.).
2. Przełożony pracownika podejmuje decyzję o częściowym lub całkowitym zwolnieniu z opłat za zajęcia dydaktyczne w uzgodnieniu z kierownikiem jednostki organizacyjnej, w której pracownik studiuje.
3. W sytuacjach nieuregulowanych w powyższym Rozporządzeniu stosuje się postanowienia niniejszej Uchwały.

§ 16

Traci moc uchwała nr 49/2007 roku Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 26 kwietnia 2007 roku w sprawie zasad i trybu pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz zwalniania z opłat za zajęcia dydaktyczne w roku akademickim 2007/2008.

§17

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2008 r.

REKTOR
Tarczyński
prof. dr hab. Waldemar Tarczyński