



ZARZĄDZENIE NR .../2021
DZIEKANA WYDZIAŁU PRAWA I ADMINISTRACJI
UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO
z dnia 2021 r.
w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia
Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego

Na podstawie § 7 ust. 2 uchwały nr 109/2020 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 17 grudnia 2020 r. w przedmiocie działania Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Szczecińskim zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się Wewnętrzny System Zapewniania Jakości Kształcenia Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego, zwany dalej „WSZJK”.

§ 2.

1. Działaniem WSZJK są objęci: studenci, doktoranci, uczestnicy studiów podyplomowych, uczestnicy kształcenia specjalistycznego i innych form kształcenia, pracownicy Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego, zwanego dalej „Wydziałem”, uczestniczący w procesie kształcenia oraz interesariusze zewnętrzni związani z realizacją procesu kształcenia na Wydziale.
2. System podlega ewaluacji i doskonaleniu w oparciu o dotychczas wypracowane dobre praktyki w zapewnianiu jakości kształcenia, wzbogacane nowymi instrumentami działania, sprzyjającymi umacnianiu wysokiej jakości kształcenia.

§ 3.

Działania podejmowane w ramach WSZJK mają charakter systematyczny, zmierzający do zapewnienia możliwie najwyższego poziomu jakości procesu kształcenia i doskonalenia systemu zarządzania jakością.

§ 4.

1. Działania podejmowane w ramach WSZJK realizowane są przede wszystkim przez prodziekana ds. kształcenia, zespoły kierunków oraz pracowników Sekcji ds. Kształcenia.
2. Nadzór nad tymi działaniami zespołów kierunków sprawuje Dziekan Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego, zwany dalej „Dziekanem”.

§ 5.

1. Odrębnie dla każdego kierunku studiów prowadzonych na Wydziale określa się efekty uczenia się, monitoruje ich realizację oraz dokonuje weryfikacji form i metod ich osiągnięcia.





2. Monitorowanie realizacji efektów uczenia się na poszczególnych kierunkach studiów odbywa się przez:

- 1) analizy zaplanowanych sposobów ich realizacji i weryfikacji w ramach poszczególnych modułów;
 - 2) analizy i oceny prowadzone w toku realizacji programu studiów.
3. Analizy i oceny, o których mowa w ust. 2 prowadzone są przez zespoły kierunków.
4. Wyniki analiz i ocen wykorzystywane są w toku doskonalenia programów studiów.

§ 6.

Do działań służących ocenie stosowania sposobów weryfikacji efektów uczenia się pod kątem ich adekwatności i skuteczności należą, w szczególności:

- 1) ankiety oceny zajęć dydaktycznych;
- 2) hospitacje zajęć dydaktycznych;
- 3) analiza opisów modułów i sylabusów;
- 4) kontrola zastosowania sylabusów w realizacji zajęć dydaktycznych;
- 5) kontrola jawności sylabusów;
- 6) analiza narzędzi weryfikacji efektów uczenia się;
- 7) monitorowanie realizacji efektów uczenia się w ramach praktyk zawodowych;
- 8) analiza prac dyplomowych.

§ 7.

1. W ramach WSZJK dokonywana jest analiza warunków i trybu rekrutacji na studia.
2. Analizy warunków i trybu rekrutacji na studia dokonuje się przez przegląd realizowany przez zespół kierunku oraz badania ankietowe kandydatów na studia.
3. Analiza warunków i trybu rekrutacji na studia obejmuje:
 - 1) ocenę dostępności informacji na temat oferty dydaktycznej Wydziału;
 - 2) ocenę zgodności warunków rekrutacji z przepisami i potrzebą zapewnienia właściwego doboru kandydatów, w szczególności na studia II stopnia;
 - 3) ocenę sprawności i przystępności procesu rekrutacji;
 - 4) ocenę promocji i jej skuteczności.

§ 8.

1. Zasady odbywania oraz zaliczania praktyk programowych dla poszczególnych kierunków przewidzianych programem studiów reguluje zarządzenie Dziekana.
2. Wydziałowy koordynator praktyk oraz opiekun praktyk odpowiadają w ramach swoich kompetencji za zapewnianie jakości kształcenia (szczególnie za wdrażanie wniosków wypracowanych w ramach wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia).
3. Opiekun praktyk na podstawie dokumentacji praktyk sporządza roczne sprawozdanie, zawierające uwagi dotyczące jakości kształcenia, według załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.





§ 9.

1. Celem uzyskania opinii, w ramach WSZJK, stosowane są badania ankietowe, w szczególności:
 - 1) opinii studentów i doktorantów;
 - 2) opinii pracowników o warunkach kształcenia;
 - 3) opinii pracodawców o kompetencjach absolwentów.
2. Badania ankietowe mogą dotyczyć, w szczególności:
 - 1) warunków realizacji procesu kształcenia;
 - 2) jakości zajęć dydaktycznych;
 - 3) oceny praktyk programowych;
 - 4) jakości obsługi dokonywanej przez Sekcję ds. Studenckich.
3. Wyniki badań ankietowych studentów, doktorantów, uczestników studiów podyplomowych, uczestników kształcenia specjalistycznego i innych form kształcenia służą poprawie lub doskonaleniu jakości kształcenia oraz są wykorzystywane w okresowej ocenie nauczycieli akademickich.
4. Zasady przeprowadzania badań w formie ankiet w Uniwersytecie Szczecińskim określają akty ogólnouczelniane oraz wydziałowe.
5. Badania ankietowe prowadzone są systemowo i regularnie w celu zapewnienia oraz doskonalenia jakości kształcenia a także realizowania polityki kadrowej Uniwersytetu Szczecińskiego.
6. Badania ankietowe prowadzone są z poszanowaniem zasad etyki badań społecznych, w szczególności: dobrowolności, anonimowości, poufności badań i jawności wyników.

§ 10.

W procesie kształtowania koncepcji kształcenia na kierunkach studiów prowadzonych na Wydziale, w tym określania celów i efektów uczenia się oraz w procesie jego doskonalenia uczestniczą:

- 1) interesariusze wewnętrzni (nauczyciele akademicy, przedstawiciele samorządu studentów oraz samorządu doktorantów);
- 2) interesariusze zewnętrzni (np. przedstawiciele korporacji prawniczych, sądownictwa, prokuratury, administracji publicznej).

§ 11.

1. Studenci uczestniczą w procesie kształtowania koncepcji kształcenia m.in. przez udział w zespołach kierunków, udział w Radzie Naukowej Wydziału wykonującej na podstawie § 36 ust. 3a Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego zadania Rady Dydaktycznej, udział w ankietyzacji zajęć dydaktycznych, przez możliwość oceny efektów praktyk programowych i oceny jakości obsługi dokonywanej przez Sekcję ds. Studenckich.
2. Samorzady studentów i doktorantów sporządzają sprawozdania obejmujące ocenę jakości kształcenia, zgodnie z załącznikami nr 2 i nr 3 do niniejszego zarządzenia oraz opiniują programy studiów.





§ 12.

1. Dziekan współpracując z Prodziekanem ds. Kształcenia w ramach współdziałania z otoczeniem społecznym i gospodarczym angażuje interesariuszy zewnętrznych w procedurę tworzenia koncepcji kształcenia, ocenę i modyfikację programów studiów, zwracając się m.in. o wyrażenie opinii na temat programów studiów na poszczególnych kierunkach studiów prowadzonych na Wydziale albo projektów programów dla nowych kierunków.
2. Interesariusze zewnętrzni sprawują czynny i rzeczywisty udział w procesie realizacji koncepcji kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów, dokonując bieżącej weryfikacji poziomu kształcenia studentów, podczas m.in. obowiązkowych praktyk zawodowych.
3. Konsultacje z podmiotami zewnętrznymi służą gromadzeniu informacji użytecznych dla zapewniania jakości kształcenia, a w szczególności informacji na temat potrzeb rynku pracy, sytuacji zawodowej absolwentów oraz uwag interesariuszy zewnętrznych.
4. Wyniki konsultacji, o których mowa w ust. 3 ujmowane są w sprawozdaniu, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 13.

Informacje dotyczące jakości procesu kształcenia i uzyskiwanych efektów uczenia się podlegają upowszechnianiu na stronie internetowej Wydziału i tablicach ogłoszeń.

§ 14.

Traci moc zarządzenie nr 56/2020 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego.

§ 15.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan
Wydziału Prawa i Administracji
Uniwersytetu Szczecińskiego

dr hab. Ewelina Cata-Wacinkiewicz, prof. U.S





Załącznik nr 1

SPRAWOZDANIE OPIEKUNA PRAKTYK

Opiekun			
Kierunek/specjalność			
Rok akademicki		Data wypełnienia	

1. Obserwacje i sugestie dotyczące jakości kształcenia

	Uwagi*	Dotyczy
Sugestie (poprawa jakości koncepcji lub organizacji praktyk)		
Zauważone trudności bądź nieprawidłowości, których rozwiązanie leży w kompetencjach opiekuna praktyk		
Zauważone trudności bądź nieprawidłowości, których rozwiązanie wymaga decyzji dziekana		
Uwagi o funkcjonowaniu wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia		





2. Sposób realizacji wskazań podmiotów nadrzędnych:

(opcjonalnie – wypełnić, jeśli w roku, którego dotyczy sprawozdanie zostały zlecone – bądź w ramach wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia, bądź przez zewnętrzne organy kontrolne - szczególne zadania związane z jakością kształcenia)

Wskazanie*	Sposób realizacji	Stopień wdrożenia (właściwe wyróżnić)
		zrealizowane / w trakcie realizacji/ w trakcie projektowania /nie rozpoczęte
		zrealizowane / w trakcie realizacji/ w trakcie projektowania /nie rozpoczęte
		zrealizowane / w trakcie realizacji/ w trakcie projektowania /nie rozpoczęte
		zrealizowane / w trakcie realizacji/ w trakcie projektowania /nie rozpoczęte

*liczbę wierszy w tabeli należy zwiększyć lub zmniejszyć stosownie do potrzeb

.....
podpis opiekuna praktyk





Załącznik nr 2

SPRAWOZDANIE WYDZIAŁOWEJ RADY

SAMORZĄDU STUDENCKIEGO WYDZIAŁU PRAWA I ADMINISTRACJI US

Przewodniczący			
Rok akademicki		Data wypełnienia	

Obserwacje i sugestie dotyczące jakości kształcenia:

	Uwagi	Dotyczy
Sugestie (poprawa jakości programów lub organizacji studiów)		
Zauważone trudności bądź nieprawidłowości		
Uwagi o funkcjonowaniu wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia		
Inne uwagi		

*liczbę wierszy w tabeli należy zwiększyć lub zmniejszyć stosownie do potrzeb

.....
podpis



UNIWERSYTET SZCZECIŃSKI
WYDZIAŁ PRAWA I ADMINISTRACJI



Załącznik nr 3

SPRAWOZDANIE RADY

SAMORZĄDU DOKTORANTÓW WYDZIAŁU PRAWA I ADMINISTRACJI US

Przewodniczący			
Rok akademicki		Data wypełnienia	

Obserwacje i sugestie dotyczące jakości kształcenia na studiach III stopnia

	Uwagi
Sugestie (poprawa jakości programu lub organizacji studiów)	
Zauważone trudności bądź nieprawidłowości	
Uwagi o funkcjonowaniu wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia	
Inne uwagi	

*liczbę wierszy w tabeli należy zwiększyć lub zmniejszyć stosownie do potrzeb

.....
podpis





Załącznik nr 4

SPRAWOZDANIE Z KONSULTACJI Z PODMIOTEM ZEWNĘTRZNYM

Prowadzący konsultacje			
Podmiot konsultowany			
Kierunek, którego dotyczyły konsultacje			
Rok akademicki		Data wypełnienia	

Obserwacje i sugestie dotyczące jakości kształcenia

	Uwagi
Sugestie podmiotu zewnętrznego dotyczące poprawy jakości programu kształcenia	
Sygnalizowane trudności we współpracy	
Inne uwagi (użyteczne w ramach wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia)	

*liczbę wierszy w tabeli należy zwiększyć lub zmniejszyć stosownie do potrzeb

.....
podpis

