

Zasady przeznaczania środków przyznanych Instytutowi Nauk o Kulturze Fizycznej z budżetu Uniwersytetu na działalność badawczą prowadzoną w Instytucie

1. Podział środków przyznanych Instytutowi Nauk o Kulturze Fizycznej z budżetu Uniwersytetu na działalność badawczą prowadzoną w Instytucie będzie dokonywany następująco:
 - a) 35% środków przyznaje się pracownikom badawczym i badawczo-dydaktycznym zaliczanym do liczby N na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego przyznanie środków, zgodnie z algorytmem opisanym w punkcie 4,
 - b) 65% środków pozostaje w gestii Dyrektora Instytutu i zwana jest dalej Rezerwą Dyrektora Instytutu.
2. Ze środków wydzielonych zgodnie z punktem 1a finansowane są działania niezbędne do rozwoju dyscypliny naukowej: nauki o kulturze fizycznej oraz rozwoju kadry naukowej Instytutu Nauk o Kulturze Fizycznej, obejmujące m.in.:
 - a) przeprowadzenie badań, w tym m.in. zakup odczynników, sprzętu i aparatury, kwerenda biblioteczna,
 - b) przygotowanie publikacji artykułów do czasopism przypisanych do dyscypliny nauki o kulturze fizycznej, o wysokim współczynniku wpływu (punktacja MEiN 70, 100, 140, 200), w tym korekta językowa, tłumaczenie, opłata za publikację otwartą – Article Processing Charge (APC). W przypadku finansowania przygotowania publikacji do czasopism o wysokim współczynniku wpływu (punktacja MEiN70, 100, 140, 200), którym w wykazie czasopism przypisano inną dyscyplinę niż nauki o kulturze fizycznej, wymagany jest syntetyczny opis związku opisanych w publikacji badań naukowych z wyżej wymienioną dyscypliną naukową,
 - c) czynny udział w konferencjach i seminariach naukowych krajowych i zagranicznych,
 - d) współpraca naukowa krajowa i zagraniczna niezbędna do realizacji badań,
 - e) upowszechnianie nauki: realizacja zadań wspierających rozwój polskiej nauki przez upowszechnianie, promocję i popularyzację nauki,
 - f) działania związane z komercjalizacją wyników działalności badawczo rozwojowej.
3. Ze środków wydzielonych zgodnie z punktem 1b (tzw. Rezerwa Dyrektora Instytutu), finansowane są działania niezbędne do rozwoju dyscypliny naukowej nauki o kulturze fizycznej oraz rozwoju kadry naukowej Instytutu Nauk o Kulturze Fizycznej, które obejmują działania opisane w punktach 2a-2f jak również:

- a) utrzymanie i serwisowanie aparatury i urządzeń badawczych będących na stanie/polach spisowych pracowników Instytutu,
 - b) opłaty za postępowania awansowe pracowników Instytutu, w tym postępowania doktorskie, habilitacyjne i profesorskie,
 - c) dofinansowywanie działalności naukowej pracowników spoza liczby N, a także doktorantów ze Szkoły Doktorskiej itp.,
 - d) inne koszty związane z działalnością naukową pracowników INoKF.
4. Podział środków dla poszczególnych pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych (zaliczanych do liczby N) dokonywany jest w oparciu o indywidualny wkład dla nauk o kulturze fizycznej:
- a) pracownicy mają obowiązek zgłaszać opublikowane prace naukowe do Bazy Publikacji Pracowników US (Publi), a następnie monitorować poprawność informacji dotyczących opracowania ich publikacji naukowych w bazie Bibliografia BG US, aby można było dokonać poprawnego naliczenie sumy udziałów jednostkowych pracownika badawczego i badawczo-dydaktycznego zaliczonego do liczby N,
 - b) suma udziałów jednostkowych dla poszczególnych pracowników obliczana jest na podstawie Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 302 ze zm.), zgodnie z wykazem pochodzącym z bibliografii Biblioteki Głównej US (<http://bibliografia.bg.szczecin.pl>), do dnia 1 marca roku następującego po roku, za który przyznano środki (w wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się przedłożenie dokumentów potwierdzających opublikowanie artykułu w roku, za który przyznaje się środki takich jak: zaświadczenie z redakcji czasopisma, zgłoszenie artykułu do Bazy Publikacji Pracowników US (Publi) bądź reprint artykułu, do Sekcji Nauki Instytutu Nauk o Kulturze Fizycznej),
 - c) punkty za publikacje naliczane są za rok poprzedzający finansowanie,
 - d) podział środków dokonywany jest w zależności od wyniku procentowego:

$$\frac{U}{S} \times K$$

gdzie:

U – suma udziałów jednostkowych pracownika badawczego lub badawczo-dydaktycznego zaliczanego do liczby N na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego przyznanie środków – maksymalnie 3 najefektywniejsze sloty publikacyjne

S – suma udziałów jednostkowych wszystkich pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych zaliczanych do liczby N na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego przyznanie środków

K – kwota środków przeznaczona dla wszystkich pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych zaliczanych do liczby N na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego ich przyznanie.

5. Istnieje możliwość uzyskania dodatkowego finansowania z puli Dyrektora Instytutu po złożeniu stosownego wniosku i uzyskaniu jego akceptacji przez Dyrektora Instytutu.
6. Środki przyznane pracownikom badawczym i badawczo-dydaktycznym zaliczanym do liczby N na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego ich przyznanie, zgodnie z algorytmem opisanym w punkcie 4, należy wykorzystać do dnia 31 marca roku następującego po roku, w którym przyznano środki.
7. Środki niewykorzystane przez pracownika przechodzą do puli Dyrektora Instytutu.
8. Pracownicy badawczy i badawczo-dydaktyczni składają, do 10 kwietnia roku następującego po roku, w którym przyznano środki, szczegółowe sprawozdanie z ich wydatkowania (zał. 1).
9. Oceny zasadności wydatkowania środków dokonuje Komisja ds. Nauki i Ewaluacji.
10. W przypadku nieefektywnego wydatkowania środków komisja może obniżyć przydział środków finansowych na kolejny rok.

Załącznik 1. Sprawozdanie z wydatkowania środków przyznanych pracownikowi

Imię i Nazwisko pracownika			
Kwota środków przyznanych pracownikowi na rok ...			
Kategoria wydatków	Wydatkowana kwota [zł]	Szczegółowy opis wydatków	Opis oczekiwanych/osiągniętych efektów
1. Zakup odczynników			
2. Zakup sprzętu			
3. Koszty tłumaczeń			
4. Opłaty za publikacje			
5. Wyjazdy służbowe			
6. Opłaty za udział w konferencjach			
7. Inne			
Suma wydatków			
KWOTA POZOSTAŁA ze środków przyznanych pracownikowi w roku... (do wykorzystania do dnia 31 marca roku następującego po roku, na który przyznano środki)			