

PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Kadry i Płace

nazwa studiów podyplomowych

**obowiązuje dla cyklu kształcenia:
od roku akademickiego:
2020/2021**

Ustalony uchwałą nr 24/2021 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 25 marca 2021 r.

I – INFORMACJE OGÓLNE		
1	Jednostka realizująca studia podyplomowe	Wydział Ekonomii, Finansów i Zarządzania
2	Nazwa studiów podyplomowych	Kadry i Płace
3	Uzyskiwany po ukończeniu studiów podyplomowych częściowy Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji	7
4	Typ studiów	nabywanie nowych kwalifikacji
5	Język, w którym prowadzone są studia podyplomowe	polski
6	Adresaci studiów	Studia są adresowane do osób: przygotowujących się do pracy w obszarze kadr i płac; aktywnych zawodowo i specjalizujących się w tych zagadnieniach mających na celu udoskonalenie wiedzy, umiejętności, kompetencji w tej tematyce; które mają zamiar zdobyć nowe, dodatkowe umiejętności i uprawnienia; które chcą samodzielnie prowadzić sprawy kadrowo-płacowe we własnej działalności gospodarczej.
7	Koncepcja i cele kształcenia oraz opis zdobywanych kwalifikacji	Celem studiów jest przekazanie kompleksowej i specjalistycznej wiedzy teoretycznej oraz wykształcenie praktycznych umiejętności z zakresu prawa pracy, wynagrodzeń, rozliczania świadczeń pracowniczych, dokumentacji kadrowej, podatkowej i ZUS. Program studiów obejmuje pełny zakres zagadnień potrzebnych do wykonywania obowiązków na stanowiskach kadrowych, kadrowo-płacowych, rozliczeniowych oraz pełnienia samodzielnych funkcji we wskazanych zakresach. Kwalifikacje absolwentów przygotowują do zawodów: - Kierownik działu kadr i płac (kod zawodu: 121201), - Specjalista do spraw kadr (kod zawodu: 242307), - Specjalista ds. wynagrodzeń (kod zawodu: 242310), - Pracownika do spraw osobowych (kod zawodu: 441501), - Pracownika działów kadr (kod zawodu: 441590).
8	Nazwa instytucji współpracujących	-
9	Wymagania wstępne	Ukończone studia pierwszego stopnia. Przyjęcia według kolejności zgłoszeń.

II OPIS EFEKTÓW UCZENIA SIĘ Z ODNIESIENIAMI DO CHARAKTERYSTYK DRUGIEGO STOPNIA PRK

Symbol efektów uczenia się dla programu studiów podyplomowych	Opis zakładanych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK, poziom 7*
wiedza		
SP_W01	ma pogłębioną wiedzę na temat pojęć i instytucji prawnych, procesów tworzenia, wykładni i stosowania prawa oraz źródeł prawa i relacji między nimi w zakresie prawa pracy, prawa ubezpieczeń społecznych oraz prawa podatkowego	P7S_WG
SP_W02	ma pogłębioną, uporządkowaną, i podbudowaną teoretycznie wiedzę o unormowaniach prawa pracy, prawa ubezpieczeń społecznych, prawa podatkowego, prawa cywilnego, w wymiarze niezbędnym do realizowania funkcji kadrowo-płacowych	P7S_WG
SP_W03	ma pogłębioną, uporządkowaną, i podbudowaną teoretycznie wiedzę z zakresu rozliczania płac	P7S_WG
SP_W04	zna w sposób pogłębiony wybrane metody i narzędzia opisu, w tym techniki pozyskiwania i przetwarzania danych z zakresu prawa pracy, prawa ubezpieczeń społecznych oraz prawa podatkowego	P7S_WG
SP_W05	zna ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania działalności zawodowej w komórkach kadrowo-płacowych	P7S_WK
umiejętności		
SP_U01	posługuje się regułami logicznego rozumowania dla interpretacji i wyjaśniania złożonych zagadnień prawnych pojawiających się w realizacji funkcji kadrowo-płacowych	P7S_UW
SP_U02	potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu prawa pracy, prawa ubezpieczeń społecznych, prawa cywilnego i prawa podatkowego do formułowania i rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów w zatrudnieniu	P7S_UW
SP_U03	potrafi ocenić przydatność metod, procedur i dobrych praktyk do realizacji zadań kadrowo-płacowych	P7S_UW
SP_U04	potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę w celu analizowania, interpretowania oraz projektowania strategii działań w polityce kadrowo-płacowej	P7S_UW
SP_U05	potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę w celu doboru oraz stosowania właściwych metod i narzędzi w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych w realizacji zadań kadrowo-płacowych	P7S_UW
SP_U06	potrafi pracować w zespole, pełniąc różne funkcje, w tym kierownicze; umie przyjmować i wyznaczać zadania, ma umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację celów związanych z projektowaniem, analizowaniem i podejmowaniem działań profesjonalnych w komórkach kadrowo-płacowych	P7S_UO
SP_U07	potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje umiejętności w szczególności w zakresie prawa pracy, prawa ubezpieczeń społecznych i prawa podatkowego z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi badawczych	P7S_UW
SP_U08	potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez	P7S_UU

SP_U08	całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie	P7S_UU
SP_U09	potrafi sporządzić dokumentację dotyczącą ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych	P7S_UW
kompetencje społeczne		
SP_K01	jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści przy realizacji zadań kadrowo-płacowych	P7S_KK
SP_K02	jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu kadrowo-płacowego	P7S_KK
SP_K03	jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących funkcje kadrowo-płacowe i przyjmowania w nich różnych ról oraz jest zdolny do porozumiewania się z osobami będącymi i niebędącymi specjalistami w danej dziedzinie	PS7_KO, P7S_KR
SP_K04	jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	P7U_KO
SP_K05	jest gotów do komunikowania się z otoczeniem w miejscu pracy	PS7_KO, P7S_KR
SP_K06	jest gotów do określania priorytetów służących realizacji określonego przez siebie lub innych zadań z zakresu wykonywania funkcji kadrowo-płacowych	P7S_KK, PS7_KO, P7S_KR
SP_K07	jest gotów do projektowania i wykonywania zadań kadrowo-płacowych; prawidłowo identyfikując i rozstrzygając dylematy związane z wykonywaniem zawodu	P7S_KR, P7S_KK
SP_K08	ma przekonanie o wadze zachowania się w sposób profesjonalny i przestrzegania zasad etyki zawodowej	P7S_KR

OBJAŚNIENIA

Symbole oznaczają:

na pierwszym miejscu umieszczony jest efekt kształcenia danych studiów podyplomowych (SP)

na drugim miejscu podkreślnik (_)

na trzecim miejscu, po podkreśleniku, kategoria wiedzy (W), umiejętności (U) lub kompetencji społecznych

na czwartym i piątym miejscu nr efektu kształcenia

*-wpisać właściwy poziom czyli 6 lub 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji

W kolumnie odniesienia do charakterystyk drugiego stopnia należy wpisać Kod składnika opisu zaczerpnięty z właściwego rozporządzenia MNiSW z dn. 26 09.2016 poz. 1594.

III - CHARAKTERYSTYKA PROGRAMU STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

1	Nazwa studiów podyplomowych	Kadry i Płace
2	Cykl kształcenia od roku akademickiego	2020/21L
3	Czas trwania studiów (liczba semestrów)	2
4	Łączny wymiar godzin zajęć	193
5	Łączna liczba punktów ECTS przypisanych do zajęć	30
6	Warunki ukończenia studiów podyplomowych	pozytywne zaliczenie wszystkich przedmiotów przewidzianych programem kształcenia
7	Harmonogram realizacji programu studiów	Załącznik nr 1
8	Plan studiów (tylko wydruk roboczy)	Wydruki:
9	Matryca efektów uczenia się	Załącznik nr 2
10	Tabela efektów uczenia się w odniesieniu do metod ich weryfikacji	Załącznik nr 3
11	Sylabusy	Załącznik nr 4
12	W przypadku kształcenia nauczycielskiego udokumentowanie, że program spełnia standardy kształcenia określone przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego w rozporządzeniu w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela	
13	W przypadku studiów podyplomowych dających uprawnienia do wykonywania zawodu lub uzyskania licencji zawodowej udokumentowanie, że program spełnia minimalne wymagania programowe dla studiów podyplomowych, w zakresie treści programowych oraz łącznego czasu prowadzonych zajęć, określone przez właściwych ministrów	nie dotyczy
14	Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk jeśli są przewidziane	nie dotyczy

Harmonogram realizacji programu studiów

w poszczególnych semestrach i latach cyklu kształcenia wraz z liczbą punktów ECTS przypisanych do zajęć

Lp.	Wykaz przedmiotów	ECTS
Semestr 1 Rok 1		
1	dokumentacja pracownicza	3
2	elementy zbiorowego prawa pracy	2
3	podstawy ochrony pracy	2
4	rekrutacja i selekcja pracowników	2
5	system ubezpieczeń społecznych	3
6	wybrane elementy prawa pracy	3
Semestr 2 Rok 1		
1	obsługa systemów kadrowo-płacowych	3
2	podatek dochodowy od osób fizycznych	2
3	pomiar i kontroling kadr	2
4	rozliczanie wynagrodzeń	3
5	tworzenie pracowniczych aktów wewnątrzzakładowych	3
6	zatrudnienie niepracownicze	2

Matryca efektów uczenia się dla studiów podyplomowych

Symbol efektów uczenia się dla programu studiów podyplomowych	Przedmioty (grupy przedmiotów)											
	dokumentacja pracownicza	elementy zbiorowego prawa pracy	obsługa systemów kadrowo-płacowych	podatek dochodowy od osób fizycznych	podstawy ochrony pracy	pomiar i kontroling kadr	rekrutacja i selekcja pracowników	rozliczanie wynagrodzeń	system ubezpieczeń społecznych	tworzenie pracowniczych aktów wewnętrznych	wybrane elementy prawa pracy	zatrudnienie niepracownicze
SP_W01		X		X	X			X	X		XX	X
SP_W02	X			XXX		X		X	XX	X		
SP_W03			X					X				
SP_W04	X		X	X		X	XX			XX		
SP_W05	XX		X			X	X					
SP_U01		XX		X			X			X		
SP_U02	X	X	X	XXX	X			X	X	X	X	
SP_U03						X	XXX			X		X
SP_U04						X	X			X	X	
SP_U05	XX		X			X	X				XX	
SP_U06	X						X					
SP_U07				X		X			XX			
SP_U08										X		
SP_U09	X		X					X				
SP_K01				X			X	X	X		X	
SP_K02		X			X		X	X	X	X	X	
SP_K03							X					
SP_K04							X					X
SP_K05							X					
SP_K06				X								
SP_K07						X						X
SP_K08	X	X	X			X	X	X	X	X		

Tabela efektów uczenia się dla programu studiów podyplomowych w odniesieniu do metod ich weryfikacji

Program studiów: USEFZ-KiP-SP-20/21L

Symbol efektu uczenia się dla programu studiów podyplomowych	Metody weryfikacji efektów				
	EGZAMIN PISEMNY	KOLOKWIJUM	PRACA PISEMNA/ ESEJ/ RECENZJA	PROJEKT	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZECZ OBSERWACJE)
SP_W01	4	4	1		
SP_W02	3	2		2	
SP_W03	1	1		1	1
SP_W04	1	2		3	1
SP_W05		2		2	1
SP_U01	1	2		1	
SP_U02	4	3	1	3	1
SP_U03		3		1	
SP_U04	1	2	1	1	
SP_U05	1	2	1	2	1
SP_U06		1		1	
SP_U07	2	1			
SP_U08				1	
SP_U09	1	1		2	1
SP_K01	4	2	1		
SP_K02	3	4	1	1	
SP_K03		1			
SP_K04		2			
SP_K05		1			
SP_K06	1				
SP_K07		2			
SP_K08	2	4		3	1

SYLABUSY

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: dokumentacja pracownicza (STUDIA PODYPLOMOWE)				
Nazwa studiów podyplomowych: Kadry i Płace				
Specjalność:				
Rok: 1	Semestr: 1	Status przedmiotu: obowiązkowy	Język przedmiotu: semestr: 1 - język polski	
Prowadzący zajęcia:	dr SŁAWOMIR DRICZINSKI			
EFEKTY UCZENIA SIĘ				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Zna obowiązki pracodawcy w zakresie prowadzenia dokumentacji pracowniczej.	SP_W05
	2	EP2	Zna rodzaje dokumentacji pracowniczej, w podziale na dokumentację kadrową i płacową i zasady archiwizacji tej dokumentacji zgodnie z wymaganiami prawnymi.	SP_W02 SP_W04 SP_W05
umiejętności	1	EP3	Potrafi sporządzić dokumentację pracowniczą i płacową.	SP_U02 SP_U05 SP_U06 SP_U09
	2	EP4	Potrafi prowadzić akta osobowe pracowników zgodnie z obowiązującym stanem prawnym.	SP_U05
kompetencje społeczne	1	EP5	Ma przekonanie o wadze odpowiedzialności za naruszanie przez pracodawcę przepisów prawa pracy	SP_K08
TREŚCI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: dokumentacja pracownicza				
Forma zajęć: wykład				
1. Obowiązek i odpowiedzialność pracodawcy w zakresie prowadzenia akt osobowych.			1	1
2. Regulacje dotyczące zakładów pracy			1	1
3. Rodzaje dokumentacji dotyczącej pracownika. Dokumentacja związana z przyjęciem do pracy. Dokumentacja w okresie zatrudnienia pracownika.			1	1
4. Zasady sporządzania dokumentacji związanej z rozwiązaniem stosunku pracy. Świadectwo pracy ? obowiązek wydania, elementy.			1	1
5. Omówienie poszczególnych dokumentów znajdujących się w aktach osobowy pracownika. Dokumentacja płacowa.			1	1
6. Dokumentacja pracodawcy dotycząca zatrudnienia			1	1
7. Dokumenty pracownicze związane ze zmianą stanu prawnego sytuacji pracownika. Dokumenty związane z rodzicielstwem.			1	1
8. Obieg dokumentacji pracowniczej			1	1
9. Najczęściej spotykane błędy w dokumentacji pracowniczej. Analiza wzorów dokumentów.			1	1
10. Zasady i terminy przechowywania dokumentacji pracowniczej.			1	1
11. Umowy cywilnoprawne			1	1
12. Konsekwencje prawne dla pracodawcy za brak dokumentacji pracowniczej.			1	1
Metody uczenia się	W formie bezpośredniej: wykład, analiza case study, dyskusja, rozwiązywanie problemów sytuacyjnych.			
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu
	PROJEKT			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5

Forma i warunki zaliczenia	Sporządzenie samodzielne projektu dokumentacji pracowniczej.	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocena z przedmiotu jest oceną z projektu.	
ŁĄCZNY nakład pracy uczestnika w godz.	75	
Liczba punktów ECTS	3	

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: elementy zbiorowego prawa pracy (STUDIA PODYPLOMOWE)				
Nazwa studiów podyplomowych: Kadry i Płace				
Specjalność:				
Rok: 1	Semestr: 1	Status przedmiotu: obowiązkowy	Język przedmiotu: semestr: 1 - język polski	
Prowadzący zajęcia:		dr SŁAWOMIR DRICZINSKI		
EFEKTY UCZENIA SIĘ				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP2	Ma widzieć na temat instytucji zbiorowego prawa pracy.	SP_W01
umiejętności	1	EP3	Potrąfi rozpoznać podstawowe instytucje zbiorowego prawa pracy.	SP_U01 SP_U02
	2	EP4	Potrąfi poruszać się i stosować instytucje zbiorowego prawa pracy.	SP_U01
kompetencje społeczne	1	EP1	Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy z zbiorowego prawa pracy w rozwiązywaniu problemów w funkcjonowaniu kadr.	SP_K02 SP_K08
TREŚCI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: elementy zbiorowego prawa pracy				
Forma zajęć: konwersatorium				
1. Związki zawodowe i organizacje pracodawców			1	4
2. Informowanie pracowników i konsultacja			1	2
3. Zwolnienia grupowe			1	2
4. Fundusz świadczeń sociojalnych			1	2
Metody uczenia się	1. Analiza aktów prawnych 2. Analiza przypadków 3. Wykład problemowy 4. Dyskusja			
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu
	KOLOKWIUM			EP1,EP2,EP3,EP4
Forma i warunki zaliczenia	Test jednokrotnego wyboru			
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu			
	10 pytań 60% na zaliczenie - dostateczny. 80% - dobry, 100% bardzo dobry.			
ŁĄCZNY nakład pracy uczestnika w godz.		50		
Liczba punktów ECTS		2		

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: obsługa systemów kadrowo-płacowych (STUDIA PODYPLOMOWE)				
Nazwa studiów podyplomowych: Kadry i Płace				
Specjalność:				
Rok: 1	Semestr: 2	Status przedmiotu: obowiązkowy	Język przedmiotu: semestr: 2 - język polski	
Prowadzący zajęcia:	dr inż. ANNA ZBARASZEWSKA			
EFEKTY UCZENIA SIĘ				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Ma pogłębioną wiedzę o praktycznym wymiarze poszczególnych narzędzi w programie Excel, Symfonia Kadry i Płace oraz Płatnik.	SP_W03 SP_W04 SP_W05
umiejętności	1	EP2	Potrafi obsługiwać programy komputerowe niezbędne do sprawnego rozliczania i prowadzenia ewidencji kadrowo-płacowej, a także potrafi przygotowywać zestawienia i szablony, które mogą wykorzystane w dziale kadr i płac przy użyciu programu Excel.	SP_U02 SP_U05 SP_U09
kompetencje społeczne	1	EP3	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści przy realizacji zadań kadrowo-płacowych przy użyciu systemów kadrowo-płacowych.	SP_K08
TREŚCI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: obsługa systemów kadrowo-płacowych				
Forma zajęć: laboratorium				
1. Obsługa programu Płatnik ZUS			2	11
2. Obsługa programu Symfonia Kadry i Płace			2	11
3. Excel dla pracowników działu kadr i płac			2	8
Metody uczenia się	Prezentacje multimedialne, metoda przypadków, praca w zespołach, analiza dokumentów źródłowych, praca w systemie informatycznym.			
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu
	PROJEKT			EP1,EP2,EP3
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)			EP1,EP2,EP3
Forma i warunki zaliczenia	Projekt w systemie informatycznym.			
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu			
	Ocena z przedmiotu jest równa ocenie z laboratorium. Ocena z przedmiotu może zostać podwyższona w przypadku szczególnej aktywności studenta na zajęciach (weryfikacja poprzez obserwację)			
ŁĄCZNY nakład pracy uczestnika w godz.			75	
Liczba punktów ECTS			3	

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: podatek dochodowy od osób fizycznych (STUDIA PODYPLOMOWE)				
Nazwa studiów podyplomowych: Kadry i Płace				
Specjalność:				
Rok: 1	Semestr: 2	Status przedmiotu: obowiązkowy	Język przedmiotu: semestr: 2 - język polski	
Prowadzący zajęcia:		dr hab. ADAM ADAMCZYK		
EFEKTY UCZENIA SIĘ				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Ma pogłębioną wiedzę z zakresu podatku dochodowego od osób fizycznych w stosunku pracy, dzięki której trafnie rozwiązuje pojawiające się problemy, prawidłowo rozróżnia przychody i koszty ze stosunku pracy i umów cywilnoprawnych.	SP_W01 SP_W02 SP_W04
	2	EP4	Ma pogłębioną i uporządkowaną wiedzę w zakresie ustalania podatku dochodowego od osób fizycznych i jego sposoby rozliczania.	SP_W02
	3	EP5	Zna pojęcia z zakresu umów o pracę i umów cywilnoprawnych na podstawie których, zatrudniani są cudzoziemcy.	SP_W02
umiejętności	1	EP2	Potrafi przywoływać i poddawać analizie podstawy prawne w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych w stosunku pracy.	SP_U01 SP_U02 SP_U07
	2	EP6	Potrafi ustalać wielkość przychodów i kosztów ze stosunku pracy oraz z umów cywilnoprawnych.	SP_U02
	3	EP7	Potrafi i dokonuje rocznego obliczenia podatku dochodowego od osób fizycznych stanowiącego obowiązek pracodawcy.	SP_U02
kompetencje społeczne	1	EP3	Ma przekonanie o wadze odpowiedzialności za naruszanie przepisów ordynacji podatkowej i prawa podatkowego od osób fizycznych.	SP_K06
	2	EP8	Jest gotów do skrupulatnego naliczania podatku dochodowego od osób fizycznych.	SP_K01
TREŚCI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: podatek dochodowy od osób fizycznych				
Forma zajęć: wykład				
1. Zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień płatnika. Ogólna charakterystyka podatku dochodowego od osób fizycznych. Nieograniczony i ograniczony obowiązek podatkowy w podatku dochodowym od osób fizycznych			2	2
2. Kwalifikacja przychodów ze stosunku pracy			2	2
3. Świadczenia z ZFŚS			2	1
4. Zwolnienia z podatku dochodowego od osób fizycznych			2	1
5. Ustalanie wielkości kosztów uzyskania przychodu ze stosunku pracy			2	2
6. Pojęcie przychodu z działalności wykonywanej osobiście na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło oraz ustalanie wysokości kosztów uzyskania takich przychodów			2	1
7. Ustalanie podstawy opodatkowania i obliczanie zaliczki na podatek dochodowy			2	2
8. Umowa o pracę/zlecenia/o dzieło zawarta z cudzoziemcem			2	1
Metody uczenia się		W formie bezpośredniej: wykład, dyskusja, case study.		

Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusu
	EGZAMIN PISEMNY	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8
Forma i warunki zaliczenia	Egzamin - pytania testowe, zadania do samodzielnego rozwiązania	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocena z przedmiotu jest oceną z egzaminu.	
ŁĄCZNY nakład pracy uczestnika w godz.	50	
Liczba punktów ECTS	2	

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: podstawy ochrony pracy (STUDIA PODYPLOMOWE)				
Nazwa studiów podyplomowych: Kadry i Płace				
Specjalność:				
Rok: 1	Semestr: 1	Status przedmiotu: obowiązkowy	Język przedmiotu: semestr: 1 - język polski	
Prowadzący zajęcia:	dr SŁAWOMIR DRICZINSKI			
EFEKTY UCZENIA SIĘ				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Ma wiedzę na temat mechanizmów ochrony pracy w jej podstawowych aspektach.	SP_W01
umiejętności	1	EP2	Potrafi wykorzystywać wiedzę z zakresu mechanizmów ochrony pracy przy wypadkach przy pracy i chorobach zawodowych.	SP_U02
kompetencje społeczne	1	EP3	Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w dziedzinie bhp do rozwiązywania problemów w przypadku zatrudniania młodocianych, w sytuacji wypadku przy pracy i choroby zawodowej, ochrony kobiet.	SP_K02
TREŚCI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: podstawy ochrony pracy				
Forma zajęć: konwersatorium				
1. Regulacja bhp			1	2
2. Ochrona rodzicielstwa			1	2
3. Ochrona młodocianych			1	2
4. Wypadki przy pracy i choroby zawodowe			1	4
Metody uczenia się	1. Analiza aktów prawnych 2. Analiza przypadków 3. Wykład problemowy 4. Dyskusja			
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu
	KOLOKWIUM			EP1,EP2,EP3
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie testu.			
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu			
	Test jednokrotnego wyboru 10 pytań - 60%-3, 80%-4, 100%-5			
ŁĄCZNY nakład pracy uczestnika w godz.		50		
Liczba punktów ECTS		2		

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: pomiar i kontroling kadr (STUDIA PODYPLOMOWE)				
Nazwa studiów podyplomowych: Kadry i Płace				
Specjalność:				
Rok: 1	Semestr: 2	Status przedmiotu: obowiązkowy	Język przedmiotu: semestr: 2 - język polski	
Prowadzący zajęcia:		dr hab. BEATA SADOWSKA		
EFEKTY UCZENIA SIĘ				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Ma pogłębioną, uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę na temat controllingu personalnego wykorzystywaną do zarządzania jednostką w nawiązaniu do aspektów kadrowych.	SP_W02 SP_W05
	2	EP4	Ma wiedzę niezbędną do sporządzenia pomiarów i raportów przydatnych kierownikom jednostki.	SP_W04
umiejętności	1	EP2	Potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę w celu doboru specyficznych narzędzi do pomiaru i analizy funkcjonowania kadr w organizacji.	SP_U03 SP_U04 SP_U05
	2	EP5	Potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i rozwijać swoje umiejętności w zakresie współczesnych dylematów w obszarze zarządzania personelem.	SP_U07
kompetencje społeczne	1	EP3	Ma przekonanie o konieczności etycznego i profesjonalnego działania pracowników działu kadr w przedsiębiorstwie.	SP_K07 SP_K08
TREŚCI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: pomiar i kontroling kadr				
Forma zajęć: konwersatorium				
1. Controlling personalny w zarządzaniu kadrami			2	1
2. Informacje w controllingu personalnym			2	1
3. Koszty personalne			2	1
4. Analiza cyklu życia pracownika			2	1
5. Analiza ABC w controllingu personalnym			2	1
6. Mierniki controllingu personalnego			2	1
7. Analiza SWOT w controllingu personalnym			2	1
8. Współczesne dylematy w zarządzaniu personelem			2	2
Metody uczenia się	W formie bezpośredniej: dyskusja, analiza case study, rozwiązywanie zadań.			
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu
	KOLOKWIUM			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
Forma i warunki zaliczenia	Kolokwium pisemne: pytania testowe i zadania do samodzielnego rozwiązania.			
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu			
Ocena z przedmiotu jest oceną z zaliczenia.				

ŁĄCZNY nakład pracy uczestnika w godz.	50
Liczba punktów ECTS	2

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: rekrutacja i selekcja pracowników (STUDIA PODYPLOMOWE)				
Nazwa studiów podyplomowych: Kadry i Płace				
Specjalność:				
Rok: 1	Semestr: 1	Status przedmiotu: obowiązkowy	Język przedmiotu: semestr: 1 - język polski	
Prowadzący zajęcia:		dr hab. WOJCIECH JARECKI		
EFEKTY UCZENIA SIĘ				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Ma pogłębioną wiedzę z zakresu rekrutacji i selekcji kandydata do pracy.	SP_W04 SP_W05
	2	EP4	Ma pogłębioną wiedzę odnośnie tradycyjnych i nowoczesnych metod selekcyjnych.	SP_W04
umiejętności	1	EP2	Potrafi wskazać powody prowadzenia rekrutacji.	SP_U03 SP_U04 SP_U06
	2	EP5	Potrafi określić i uzasadnić wartość prognostyczną metod selekcyjnych, z wykorzystaniem których potrafi zaplanować przebieg procesu selekcyjnego.	SP_U01 SP_U03 SP_U05
	3	EP6	Potrafi rozpoznać główne błędy popełniane w procesie rekrutacyjno-selekcyjnym.	SP_U03
kompetencje społeczne	1	EP3	Ma przekonanie o wadze psychologicznych mechanizmów funkcjonowania człowieka w procesach rekrutacyjno-selekcyjnych oraz konieczności etycznego postępowania w trakcie procesu rekrutacji i selekcji pracowników.	SP_K01 SP_K02 SP_K03 SP_K04 SP_K05 SP_K08
TREŚCI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: rekrutacja i selekcja pracowników				
Forma zajęć: wykład				
1. Wpływ otoczenia organizacji na zarządzanie i rekrutację personelu			1	1
2. Kompetencje - istota i znaczenie w rekrutacji i selekcji			1	2
3. Proces rekrutacji wewnętrznej. Różnice pomiędzy rekrutacją zewnętrzną a wewnętrzną. Zalety i wady rekrutacji zewnętrznej i wewnętrznej			1	1
4. Ustalanie profilu kompetencyjnego			1	2
5. Narzędzia selekcji: wywiady, testy, AC			1	2
6. Błędy poznawcze w procesie rekrutacji. Omówienie (poparte przykładami) najczęściej występujących błędów podczas rozmów rekrutacyjnych			1	1
7. Wprowadzanie pracowników w zakres obowiązków			1	1
Metody uczenia się	W formie bezpośredniej: wykład, analiza case study, dyskusja, rozwiązywanie problemów sytuacyjnych.			
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu
	KOLOKWIMUM			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6

Forma i warunki zaliczenia	Kolokwium z pytaniami otwartymi	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocena z przedmiotu jest oceną z zaliczenia.	
ŁĄCZNY nakład pracy uczestnika w godz.	50	
Liczba punktów ECTS	2	

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: rozliczanie wynagrodzeń (STUDIA PODYPLOMOWE)				
Nazwa studiów podyplomowych: Kadry i Płace				
Specjalność:				
Rok: 1	Semestr: 2	Status przedmiotu: obowiązkowy	Język przedmiotu: semestr: 2 - język polski	
Prowadzący zajęcia:		dr inż. ANNA ZBARASZEWSKA		
EFEKTY UCZENIA SIĘ				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Ma pogłębioną wiedzę z zakresu wynagrodzeń, dzięki którym trafnie rozwiązuje pojawiające się problemy, prawidłowo rozróżnia składki stałe i zmienne wynagrodzenia.	SP_W01 SP_W02 SP_W03
umiejętności	1	EP2	Potrafi swobodnie poruszać się po obowiązujących przepisach prawa z zakresu prawa pracy dotyczącego wynagrodzeń za pracę wynikającego ze stosunku pracy.	SP_U02
	2	EP4	Potrafi ustalać wynagrodzenia za pracę ze stosunku pracy i umów cywilnoprawnych oraz ustalać podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne.	SP_U09
kompetencje społeczne	1	EP3	Ma przekonanie o wadze odpowiedzialności za naruszanie przepisów prawa pracy.	SP_K08
	2	EP5	Jest gotów do skrupulatnego naliczania elementów wynagrodzenia.	SP_K01 SP_K02
TREŚCI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: rozliczanie wynagrodzeń				
Forma zajęć: wykład				
1. Systemy wynagradzania pracowników (w tym ochrona wynagrodzenia za pracę: termin, miejsce i forma wypłaty wynagrodzenia/ dokumentowanie wypłaty wynagrodzenia, zakaz zrzeczenia się przez pracownika prawa do wynagrodzenia potrącenia z wynagrodzenia, granice dokonywania potrącenia)			2	4
2. Składniki wynagrodzenia			2	3
3. Świadczenia przysługujące w okresie czasowej niezdolności do pracy: wynagrodzenie chorobowe - zasady obliczania			2	1
4. Wynagrodzenie urlopowe - zasady obliczania. Urlop wypoczynkowy - zasady obliczania. Wynagrodzenie za godziny nadliczbowe - zasady obliczania			2	1
5. Dodatek za pracę w porze nocnej. Dodatek za pełnienie dyżuru. Odprawy pracownicze - zasady obliczania			2	1
6. Należności z tytułu podróży służbowej. Ryczałt za użytkowanie samochodu prywatnego dla celów służbowych. Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych. Świadczenia			2	1
7. Wynagrodzenia z tytułu umów cywilnoprawnych			2	4
Forma zajęć: ćwiczenia				
1. Rodzaje i procedury naliczania wynagrodzeń			2	1
2. Sporządzanie listy płac z uwzględnieniem różnych składników wynagrodzenia i systemów płac			2	9
3. Rozliczanie podróży służbowych			2	1
4. Sporządzanie rachunków do umów cywilnoprawnych. Rozliczanie wynagrodzeń z tytułu umów cywilnoprawnych			2	4
Metody uczenia się		W formie bezpośredniej: wykład i ćwiczenia, analiza case study, dyskusja, rozwiązywanie zadań.		

Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusu
	EGZAMIN PISEMNY	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
	KOLOKWIUM	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
Forma i warunki zaliczenia	Egzamin - pytania testowe, zadania do samodzielnego rozwiązania. Kolokwium pisemne - zadania do samodzielnego rozwiązania.	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocena z przedmiotu wyznaczana jest jako średnia arytmetyczna oceny z wykładu i ćwiczeń.	
ŁĄCZNY nakład pracy uczestnika w godz.	75	
Liczba punktów ECTS	3	

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: system ubezpieczeń społecznych (STUDIA PODYPLOMOWE)				
Nazwa studiów podyplomowych: Kadry i Płace				
Specjalność:				
Rok: 1	Semestr: 1	Status przedmiotu: obowiązkowy	Język przedmiotu: semestr: 1 - język polski	
Prowadzący zajęcia:		dr DARIUSZ PAUCH		
EFEKTY UCZENIA SIĘ				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Ma pogłębioną wiedzę na temat systemów ubezpieczeń społecznych w Polsce.	SP_W02
	2	EP4	Ma zna pojęcia z zakresu ubezpieczeń społecznych, dzięki którym trafnie rozwiązuje pojawiające się problemy.	SP_W02
	3	EP5	Ma wiedzę w zakresie obowiązków zarówno płatników składek, jak i ubezpieczonych oraz zna konsekwencje niedopełnienia obowiązków wynikających z ustaw przez podmioty prawa ubezpieczeń społecznych.	SP_W01
umiejętności	1	EP2	Potrafi swobodnie poruszać się po obowiązujących przepisach prawa z zakresu ubezpieczeń społecznych.	SP_U02 SP_U07
	2	EP6	Potrafi znaleźć optymalne rozwiązanie w zakresie dobrowolnych form oszczędzania z przeznaczeniem na świadczenie emerytalne	SP_U07
kompetencje społeczne	1	EP3	Ma przekonanie o odpowiedzialności za naruszanie przez pracodawcę przepisów prawa pracy.	SP_K02 SP_K08
	2	EP7	Jest gotowy do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i do oceny wpływu ubezpieczeń społecznych.	SP_K01
TREŚCI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: system ubezpieczeń społecznych				
Forma zajęć: wykład				
1. Źródła prawa ubezpieczeń społecznych w Polsce			1	1
2. Ubezpieczenia społeczne, a ubezpieczenia gospodarcze			1	1
3. Organizacja systemu ubezpieczeń społecznych w Polsce			1	2
4. System emerytalny w Polsce			1	5
5. Zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym			1	3
6. Podstawa wymiaru i stopa składki w ubezpieczeniach społecznych			1	3
Metody uczenia się	Wykład z użyciem technik multimedialnych, dyskusja dydaktyczna, rozwiązywanie zadań, analiza przypadków, praca w grupach.			
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu
	EGZAMIN PISEMNY			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7

Forma i warunki zaliczenia	Egzamin pisemny: w formie testu i zadań.	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocena końcowa z przedmiotu jest równa ocenie z wykładu.	
ŁĄCZNY nakład pracy uczestnika w godz.	75	
Liczba punktów ECTS	3	

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: tworzenie pracowniczych aktów wewnętrznych (STUDIA PODYPLOMOWE)				
Nazwa studiów podyplomowych: Kadry i Płace				
Specjalność:				
Rok: 1	Semestr: 2	Status przedmiotu: obowiązkowy	Język przedmiotu: semestr: 2 - język polski	
Prowadzący zajęcia:		dr SŁAWOMIR DRICZINSKI		
EFEKTY UCZENIA SIĘ				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Zna katalog aktów wewnętrznych, które muszą lub mogą być u pracodawcy.	SP_W02 SP_W04
	2	EP2	Zna zawartość i budowę aktów wewnętrznych.	SP_W04
umiejętności	1	EP3	Umie odróżnić akty wewnętrzne.	SP_U01 SP_U02 SP_U03
	2	EP4	Umie skonstruować akty wewnętrzne.	SP_U04 SP_U08
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do uznania znaczenia wiedzy odnośnie roli i funkcji aktów wewnętrznych w rozwiązywaniu problemów praktycznych związanych z funkcjonowaniem kadr i płac.	SP_K02 SP_K08
TREŚCI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: tworzenie pracowniczych aktów wewnętrznych				
Forma zajęć: konwersatorium				
1. Akty wewnętrzne dotyczące pracowników			2	2
2. Regulamin pracy			2	6
3. Regulamin wynagrodzenia			2	3
4. Układy zbiorowe pracy			2	3
5. Inne regulacje			2	1
Metody uczenia się	1. Analiza aktów prawnych 2. Analiza przypadków 3. Wykład problemowy 4. Dyskusja			
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu
	PROJEKT			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
Forma i warunki zaliczenia	Projekt polegający na samodzielnym sporządzeniu aktu wewnętrznego i jego "obrona".			
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu			
	Ocenie podlega treść i znajomość aktu.			
ŁĄCZNY nakład pracy uczestnika w godz.		75		
Liczba punktów ECTS		3		

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: wybrane elementy prawa pracy (STUDIA PODYPLOMOWE)				
Nazwa studiów podyplomowych: Kadry i Płace				
Specjalność:				
Rok: 1	Semestr: 1	Status przedmiotu: obowiązkowy	Język przedmiotu: semestr: 1 - język polski	
Prowadzący zajęcia:		dr SŁAWOMIR DRICZINSKI		
EFEKTY UCZENIA SIĘ				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Zna podstawowe instytucje indywidualnego prawa pracy.	SP_W01
	2	EP2	Zna sposób funkcjonowania prawa pracy w ramach systemu prawa.	SP_W01
umiejętności	1	EP3	Potrafi rozpoznać podstawowe instytucje prawa pracy.	SP_U02
	2	EP4	Potrafi poruszać się i stosować instytucje prawa pracy.	SP_U04 SP_U05
	3	EP5	Potrafi zdiagnozować przedstawiony stan faktyczny z zakresu prawa pracy.	SP_U05
kompetencje społeczne	1	EP6	Jest gotów do uznania znaczenia wiedzy odnośnie roli i sposobu funkcjonowania prawa pracy w systemie prawa oraz krytycznej jej oceny przy realizacji funkcji kadrowych.	SP_K01 SP_K02
TREŚCI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: wybrane elementy prawa pracy				
Forma zajęć: konwersatorium				
1. Zagadnienia ogólne			1	4
2. Stosunek pracy			1	4
3. Zmiana i ustanie stosunku pracy			1	4
4. Wynagrodzenie za pracę i inne świadczenia			1	4
5. Odpowiedzialność pracownicza			1	4
6. Czas pracy			1	6
7. Nieobecność w pracy			1	4
Metody uczenia się	1. Analiza aktów prawnych 2. Analiza przypadków 3. Wykład problemowy 4. Dyskusja			
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu
	EGZAMIN PISEMNY			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
	PRACA PISEMNA/ ESEJ/ RECENZJA			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
Forma i warunki zaliczenia	1. Zaliczenie testu 2. Napisanie glosy.			
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu			
	1. Test 10 pytań - 60%-3, 80%-4 , 100%-5. Udział w ocenie końcowej 70%. 2. Weryfikacja poprawności sporządzenia glosy - udział w ocenie końcowej - 30%.			

ŁĄCZNY nakład pracy uczestnika w godz.	75
Liczba punktów ECTS	3

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: zatrudnienie niepracownicze (STUDIA PODYPLOMOWE)				
Nazwa studiów podyplomowych: Kadry i Płace				
Specjalność:				
Rok: 1	Semestr: 2	Status przedmiotu: obowiązkowy	Język przedmiotu: semestr: 2 - język polski	
Prowadzący zajęcia:	dr SŁAWOMIR DRICZINSKI			
EFEKTY UCZENIA SIĘ				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP2	Ma pogłębioną wiedzę na temat możliwości zatrudnienia poza stosunkiem pracy.	SP_W01
umiejętności	1	EP3	Potrafi dokonać oceny przydatności stosowania różnorodnych form zatrudnienia.	SP_U03
kompetencje społeczne	1	EP1	Jest gotów do projektowania i stosowania różnorodnych form zatrudnienia, by działać w sposób przedsiębiorczy.	SP_K04 SP_K07
TREŚCI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: zatrudnienie niepracownicze				
Forma zajęć: konwersatorium				
1. 1. Podstawy zatrudnienia poza stosunkiem pracy - zagadnienia wstępne			2	2
2. 2. Zatrudnienie cywilnoprawne			2	6
3. 3. Zatrudnienie administracyjnoprawne			2	2
Metody uczenia się	1. Analiza aktów prawnych 2. Analiza przypadków 3. Wykład problemowy 4. Dyskusja			
Metody weryfikacji efektów uczenia się				Nr efektu uczenia się z sylabusu
	KOŁOKWIUM			EP1,EP2,EP3
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie testu.			
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu			
	Test jednokrotnego wyboru 10 punktów . 60%-3, 80%-4, 100%- 5.			
ŁĄCZNY nakład pracy uczestnika w godz.		50		
Liczba punktów ECTS		2		