

## ZARZĄDZENIE NR 73/2021

### REKTORA UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 09 kwietnia 2021 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia szczegółowych wymagań technicznych prowadzenia posiedzeń rad naukowych, komisji doktorskich i habilitacyjnych, w tym przeprowadzania obrony rozprawy doktorskiej i kolokwium habilitacyjnego, odbywanych w sprawach związanych z postępowaniami w sprawie nadania stopni naukowych w trybie wykorzystującym technologie informatyczne, a także niektórych wymagań dotyczących sposobu dokumentowania tych postępowań

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 r. poz. 478) oraz § 8 i § 11 ust. 6 uchwały Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego nr 99/2019 z dnia 11 lipca 2019 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia postępowań w sprawach nadania stopni naukowych (zmienionej - uchwałami Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego nr 34/2020 z dnia 23 kwietnia 2020 r., nr 59/2020 z dnia 25 czerwca 2020 r., nr 85/2020 z dnia 24 września 2020 r., nr 96/2020 z dnia 29 października 2020 r.), zarządza się, co następuje:

#### § 1.

W zarządzeniu nr 44/2020 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 27 kwietnia 2020 r. w sprawie ustalenia szczegółowych wymagań technicznych prowadzenia posiedzeń rad naukowych, komisji doktorskich i habilitacyjnych, w tym przeprowadzania obrony rozprawy doktorskiej i kolokwium habilitacyjnego, odbywanych w sprawach związanych z postępowaniami w sprawie nadania stopni naukowych w trybie wykorzystującym technologie informatyczne, a także niektórych wymagań dotyczących sposobu dokumentowania tych postępowań, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 7 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
  1. „Czynności procesowe realizowane w postępowaniu prowadzonym w trybie zdalnym są nagrywane z użyciem oprogramowania powiązanego z platformą Microsoft Teams; nagranie obejmuje bezpośredni przekaz obrazu lub dźwięku.”;
- 2) w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
  2. „Nagranie określone w ust.1 służy wyłącznie do sporządzenia protokołu w formie pisemnej. Protokół podpisuje odręcznym podpisem przewodniczący organu albo komisji prowadzących postępowanie. Po podpisaniu protokołu nagranie może zostać zniszczone.”.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR  
*Tarczyński*  
prof. dr hab. Waldemar Tarczyński