

**Uchwała nr 17/03/2021**  
**Rady Naukowej Instytutu Zarządzania**  
**Uniwersytetu Szczecińskiego**  
**z dnia 18 marca 2021 r.**

**w sprawie zaopiniowania zmiany *Zasad dysponowania*  
*środkami finansowymi przewidzianymi na prowadzenie pracy badawczej przez*  
*Instytut Zarządzania w roku 2021***

Rada Naukowa Instytutu Zarządzania Uniwersytetu Szczecińskiego na posiedzeniu w dniu 18 marca 2021 r., działając na podstawie § 75 ust. 2 pkt 5 *Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego* przyjętego uchwałą nr 58/2019 Senatu US z dnia 30 maja 2019 r. (ze zm.), w wyniku głosowania podjęła uchwałę o pozytywnym zaopiniowaniu uzupełnienia *Zasad dysponowania środkami finansowymi przewidzianymi na prowadzenie pracy badawczej przez Instytut Zarządzania w roku 2021* przyjętych Uchwałą nr 53/12/2020 Rady Naukowej Instytutu Zarządzania Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 3 grudnia 2020 r.

W załączniku do Uchwały nr 53/12/2020 *Zasady dysponowania środkami finansowymi przewidzianymi na prowadzenie pracy badawczej przez Instytut Zarządzania w roku 2021* pkt 13 otrzymuje brzmienie:

„Prośbę o sfinansowanie kosztów działalności badawczej należy złożyć na specjalnie przygotowanym druku, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu, a w zakresie dotyczącym finansowania badań na druku stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu finansowania badań wprowadzonego uchwałą 16/03/2021”

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Naukowej  
Instytutu Zarządzania

dr hab. Wojciech Drożdż, prof. US

## **Zasady dysponowania środkami finansowymi przewidzianymi na prowadzenie pracy badawczej przez Instytut Zarządzania w roku 2021**

1. Wydatki pracowników Instytutu Zarządzania pokrywane są z budżetu dyscypliny, którą pracownik zadeklarował jako wiodącą.
2. W przypadku finansowania wspólnego wydatku kilku pracowników, którzy jako wiodące zadeklarowali różne dyscypliny naukowe, wydatek dzielony jest między liczbę pracowników i pokrywany z budżetu dyscypliny wiodącej, zadeklarowanej przez poszczególnych pracowników. Przy realizacji takiego wydatku wymagana jest akceptacja Dyrektorów Instytutów właściwych dla wszystkich pracowników ponoszących wydatek.
3. Budżet działalności badawczej Instytutu Zarządzania w roku 2021 składał się będzie z dwóch części:
  - subwencji na rok 2021 obliczonej według zasad określonych przez Uniwersytet Szczeciński oraz
  - niewykorzystanych środków na działalność badawczą w roku 2020 (chyba, że decyzją Rektora środki zostaną rozdysponowane w inny sposób).
4. Środki finansowe uzyskane w ramach subwencji przyznanej Instytutowi Zarządzania na działalność badawczą w 2021 roku zostaną podzielone na dwie części. Pierwsza część, stanowiąca 60% całości środków, zostanie rozdysponowana pomiędzy pracowników badawczo-dydaktycznych Instytutu. Pozostałe 40% funduszy zostanie przeznaczone na utworzenie tzw. rezerwy Dyrektora Instytutu Zarządzania.
5. Środki dostępne w ramach pierwszej części (60% całości subwencji) rozdysponowane zostaną pomiędzy pracowników Instytutu Zarządzania proporcjonalnie według ilości punktów wypracowanych w ramach prowadzonej działalności badawczej (zgodnie z punktacją BOP) w 2020 roku z włączeniem okresu pierwszego kwartału 2021 w 3 obszarach:
  - artykuły naukowe, monografie naukowe (autorstwo i redakcja) i rozdziały w monografiach (pozycje II.1, II.2 i II.3 w bazie BOP),
  - granty naukowe, finansowane ze środków zewnętrznych, realizowane na podstawie umowy z US (pozycja III w bazie BOP),
  - patenty na wynalazki (pozycja VII w bazie BOP).
6. Rezerwa Dyrektora Instytutu Zarządzania przeznaczona jest na finansowanie działalności badawczej pracowników badawczo-dydaktycznych oraz doktorantów Instytutu Zarządzania. Warunkiem uruchomienia środków z rezerwy jest przedstawienie odpowiedniego uzasadnienia konieczności poniesienia kosztu oraz spełnienie warunków określonych w niniejszym dokumencie. W wyjątkowych przypadkach z rezerwy tej mogą być również dofinansowane inne aktywności badawcze, których efektem będzie uczestnictwo w prestiżowych krajowych i międzynarodowych wydarzeniach naukowo-badawczych lub publikacje w wysoko punktowanych czasopismach z listy MNiSW. Dodatkowo ze środków tych pokrywane są (wspólnie z Instytutem Eif oraz GPIPSE) koszty

zakupu dostępu do baz danych czasopism (EBSCO i ProQuest) oraz koszty utrzymania czasopisma Folia Oeconomica Stetinensia.

7. Wszystkie wydatki związane z prowadzeniem działalności badawczej w roku 2021 muszą uzyskać akceptację w pierwszej kolejności Kierownika Katedry, w której pracuje osoba wnioskująca, a następnie Dyrektora Instytutu Zarządzania.
8. Wydatki na badania finansowane będą w pierwszej kolejności ze środków przyznanych pracownikowi na poprzedni bądź dany rok, a dopiero w drugiej kolejności, w uzasadnionych przypadkach, z tzw. rezerwy Dyrektora Instytutu Zarządzania. O wykorzystanie środków z rezerwy Dyrektora Instytutu Zarządzania można się zatem ubiegać dopiero po wykorzystaniu środków na badania pozostałych z 2020 roku i przyznanych w 2021 roku.
9. W pierwszej kolejności należy dążyć do wydatkowania niewykorzystanych środków za rok 2020. Wszyscy pracownicy Instytutu Zarządzania, którzy mają zaplanowane wydatki w ramach tych środków, a ich wydatkowanie będzie miało miejsce w 2021 roku zobowiązani są do pisemnego poinformowania o tym fakcie Dyrektora Instytutu Zarządzania do dnia 31.01.2021.
10. Niewykorzystane środki z 2020 roku mogą być wydatkowane w roku 2021 do wysokości przyznanych limitów. W piśmie uzasadniającym wydatek kierowanym do Dyrektora Instytutu Zarządzania należy wyraźnie wskazać, że dany wydatek ma być finansowany w ramach środków przyznanych na rok 2020.
11. Środki finansowe przyznane na badania w 2020 roku, niewykorzystane do końca sierpnia 2021 roku, zostaną włączone do rezerwy Dyrektora Instytutu Zarządzania.
12. Wszystkie dokumenty związane z prośbą o sfinansowanie kosztów działalności badawczej oraz potwierdzające ich poniesienie (np. faktury) powinny być adresowane do Dyrektora Instytutu Zarządzania i składane u Pani mgr Małgorzaty Hońko.
13. Prośbę o sfinansowanie kosztów działalności badawczej należy złożyć na specjalnie przygotowanym druku, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu, a w zakresie dotyczącym finansowania badań na druku stanowiącym załącznik 1 do Regulaminu finansowania badań wprowadzonego uchwałą 16/03/2021.
14. Pracownik składając wniosek uzasadniający chęć poniesienia wydatku w ramach środków finansowych przyznanych na badania musi wskazać:
  - zasadność jego poniesienia z punktu widzenia przyszłej ewaluacji dyscypliny naukowej, np.
    - tytuł czasopisma i liczba punktów;
    - miejsce opublikowania rozdziału w monografii (nazwa wydawnictwa i liczba punktów);
    - w przypadku konferencji - krótki opis konferencji, tytuł referatu, miejsce opublikowania referatu w formie artykułu (tytuł i liczba punktów czasopisma),
  - uzasadnienie zakupu literatury i sprzętu,

- źródło finansowania, tj. środki na badania przyznane pracownikowi w 2020 lub 2021 roku lub inne źródło np. w postaci rezerwy Rektora lub rezerwy Dyrektora Instytutu Zarządzania.

15. W szczególnych przypadkach dopuszcza się możliwość pokrycia kosztów czynnego udziału (tj. z prezentacją referatu, udziału w sesji plakatowej czy uczestnictwa w panelu dyskusyjnym) w ważnych dla środowiska konferencjach naukowych (krajowych i/lub zagranicznych), np. Zjazdy Katedr, których organizatorzy nie zapewniają publikacji artykułu w czasopiśmie czy monografii z Listy MNiSW (za min. 20 punktów). Z uczestnictwem w takiej konferencji musi wiązać się przygotowanie artykułu, który zostanie podczas tej konferencji zaprezentowany. Osoba ubiegająca się o sfinansowanie udziału w takiej konferencji jest zobowiązana zadeklarować w piśmie, o którym mowa w punkcie 14 niniejszego dokumentu, że artykuł prezentowany podczas tej konferencji zostanie opublikowany w czasopiśmie z Listy MNiSW (ze wskazaniem tytułu czasopisma i liczby punktów) lub jako rozdział w monografii z Listy MNiSW (ze wskazaniem potencjalnego wydawnictwa i liczby punktów).