

## ZARZĄDZENIE NR 103/2021

### REKTORA UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 27 maja 2021 r.

w sprawie organizacji procesu oceny śródkresowej doktorantów  
w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego w 2021 r.

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 r. poz. 478 ze zm.) zarządza się, co następuje:

#### § 1.

#### **Komisja ds. oceny śródkresowej**

1. Ocena śródkresowa jest przeprowadzana przez komisję ds. oceny śródkresowej, zwaną dalej „Komisją”, w skład której wchodzi:
  - 1) osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, zatrudniona w Uniwersytecie Szczecińskim – jako recenzent wewnętrzny; osoba ta jest wskazywana przez zespół ds. dyscypliny działający w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego;
  - 2) osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, zatrudniona poza Uniwersytetem Szczecińskim – jako recenzent zewnętrzny; osoba ta jest wskazywana przez radę naukową Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego;
  - 3) dyrektor albo zastępca dyrektora albo członek rady naukowej Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego.
2. Przewodniczącym Komisji jest dyrektor albo zastępca dyrektora Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego albo członek rady naukowej Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego.
3. Obsługę administracyjną Komisji, w tym posiedzeń Komisji, zapewnia sekretarz Komisji powołany przez dyrektora Szkoły Doktorskiej spośród pracowników biura Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego.
4. Komisję powołuje rektor Uniwersytetu Szczecińskiego odrębnym zarządzeniem.
5. Dla każdej dyscypliny naukowej, w ramach której kształci się doktorantów, rektor Uniwersytetu Szczecińskiego powołuje odrębną Komisję.
6. W ramach tej samej dyscypliny naukowej może być powołanych tyle komisji, ilu doktorantów objętych oceną śródkresową kształci się w danej dyscyplinie.
7. Wynagrodzenie członków Komisji i sekretarza Komisji określa rektor Uniwersytetu Szczecińskiego odrębnym zarządzeniem.

## § 2.

### **Sprawozdanie z realizacji indywidualnego planu badawczego**

1. Ocena śródkresowa doktorantów przeprowadzana jest po zakończeniu czwartego semestru drugiego roku kształcenia w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego.
2. Doktorant nie później niż do dnia 1 października 2021 r. składa w biurze Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego sprawozdanie z realizacji indywidualnego planu badawczego wraz z załącznikami.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2, doktorant sporządza na wzorze określonym zarządzeniem nr 36/2021 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 23 lutego 2021 r. w sprawie wzoru sprawozdania z realizacji indywidualnego planu badawczego.

## § 3.

### **Recenzja realizacji indywidualnego planu badawczego**

1. Każdy członek Komisji, poza przewodniczącym Komisji, sporządza w formie pisemnej recenzję realizacji indywidualnego planu badawczego ocenianego doktoranta na podstawie dokumentów przekazanych przez biuro Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego.
2. Recenzję w formie pisemnej należy dostarczyć do biura Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego albo kuriera. Niezależnie od obowiązku określonego w zdaniu poprzednim skan recenzji należy wysłać do biura Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego pocztą elektroniczną na adres: [szkola.doktorska@usz.edu.pl](mailto:szkola.doktorska@usz.edu.pl) nie później niż dwa dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia Komisji, podczas którego odbędzie się ocena śródkresowa.

## § 4.

### **Posiedzenie Komisji**

1. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenie Komisji, wyznaczając termin i miejsce posiedzenia.
2. Pracownik biura Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego zawiadamia doktoranta oraz członków Komisji o terminie i miejscu posiedzenia Komisji, podczas którego odbędzie się ocena śródkresowa doktoranta, nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
3. Zawiadomienie o terminie posiedzenia Komisji wysyła się do doktoranta i członków Komisji pocztą elektroniczną
4. Posiedzenie Komisji może być przeprowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej funkcjonujących w Uniwersytecie Szczecińskim, tj. przy wykorzystaniu aplikacji MS Teams.
5. Posiedzenie Komisji, podczas którego dokonuje się oceny śródkresowej doktoranta, składa się z dwóch części.
6. W trakcie pierwszej części posiedzenia Komisji doktorant prezentuje stan realizacji indywidualnego planu badawczego oraz stopień zaawansowania prac związanych

z pisaniem dysertacji. Wystąpienie doktoranta trwa nie dłużej niż 15 minut. Po wystąpieniu członkowie Komisji mogą zadawać doktorantowi dodatkowo pytania dotyczące stanu realizacji indywidualnego planu badawczego.

7. W trakcie drugiej części posiedzenia Komisja ustala ostateczny wynik oceny śródkresowej. Doktorant nie uczestniczy w drugiej części posiedzenia Komisji.
8. Komisja ustala wynik oceny śródkresowej w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności wszystkich członków Komisji.
9. Z posiedzenia Komisji sekretarz Komisji sporządza protokół, który podpisuje przewodniczący i sekretarz Komisji.

#### **§ 5.**

#### **Raport z oceny śródkresowej doktoranta**

1. Komisja sporządza raport z oceny śródkresowej doktoranta, który podpisują wszyscy członkowie Komisji.
2. Raport, o którym mowa w ust. 1, Komisja sporządza na formularzu zatwierdzonym uchwałą nr 10/2021 Rady Naukowej Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 28 stycznia 2021 r.
3. Raport, o którym mowa w ust. 1, i protokół z posiedzenia Komisji, o którym mowa w § 4 ust. 8, przewodniczący Komisji przekazuje do biura Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego w terminie 10 dni od dnia posiedzenia Komisji.

#### **§ 6.**

#### **Wynik oceny śródkresowej**

O wyniku oceny śródkresowej dyrektor Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Szczecińskiego informuje pisemnie doktoranta w terminie 14 dni od dnia dokonania oceny śródkresowej.

#### **§ 7.**

#### **Postanowienia końcowe**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
REKTOR  
prof. dr hab. Waldemar Tarczyński