

PROGRAM DLA STUDIÓW II STOPNIA

administracja

nazwa kierunku studiów

profil: ogólnoakademicki

obowi zuje od roku akademickiego:

2021/2022

Ustalony uchwał nr 63/2021 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 27 maja 2021 r. § 1 pkt 1

KLASYFIKACJA ISCED		0413
I – INFORMACJE OGÓLNE		
1	Jednostka realizująca studia	Wydział Prawa i Administracji
2	Nazwa kierunku studiów	administracja
3	Poziom studiów	studia II stopnia
4	Profil studiów	ogólnoakademicki
5	Forma studiów (poda wszystkie formy)	stacjonarne
6	Przyporządkowanie kierunku do dyscypliny lub dyscyplin, do których odnoszą się efekty uczenia się ze wskazaniem dyscypliny prowadzącej, w ramach której będzie uzyskiwana ponad połowa efektów uczenia się (w przypadku wskazania więcej niż jednej)	Dyscyplina/y: nauki prawne, Dyscyplina prowadząca: nauki prawne
7	Dla kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny określenie dla każdej z tych dyscyplin procentowego udziału liczby punktów ECTS w łącznej liczbie punktów ECTS dla programu studiów	
8	Liczba semestrów	studia stacjonarne - 4
9	Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów	120
10	Wymogi związane z ukończeniem studiów (praca dyplomowa/ egzamin dyplomowy)	Studia drugiego stopnia kończą się złożeniem pracy dyplomowej i egzaminem dyplomowym. Zgodnie z Regulaminem Studiów w Uniwersytecie Szczecińskim warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest: 1) uzyskanie liczby punktów wynikającej z programu studiów oraz spełnienie pozostałych wymagań programowych, 2) uzyskanie z pracy dyplomowej co najmniej oceny "dostateczny" wystawionej przez kierującego pracą oraz co najmniej jednego recenzenta, 3) sprawdzenie pracy dyplomowej w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym i złożenie o wiadczenia według wzoru obowiązującego w Uczelni, a praca dyplomowa wykonana była samodzielnie. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej "dostateczny".
11	Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister

II - EFEKTY UCZENIA SI

1a Tabela kierunkowych efektów uczenia si z odniesieniami do charakterystyk drugiego stopnia PRK

Nazwa kierunku studiów		administracja
Dyscyplina/ y do której/ ych został przyporządkowany kierunek studiów		nauki prawne
Dyscyplina wiedza, w ramach której będzie uzyskiwana ponad połowa efektów uczenia si		nauki prawne
Poziom kształcenia		studia drugiego stopnia
Profil kształcenia		ogólnoakademicki
Symbol efektów uczenia si	Opis zakładanych efektów uczenia si <i>Absolwent studiów drugiego stopnia</i>	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK poziom 7*
WIEDZA		
K_W01	zna i rozumie w pogłębionym stopniu charakter nauk o administracji i nauk prawnych, ich miejsce w systemie nauk społecznych i relacje do innych nauk	P7S_WG
K_W02	zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia i instytucje prawne, procesy tworzenia, wykładni i stosowania prawa oraz źródła prawa i relacje między nimi	P7S_WG
K_W03	zna i rozumie w pogłębionym stopniu unormowania wybranych gałęzi prawa, ich specyfikę i zasady stosowania oraz ich główne tendencje rozwojowe	P7S_WG
K_W04	zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia na temat wybranych struktur i instytucji administracji oraz ich historyczną ewolucję	P7S_WG
K_W05	zna i rozumie w pogłębionym stopniu organizację oraz funkcjonowanie podmiotów władzy publicznej i powiązania między nimi	P7S_WG
K_W06	zna i rozumie w pogłębionym stopniu systemy, struktury i instytucje na poziomie międzynarodowym i europejskim, relacje między nimi oraz fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji	P7S_WK
K_W07	zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia i terminologii z zakresu wybranych regulacji prawa materialnego oraz ma zaawansowaną wiedzę szczegółów z tego zakresu	P7S_WG
K_W08	zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia i terminologii z zakresu wybranych regulacji prawa proceduralnego, w szczególności procedury administracyjnej i sądowoadministracyjnej oraz ma zaawansowaną wiedzę szczegółów z tego zakresu	P7S_WG
K_W09	zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia i terminologii z zakresu finansów publicznych oraz ma zaawansowaną wiedzę ogólną z tego zakresu	P7S_WG
K_W10	zna i rozumie w pogłębionym stopniu wybrane zasady funkcjonowania gospodarki, normatywne, ekonomiczne, etyczne i praktyczne aspekty podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej w kraju oraz w kontaktach gospodarczych za granic	P7S_WK
K_W11	zna i rozumie w pogłębionym stopniu wybrane metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych właściwe dla administracji, pozwalające opisywać instytucje administracji i procesy w niej zachodzące	P7S_WG
K_W12	zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady i normy etyczne oraz zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	P7S_WK
K_W13	zna i rozumie w pogłębionym stopniu prawa i obowiązki jednostki wobec innych jednostek i organów państwa	P7S_WG

K_W14	zna i rozumie w pogłębionym stopniu różne aspekty działania administracji	P7S_WG
K_W15	zna i rozumie w pogłębionym stopniu formy dalszego rozwoju zawodowego oraz podstawowe zasady podejmowania własnej działalności gospodarczej, w tym jej uwarunkowania ekonomiczne, prawne, etyczne i inne	P7S_WK
K_W16	zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia i terminologię z zakresu innych wybranych nauk społecznych	P7S_WG
UMIEJNOŚCI		
K_U01	potrafi wykorzystując posiadaną wiedzę poprawnie posługiwać się regułami logicznego rozumowania dla interpretacji i wyjaśniania złożonych zagadnień prawnych	P7S_UW
K_U02	potrafi posługiwać się wiedzą z zakresu nauk społecznych, zwłaszcza nauk o prawie i o administracji	P7S_UW
K_U03	potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną z zakresu nauk administracji i powiązanych z nimi dyscyplin do opisu i analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk zachodzących w administracji oraz potrafi formułować twórczo własne opinie i dobrać krytycznie dane i metody analiz	P7S_UW
K_U04	potrafi wykorzystując posiadaną wiedzę ocenić przydatność i zastosować metody, procedury i dobre praktyki do realizacji zadań administracji	P7S_UW
K_U05	potrafi posługiwać się wiedzą teoretyczną w celu analizowania, interpretowania oraz projektowania strategii działań w administracji, potrafi generować rozwiązania złożonych i nietypowych problemów pojawiających się w stosowaniu przepisów prawnych i prognozować przebieg ich rozwiązywania oraz przewidywać skutki planowanych działań	P7S_UW
K_U06	posiada umiejętność posługiwania się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami prawnymi, zawodowymi i regułami moralnymi w celu rozwiązania złożonego i nietypowego zadania z zakresu administracji	P7S_UW
K_U07	potrafi analizować i interpretować teksty prawne i teksty naukowe oraz wykorzystywać orzecznictwo sądów krajowych i międzynarodowych w celu rozwiązywania konkretnych problemów będących przedmiotem analizy i potrafi na tej podstawie formułować twórczo własne opinie i wnioski	P7S_UW
K_U08	potrafi samodzielnie sporządzać pisma procesowe z zakresu administracji, również w języku obcym, wykazując się znajomością prawa i umiejętnością jego stosowania w praktyce	P7S_UK, P7S_UW
K_U09	posiada umiejętność przekazywania zdobytej wiedzy i proponowania rozwiązań problemów z zakresu funkcjonowania administracji osobom spoza grona specjalistów	P7S_UK, P7S_UW
K_U10	wykorzystuje zdobytą wiedzę do stosowania prawa w instytucjach administracji, a zwłaszcza do rozstrzygania dylematów pojawiających się w pracy zawodowej, rozszerzoną o krytyczną analizę skuteczności i przydatności stosowanej wiedzy	P7S_UW
K_U11	ma pogłębione umiejętności badawcze (formułowanie i analiza problemów; dobór metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych; opracowanie i prezentacja wyników) pozwalające na twórcze rozwiązywanie problemów pojawiających się w obrębie wybranej dziedziny; potrafi samodzielnie formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami badawczymi	P7S_UW
K_U12	posiada pogłębioną umiejętność przygotowywania różnych prac pisemnych w języku polskim i języku obcym oraz przygotowywania i wygłaszania wystąpień ustnych przedstawiających zagadnienia z zakresu administracji; potrafi prowadzić debaty i brać w niej udział	P7S_UK
K_U13	posiada umiejętność komunikowania się ze specjalistami z zakresu nauk administracyjnych	P7S_UK
K_U14	posiada umiejętność posługiwania się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz specjalistyczną terminologię	P7S_UK

K_U15	potrafi pracować indywidualnie i współdziała z innymi osobami w ramach prac zespołowych oraz kierować prac zespołu	P7S_UO
K_U16	potrafi samodzielnie planować i realizować własny proces uczenia się oraz inspirować i organizować proces uczenia się innych osób	P7S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_K01	jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych	P7S_KR
K_K02	jest gotów do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących zadania z zakresu administracji i przyjmowania w nich różnych ról oraz do porozumiewania się z osobami będącymi i nie będącymi specjalistami w danej dziedzinie	P7S_KO
K_K03	jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz do zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	P7S_KK
K_K04	jest gotów do wskazywania priorytetów służących realizacji określonego przez siebie lub innych zadania	P7S_KK
K_K05	jest gotów do odpowiedzialnego przygotowywania się do swojej pracy, projektowania i wykonywania zadań z zakresu administracji oraz prawidłowego identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu	P7S_KR
K_K06	jest gotów do uczestniczenia w przygotowywaniu projektów z zakresu szeroko rozumianej administracji, uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne oraz do przewidywania wielokierunkowych skutków swojej działalności	P7S_KO
K_K07	jest gotów do przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad, jest przekonany o wadze zachowania się w sposób profesjonalny i przestrzegania zasad etyki zawodowej	P7S_KR
K_K08	ma pogłębioną wiadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzeby ciągłego dokształcania się zawodowego i rozwoju osobistego, jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści oraz wyznaczania kierunków własnego rozwoju i kształcenia rozszerzonych o wymiar interdyscyplinarny	P7S_KK
K_K09	jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	P7S_KO

OBJAŚNIENIA

Symbole oznaczają :

na pierwszym miejscu umieszczony jest kierunkowy efekt uczenia się

na drugim miejscu podkreślnik (_)

na trzecim miejscu, po podkreślniku, kategoria wiedzy (W), umiejętności (U) lub kompetencji społecznych (K)

na czwartym i piątym miejscu nr efektu uczenia się

*-wpisane w tabeli poziomy poziom czyli 6 dla studiów pierwszego stopnia lub 7 dla studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich

**-wpisane w tabeli poziomy kształcenia: pierwszy lub drugi stopień lub jednolite studia magisterskie W kolumnie odniesienia do charakterystyk drugiego stopnia należy wpisać kod składnika opisu zaczerpnięty z właściwego rozporządzenia MNiSW

Rozdział III - CHARAKTERYSTYKA PROGRAMU STUDIÓW

1	Forma studiów	stacjonarne
2	Specjalno ci	administracja bezpiecze stwa publicznego, administracja finansowa i gospodarcza, administracja gospodarowania nieruchomo ciami, administracja ochrony rodowiska, administracja ochrony zdrowia, administracja ogólna, administracja samorz dowa
3	Ł czna liczba godzin zaj	specjalno administracja bezpiecze stwa publicznego - 932 specjalno administracja finansowa i gospodarcza - 932 specjalno administracja gospodarowania nieruchomo ciami - 932 specjalno administracja ochrony rodowiska - 932 specjalno administracja ochrony zdrowia - 932 specjalno administracja ogólna - 932 specjalno administracja samorz dowa - 932
4	Liczba punktów ECTS przypisanych do zaj	Załącznik nr 1
5	Plan studiów (dokument wył cznie roboczy niezbdny do wypełniania załączników przez system)	
6	Matryca efektów uczenia si	Załącznik nr 2
7	Tabela zawieraj ca sposoby weryfikacji osi gania przez studenta zakładanych efektów uczenia si w trakcie całego cyklu kształcenia	Załącznik nr 3
8	Opis zasad oceny efektów uczenia si osi gni tych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia	Załącznik nr 4
9	Ł czna liczba punktów ECTS, jak student musi uzyska w ramach zaj prowadzonych z bezpo rednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadz cych zaj cia (dla studiów stacjonarnych co najmniej 50%, dla studiów niestacjonarnych co najmniej 20%)	Załącznik nr 5
10	Liczba punktów ECTS, jak student musi uzyska w ramach zaj z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych (nie mniej ni 5 ECTS) (dotyczy kierunków przypisanych do dziedzin innych ni odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne)	0
11	Ł czna liczba punktów ECTS, któr student musi uzyska w ramach zaj do wyboru (w wymiarze nie mniejszym ni 30% liczby punktów ECTS) z wyjątkiem kierunków nauczycielskich, dla których wska nik wynosi nie mniej ni 5% punktów ECTS	specjalno administracja bezpiecze stwa publicznego: 54 (45%) specjalno administracja finansowa i gospodarcza: 54 (45%) specjalno administracja gospodarowania nieruchomo ciami: 54 (45%) specjalno administracja ochrony rodowiska: 54 (45%) specjalno administracja ochrony zdrowia: 54 (45%) specjalno administracja ogólna: 54 (45%) specjalno administracja samorz dowa: 54 (45%)
12	Ł czna liczba punktów ECTS za zaj cia zwi zane z prowadzon w uczelni działalno ci naukow w dyscyplinie/ach nauki, do których przyporz dkowany jest kierunek (w wymiarze wi kszy ni 50% liczby punktów ECTS dla programu studiów) oraz ich wykaz (dla profilu ogólnoakademickiego)	Załącznik nr 6 111
13	Wska nik procentowy zaj prowadzonych w ramach studiów przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy (co najmniej 50% dla studiów o profilu praktycznym lub co najmniej 75% dla profilu ogólnoakademickiego).	100%
14	Liczba punktów ECTS, zasady, wymiar i forma odbywania praktyk zawodowych (dotyczy profilu praktycznego lub profilu ogólnoakademickiego w przypadku, gdy program przewiduje praktyki)	5 Student studiów drugiego stopnia - kierunek administracja obowi zany jest do zrealizowania praktyki zawodowej w wymiarze 4 tygodni. Jest ona przeznaczona do indywidualnej realizacji przez studenta w miejscu wyznaczonym przez organizatora praktyki (po I i II roku studiów). Student studiów drugiego stopnia na kierunku administracja mo e odbywa praktyk w urz dzie, instytucji publicznej, organizacji pozarz dowej albo u przedsi biorcy, których działalno odpowiada profilowi studiowanego kierunku i studiowanej specjalno ci. Student

		<p>odbywa praktyk programow w okresie od czerwca do pa dziernika. Efekty uczenia si praktyki programowej i metody ich weryfikacji okre la sylabus przedmiotu.</p> <p>Praktykant ma mo liwo wykonywania pod nadzorem patrona praktyki niektórych czynno ci stanowi cych element zawodowych obowi zków. W szczegó lno ci praktykant zapoznaje si :</p> <p>1) w ramach sfery organizacyjnej - ze struktur organizacyjn jednostki oraz przepisami reguluj cymi jej dzia lanie, z zakresem dzia lania poszczegó lnych komórek organizacyjnych i stanowisk oraz z zasadami obiegu dokumentów, a tak e z czynno ciami techniczno-organizacyjnymi zwi zanymi ze specyfik pracy organizatora praktyki;</p> <p>2) w ramach sfery merytorycznej - z przedmiotem dzia lania organizatora praktyki i przepisami ustrojowymi; z przepisami stanowi cymi podstaw podejmowanych w instytucji czynno ci; ze specyfik czynno ci podejmowanych w ramach tocz cych si post powa oraz z aktami spraw, faktycznymi i prawnymi podstawami rozstrzygni .</p> <p>Praktykant ma mo liwo samodzielnego wykonywania niektórych czynno ci (m.in. przygotowywania projektów pism i rozstrzygni w ramach post powa prowadzonych przez organizatora), podlegaj one ocenie i weryfikacji przez patrona. Oprócz umiej tno ci zawodowych, praktykant powinien pozyska umiej tno pracy zespołowej, wykaza si nale ytm stosunkiem do powierzonych obowi zków oraz reguł organizacyjnych w miejscu odbywania praktyk.</p> <p>Nadzór dydaktyczny, merytoryczny i organizacyjny nad przebiegiem praktyk sprawuje opiekun praktyk studenckich, powoływany przez dziekana.</p> <p>Zaliczenie praktyki odbywa si zgodnie z Regulaminem praktyk. Podstaw zaliczenia praktyki jest odbycie praktyki w pełnym wymiarze czasu wynikaj cym z planu studiów oraz osi gni cie efektów uczenia si okre lonych w sylabusie. Punkty ECTS (5) s naliczane po 4 semestrze studiów.</p>
15	Liczba punktów ECTS jaka mo e by uzyskana w ramach ksza lania z wykorzystaniem metod i technik ksza lania na odlego (nie mo e by wi ksza ni 50% dla profilu praktycznego, 75% - dla profilu ogó lnoakademickiego)	<p>specjalno administracja gospodarowania nieruchomo ciami - 0,00</p> <p>specjalno administracja ogólna - 0,00</p> <p>specjalno administracja ochrony zdrowia - 0,00</p> <p>specjalno administracja ochrony rodowiska - 0,00</p> <p>specjalno administracja finansowa i gospodarcza - 0,00</p> <p>specjalno administracja bezpiecze stwa publicznego - 0,00</p> <p>specjalno administracja samorz dowa - 0,00</p>
16	Liczba godzin zaj z wychowania fizycznego w wymiarze nie mniejszym ni 60 godzin (dla stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich)	0
17	Informacja o udziale studentów w zaj ciach przygotowuj cych do prowadzenia dzia lalno ci naukowej lub udziale w tej dzia lalno ci w przypadku studiów o profilu ogó lnoakademickim	<p>Prowadzone na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczeci skiego badania naukowe obejmuj dyscyplin naukow nauki prawne. Badania naukowe odnosz ce si do kierunku studiów administracja i zwi zane z tym kierunkiem s prowadzone przede wszystkim przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni jako podstawowym miejscu pracy oraz posiadaj cych dorobek naukowy i do wiadczenie zawodowe w zakresie programu studiów. W badania naukowe anga owani s studenci, co rozwija ich umiej tno ci praktyczne, sprzyja podejmowaniu w przyszło ci kariery naukowej oraz ksza lowaniu postawy uczenia si przez całe ycie. Studenci kierunku administracja maj zapewnion mo liwo rozwoju naukowego i zdobywania kompetencji badawczych poprzez uczestnictwo w 27 studenckich kołach naukowych (m.in. Prawa i Post powania Cywilnego "Lege Artis"; Nauk Penalnych Ultima Ratio; Prawa Finansowego FiskUS; Prawa Ochrony rodowiska, Prawa Rodzinnego i Spadkowego "Cor Civilia"; Prawa Administracyjnego; Prawa Gospodarczego Publicznego; ProLepsis; "CogitUS" im. Dostojewskiego, Soł encyna i Tołstoja; Prawa Handlowego; Arbitra u i Mediacji; Teoretyków Suicydologii; Prawa Sportowego; Prawa Konstytucyjnego; Prawa Karnego; Prawa Polskiego i Porównawczego; Kryminologii; Jurysprudencja; PEACELAB; Centrum Edukacji Prawnej; Prawa Mi dzynarodowego Publicznego; Prawa Karnego Materialnego; Prawa Gospodarczego; Prawa Wyborczego "Vox Populi" (pełny wykaz kół: http://sks.usz.edu.pl/wp-content/uploads/2013/04/Ko%C5%82a-Naukowe-US.pdf). Z profilem naukowym i badawczym WPiA US wi si bezpo rednio podejmowane przez studentów - przy du ym wsparciu władz Wydziału i Uczelni, nauczycieli akademickich Wydziału, zwłaszcza opiekunów kół naukowych - inicjatywy studentów dotycz ce wydawania studenckich czasopism, monografii oraz dzia lalno ci w kołach naukowych. Prowadzone aktualnie badania naukowe studentów obejmuj problemy prawne w obszarach wiedzy odpowiadaj cych obszarowi ksza lania kierunku administracja, w szczegó lno ci w nast puj cym zakresie: prawo konstytucyjne, prawo i post powanie administracyjne, prawo samorz du terytorialnego, prawo</p>

		<p>ochrony rodowiska, prawo gospodarcze publiczne, prawo finansowe (w tym prawo podatkowe), prawo cywilne (w tym prawo cywilne cz ogólna, prawo rzeczowe, prawo spadkowe), prawo handlowe, prawo Unii Europejskiej, post powanie cywilne, prawo ochrony własności intelektualnej, podstawy ekonomii. Rezultat intensywnie prowadzonych prac badawczych przez studentów stanowi opublikowane prace w formie artykułów i rozdziałów w pracach zbiorowych, wydanych przez wydawnictwa uczelniane oraz renomowane wydawnictwa prawnicze (m. in. C.H. Beck). Wyniki prac badawczych studenci prezentują w formie występie podczas konferencji, seminariów i sesji naukowych organizowanych na WPIA US oraz w innych krajowych i zagranicznych uniwersytetach. Wydział wspiera materialnie prowadzone przez studentów badania naukowe, co z uwagi na specyfikę badań w dyscyplinie nauki prawne polega przede wszystkim na bieżącym powiększaniu księgozbioru Biblioteki WPIA US, udostępnieniu wyposażonej sali multimedialnej w sprzęt komputerowy i biurowy oraz dostępu do Internetu, w tym dostępu do elektronicznych systemów informacji prawnej, a także dofinansowaniu działalności naukowej. Wsparcie i indywidualizacji zainteresowanych badawczych studentów stanowi oferta wykładów otwartych, które nie są ujęte w planie studiów, wygłaszanych przez zapraszanych samodzielnych pracowników naukowych i naukowo-dydaktycznych reprezentujących krajowe i zagraniczne ośrodki akademickie. Realizacja programu studiów na kierunku administracja stanowi zdobywanie przez studenta w pogłębionym stopniu wiedzy oraz umiejętności prowadzenia badań naukowych, powiązanych z prowadzonymi badaniami naukowymi w dyscyplinie naukowej: nauki prawne.</p> <p>Do prowadzenia badań naukowych przygotowujemy zajęcia z zakresu prawa autorskiego i prawa własności intelektualnej oraz seminaria dyplomowe. Kształcenie z zakresu prawa autorskiego i prawa własności intelektualnej na studiach drugiego stopnia na kierunku administracja obejmuje zajęcia realizowane w jednym semestrze, w wymiarze 15 godzin (2 pkt ECTS), które liczą się zaliczeniem na ocenę. Seminarium dyplomowe na kierunku administracja obejmuje zajęcia w wymiarze 100 godzin (18 pkt ECTS), realizowane w semestrach: I, II, III, IV, zaliczane jest na ocenę po każdym semestrze. Udział w seminarium dyplomowym prowadzi w szczególności do osiągnięcia efektów uczenia się w zakresie: nabycia w pogłębionym stopniu wiedzy o charakterze podstawowym dla dyscypliny nauki prawnej oraz o charakterze szczegółowym, obejmującej najnowsze osiągnięcia nauki w dyscyplinie nauki prawnej, nabycia wiedzy i umiejętności związanych z metodami i metodologią prowadzenia badań naukowych, wykształcenia kompetencji społecznych odnoszących się do działalności naukowo-badawczej i społecznej roli badacza. Przygotowywana w ramach seminarium praca dyplomowa stanowi samodzielne opracowanie określonego zagadnienia naukowego, prezentujące ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z kierunkiem studiów oraz w zaawansowanym stopniu wiedzy i umiejętności studenta związane z wybranym seminarium dyplomowym, poziomem i profilem kształcenia, a także umiejętność samodzielnego analizowania i wnioskowania.</p>
18	Czy studia przygotowują do wykonywania zawodu nauczyciela?	
19	W przypadku kierunku dajcego uprawnienia do wykonywania lub uzyskania licencji zawodowej (innych niż uprawnienia nauczycielskie) udokumentowanie, że program spełnia minimalne wymagania programowe określone przez właściwe przepisy)	
20	Inne uwagi (np.: studia dualne, studia wspólne, prowadzone w języku obcym)	
23	Sylabusy	Załącznik nr 7

Liczba punktów ECTS przypisanych do zaj - studia stacjonarne

Lp.	Wykaz przedmiotów	ECTS
Semestr 1 Rok 1		
1	electoral law	2
2	historia administracji i my li ustrojowo-administracyjnej	3
3	podstawy prawnej ochrony rodowiska	5
4	prawo autorskie i prawo własno ci intelektualnej	2
5	prawo gospodarcze publiczne	5
6	prawo mi dzynarodowe publiczne	5
7	prawo wyborcze	2
8	seminarium dyplomowe	3
9	szkolenie BHP	0
10	szkolenie biblioteczne	0
11	zasady ustroju konstytucyjnego pa stwa	5
Semestr 2 Rok 1		
1	administracja wymiaru sprawiedliwo ci	3
2	cywilnoprawne instytucje ochrony rodowiska	3
3	gospodarka komunalna	3
4	gospodarowanie nieruchomo ciami Skarbu Pa stwa i jednostek samorz du terytorialnego	3
5	j zyk angielski	2
6	j zyk francuski	2
7	j zyk hiszpa ski	2
8	j zyk niemiecki	2
9	j zyk rosyjski	2

Lp.	Wykaz przedmiotów	ECTS
10	organizacja systemu udzielania wiadcze zdrowotnych	3
11	poprawna polszczyzna w praktyce	2
12	prawo administracyjne	6
13	prawo bankowe	5
14	prawo karne skarbowe	4
15	przygotowywanie i finansowanie projektów Unii Europejskiej	3
16	seminarium dyplomowe	3
17	ubezpieczenia gospodarcze	3
18	warsztaty z pisania pism procesowych i urz dowych	2
19	wst p do prawoznawstwa	3
Semestr 3 Rok 2		
1	administracja systemu ochrony zdrowia	2
2	ochrona praw człowieka	3
3	organizacja i funkcjonowanie administracji publicznej	2
4	organizacja zarz dzania sprawami bezpiecze stwa publicznego	6
5	podstawy prawa cywilnego	4
6	podstawy prawa karnego	4
7	podstawy prawa karnego	4
8	polityka społeczna i system ubezpiecze społecznych	3
9	post powanie cywilne w sprawach gospodarczych i transgranicznych	4
10	prawna ochrona rodowiska w polskim prawie wewn trznym	6
11	prawo celne	2
12	prawo handlowe	6
13	prawo handlowe	6

Lp.	Wykaz przedmiotów	ECTS
14	prawo ochrony konkurencji i konsumentów	3
15	prawo pracy	2
16	prawo pracy w podmiotach leczniczych	4
17	prawo rzeczowe	4
18	prawo samorządowe	6
19	prawo samorządowe	6
20	samorządowe prawo pracy	3
21	seminarium dyplomowe	4
22	system ochrony praw pacjenta	6
23	system podatków i opłat lokalnych	3
24	wybrane zagadnienia nauki o przestępstwie	2
25	wykładnia i stosowanie prawa	5
26	ródła informacji o nieruchomościach	2
Semestr 4 Rok 2		
1	administracja zarządzania kryzysowego	3
2	ekonomiczne aspekty gospodarki nieruchomościami	2
3	finansowanie ochrony środowiska	2
4	finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych	4
5	gospodarka mieszkaniowa i prawo spółdzielcze	6
6	karnoprawna ochrona środowiska	2
7	kryminologia	2
8	organizacja i funkcjonowanie administracji rządowej w zakresie spraw ochrony środowiska	4
9	podatki i opłaty na rynku obrotu nieruchomościami	4
10	podstawy postępowania cywilnego	3

Lp.	Wykaz przedmiotów	ECTS
11	podstawy post powania karnego	3
12	podstawy post powania karnego	3
13	post powanie administracyjne	4
14	post powanie administracyjne	6
15	post powanie podatkowe i kontrola podatkowa oraz celno-skarbowa	4
16	post powanie podatkowe i kontrola podatkowa oraz celno-skarbowa	4
17	post powanie s dowo-administracyjne	5
18	post powanie w sprawach zdarze medycznych	5
19	praktyka zawodowa - 4 tygodnie	5
20	prawo dewizowe	2
21	seminarium dyplomowe	8
22	szczegółowe prawo podatkowe	6
23	wybrane problemy współczesnego prawa medycznego	3
24	zadania samorz du terytorialnego w ochronie rodowiska	4
25	zadania samorz du terytorialnego w ochronie rodowiska	4
26	zasady cigania przest pstw	4

Opis sposobów weryfikacji osiągnięcia przez studenta zakładanych efektów uczenia się - tabela

Program studiów: USPIA-A-O-II-21/22Z

Załącznik nr 3

Symbol kierunkowych efektów uczenia się	Metody weryfikacji efektów									Razem
	EGZAMIN PISEMNY	KOLOKWJUM	OPINIE W DZIENNIKU PRAKTYK	PRACA DYPLOMOWA	PRACA PISEMNA/ ESEJ/ RECENZJA	PREZENTACJA	PROJEKT	SPRAWDZIAN	ZAJCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)	
K_W01	1	0	1	1	0	1	1	1	1	7
K_W02	1	1	0	1	0	0	1	1	1	6
K_W03	1	1	0	0	1	0	1	1	1	6
K_W04	1	1	0	0	0	0	1	1	1	5
K_W05	1	1	0	0	0	0	1	1	1	5
K_W06	1	1	0	0	1	0	1	1	1	6
K_W07	1	1	0	0	0	0	1	1	1	5
K_W08	1	1	0	0	0	0	1	1	1	5
K_W09	1	1	0	0	1	0	1	1	1	6
K_W10	1	1	0	0	0	0	0	1	1	4
K_W11	0	0	0	1	0	0	1	1	1	4
K_W12	0	0	1	1	0	0	1	1	1	5
K_W13	1	1	0	0	0	0	0	1	1	4
K_W14	1	1	0	0	0	0	1	1	1	5
K_W15	1	1	1	0	0	0	0	1	1	5
K_W16	1	1	0	0	1	1	1	1	1	7
K_U01	1	1	0	0	1	0	1	1	1	6
K_U02	1	1	1	0	1	0	1	1	1	7
K_U03	1	0	0	0	1	0	0	1	1	4
K_U04	0	1	1	0	0	0	1	1	1	5
K_U05	1	1	1	0	1	0	1	1	1	7
K_U06	0	1	1	0	1	0	1	1	1	6
K_U07	1	1	0	1	1	1	1	1	1	8
K_U08	0	1	1	0	0	0	1	1	1	5
K_U09	0	0	1	0	0	0	1	1	1	4
K_U10	1	1	0	0	1	0	1	1	1	6
K_U11	1	0	0	1	1	1	1	1	1	7
K_U12	0	1	1	1	0	1	1	1	1	7
K_U13	1	0	1	0	0	0	1	1	1	5
K_U14	0	1	0	0	0	1	0	1	1	4
K_U15	0	0	1	1	0	0	1	1	1	5
K_U16	1	1	0	0	0	0	1	1	1	5
K_K01	1	1	1	0	1	0	1	1	1	7
K_K02	0	1	0	0	0	0	0	1	1	3
K_K03	1	1	0	1	0	0	1	1	1	6
K_K04	0	0	1	0	0	0	1	1	1	4
K_K05	1	1	1	0	1	0	1	1	1	7
K_K06	1	0	1	1	0	0	1	1	1	6
K_K07	0	0	0	0	1	0	0	1	1	3
K_K08	1	1	1	1	1	0	1	1	1	8
K_K09	1	1	0	0	0	0	1	1	1	5

Razem	29	30	17	11	16	6	34	41	41	225
-------	----	----	----	----	----	---	----	----	----	-----

OPIS SPOSOBÓW OCENY OSIĄGANIA PRZEZ STUDENTA ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

- 1) W skład systemu oceny stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się wchodzi:
 - a) oceny końcowe wystawiane z poszczególnych przedmiotów (ocena z przedmiotu wystawiana jest jako jedna dla całego przedmiotu, niezależnie od związanych z nim form prowadzenia zajęć);
 - b) ocena z praktyki, jeśli program studiów zakłada, że praktyka podlega ocenie;
 - c) ocena z pracy dyplomowej ustalana ostatecznie przez komisję egzaminu dyplomowego;
 - d) ocena z egzaminu dyplomowego ustalana przez komisję.
- 2) Syntetycznym miernikiem stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dla kierunku studiów jest ostateczna ocena studiów, której sposób wystawiania określa Regulamin studiów Uniwersytetu Szczecińskiego.
- 3) Do oceny stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się z wymienionych w pkt. 1 poszczególnych elementów stosuje się skalę ocen określoną w Regulaminie studiów US.
- 4) Uzyskanie oceny pozytywnej z wymienionych w pkt. 1 poszczególnych elementów wymaga osiągnięcia wszystkich zakładanych efektów uczenia się na co najmniej minimalnym dopuszczonym poziomie.
- 5) Oceny z wymienionych w pkt. 1 poszczególnych elementów są interpretowane następująco:
 - ocena 5.0 (A) – zakładane efekty uczenia się zostały uzyskane, z ewentualnymi pojedynczymi i drugorzędnymi nieścisłościami, które nie mają znaczenia dla osiągnięcia poszczególnych efektów;
 - ocena 4.5 (B) – zakładane efekty zostały uzyskane z nielicznymi błędami;
 - ocena 4.0 (C) – zakładane efekty uczenia się zostały uzyskane z kilkoma zauważalnymi błędami lub niedociągnięciami;
 - ocena 3.5 (D) – zakładane efekty uczenia się zostały uzyskane ze znaczącymi błędami lub niedociągnięciami;
 - ocena 3.0 (E) – zakładane efekty uczenia się zostały uzyskane na poziomie minimalnym z dużymi błędami lub niedociągnięciami;
 - ocena 2.0 (F) – zakładane efekty uczenia się nie zostały uzyskane.

Wystandardyzowane wymagania uzyskania przez studenta oceny dla poszczególnych kategorii efektów uczenia się (kryteria jakościowe):

Kategoria efektów	Ocena		
	dostateczny dostateczny plus 3,0/3,5	dobry dobry plus 4,0/4,5	bardzo dobry 5,0
WIEDZA	Dostatecznie poznał i zrozumiał wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej	Dobrze poznał i zrozumiał wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej co pozwala mu na rozpoznawanie problemów i ich rozwiązywanie.	Bardzo dobrze poznał i zrozumiał wiedzę przekazaną w trakcie zajęć oraz pochodzącą z literatury podstawowej co pozwala mu na rozpoznawanie problemów i ich rozwiązywanie. Wykazuje się wiedzą pochodzącą z literatury uzupełniającej.
UMIEJĘTNOŚCI	Dostatecznie opanował wszelkie umiejętności przewidziane w sylabusie przedmiotu. Realizując powierzone zadanie popełnia nieznaczne błędy. Nie poszukuje samodzielnie dodatkowych informacji.	Dobrze opanował wszelkie umiejętności przewidziane w sylabusie przedmiotu. Realizując powierzone zadanie popełnia minimalne błędy nie mające wpływu na rezultat jego pracy. Samodzielnie poszukuje dodatkowych informacji ale wykorzystuje je w niewielkim stopniu.	Bardzo dobrze opanował wszelkie umiejętności przewidziane w sylabusie przedmiotu. Bezbłędnie realizuje powierzone zadania. Samodzielnie poszukuje informacji i je umiejętnie wykorzystuje w swojej pracy.
KOMPETENCJE	Uczestnicząc w zajęciach wykazuje słabe zaangażowanie i kreatywność. W niskim stopniu angażuje się w dyskusje. Potrafi zaprezentować wyniki swojej pracy.	Uczestnicząc w zajęciach wykazuje zaangażowanie i kreatywność. Chętnie angażuje się w dyskusje. Dobrze i czytelnie potrafi zaprezentować wyniki swojej pracy.	Uczestnicząc w zajęciach wykazuje duże zaangażowanie, inicjatywę i kreatywność. Zawsze angażuje się w dyskusje. Bardzo dobrze potrafi zaprezentować wyniki swojej pracy i podejmuje o nich merytoryczną dyskusję.

6) Sposób oceniania stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się powinien być jak najbardziej zobiektywizowany. W tym celu zaleca się jego oparcie na systemie punktowym, w którym za wymagane rodzaje aktywności studenta (np. kolokwia, prezentacje, referaty) przydzielane są określone liczby punktów, zaś poziom oceny wynika z przyjętej skali. Można przyjąć następujące kryteria:

Ocena	uzyskany % sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności
niedostateczny (2,0)	≤ 50
dostateczny (3,0)	51 – 60
dostateczny plus (3,5)	61 – 70
dobry (4,0)	71 – 80
dobry plus (4,5)	81 – 90
bardzo dobry (5,0)	91 – 100

Dla studiów stacjonarnych

Tabela do wyliczenia łącznej liczby punktów ECTS, jak student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpo-
rednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia

Nazwa przedmiotu	Liczba punktów ECTS dla przedmiotu	Zajęcia dydaktyczne (w godzinach)		Inne, konsultacje, egzamin (w godzinach)	Liczba godzin w bezpo- rednim kontakcie nauczyciela akademickiego ze studentem	Liczba punktów ECTS w bezpo- rednim kontakcie nauczyciela akademickiego ze studentem
		Razem wszystkie formy zajęć	w tym e-learning			
OGÓLNOUCZELNIANE						
Język obcy [moduł]	2	30	0	8	38	1,52
język rosyjski	2	30	0	8	38	1,52
język hiszpański	2	30	0	8	38	1,52
język francuski	2	30	0	8	38	1,52
język angielski	2	30	0	8	38	1,52
język niemiecki	2	30	0	8	38	1,52
prawo autorskie i prawo własności intelektualnej	2	15	0	10	25	1
Ogółem: OGÓLNOUCZELNIANE	4	45	0	18	63	2,52
PODSTAWOWE						
historia administracji i myśli ustrojowo-administracyjnej	3	25	0	18	43	1,72
postępowanie sądowo-administracyjne	5	40	0	28	68	2,72
prawo administracyjne	6	55	0	34	89	3,56
zasady ustroju konstytucyjnego państwa	5	40	0	28	68	2,72
Ogółem: PODSTAWOWE	19	160	0	108	268	10,72
KIERUNKOWE						
ochrona praw człowieka	3	25	0	17	42	1,68
podstawy prawnej ochrony środowiska	5	40	0	26	66	2,64
polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych	3	25	0	20	45	1,8
prawo bankowe	5	50	0	23	73	2,92
prawo gospodarcze publiczne	5	40	0	26	66	2,64
prawo karne skarbowe	4	30	0	20	50	2
prawo międzynarodowe publiczne	5	40	0	26	66	2,64
prawo ochrony konkurencji i konsumentów	3	25	0	17	42	1,68
przygotowywanie i finansowanie projektów Unii Europejskiej	3	30	0	18	48	1,92
seminarium dyplomowe	18	100	0	64	164	6,56
warsztaty z pisania pism procesowych i urzędowych	2	15	0	6	21	0,84
wykładnia i stosowanie prawa	5	40	0	25	65	2,6
Ogółem: KIERUNKOWE	61	460	0	288	748	29,92
POZOSTAŁE PRZEDMIOTY / MODUŁY						
poprawna polszczyzna w praktyce	2	15	0	8	23	0,92

Przedmiot do wyboru [moduł]	2	15	0	7	22	0,88
prawo wyborcze	2	15	0	7	22	0,88
electoral law	2	15	0	7	22	0,88
Ogółem: POZOSTAŁE PRZEDMIOTY / MODUŁY	4	30	0	15	45	1,80

INNE DO ZALICZENIA

praktyka zawodowa - 4 tygodnie	5	0	0	0	0	0
szkolenie BHP	0	5	0	1	6	0,24
szkolenie biblioteczne	0	2	0	1	3	0,12
Ogółem: INNE DO ZALICZENIA	5	7	7	2	9	0,36

Specjalno : administracja samorządowa

gospodarka komunalna	3	25	0	17	42	1,68
postępowanie administracyjne	4	35	0	22	57	2,28
postępowanie podatkowe i kontrola podatkowa oraz celno-skarbowa	4	30	0	25	55	2,2
prawo samorządowe	6	55	0	27	82	3,28
samorządowe prawo pracy	3	25	0	18	43	1,72
system podatków i opłat lokalnych	3	30	0	13	43	1,72
zadania samorządu terytorialnego w ochronie środowiska	4	30	0	20	50	2
Ogółem: administracja samorządowa	27	230	0	142	372	14,88

Specjalno : administracja bezpieczeństwa publicznego

administracja wymiaru sprawiedliwości	3	30	0	15	45	1,8
administracja zarządzania kryzysowego	3	30	0	15	45	1,8
kryminologia	2	15	0	13	28	1,12
organizacja zarządzania sprawami bezpieczeństwa publicznego	6	55	0	27	82	3,28
podstawy postępowania karnego	3	25	0	15	40	1,6
podstawy prawa karnego	4	30	0	22	52	2,08
wybrane zagadnienia nauki o przestępstwie	2	15	0	13	28	1,12
zasady ścigania przestępstw	4	30	0	20	50	2
Ogółem: administracja bezpieczeństwa publicznego	27	230	0	140	370	14,80

Specjalno : administracja finansowa i gospodarcza

postępowanie cywilne w sprawach gospodarczych i transgranicznych	4	30	0	25	55	2,2
postępowanie podatkowe i kontrola podatkowa oraz celno-skarbowa	4	30	0	25	55	2,2
prawo celne	2	15	0	15	30	1,2
prawo dewizowe	2	15	0	13	28	1,12
prawo handlowe	6	55	0	30	85	3,4
szczegółowe prawo podatkowe	6	55	0	23	78	3,12
ubezpieczenia gospodarcze	3	30	0	12	42	1,68
Ogółem: administracja finansowa i gospodarcza	27	230	0	143	373	14,92

Specjalno : administracja gospodarowania nieruchomościami						
ekonomiczne aspekty gospodarki nieruchomościami	2	15	0	12	27	1.08
gospodarka mieszkaniowa i prawo spółdzielcze	6	50	0	28	78	3.12
gospodarowanie nieruchomościami Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego	3	30	0	15	45	1.8
podatki i opłaty na rynku obrotu nieruchomościami	4	30	0	23	53	2.12
prawo handlowe	6	55	0	30	85	3.4
prawo rzeczowe	4	35	0	22	57	2.28
źródła informacji o nieruchomościach	2	15	0	10	25	1
Ogółem: administracja gospodarowania	27	230	0	140	370	14,80
Specjalno : administracja ochrony środowiska						
cywilnoprawne instytucje ochrony środowiska	3	30	0	17	47	1.88
finansowanie ochrony środowiska	2	15	0	9	24	0.96
karnoprawna ochrona środowiska	2	15	0	14	29	1.16
organizacja i funkcjonowanie administracji rządowej w zakresie spraw ochrony środowiska	4	30	0	22	52	2.08
prawna ochrona środowiska w polskim prawie wewnętrznym	6	55	0	28	83	3.32
prawo samorządowe	6	55	0	27	82	3.28
zadania samorządu terytorialnego w ochronie środowiska	4	30	0	22	52	2.08
Ogółem: administracja ochrony środowiska	27	230	0	139	369	14,76
Specjalno : administracja ochrony zdrowia						
administracja systemu ochrony zdrowia	2	15	0	13	28	1.12
finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych	4	30	0	20	50	2
organizacja systemu udzielania świadczeń zdrowotnych	3	30	0	17	47	1.88
postępowanie w sprawach zdarzeń medycznych	5	40	0	25	65	2.6
prawo pracy w podmiotach leczniczych	4	30	0	22	52	2.08
system ochrony praw pacjenta	6	55	0	27	82	3.28
wybrane problemy współczesnego prawa medycznego	3	30	0	17	47	1.88
Ogółem: administracja ochrony zdrowia	27	230	0	141	371	14,84
Specjalno : administracja ogólna						
organizacja i funkcjonowanie administracji publicznej	2	15	0	11	26	1.04
podstawy postępowania cywilnego	3	30	0	19	49	1.96
podstawy postępowania karnego	3	25	0	15	40	1.6
podstawy prawa cywilnego	4	30	0	20	50	2
podstawy prawa karnego	4	30	0	22	52	2.08
postępowanie administracyjne	6	55	0	32	87	3.48
prawo pracy	2	15	0	11	26	1.04
wstęp do prawoznawstwa	3	30	0	11	41	1.64
Ogółem: administracja ogólna	27	230	0	141	371	14,84

OGÓLNOUCZELNIANE	4	45	0	18	63	2,52
PODSTAWOWE	19	160	0	108	268	10,72
KIERUNKOWE	61	460	0	288	748	29,92
POZOSTAŁE PRZEDMIOTY / MODUŁY	4	30	0	15	45	1,80
INNE DO ZALICZENIA	5	7	7	2	9	0,36
Ł czenie	93	702	7	431	1133	45,32
administracja samorz dowa	27	230	0	142	372	14,88
Ł czenie	120	932	573	573	1505	60,20
administracja bezpiecze stwa publicznego	27	230	0	140	370	14,80
Ł czenie	120	932	713	571	1503	60,12
administracja finansowa i gospodarcza	27	230	0	143	373	14,92
Ł czenie	120	932	856	574	1506	60,24
administracja gospodarowania nieruchomo ciami	27	230	0	140	370	14,80
Ł czenie	120	932	996	571	1503	60,12
administracja ochrony rodowiska	27	230	0	139	369	14,76
Ł czenie	120	932	1135	570	1502	60,08
administracja ochrony zdrowia	27	230	0	141	371	14,84
Ł czenie	120	932	1276	572	1504	60,16
administracja ogólna	27	230	0	141	371	14,84
Ł czenie	120	932	1417	572	1504	60,16

Wykaz przedmiotów związanych z prowadzonym w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów

USPIA-A-O-II-S-21/22Z

L.p.	Wykaz przedmiotów	Punkty ECTS
1	historia administracji i myśli ustrojowo-administracyjnej	3
2	ochrona praw człowieka	3
3	podstawy prawnej ochrony środowiska	5
4	polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych	3
5	postępowanie sędziowsko-administracyjne	5
6	prawo administracyjne	6
7	prawo autorskie i prawo własności intelektualnej	2
8	prawo bankowe	5
9	prawo gospodarcze publiczne	5
10	prawo karne skarbowe	4
11	prawo międzynarodowe publiczne	5
12	prawo ochrony konkurencji i konsumentów	3
13	Przedmiot do wyboru [moduł] (electoral law, prawo wyborcze)	2
14	przygotowywanie i finansowanie projektów Unii Europejskiej	3
15	seminarium dyplomowe	18
16	warsztaty z pisania pism procesowych i urzędowych	2
17	wykładnia i stosowanie prawa	5
18	zasady ustroju konstytucyjnego państwa	5
Ogółem:		84
Wynik wyrażony w procentach:*		70%

* odniesienie do liczby punktów ECTS (I stopień 180; II stopień 120, jednolite studia magisterskie 300))

administracja samorządowa		
L.p.	Wykaz przedmiotów	Punkty ECTS
1	gospodarka komunalna	3
2	postępowanie administracyjne	4
3	postępowanie podatkowe i kontrola podatkowa oraz celno-skarbowa	4
4	prawo samorządowe	6
5	samorządowe prawo pracy	3
6	system podatków i opłat lokalnych	3

7	zadania samorządu terytorialnego w ochronie środowiska	4
Ogółem:		27
Ogółem: Przedmioty (ogólnouczelniane, podstawowe, kierunkowe, pozostałe przedmioty/moduły, inne do zaliczenia) + administracja samorządowa		111
Wynik wyrażony w procentach:*		93%

* odniesienie do liczby punktów ECTS (I stopień 180; II stopień 120, jednolite studia magisterskie 300))

administracja bezpieczeństwa publicznego		
L.p.	Wykaz przedmiotów	Punkty ECTS
1	administracja wymiaru sprawiedliwości	3
2	administracja zarządzania kryzysowego	3
3	kryminologia	2
4	organizacja zarządzania sprawami bezpieczeństwa publicznego	6
5	podstawy postępowania karnego	3
6	podstawy prawa karnego	4
7	wybrane zagadnienia nauki o przestępstwie	2
8	zasady ścigania przestępstw	4
Ogółem:		27
Ogółem: Przedmioty (ogólnouczelniane, podstawowe, kierunkowe, pozostałe przedmioty/moduły, inne do zaliczenia) + administracja bezpieczeństwa publicznego		111
Wynik wyrażony w procentach:*		93%

* odniesienie do liczby punktów ECTS (I stopień 180; II stopień 120, jednolite studia magisterskie 300))

administracja finansowa i gospodarcza		
L.p.	Wykaz przedmiotów	Punkty ECTS
1	postępowanie cywilne w sprawach gospodarczych i transgranicznych	4
2	postępowanie podatkowe i kontrola podatkowa oraz celno-skarbowa	4
3	prawo celne	2
4	prawo dewizowe	2
5	prawo handlowe	6
6	szczegółowe prawo podatkowe	6
7	ubezpieczenia gospodarcze	3
Ogółem:		27
Ogółem: Przedmioty (ogólnouczelniane, podstawowe, kierunkowe, pozostałe przedmioty/moduły, inne do zaliczenia) + administracja finansowa i gospodarcza		111
Wynik wyrażony w procentach:*		93%

* odniesienie do liczby punktów ECTS (I stopień 180; II stopień 120, jednolite studia magisterskie 300))

administracja gospodarowania nieruchomościami		
L.p.	Wykaz przedmiotów	Punkty ECTS
1	ekonomiczne aspekty gospodarki nieruchomościami	2
2	gospodarka mieszkaniowa i prawo spółdzielcze	6
3	gospodarowanie nieruchomościami Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego	3
4	podatki i opłaty na rynku obrotu nieruchomościami	4
5	prawo handlowe	6
6	prawo rzeczowe	4
7	rodła informacji o nieruchomościach	2
Ogółem:		27
Ogółem: Przedmioty (ogólnouczelniane, podstawowe, kierunkowe, pozostałe przedmioty/moduły, inne do zaliczenia) + administracja gospodarowania nieruchomościami		111
Wynik wyrażony w procentach:*		93%

* odniesienie do liczby punktów ECTS (I stopień 180; II stopień 120, jednolite studia magisterskie 300))

administracja ochrony środowiska		
L.p.	Wykaz przedmiotów	Punkty ECTS
1	cywilnoprawne instytucje ochrony środowiska	3
2	finansowanie ochrony środowiska	2
3	karnoprawna ochrona środowiska	2
4	organizacja i funkcjonowanie administracji rządowej w zakresie spraw ochrony środowiska	4
5	prawna ochrona środowiska w polskim prawie wewnętrznym	6
6	prawo samorządowe	6
7	zadania samorządu terytorialnego w ochronie środowiska	4
Ogółem:		27
Ogółem: Przedmioty (ogólnouczelniane, podstawowe, kierunkowe, pozostałe przedmioty/moduły, inne do zaliczenia) + administracja ochrony środowiska		111
Wynik wyrażony w procentach:*		93%

* odniesienie do liczby punktów ECTS (I stopień 180; II stopień 120, jednolite studia magisterskie 300))

administracja ochrony zdrowia		
L.p.	Wykaz przedmiotów	Punkty ECTS
1	administracja systemu ochrony zdrowia	2
2	finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych	4
3	organizacja systemu udzielania świadczeń zdrowotnych	3
4	postępowanie w sprawach zdarzeń medycznych	5
5	prawo pracy w podmiotach leczniczych	4
6	system ochrony praw pacjenta	6

7	wybrane problemy współczesnego prawa medycznego	3
Ogółem:		27
Ogółem: Przedmioty (ogólnouczelniane, podstawowe, kierunkowe, pozostałe przedmioty/moduły, inne do zaliczenia) + administracja ochrony zdrowia		111
Wynik wyrażony w procentach:*		93%

* odniesienie do liczby punktów ECTS (I stopie 180; II stopie 120, jednolite studia magisterskie 300))

administracja ogólna		
L.p.	Wykaz przedmiotów	Punkty ECTS
1	organizacja i funkcjonowanie administracji publicznej	2
2	podstawy postępowania cywilnego	3
3	podstawy postępowania karnego	3
4	podstawy prawa cywilnego	4
5	podstawy prawa karnego	4
6	postępowanie administracyjne	6
7	prawo pracy	2
8	wstęp do prawoznawstwa	3
Ogółem:		27
Ogółem: Przedmioty (ogólnouczelniane, podstawowe, kierunkowe, pozostałe przedmioty/moduły, inne do zaliczenia) + administracja ogólna		111
Wynik wyrażony w procentach:*		93%

* odniesienie do liczby punktów ECTS (I stopie 180; II stopie 120, jednolite studia magisterskie 300))

SYLABUSY
studia stacjonarne

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: administracja systemu ochrony zdrowia (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)			Kod przedmiotu: US26AIIJ2470_39S	
Nazwa kierunku: administracja				
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja ochrony zdrowia
Rok: 2	Semestr: 3	Status przedmiotu: obowi zkowy		J zyk przedmiotu: semestr: 3 - j zyk polski
EFEKTY UCZENIA SI				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu organizacj aparatu administracji wła ciwego w sprawach ochrony zdrowia oraz rodki i formy prawne administracji wła ciwej w sprawach ochrony zdrowia.	K_W05
	2	EP3	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu regulacje administracyjnego prawa materialnego oraz ustrojowego dotycz tego ochrony zdrowia.	K_W07 K_W08
umiej tno ci	1	EP4	Potrafi posługiwa si odpowiednim aparatem poj ciowym.	K_U13
	2	EP5	Potrafi prawidłowo interpretowa i wyja nia tre ci regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działa podejmowanych przez instytucje administruj ce w zakresie ochrony zdrowia.	K_U01
	3	EP6	Potrafi wykorzystywa wiedz teoretyczn do opisu i analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk zachodz cych w administracji ochrony zdrowia.	K_U03
kompetencje społeczne	1	EP7	Jest gotów do systematycznego doksztalcania si , zwłaszcz w zakresie aktualizacji stanu prawnego.	K_K08
TRE CI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: administracja systemu ochrony zdrowia				
Forma zaj : wykład				
1. Konstytucyjne zasady administracyjnego systemu ochrony zdrowia.			3	1
2. Zadania administracji rz dowej w zakresie ochrony zdrowia.			3	2
3. Zadania administracji samorz dowej w zakresie ochrony zdrowia.			3	2
4. rodki i formy prawne działania administracji publicznej w zakresie ochrony zdrowy.			3	4
5. Zadania i formy prawne działania Narodowego Funduszu Zdrowia (wybrane zagadnienia).			3	2
6. Zasady funkcjonowania podmiotów wykonuj cych działaln lecznicz (wybrane zagadnienia).			3	2
7. Zasady unijnej współpracy krajowych organów administracji publicznej w zakresie ochrony zdrowia.			3	2
Metody uczenia si	Wykład prowadzony metod nauczania teoretycznego, uwzgl dnij cy stosowanie technik audiowizualnych.			
Metody weryfikacji efektów uczenia si				Nr efektu uczenia si z sylabusu
	SPRAWDZIAN			EP1,EP3,EP4,EP5,E P6,EP7

Forma i warunki zaliczenia	<p>Zaliczenie z ocen . Sprawdzian pisemny składający się z pięciu pytań otwartych. Warunki zaliczenia: każde pytanie oceniane jest oddzielnie, za odpowiedź na każde pytanie można otrzymać od 0 pkt do 1 pkt. Stosownie do uzyskanej na podstawie udzielonych odpowiedzi sumy punktów warunki otrzymania poszczególnych ocen które poniżej przedstawiamy następująco:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocena dostateczna od 50% maksymalnej liczby punktów, - ocena dostateczna plus od 65% maksymalnej liczby punktów, - ocena dobra od 75% maksymalnej liczby punktów, - ocena dobra plus od 85% maksymalnej liczby punktów, - ocena bardzo dobra od 90% maksymalnej liczby punktów. 				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena ze sprawdzianu jest oceną końcową z przedmiotu.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	3	administracja systemu ochrony zdrowia		Ważona	
	3	administracja systemu ochrony zdrowia [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
Łączny nakład pracy studenta w godz.		50			
Liczba punktów ECTS		2			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: administracja wymiaru sprawiedliwości (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)			Kod przedmiotu: US26AIIJ2470_1S		
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja bezpieczeństwa publicznego	
Rok: 1	Semestr: 2	Status przedmiotu: obowiązkowy		Język przedmiotu: semestr: 2 - j. język polski	
EFEKTY UCZENIA SI					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu organizację i strukturę aparatu wymiaru sprawiedliwości.	K_W02	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu wymagania adresowane do pracownika administracji wymiaru sprawiedliwości, jego roli w tych strukturach.	K_W05 K_W14	
	3	EP3	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zasady etyki zawodowej.	K_W12	
umiejętności	1	EP4	Potrafi praktycznie posługiwać się odpowiednim aparatem pojęciowym związanym z wymiarem sprawiedliwości.	K_U13	
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych w zakresie administracji wymiaru sprawiedliwości.	K_K01	
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: administracja wymiaru sprawiedliwości					
Forma zajęć: wykład					
1. Struktura władzy publicznej w RP.				2	4
2. Pojęcie wymiaru sprawiedliwości oraz sądu.				2	2
3. Struktura sądownictwa w Polsce: Sąd Najwyższy, sądy powszechne, sądy administracyjne, sądy wojskowe (w tym: organizacja wewnętrzna sądów, organy sądów).				2	4
4. Pozycja prawna sądów w świetle postanowień Konstytucji RP: niezawisłość sądów, niezależność sądów, immunitet sędziowski, odpowiedzialność dyscyplinarna sędziów.				2	4
5. Status prawny pracowników sądów (referendarzy sądowych, asystentów sądów, urzędników sądowych, kuratorów sądowych, ławników sądowych, asesorów sądowych, biegłych sądowych).				2	5
6. Status prawny sędziów (w tym: ustawowe wymogi powołania na stanowisko sędziego, prawa i obowiązki sędziów, obowiązki składania oświadczeń majątkowych, zasady wynagradzania, przeniesienie sędziego w stan spoczynku).				2	4
7. Status prawny Krajowej Rady Sądownictwa (zadania, skład osobowy, tryb wyboru członków, uchwały Rady, pracownicy Biura Krajowej Rady Sądownictwa).				2	4
8. Zakres działania ministra właściwego do spraw sprawiedliwości oraz jego kompetencje względem sądów.				2	3
Metody uczenia się		Wykład. Analiza tekstów z dyskusją.			
Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu
		SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5

Forma i warunki zaliczenia	<p>Sprawdzian pisemny składający się z 25 pytań testowych. W każdym pytaniu występują 4 propozycje odpowiedzi, przy czym tylko jedna z nich jest prawidłowa. Za poprawnie zaznaczoną odpowiedź student otrzymuje 1 pkt.</p> <p>Zasady oceniania: 24-25 pkt - ocena bardzo dobra (5,0) 21-23 pkt - ocena dobra plus (4,5) 18-20 pkt - ocena dobra (4,0) 16-17 pkt - ocena dostateczna plus (3,5) 13-15 pkt - ocena dostateczna 0-12 pkt - ocena niedostateczna</p>				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z zaliczenia stanowi 100% oceny z przedmiotu.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	2	administracja wymiaru sprawiedliwości		Ważona	
	2	administracja wymiaru sprawiedliwości [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.		75			
Liczba punktów ECTS		3			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: administracja zarz dzania kryzysowego (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)			Kod przedmiotu: US26AIIJ2576_7S	
Nazwa kierunku: administracja				
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja bezpiecze stwa publicznego
Rok: 2	Semestr: 4	Status przedmiotu: obowi zkowy		J zyk przedmiotu: semestr: 4 - j zyk polski
EFEKTY UCZENIA SI				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu poszczególne instytucje prawa dotycz ce sytuacji kryzysowych i stanów nadzwyczajnych.	K_W03 K_W07 K_W14
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu aktualn lini orzecznictwa s dów administracyjnych dotycz c sytuacji kryzysowych i stanów nadzwyczajnych.	K_W03
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi interpretowa obowi zyj ce przepisy dotycz ce planowania,organizacji pracy zespołów zarz dzania kryzysowego,problemów podejmowania decyzji strategicznych w warunkach kryzysu, a tak e zasad prowadzenia komunikacji w sytuacjach kryzysowych.	K_U01 K_U05
	2	EP4	Potrafi oceni obowi zyj ce regulacje prawne w zakresie zarz dzania kryzysowego.	K_U07
	3	EP5	Potrafi identyfikowa poziomy zarz dzania i dokumenty planistyczne systemu zarz dzania kryzysowego.	K_U05 K_U11
	4	EP6	Potrafi współpracowa w zespole.	K_U15
kompetencje społeczne	1	EP7	Jest gotów do samodzielnego i systematycznego poszerzania wiedzy.	K_K08
	2	EP8	Jest gotów do rozwi zywania problemów praktycznych.	K_K03 K_K05
TRE CI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: administracja zarz dzania kryzysowego				
Forma zaj : wykład				
1. Podstawowe poj cia (bezpiecze stwo, sytuacja kryzysowa, zarz dzanie w sytuacji kryzysowej). System zarz dzania kryzysowego.			4	5
2. Administracja bezpiecze stwa powszechnego.			4	5
3. System organów i słu b wyspecjalizowanych.			4	5
4. Zarz dzanie kryzysowe - poziomy zarz dzania.			4	4
5. Komunikacja z mediami.			4	1
Forma zaj : wiczenia				
1. Podstawowe ródła prawa kryzysowego.			4	5
2. Dokumenty planistyczne systemu zarz dzania kryzysowego.			4	5
Metody uczenia si	Wykład problemowy. Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusj . Analiza obowi zyj cego orzecznictwa s dów administracyjnych. Analiza pogł dów doktryny prawa administracyjnego.			

Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu
	SPRAWDZIAN				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP7
	ZAJ ĆCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen . Zaliczenie wicze w formie testu jednokrotnego wyboru. Za prawidłow odpowied mo na uzyska 1 pkt. Zasady oceniania testu s nast puj ce: - na ocen 3,0 od 50 %, - na ocen 3,5 od 65 %, - na ocen 4,0 od 75 %, - na ocen 4,5 od 85 %, - na ocen 5 od 90%.				
	Zaliczenie wykładów w formie testu jednokrotnego wyboru. Za prawidłow odpowied mo na uzyska 1 pkt. Zasady oceniania testu s nast puj ce: - na ocen 3,0 od 50 %, - na ocen 3,5 od 65 %, - na ocen 4,0 od 75 %, - na ocen 4,5 od 85 %, - na ocen 5 od 90%.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocen ko cow jest ocena uzyskana z testu z wykładów.				
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	4	administracja zarz dzania kryzysowego		Wa ona	
	4	administracja zarz dzania kryzysowego [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
	4	administracja zarz dzania kryzysowego [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.		75			
Liczba punktów ECTS		3			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: cywilnoprawne instytucje ochrony rodowiska (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)			Kod przedmiotu: US26AIIJ2472_31S	
Nazwa kierunku: administracja				
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja ochrony rodowiska
Rok: 1	Semestr: 2	Status przedmiotu: obowi zkowy		J zyk przedmiotu: semestr: 2 - j zyk polski
EFEKTY UCZENIA SI				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu ródła i zasady wykładni prawa cywilnego oraz prawa ochrony rodowiska.	K_W02
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu podstawowe instytucje prawa cywilnego w prawie ochrony rodowiska.	K_W03
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi wybra , zaproponowa i zweryfikowa rodki cywilnoprawne realizuj ce prewencj oraz roszczenia odszkodowawcze w prawie ochrony rodowiska.	K_U06
	2	EP4	Potrafi oceni trafno przyj tych rozwi za podstawowych problemów z zakresu prawa cywilnego w prawie ochrony rodowiska.	K_U04
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwi zywaniu problemów praktycznych.	K_K03
TRE CI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: cywilnoprawne instytucje ochrony rodowiska				
Forma zaj : wykład				
1. Poj cie "odpowiedzialno ci prawnej" i jej typy.			2	2
2. Struktura oraz zakres stosowania przepisów Kodeksu cywilnego w prawie ochrony rodowiska.			2	2
3. Odpowiedzialno cywilnoprawna: aspekt prawnorzeczowy oraz z tytułu wyrz dzonego deliktu.			2	2
4. Odpowiedzialno cywilnoprawna z tytułu wyrz dzonego deliktu (zasady ogólne). Zasady ogólne, w tym: poj cie szkody, zdarzenia prawnego z którym ustawa ł czy odpowiedzialno cywilnoprawn danego podmiotu poj cie zwi zku przyczynowo-skutkowego. Re imy odpowiedzialno ci cywilnoprawnej. Odpowiedzialno za szkody spowodowane przez przedsi biorstwo wprawiane w ruch za pomoc siły przyrody. Odpowiedzialno za produkt niebezpieczny. Odpowiedzialno prewencyjna. Niektóre szczególne zasady odpowiedzialno ci odszkodowawczej w prawie ochrony rodowiska. Sposoby naprawienia szkody.			2	16
5. Odpowiedzialno cywilnoprawna w aspekcie prawnorzeczowym.			2	2
6. Prawa na dobrach osobistych w prawie ochrony rodowiska.			2	2
7. Podmioty odpowiedzialne z tytułu odpowiedzialno ci cywilnoprawnej.			2	2
8. Tryb dochodzenia roszcze (aspekt procesowy).			2	2
Metody uczenia si	Wykład informacyjny poł czony z metod aktywizuj c w formie dyskusji dydaktycznej.			
Metody weryfikacji efektów uczenia si				Nr efektu uczenia si z sylabusa
	SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5

Forma i warunki zaliczenia	<p>Przedmiot ko czy si zaliczeniem na ocen . Zaliczenie na ocen : test jednokrotnego wyboru w formie pisemnej plus 1 pytanie teoretyczne oraz 1 kazus. Odpowiednio za pytanie teoretyczne i kazus mo na uzyska maksymalnie 1 punkt. Ocena z testu zale y od ilo ci uzyskanych punktów: - 20 pkt - ocena bardzo dobry, - 18-19 pkt - ocena dobry plus, - 16-17 pkt - ocena dobry, - 14-15 pkt - ocena dostateczny plus, - 12-13 pkt- ocena dostateczny poni ej 12 pkt - ocena niedostateczny.</p>				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocen z przedmiotu stanowi ocena z zaliczenia.				
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	2	cywilnoprawne instytucje ochrony rodowiska		Wa ona	
	2	cywilnoprawne instytucje ochrony rodowiska [wyklad]	zaliczenie z ocen		1,00
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.		75			
Liczba punktów ECTS		3			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: ekonomiczne aspekty gospodarki nieruchomościami (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)	Kod przedmiotu: US26AIIJ2472_22S
---	--

Nazwa kierunku: administracja

Forma studiów: II stopnia, stacjonarne	Profil kształcenia: ogólnoakademicki	Specjalność: administracja gospodarowania nieruchomościami
--	--	--

Rok: 2	Semestr: 4	Status przedmiotu: obowiązkowy	Język przedmiotu: semestr: 4 - j. język polski
------------------	----------------------	--	--

EFEKTY UCZENIA SI

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu cechy ekonomiczne nieruchomości.	K_W03
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcie wartości nieruchomości, charakteryzuje czynniki wpływające na wartość nieruchomości, zna i rozróżnia metody wyceny nieruchomości.	K_W10
umiejętności	1	EP3	Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę w procesie wyceny nieruchomości.	K_U03
kompetencje społeczne	1	EP4	Jest gotów do myślenia i działania w sposób kreatywny i przedsiębiorczy, potrafi komunikować się z otoczeniem.	K_K09

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin
-------------------	---------	---------------

Przedmiot: **ekonomiczne aspekty gospodarki nieruchomościami**

Forma zajęć: **wykład**

1. Nieruchomości jako dobro ekonomiczne.	4	3
2. Funkcje nieruchomości w gospodarce rynkowej.	4	3
3. Pojęcie rynku nieruchomości.	4	3
4. Ekonomiczne podstawy zarządzania nieruchomościami.	4	3
5. Wartości nieruchomości.	4	2
6. Metodologia wyceny nieruchomości.	4	1

Metody uczenia się	Wykład informacyjny połączony z metodami aktywizującymi w formie dyskusji dydaktycznej.
--------------------	--

Metody weryfikacji efektów uczenia się	Nr efektu uczenia się z sylabusu
SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4

Forma i warunki zaliczenia	<p>Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę.</p> <p>Sprawdzian pisemny składa się z 3 pytań otwartych. Obejmuje wiedzę z wykładu oraz zalecanej literatury.</p> <p>Warunki zaliczenia są następujące: zsumowana liczba zdobytych punktów za poszczególne zadania w stosunku do maksymalnej liczby punktów po przeliczeniu na procenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> - od 50% - dostateczny, - od 55% - dostateczny plus, - od 65% - dobry, - od 75% - dobry plus, - od 85% - bardzo dobry.
----------------------------	--

Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
--------------------------------------	--

Zaliczenie z ocen stanowi 100% oceny z przedmiotu	
---	--

Metoda obliczania oceny kolej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	4	ekonomiczne aspekty gospodarki nieruchomościami		Ważona	
	4	ekonomiczne aspekty gospodarki nieruchomościami [wykład]	zaliczenie z oceny		1,00
Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.		50			
Liczba punktów ECTS		2			

SYLABUS

Moduł: Przedmiot do wyboru [moduł]				
Nazwa przedmiotu: electoral law (POZOSTAŁE PRZEDMIOTY / MODUŁY)			Kod przedmiotu: PIA26AIIJ3435_2S	
Nazwa kierunku: administracja				
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalno :
Rok: 1	Semestr: 1	Status przedmiotu: fakultatywny		J zyk przedmiotu: semestr: 1 - j zyk polski
EFEKTY UCZENIA SI				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student knows and deeply understands the notions and electoral law terminology and has advanced detailed knowledge in this field.	K_W07
	2	EP2	Student knows and understands in-depth degree regulation of electoral law, in particular regarding the procedure of organization and holding the elections to individual representative bodies in Poland, understands their specificity and rules of application.	K_W03
	3	EP3	Student knows and has a deep understanding of the organization and functioning of electoral administration bodies and the relationship between them.	K_W05
umiej tno ci	1	EP4	Student can use the knowledge of the electoral law.	K_U02
	2	EP5	Student can use his knowledge and correctly use the rules of logical reasoning for interpreting and explaining complex legal issues in the field of electoral law.	K_U01
kompetencje społeczne	1	EP7	Student is ready to take on professional challenges in electoral law and the relevant area practice the profession.	K_K01
	2	EP8	Student has a deepened awareness of the level of their knowledge and skills in the field of electoral law, understands the need for continuous professional training and personal development and he/she is ready for critical evaluation of knowledge possessed and content received and designation directions of own development and extended education with an interdisciplinary dimension.	K_K08
TRE CI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: electoral law				
Forma zaj : wykład				
1. Basic principle of elections in Roman Law.			1	1
2. Concept of the elections, electoral rights in terms of subjective and objective.			1	1
3. Functions of the elections.			1	1
4. Active and passive right to vote.			1	1
5. Electoral administration.			1	2
6. Rules of the electoral law and the guarantees.			1	3
7. Organization of the elections, legal regulation of electoral campaign.			1	2

8. Legal regulation of organization and conduct of the vote.		1	2		
9. Legal aspects of determining the results of voting and electoral results.		1	1		
10. Verification of the elections.		1	1		
Metody uczenia si	Lecture and multimedia presentation.				
Metody weryfikacji efektów uczenia si			Nr efektu uczenia si z sylabusu		
	EGZAMIN PISEMNY		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP7,EP8		
Forma i warunki zaliczenia	<p>Written exam in form of answers to the questions concerning the content of the lectures problem. Duration of the exam: 45 minutes. Each question is evaluated by one point. 10 points correct answers to all the questions raised and the lack of factual errors. 9 points one factual mistake. 8 points two factual mistakes. 7 points three factual mistakes. 6 points four factual mistakes. 5 points five factual mistakes. 0-4 insufficient, 5 sufficient, 6 satisfactory plus, 7-8 good, 9 good plus, 10 very good. Every exam is based on these rules above.</p>				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Rating exam is the evaluation of the subject in terms of the lecture.				
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	1	electoral law		Wa ona	
	1	electoral law [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.		50			
Liczba punktów ECTS		2			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: finansowanie ochrony rodowiska (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)			Kod przedmiotu: US26AIIJ2471_36S		
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja ochrony rodowiska	
Rok: 2	Semestr: 4	Status przedmiotu: obowi zkowy		J zyk przedmiotu: semestr: 4 - j zyk polski	
EFEKTY UCZENIA SI					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu aktualny stan prawny w dziedzinie finansowania zada wynikaj cych z ochrony rodowiska.	K_W03	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu wybrane problemy z zakresu finansowania ochrony rodowiska.	K_W07	
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi rozwi zywa okre lone problemy prawne i organizacyjne zwi zane z finansowaniem zada w dziedzinie ochrony rodowiska.	K_U10	
	2	EP4	Potrafi konfrontowa rozbie ne pogl dy z zakresu finansowania ochrony rodowiska przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzowa i ocenia stosowane w tym zakresie argumenty.	K_U07	
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do identyfikowania i rozwi zywania problemów praktycznych z zakresu finansowania ochrony rodowiska.	K_K05	
	2	EP6	Jest gotów do pogł biania wiedzy i do kontynuowania zainteresowa prezentowan problematyk finansowania ochrony rodowiska.	K_K08	
TRE CI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: finansowanie ochrony rodowiska					
Forma zaj : wykład					
1. Systematyka obci e publicznoprawnych zwi zanych z ochron rodowiska.				4	2
2. Opłaty w dziedzinie ochrony rodowiska (opłaty za gospodarcze korzystanie ze rodowiska, opłaty za wydawane zezwolenia, opłaty produktowe, opłaty o charakterze sankcji pieni nych).				4	6
3. Kary pieni ne za naruszenie przepisów o ochronie rodowiska.				4	4
4. Pa stwowe fundusze celowe w dziedzinie ochrony rodowiska (Fundusz Ochrony Gruntów Rolnych, Narodowy Fundusz Ochrony rodowiska i Gospodarki Wodnej, Fundusz Le ny).				4	3
Metody uczenia si		Wykład problemowy. Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusj . Analiza obowi zuj cego orzecznictwa s dów administracyjnych i pogl dów doktryny.			
Metody weryfikacji efektów uczenia si					Nr efektu uczenia si z sylabusa
		SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6

Forma i warunki zaliczenia	<p>Zaliczenie z ocen . Ocena końcowa jest oceną z testu końcowego złożonego z 2 części: - teoretycznej (test jednokrotnego wyboru obejmuje 9 pytań. Student wybiera dla każdego zagadnienia 1 odpowiedź spośród proponowanych 3 wersji), - praktycznej (należy rozwinąć 6 przypadków - zadań). Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu. Prawidłowo rozwinięty test (złożony z 2 części) umożliwia uzyskanie 15 punktów. Zasady oceniania testu są następujące: - 15 pkt - bardzo dobry, - 14 pkt - dobry plus, - 12-13 pkt - dobry, - 10-11 pkt - dostateczny plus, - 9 pkt - dostateczny, - poniżej 9 pkt - niedostateczny.</p>				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z przedmiotu stanowi ocenę uzyskaną ze sprawdzianu (testu).				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	4	finansowanie ochrony środowiska		Ważona	
	4	finansowanie ochrony środowiska [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
Łączny nakład pracy studenta w godz.		50			
Liczba punktów ECTS		2			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: finansowanie świadcze opieki zdrowotnej ze rodków publicznych (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)	Kod przedmiotu: US26AIIJ2471_42S
--	--

Nazwa kierunku: administracja

Forma studiów: II stopnia, stacjonarne	Profil kształcenia: ogólnoakademicki	Specjalno : administracja ochrony zdrowia
--	--	---

Rok: 2	Semestr: 4	Status przedmiotu: obowi zkowy	J zyk przedmiotu: semestr: 4 - j zyk polski
------------------	----------------------	--	---

EFEKTY UCZENIA SI

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu system ródeł publicznoprawnych finansowania świadcze zdrowotnych.	K_W03 K_W09
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu zmiany wynikaj ce z aktualizowania sposobów dofinansowania świadcze zdrowotnych ze rodków publicznych.	K_W09
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi rozwi zywa okre lone problemy prawne i organizacyjne z zakresu finansowania ubezpiecze zdrowotnych.	K_U07
	2	EP4	Potrafi włą ciwie konfrontowa rozbie ne pogł dy na temat finansowania świadcze opieki zdrowotnej ze rodków publicznych przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzowa i ocenia stosowane w tym zakresie argumenty.	K_U03 K_U05
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do samodzielnego pogł biania wiedzy i nad ania za zmianami w prawie reguluj cym finansowanie świadcze zdrowotnych.	K_K08

TRE CI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin
-------------------	---------	---------------

Przedmiot: finansowanie świadcze opieki zdrowotnej ze rodków publicznych

Forma zaj : wykład

1. ródlá dochodów i przychodów Narodowego Funduszu Zdrowia jako jednostki organizacyjnej sektora finansów publicznych.	4	3
2. Plan finansowy Narodowego Funduszu Zdrowia.	4	1
3. Podstawowe kategorie zada finansowanych ze rodków Narodowego Funduszu Zdrowia.	4	1
4. Fundusze tworzone w ramach Narodowego Funduszu Zdrowia.	4	1
5. Finansowanie świadcze opieki zdrowotnej udzielanych uchod com i cudzoziemcom przebywaj cym na terytorium RP.	4	1
6. Finansowanie świadcze gwarantowanych.	4	1
7. Finansowanie świadcze opieki zdrowotnej udzielanych wiadczeniobiorcom innym ni ubezpieczeni.	4	1
8. Finansowanie medycznych czynno ci ratunkowych.	4	1
9. Finansowanie świadcze opieki zdrowotnej poza granicami RP.	4	1
10. Udzielanie dotacji z bud etu pa stwa do Narodowego Funduszu Zdrowia.	4	2
11. Zasady refundacji wykonanych świadcze zdrowotnych.	4	1
12. Kredyty i po yczki jako ródlá dochodów Narodowego Funduszu Zdrowia.	4	1

Forma zaj : wiczenia

1. Praktyczne problemy związane z wymiarem i poborem obowiązkowych składek na ubezpieczenie zdrowotne.		4	3		
2. Procedury związane z udzielaniem dotacji budżetowych dla Narodowego Funduszu Zdrowia.		4	3		
3. Sposoby i formy refundacji wykonanych świadczeń zdrowotnych.		4	3		
4. Bezpośrednie finansowanie świadczeń zdrowotnych z budżetu państwa oraz budżetów jednostek samorządu terytorialnego.		4	3		
5. Powiązania między systemem finansowania świadczeń zdrowotnych a systemem opodatkowania dochodów ludności.		4	3		
Metody uczenia się	Wykład problemowy. Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją. Analiza obowiązków sądownictwa sądów administracyjnych i poglądów doktryny. Rozwiązywanie przypadków.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się			Nr efektu uczenia się z sylabusu		
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5		
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZECZ OBSERWACJAMI)		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5		
Forma i warunki zaliczenia	Przedmiot kości zaliczeniem na ocenę. Zaliczenie wicze odbywa się na podstawie obecności, aktywności i pozytywnego wyniku sprawdzianu. Sprawdzenie kości ma formę pisemnego testu obejmującego znajomość zagadnień omówionych w trakcie wykładu, wicze oraz zalecanej literatury przedmiotu. Test składa się z 15 pytań: 8 pytań testowych jednokrotnego wyboru i 7 pytań otwartych, polegających na uzupełnieniu zdania. Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu. Prawidłowo rozwiązany test umożliwia uzyskanie 15 punktów. Zasady oceniania testu są następujące: - 15 pkt - bardzo dobry, - 14 pkt - dobry plus, - 12-13 pkt - dobry, - 10-11 pkt - dostateczny plus, - 9 pkt - dostateczny, - poniżej 9 pkt - niedostateczny. Oceny kości z przedmiotu oblicza się wg wzoru: ocena z wicze x 0,25 + ocena ze sprawdzianu kościowego x 0,75. Stosuje się wagę metod obliczania oceny kościowej z przedmiotu. Zasady wyliczania oceny z przedmiotu Oceny kości z przedmiotu oblicza się wg wzoru: ocena z wicze x 0,25 + ocena ze sprawdzianu kościowego x 0,75. Stosuje się wagę metod obliczania oceny kościowej z przedmiotu.				
	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	4	finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych		Waga	
4	finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych [wykład]	zaliczenie z ocen		0,75	
4	finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,25	
Łączny nakład pracy studenta w godz.		100			
Liczba punktów ECTS		4			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: gospodarka komunalna (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)		Kod przedmiotu: US26AIIJ2604_45S	
Nazwa kierunku: administracja			
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki	Specjalno : administracja samorządowa
Rok: 1	Semestr: 2	Status przedmiotu: obowiązkowy	Język przedmiotu: semestr: 2 - j. polski

EFEKTY UCZENIA SI

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu problematykę organizacji i funkcjonowania gospodarki komunalnej.	K_W10
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu problematykę związaną z realizacją zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego (ilustrujcie je przykładami praktycznymi).	K_W10
umiejętności	1	EP3	Potrafi analizować, interpretować i oceniać regulacje prawne z zakresu gospodarki komunalnej.	K_U03
	2	EP4	Potrafi stosować wiedzę przy rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z zakresu gospodarki komunalnej.	K_U07
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do systematycznego doskonalenia się, zwłaszcza w zakresie aktualizacji stanu prawnego.	K_K08

TREŚCI PROGRAMOWE

Semestr

Liczba godzin

Przedmiot: **gospodarka komunalna**

Forma zajęć : **wykład**

1. Pojęcie, istota i podstawy prawne gospodarki komunalnej.	2	2
2. Podmioty i przedmiot gospodarki komunalnej - realizacja zadań publicznych w sferze gospodarki komunalnej (ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki komunalnej w sferze, i poza sferą użyteczności publicznej).	2	3
3. Formy organizacyjno-prawne gospodarki komunalnej.	2	5
4. Powierzenie wykonania zadań z zakresu gospodarki komunalnej (w tym m.in.: partnerstwo publiczno-prywatne; koncesje na roboty budowlane i usługi; powierzenie zadań z zakresu gospodarki komunalnej organizacjom pozarządowym i podmiotom publicznym).	2	6
5. Działalność gospodarcza jednostek samorządu terytorialnego.	2	5
6. Nowe stany, procesy i zjawiska zachodzące w obszarze gospodarki komunalnej - przyczyny i skutki.	2	4

Metody uczenia się	Wykład konwencjonalny, problemowy i konwersatoryjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej.	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusu
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
Forma i warunki zaliczenia	<p>Sprawdzian w formie testowej (test jednokrotnego wyboru) składający się z 20 pytań zamkniętych; student może otrzymać maksymalnie 20 pkt ze sprawdzianu (1 pkt za każdą prawidłową odpowiedź).</p> <p>Warunki zaliczenia są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocena niedostateczna: 0-10 pkt, - ocena dostateczna: 11-12 pkt, - ocena dostateczna plus: 13-14 pkt, - ocena dobra: 15-16 pkt, - ocena dobra plus: 17-18 pkt, - ocena bardzo dobra: 19-20 pkt. 	

Zasady wyliczania oceny z przedmiotu

Ocen ko cow jest ocena ze sprawdzianu.

Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	2	gospodarka komunalna		Wa ona	
	2	gospodarka komunalna [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.		75			
Liczba punktów ECTS		3			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: gospodarka mieszkaniowa i prawo spółdzielcze (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)	Kod przedmiotu: US26AIIJ2472_20S
--	--

Nazwa kierunku: administracja

Forma studiów: II stopnia, stacjonarne	Profil kształcenia: ogólnoakademicki	Specjalno : administracja gospodarowania nieruchomościami
--	--	---

Rok: 2	Semestr: 4	Status przedmiotu: obowi zkowy	J zyk przedmiotu: semestr: 4 - j zyk polski
------------------	----------------------	--	---

EFEKTY UCZENIA SI

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu regulacje prawne gospodarki mieszkaniowej i prawa spółdzielczego oraz zasady racjonalnego działania w sferze nieruchomości.	K_W03 K_W14
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu znaczenie stosunków własno ciowych dla funkcjonowania społecze stwa i pa stwa.	K_W07
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi rozwi zywa proste stany faktyczne z zastosowaniem poznanych instytucji.	K_U07
	2	EP4	Potrafi samodzielnie dostrzega zale no ci mi dzy instrumentami prawa prywatnego i prawa publicznego zwi zanymi z gospodark nieruchomo ciami.	K_U11
	3	EP5	Potrafi samodzielnie zastosowa wła ciwe regulacje prawne dotycz ce gospodarowania oznaczonymi nieruchomo ciami.	K_U06 K_U11
kompetencje społeczne	1	EP6	Rozumie potrzeb zainteresowania problematyk gospodarki nieruchomo ciami oraz jest gotów do pogł biania wiedzy i jej uaktualniania.	K_K08
	2	EP7	Jest gotów do dbało ci o przestrzeganie regulacji prawnych, maj c wiadomo prawnych, etycznych i społecznych konsekwencji naruszenia norm prawa cywilnego.	K_K07

TRE CI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin
-------------------	---------	---------------

Przedmiot: **gospodarka mieszkaniowa i prawo spółdzielcze**

Forma zaj : **wykład**

1. Odr bna własno lokali. Ustanowienie. Poj cie nieruchomo ci wspólnej. Umowa deweloperska.	4	6
2. Gospodarowanie nieruchomo ciami lokalowymi.	4	2
3. Wspólnota mieszkaniowa, prawa i obowi zki zarz du, uprawnienia wła cicieli lokali wzgl dem zarz du.	4	3
4. Ochrona praw lokatorów.	4	4
5. Gospodarowanie nieruchomo ciami spółdzielczymi. Spółdzielnia mieszkaniowa jako osoba prawna, organy spółdzielni i ich kompetencje. Statuty i regulaminy spółdzielni, post powanie wewn trzspółdzielcze.	4	5
6. Spółdzielcze prawa do lokali. Przekształcenia spółdzielczych praw do lokali.	4	4
7. Towarzystwo budownictwa społecznego.	4	3
8. Rz dowe programy wspierania i finansowania mieszkalnictwa.	4	3

Forma zaj : **wiczenia**

1. Odr bna własno lokali. Ustanowienie. Poj cie nieruchomo ci wspólnej. Umowa deweloperska.	4	4
2. Wspólnota mieszkaniowa, prawa i obowi zki zarz du, uprawnienia wła cicieli lokali wzgl dem zarz du.	4	2
3. Ochrona praw lokatorów.	4	2

4. Spółdzielcze prawa do lokali. Przekształcenia spółdzielczych praw do lokali.		4	5		
5. Umowy w procesie ustanawiania odrębnej własności lokalu (umowa deweloperska, umowa z art. 9 u.w.l., umowa w trybie art. 18 u.s.m).		4	4		
6. Gospodarowanie nieruchomościami lokalowymi.		4	3		
Metody uczenia się	Wykład w formie prezentacji multimedialnej połączony z metodami aktywizującymi w formie dyskusji dydaktycznej. Analiza tekstów aktów prawnych. Rozwiązywanie przypadków.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się			Nr efektu uczenia się z sylabusu		
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7		
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZECZ OBSERWACJAMI)		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7		
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen .				
	Zaliczenie wicze : sprawdzian pisemny, który składa się z 2 pytań ułożonych w formie przypadku; udzielenie odpowiedzi na każde pytanie polega na rozwinięciu fikcyjnego stanu faktycznego (kazu). Student może uzyskać maksymalnie 5 pkt za pełną i prawidłową odpowiedź na pytanie. Z całego sprawdzianu student może uzyskać maksymalnie 10 pkt. Warunki oceniania są następujące: - od 0 do 4 pkt - niedostateczny, - od 5 do 6 pkt - dostateczny, - 7 pkt - dostateczny plus, - 8 pkt - dobry, - 9 pkt - dobry plus, - 10 pkt - bardzo dobry.				
	Zaliczenie wykładu: sprawdzian pisemny, który składa się z 3 pytań otwartych. Obejmuje wiedzę z wykładu oraz zalecanej literatury. Student może uzyskać maksymalnie 5 pkt za pełną i prawidłową odpowiedź na każde pytanie. Z całego sprawdzianu student może uzyskać maksymalnie 15 pkt. Warunki oceniania są następujące: - od 0 do 7 pkt - niedostateczny, - od 7,5 do 9,5 pkt - dostateczny, - od 10 do 11,5 pkt - dostateczny plus, - od 12 do 13 pkt - dobry, - od 13,5 do 14,0 pkt - dobry plus, - od 14,5 do 15 pkt - bardzo dobry.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
Ocena z zaliczenia wykładu (czyli ze sprawdzianu pisemnego, który składa się z 3 pytań otwartych), jest oceną końcową z przedmiotu.					
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	4	gospodarka mieszkaniowa i prawo spółdzielcze		Ważona	
	4	gospodarka mieszkaniowa i prawo spółdzielcze [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
	4	gospodarka mieszkaniowa i prawo spółdzielcze [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
Łączny nakład pracy studenta w godz.		150			
Liczba punktów ECTS		6			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: gospodarowanie nieruchomościami Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)	Kod przedmiotu: US26AIIJ2472_16S
---	--

Nazwa kierunku: administracja

Forma studiów: II stopnia, stacjonarne	Profil kształcenia: ogólnoakademicki	Specjalność: administracja gospodarowania nieruchomościami
--	--	--

Rok: 1	Semestr: 2	Status przedmiotu: obowiązkowy	Język przedmiotu: semestr: 2 - język polski
------------------	----------------------	--	---

EFEKTY UCZENIA SI

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu formy dysponowania nieruchomościami publicznymi.	K_W02
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu podstawowe pojęcia z zakresu obrotu i gospodarki nieruchomościami Skarbu Państwa i samorządu terytorialnego.	K_W03 K_W05
	3	EP3	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu kompetencje osób zaangażowanych zawodowo na rynku nieruchomości.	K_W15
umiejętności	1	EP4	Potrafi rozwiązać proste stany faktyczne z zastosowaniem poznanych instytucji.	K_U05
	2	EP5	Potrafi porównać i dostrzec zależności zachodzące między instrumentami prawa prywatnego i prawa publicznego związanymi z gospodarką nieruchomościami.	K_U07
	3	EP6	Potrafi zastosować właściwe regulacje prawne dotyczące gospodarowania oznaczonymi gruntami.	K_U06
kompetencje społeczne	1	EP7	Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, wykazuje zainteresowanie problematyką gospodarki nieruchomościami, dostrzegając potrzeby ciągłego pogłębiania wiedzy i jej uaktualniania.	K_K01
	2	EP8	Jest gotów przestrzegać regulacji prawnych, mając wiadomości prawnych, etycznych i społecznych konsekwencji naruszenia norm prawa cywilnego.	K_K07

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin
-------------------	---------	---------------

Przedmiot: **gospodarowanie nieruchomościami Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego**

Forma zajęć: **wykład**

1. Zasady obrotu nieruchomościami Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego.	2	6
2. Zasady reprezentacji Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego.	2	5
3. Gospodarowanie nieruchomościami Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego.	2	5
4. Nabywanie nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego.	2	5
5. Zasady obrotu i gospodarowania nieruchomościami rolnymi.	2	4
6. Zasady obrotu i gospodarowania nieruchomościami leśnymi.	2	5

Metody uczenia się	Wykład w formie prezentacji multimedialnej, analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją.
--------------------	--

Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu
	SPRAWDZIAN				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8
Forma i warunki zaliczenia	<p>Przedmiot ko czy się zaliczeniem na ocen . Sprawdzian obejmuje wiedz z wykładów oraz zalecanej literatury. Warunki zaliczenia: Sprawdzian w formie testu jednokrotnego wyboru obejmuj cy 20 pyta . Zda cy wybiera jedn prawidłw odpowied z proponowanych trzech wersji. Ka da prawidłowa odpowied umo liwia uzyskanie 1 punktu. Warunki zaliczenia s nast puj ce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - od 50% - dostateczny, - od 55% - dostateczny plus, - od 65% - dobry, - od 75% - dobry plus, - od 85% - bardzo dobry, 				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocen z przedmiotu stanowi ocena uzyskana ze sprawdzianu.				
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	2	gospodarowanie nieruchomo ciami Skarbu Pa stwa i jednostek samorz du terytorialnego		Wa ona	
	2	gospodarowanie nieruchomo ciami Skarbu Pa stwa i jednostek samorz du terytorialnego [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.		75			
Liczba punktów ECTS		3			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: historia administracji i my li ustrojowo-administracyjnej (PODSTAWOWE)			Kod przedmiotu: US26AIIJ2465_54S	
Nazwa kierunku: administracja				
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalno :
Rok: 1	Semestr: 1	Status przedmiotu: obowi zkowy		J zyk przedmiotu: semestr: 1 - j zyk polski
EFEKTY UCZENIA SI				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu historii administracji w Polsce i wybranych krajach europejskich, ró ne doktryny dotycz ce funkcjonowania administracji pa stwowej na przestrzeni wieków.	K_W04
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu historyczne ró dła prawa administracyjnego w powi zaniu ze współczesnymi ró dłami prawa.	K_W02
	3	EP3	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu charakter nauki administracji i nauk prawnych, ich relacji do innych nauk.	K_W01
umiej tno ci	1	EP4	Potrafi analizowa wydarzenia i procesy historyczne dokonuj ce si w funkcjonowaniu administracji, dostrzega ewolucj urz dze administracji pa stwowej oraz stosuje przepisy prawa administracyjnego z uwzgl dnieniem historycznego kontekstu prawa.	K_U07
	2	EP6	Potrafi pracowa samodzielnie nad zagadnieniami historii prawa administracyjnego wykazuj c si systematyczno ci i rzetelno ci .	K_U15
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzgl dnieniem zmieniaj cych si potrzeb społecznych w zakresie historii administracji i my li ustrojowo-administracyjnej.	K_K01
TRE CI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: historia administracji i my li ustrojowo-administracyjnej				
Forma zaj : wykład				
1. Poj cie i geneza pa stwa.			1	2
2. Organizacyjne, gospodarcze, skarbowe, wojskowe, religijne, s dowe funkcje pa stwa na przestrzeni wieków.			1	8
3. Historia nauki o prawie administracyjnym.			1	3
4. Doktryna prawa administracyjnego na przestrzeni wieków.			1	8
5. Historia s downictwa administracyjnego.			1	4
Metody uczenia si	Wykład, analiza tekstów prawnych.			
Metody weryfikacji efektów uczenia si				Nr efektu uczenia si z sylabusu
	SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6

Forma i warunki zaliczenia	<p>Zaliczenie z ocen .</p> <p>Sprawdzian pisemny. Odpowied na trzy pytania z zakresu treści programowych wykładu. Każde pytanie wybrane będzie z grupy 20 pytań przygotowanych przez prowadzącego zajęcia i ogłoszonych najpóźniej na 2 miesiące przed sesją egzaminacyjną. Pytanie 1 - z zakresu historii urzędów administracji państwowej. Pytanie 2 - z zakresu doktryn administracyjno-prawnych. Pytanie 3 - z zakresu historii samorządu terytorialnego i samorządu administracyjnego.</p> <p>Każde pytanie oceniane jest punktami od 0 do 5 (5 punktów - wyczerpujące przedstawienie zadanego tematu i brak błędów merytorycznych; 4 punkty - wyczerpujące przedstawienie tematu i 1 błąd merytoryczny; 3 punkty - przedstawienie większości głównych zagadnień tematu i brak błędów merytorycznych; 2 punkty - przedstawienie większości głównych zagadnień tematu i jeden błąd merytoryczny; 1 punkt - w odpowiedzi 2 błędów merytorycznych; 0 punktów - brak odpowiedzi lub w odpowiedzi 3 błędów merytorycznych). Student może maksymalnie zdobyć 15 punktów.</p> <p>Zasady oceniania są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 0-6 pkt - niedostateczny, - 7-8 pkt - dostateczny, - 9-10 pkt - dostateczny plus, - 11-12 pkt - dobry, - 13-14 pkt - dobry plus, - 15 pkt - bardzo dobry. <p>Na tych zasadach odbywa się zaliczenie, zaliczenie poprawkowe, zaliczenie warunkowe. Studenci w przyszłych latach nie pierwszy rok studiów mogą składać zaliczenie w formie ustnej przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej na zasadach właściwych dla formy pisemnej właściwej dla czasu zwyczajnego.</p>				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena pozytywna ze sprawdzianu jest oceną końcową z przedmiotu.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	1	historia administracji i myśli ustrojowo-administracyjnej		Ważona	
	1	historia administracji i myśli ustrojowo-administracyjnej [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.		75			
Liczba punktów ECTS		3			

SYLABUS

Moduł: J zyk obcy [moduł]				
Nazwa przedmiotu: j zyk angielski (OGÓLNOUCZELNIANE)			Kod przedmiotu: US26AIIJ2643_68S	
Nazwa kierunku: administracja				
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalno :
Rok: 1	Semestr: 2	Status przedmiotu: fakultatywny		J zyk przedmiotu: semestr: 2 - j zyk angielski (100%)
EFEKTY UCZENIA SI				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu konstrukcje gramatyczne, frazeologi i słownictwo pozwalaj ce na zrozumienie tekstów dotycz cych danego kierunku studiów oraz tekstów o charakterze akademickim.	K_W16
umiej tno ci	1	EP2	Potrafi zrozumie teksty dotycz ce studiowanej dziedziny, a tak e teksty o charakterze ogólnoakademickim. Potrafi dostrzec znaczenie ukryte, wyra one po rednio.	K_U14
	2	EP3	Potrafi przygotowa ró norodne opracowania pisemne dotycz ce studiowanego kierunku, a tak e przedstawi wyniki swoich własnych bada naukowych.	K_U12 K_U14
	3	EP4	Potrafi formułowa przejrzyste i rozbudowane wypowiedzi ustne dotycz ce j zyka potrzebnego do prawidłowego funkcjonowania w rodowisku akademickim i w rodowisku pracy.	K_U12 K_U14
	4	EP6	Potrafi pracowa samodzielnie nad powierzon prac .	K_U15
kompetencje społeczne	1	EP5	Ma pogł bion wiadomo poziomu swojej wiedzy i umiej tno ci, rozumie potrzeb ci głego doksztalcania si zawodowego i rozwoju osobistego, jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych tre ci oraz wyznaczania kierunków własnego rozwoju i kształcenia rozszerzonych o wymiar interdyscyplinarny w zakresie j zyka angielskiego.	K_K08
	2	EP7	Jest gotów wykazywa kreatywno podczas realizowanych zada .	K_K09
TRE CI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: j zyk angielski				
Forma zaj : lektorat				
1. Zaj cia doskonal ce wszystkie kompetencje j zykowe (słuchanie, mówienie, czytanie i pisanie) odnosz ce si do słownictwa i tematyki w zakresie proponowanym w podr czniku Legal English B2+ oraz do słownictwa fachowego z zakresu nauk o administracji.			2	24
2. Zaj cia po wi cone na powtórzenie przerobionego materiału i kolokwia.			2	6
Metody uczenia si	Konwersacje; symulacja scenek z ycia codziennego; słuchanie dialogów, tekstów i wiadomo ci; ogl danie krótkich filmów (sceny z ycia codziennego); czytanie, analiza i tłumaczenie tekstów; wiczenia gramatyczne (pisane i interaktywne); pisanie krótkich tekstów (maile, listy); prezentacje samodzielnie przygotowanych zagadnie .			

Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu
	KOLOKWIUM				EP1,EP2,EP4
	SPRAWDZIAN				EP1,EP2,EP3,EP5
ZAJCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7	
Forma i warunki zaliczenia	<p>Zaliczenie z ocen . Warunki zaliczenia są następujące: obecność, aktywność na zajęciach, zaliczenie testów czystych (z poszczególnych działań), prac pisemnych lub prezentacji. Student otrzymuje ocenę z przedmiotu w zależności od konsekwencji zgromadzonych punktów oraz prezentacji i testu końcowego (max. 25 punktów): - 20-25 pkt - ocena bardzo dobra; - 14-24 pkt - ocena dobra; - 8-13 pkt - ocena dostateczna; - poniżej 7 pkt - ocena niedostateczna.</p>				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z zaliczenia stanowi ocenę z przedmiotu.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	2	j. język angielski		Ważona	
	2	j. język angielski [lektorat]	zaliczenie z ocen		1,00
Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.			50		
Liczba punktów ECTS			2		

SYLABUS

Moduł: J zyk obcy [moduł]				
Nazwa przedmiotu: j zyk francuski (OGÓLNOUCZELNIANE)			Kod przedmiotu: US26AIIJ2646_67S	
Nazwa kierunku: administracja				
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalno :
Rok: 1	Semestr: 2	Status przedmiotu: fakultatywny		J zyk przedmiotu: semestr: 2 - j zyk francuski (100%)
EFEKTY UCZENIA SI				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu słownictwo dotycz ce: mediów, podró y, sztuki i historii, gastronomii, zdrowia, przyrody i rodowiska naturalnego, nauki, pracy i problemów społecznych.	K_W16
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu zasady redagowania CV i listu motywacyjnego, listu prywatnego i oficjalnego, artykułu, sprawozdania oraz argumentacji "za i przeciw".	K_W16
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi zrozumie dłu sz wypowied na znany temat. Rozumie artykuły z prasy, programy telewizyjne i filmy, je li dotycz j zyka standardowego.	K_U14
	2	EP4	Czyta artykuły dotycz ce problematyki współczesnego wiata, w których autorzy zawieraj pewien punkt widzenia lub własne opinie. Potrafi zrozumie współczesny tekst pisany proz .	K_U14
	3	EP5	Potrafi porozumiewa si swobodnie z rozmówc francuskiej zycznym na ogólne tematy i przedstawia swój punkt widzenia oraz argumentowa .	K_U12 K_U14
	4	EP6	Potrafi redagowa teksty na ró ne tematy, napisa raport lub esej, w którym zajmuje własne stanowisko na dany problem.	K_U12
	5	EP9	Potrafi pracowa samodzielnie nad powierzon prac .	K_U15 K_U16
kompetencje społeczne	1	EP8	Ma pogł bion wiadomo poziomu swojej wiedzy i umiej tno ci, rozumie potrzeb ci głego doksztalcania si zawodowego i rozwoju osobistego, jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych tre ci oraz wyznaczania kierunków własnego rozwoju i kształcenia rozszerzonych o wymiar interdyscyplinarny w zakresie j zyka francuskiego.	K_K08
TRE CI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: j zyk francuski				
Forma zaj : lektorat				
1. Zaj cia doskonala ce wszystkie kompetencje j zykowe (słuchanie, mówienie, czytanie i pisanie) odnosz ce si do słownictwa i tematyki w zakresie proponowanym w podr czniku Edito B2+ oraz do słownictwa fachowego z zakresu nauk o administracji.			2	12
2. Zaj cia zwi zane z materiałem leksykalno-gramatycznym zawartym w podr czniku i wynikaj cym z celów nauczania na poziomie B2+.			2	12
3. Zaj cia po wi cone na powtórzenie omówionego materiału, sprawdziany i kolokwia.			2	6
Metody uczenia si	Konwersacje; symulacja scenek z ycia codziennego; słuchanie dialogów, tekstów i wiadomo ci; ogl danie krótkich filmów (sceny z ycia codziennego); czytanie, analiza i tłumaczenie tekstów; wiczenia gramatyczne (pisane i interaktywne); pisanie krótkich tekstów (maile, listy); prezentacje samodzielnie przygotowanych zagadnie .			

Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu
	KOLOKWIUM				EP3,EP4,EP5
	SPRAWDZIAN				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP8
	PREZENTACJA				EP2,EP5,EP6
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP8,EP9	
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen. Warunki zaliczenia są następujące: obecność, aktywność na zajęciach, zaliczenie testów czy stalkowych (po każdym dziale), prac pisemnych lub projektu. Ocena za semestr jest wyliczana na podstawie ocen z testów, prac pisemnych, projektu oraz oceny aktywności. Student otrzymuje ocenę z przedmiotu będącą konsekwencją zgromadzonych punktów oraz prezentacji i testu końcowego (max. 25 punktów). Zasady oceniania są następujące: - 20 - 25 pkt - ocena bardzo dobra; - 14 - 24 pkt - ocena dobra; - 8 - 13 pkt - ocena dostateczna; - poniżej 7 pkt - ocena niedostateczna.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z zaliczenia stanowi ocenę z przedmiotu.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	2	język francuski		Ważona	
	2	język francuski [lektorat]	zaliczenie z ocen		1,00
Łączny nakład pracy studenta w godz.		50			
Liczba punktów ECTS		2			

SYLABUS

Moduł: J zyk obcy [moduł]				
Nazwa przedmiotu: j zyk hiszpa ski (OGÓLNOUCZELNIANE)			Kod przedmiotu: US26AIIJ2399_70S	
Nazwa kierunku: administracja				
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalno :
Rok: 1	Semestr: 2	Status przedmiotu: fakultatywny		J zyk przedmiotu: semestr: 2 - j zyk hiszpa ski (100%)
EFEKTY UCZENIA SI				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu słownictwo dotycz ce: mediów, podró y, sztuki i historii, gastronomii, zdrowia, przyrody i rodowiska naturalnego, nauki, pracy i problemów społecznych.	K_W16
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu zasady redagowania CV i listu motywacyjnego, listu prywatnego i oficjalnego, artykułu, sprawozdania oraz argumentacji "za i przeciw".	K_W16
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi zrozumie dłu sz wypowied na znany temat. Rozumie artykuły z prasy, programy telewizyjne i filmy, je li dotycz j zyka standardowego.	K_U14
	2	EP4	Czyta artykuły dotycz ce problematyki współczesnego wiata, w których autorzy zawieraj pewien punkt widzenia lub własne opinie. Potrafi zrozumie współczesny tekst pisany proz .	K_U14
	3	EP5	Potrafi porozumiewa si swobodnie z rozmówc hiszpa skoj zycznym na ogólne tematy i przedstawia swój punkt widzenia oraz argumentowa .	K_U12 K_U14
	4	EP6	Potrafi redagowa teksty na ró ne tematy, napisa raport lub esej, w którym zajmuje własne stanowisko na dany problem.	K_U12
	5	EP7	Potrafi pracowa samodzielnie nad powierzon prac .	K_U15 K_U16
kompetencje społeczne	1	EP8	Ma pogł bion wiadomo poziomu swojej wiedzy i umiej tno ci, rozumie potrzeb ci głego doksztalcania si zawodowego i rozwoju osobistego, jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych tre ci oraz wyznaczania kierunków własnego rozwoju i kształcenia rozszerzonych o wymiar interdyscyplinarny w zakresie j zyka hiszpa skiego.	K_K08
TRE CI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: j zyk hiszpa ski				
Forma zaj : lektorat				
1. Zaj cia doskonala ce wszystkie kompetencje j zykowe (słuchanie, mówienie, czytanie i pisanie) odnosz ce si do słownictwa i tematyki w zakresie proponowanym w podr czniku na poziomie B2+ oraz do słownictwa fachowego z zakresu nauk o administracji na poziomie B2+.			2	12
2. Zaj cia zwi zane z materiałem leksykalno-gramatycznym zawartym w podr czniku i wynikaj cym z celów nauczania na poziomie B2+.			2	12
3. Zaj cia po wi cone na powtórzenie omówionego materiału i kolokwia.			2	6
Metody uczenia si	Konwersacje; symulacja scenek z ycia codziennego; słuchanie dialogów, tekstów i wiadomo ci; ogl danie krótkich filmów (sceny z ycia codziennego); czytanie, analiza i tłumaczenie tekstów; wiczenia gramatyczne (pisane i interaktywne); pisanie krótkich tekstów (maile, listy); prezentacje samodzielnie przygotowanych zagadnie .			

Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu
	KOLOKWIUM				EP3,EP4,EP5
	SPRAWDZIAN				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP8
	PREZENTACJA				EP2,EP5,EP6
ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8	
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen. Warunki zaliczenia są następujące: obecność, aktywność na zajęciach, zaliczenie testów czy stawkowych (po każdym dziale), prac pisemnych lub projektu. Ocena za semestr jest wyliczana na podstawie ocen z testów, prac pisemnych, projektu oraz oceny aktywności. Student otrzymuje ocenę z przedmiotu będącą konsekwencją zgromadzonych punktów oraz prezentacji i testu końcowego (max. 25 punktów). Zasady oceniania są następujące: - 20 - 25 pkt - ocena bardzo dobra; - 14 - 24 pkt - ocena dobra; - 8 - 13 pkt - ocena dostateczna; - poniżej 7 pkt - ocena niedostateczna.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z zaliczenia stanowi ocenę z przedmiotu.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	2	język hiszpański		Ważona	
	2	język hiszpański [lektorat]	zaliczenie z ocen		1,00
Łączny nakład pracy studenta w godz.		50			
Liczba punktów ECTS		2			

SYLABUS

Moduł: J zyk obcy [moduł]				
Nazwa przedmiotu: j zyk niemiecki (OGÓLNOUCZELNIANE)			Kod przedmiotu: US26AIIJ2644_69S	
Nazwa kierunku: administracja				
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalno :
Rok: 1	Semestr: 2	Status przedmiotu: fakultatywny		J zyk przedmiotu: semestr: 2 - j zyk niemiecki (100%)
EFEKTY UCZENIA SI				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student posiada ogólną wiedzę z zakresu studiowanego kierunku. Zna i rozumie w pogłębionym stopniu konstrukcje gramatyczne, frazeologii i słownictwo pozwalające na zrozumienie tekstów dotyczących danego kierunku studiów oraz tekstów o charakterze akademickim.	K_W16
umiejętności	1	EP2	Potrafi zrozumieć teksty dotyczące studiowanej dziedziny, a także teksty o charakterze ogólnoakademickim. Potrafi dostrzec znaczenie ukryte, wyrażone pośrednio.	K_U14
	2	EP3	Potrafi przygotować różnorodne opracowania pisemne w języku niemieckim dotyczące studiowanego kierunku, a także przedstawić wyniki swoich własnych badań naukowych.	K_U12 K_U14
	3	EP4	Potrafi formułować przejrzyste i rozbudowane wypowiedzi ustne w języku niemieckim dotyczące języka potrzebnego do prawidłowego funkcjonowania w środowisku akademickim i w środowisku pracy.	K_U12 K_U14
	4	EP6	Potrafi pracować samodzielnie nad powierzonymi pracami.	K_U15
kompetencje społeczne	1	EP5	Ma pogłębioną wiadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzeby głębszego doskonalenia się zawodowego i rozwoju osobistego, jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści oraz wyznaczania kierunków własnego rozwoju i kształcenia rozszerzonych o wymiar interdyscyplinarny w zakresie języka niemieckiego.	K_K08
	2	EP7	Jest gotów wykazywać kreatywność podczas realizowanych zadań.	K_K09
TREŚCI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: j zyk niemiecki				
Forma zajęć : lektorat				
1. Zajęcia doskonalące wszystkie kompetencje językowe (słuchanie, mówienie, czytanie i pisanie) odnoszące się do słownictwa i tematyki w zakresie proponowanym w podręczniku oraz do słownictwa fachowego z zakresu nauk o administracji.			2	12
2. Zajęcia związane z materiałem leksykalno-gramatycznym zawartym w podręczniku i wynikającym z celów nauczania na poziomie B2+.			2	12
3. Zajęcia poświęcone na powtórzenie omówionego materiału i kolokwium.			2	6
Metody uczenia się	Prezentacja multimedialna; analiza tekstów z dyskusją; opracowanie projektu; praca w grupach.			

Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu
	KOLOKWIUM				EP1,EP2,EP4
	SPRAWDZIAN				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
ZAJCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7	
Forma i warunki zaliczenia	<p>Zaliczenie z ocen . Wymagana jest obecność na zajęciach. Ocena końcowa jest ustalana na podstawie ocen częściowych z testów po każdym module, prac pisemnych oraz aktywności na zajęciach.</p> <p>Zasady wystawiania oceny końcowej są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocena dostateczna - od 60%, - ocena dostateczna plus - od 70%, - ocena dobra - od 80%, - ocena dobra plus - od 90%, - ocena bardzo dobra - 100%. 				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z zaliczenia stanowi ocenę z przedmiotu.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obliczenia oceny	Waga do redniej
	2	jzyk niemiecki		Ważona	
	2	jzyk niemiecki [lektorat]	zaliczenie z ocen		1,00
Łączny nakład pracy studenta w godz.		50			
Liczba punktów ECTS		2			

SYLABUS

Moduł: J zyk obcy [moduł]				
Nazwa przedmiotu: j zyk rosyjski (OGÓLNOUCZELNIANE)			Kod przedmiotu: US26AllJ2646_66S	
Nazwa kierunku: administracja				
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalno :
Rok: 1	Semestr: 2	Status przedmiotu: fakultatywny		J zyk przedmiotu: semestr: 2 - j zyk rosyjski (100%)
EFEKTY UCZENIA SI				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu słownictwo dotycz ce: mediów, podró y, sztuki i historii, gastronomii, zdrowia, przyrody i rodowiska naturalnego, nauki, pracy i problemów społecznych.	K_W16
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu zasady redagowania CV i listu motywacyjnego, listu prywatnego i oficjalnego, artykułu, sprawozdania oraz argumentacji "za i przeciw".	K_W16
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi zrozumie dłu sz wypowied na znany temat. Rozumie artykuły z prasy, programy telewizyjne i filmy, je li dotycz j zyka standardowego.	K_U14
	2	EP4	Czyta artykuły dotycz ce problematyki współczesnego wiata, w których autorzy zawieraj pewien punkt widzenia lub własne opinie. Potrafi zrozumie współczesny tekst pisany proz .	K_U14
	3	EP5	Potrafi porozumiewa si swobodnie z rozmówc rosyjskiej zycznym na ogólne tematy i przedstawia swój punkt widzenia oraz argumentowa .	K_U12 K_U14
	4	EP6	Potrafi redagowa teksty na ró ne tematy, napisa raport lub esej, w którym zajmuje własne stanowisko na dany problem.	K_U14
	5	EP7	Potrafi pracowa samodzielnie nad powierzon prac .	K_U15 K_U16
kompetencje społeczne	1	EP8	Ma pogł bion wiadomo poziomu swojej wiedzy i umiej tno ci, rozumie potrzeb ci głego doksztalcania si zawodowego i rozwoju osobistego, jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych tre ci oraz wyznaczania kierunków własnego rozwoju i kształcenia rozszerzonych o wymiar interdyscyplinarny w zakresie j zyka rosyjskiego.	K_K08
TRE CI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: j zyk rosyjski				
Forma zaj : lektorat				
1. Zaj cia doskonala ce wszystkie kompetencje j zykowe (słuchanie, mówienie, czytanie i pisanie) odnosz ce si do słownictwa i tematyki w zakresie proponowanym w podr czniku na poziomie B2+ oraz do słownictwa fachowego z zakresu nauk o administracji na poziomie B2+.			2	12
2. Zaj cia zwi zane z materiałem leksykalno-gramatycznym zawartym w podr czniku i wynikaj cym z celów nauczania na poziomie B2+.			2	12
3. Zaj cia po wi cone na powtórzenie omówionego materiału i kolokwia.			2	6
Metody uczenia si	Konwersacje; symulacja scenek z ycia codziennego; słuchanie dialogów, tekstów i wiadomo ci; ogl danie krótkich filmów (sceny z ycia codziennego); czytanie, analiza i tłumaczenie tekstów; wiczenia gramatyczne (pisane i interaktywne); pisanie krótkich tekstów (maile, listy); prezentacje samodzielnie przygotowanych zagadnie .			

Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu
	KOLOKWIUM				EP1,EP2,EP3,EP4
	SPRAWDZIAN				EP1,EP2,EP3,EP4,EP6,EP8
	PREZENTACJA				EP2,EP5,EP6
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen. Warunki zaliczenia są następujące: obecność, aktywność na zajęciach, zaliczenie testów czy stawkowych (po każdym dziale), prac pisemnych lub projektu. Ocena za semestr jest wyliczana na podstawie ocen z testów, prac pisemnych, projektu oraz oceny aktywności. Student otrzymuje ocenę z przedmiotu będącą konsekwencją zgromadzonych punktów oraz prezentacji i testu końcowego (max. 25 punktów). Zasady oceniania są następujące: - 20 - 25 pkt - ocena bardzo dobra; - 14 - 24 pkt - ocena dobra; - 8 - 13 pkt - ocena dostateczna; - poniżej 7 pkt - ocena niedostateczna.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z zaliczenia stanowi ocenę z przedmiotu.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	2	język rosyjski		Ważona	
	2	język rosyjski [lektorat]	zaliczenie z ocen		1,00
Łączny nakład pracy studenta w godz.		50			
Liczba punktów ECTS		2			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: karnoprawna ochrona środowiska (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)			Kod przedmiotu: US26AIIJ2469_35S		
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja ochrony środowiska	
Rok: 2	Semestr: 4	Status przedmiotu: obowi zkowy		J zyk przedmiotu: semestr: 4 - j zyk polski	
EFEKTY UCZENIA SI					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu zakres karnoprawnej ochrony środowiska w polskim prawie karnym.	K_W02	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu przest pstwa przeciwko środowisku, scharakteryzuje znamiona tych przest pstw i rozró nia te przest pstwa.	K_W03	
	3	EP6	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu znamiona przest pstw przeciwko środowisku.	K_W03	
umiej tno ci	1	EP4	Potrafi dokonywa oceny obowi zyj cych uregulowa karnoprawnych chroni cych środowisko.	K_U07	
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do doksztalcania si z zakresu karnoprawnej ochrony środowiska w polskim prawie.	K_K08	
TRE CI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: karnoprawna ochrona środowiska					
Forma zaj : wykład					
1. Przedstawienie zawarto ci normatywnej rozdziału XXII Kodeksu karnego z 1997 r. rozdziału zatytułowanego "Przest pstwa przeciwko środowisku" (art. 181-188 tego kodeksu).				4	2
2. Analiza przest pstw spowodowania zniszczenia w wiecie ro linnym oraz w wiecie zwierz cym w znacznych rozmiarach.				4	2
3. Analiza przest pstwa niszczenia i uszkodzania obj tych ochron prawn ro lin i zwierz t.				4	2
4. Analiza przest pstwa zanieczyszczania wody, powietrza lub ziemi substancj albo promieniowaniem jonizuj cym.				4	2
5. Analiza przest pstwa niewła ciwego post powania z odpadami.				4	2
6. Analiza przest pstwa niewła ciwego post powania z urz dzeniami zabezpieczaj cymi wod , powietrze lub ziemi .				4	2
7. Analiza przest pstwa niszczenia oraz powa nego uszkodzania lub istotnego zmniejszania warto ci przyrodniczej chronionego terenu lub obiektu.				4	3
Metody uczenia si	Wykład problemowy. Analiza tekstu prawnego z dyskusj . Praca w grupach.				
Metody weryfikacji efektów uczenia si					Nr efektu uczenia si z sylabusu
	SPRAWDZIAN				EP1,EP2,EP4,EP5,EP6
Forma i warunki zaliczenia	Sprawdzian ko cowy w postaci testu jednokrotnego wyboru; pytania uło one w oparciu o materiał przedstawiony na wykładach. Sposób wyliczenia oceny: 0-49% - niedostateczny; 50-59% - dostateczny; 60-69% - dostateczny plus; 70-79% - dobry; 80-89% - dobry plus; 90-100% - bardzo dobry.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
Ocen z przedmiotu stanowi ocena ze sprawdzianu.					

Metoda obliczania oceny kolej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	4	karnoprawna ochrona środowiska		Ważona	
	4	karnoprawna ochrona środowiska [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
Ł. CZNY nakład pracy studenta w godz.		50			
Liczba punktów ECTS		2			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: kryminologia (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)	Kod przedmiotu: US26AIIJ2470_6S
--	---

Nazwa kierunku: administracja

Forma studiów: II stopnia, stacjonarne	Profil kształcenia: ogólnoakademicki	Specjalno : administracja bezpiecze stwa publicznego
--	--	--

Rok: 2	Semestr: 4	Status przedmiotu: obowi zkowy	J zyk przedmiotu: semestr: 4 - j zyk polski
------------------	----------------------	--	---

EFEKTY UCZENIA SI

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu przyczyny, uwarunkowania i mechanizmy zachowa patologicznych człowieka.	K_W16
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu charakterystyczne dla kryminologii metody badawcze stosowane w analizie przest pczoci.	K_W16
	3	EP3	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu kryteria oceny zjawiska przest pczoci oraz główne kierunki systemów przeciwdziałania przest pczoci.	K_W16
	4	EP14	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu poj cia i terminologi z zakresu innych wybranych nauk społecznych.	K_W16
umiej tno ci	1	EP6	Potrafi wskaza i porz dkuje typowe przejawy patologii społecznej.	K_U02
	2	EP7	Potrafi prawidłowo interpretowa uzyskiwane dane dotycz ce skali przest pczoci i wyja nia tre przepisów prawnych dotycz cych kluczowych instytucji prawa karnego.	K_U06
	3	EP8	Potrafi umiej tnie praktycznie posługiwa si aparatem poj ciowym dotycz cym opisywania i charakteryzowania przest pczoci jako zjawiska społecznego oraz problemu dla systemu prawnego.	K_U03
	4	EP9	Potrafi wykorzysta zdobyt wiedz do opisywania uwarunkowa i mechanizmów powstawania zachowa przest pczych.	K_U10
	5	EP10	Potrafi analizowa , oceni i weryfikowa działania podejmowane w celu przeciwdziałania przest pczoci.	K_U05
kompetencje społeczne	1	EP11	Jest gotów do analizy przest pczoci.	K_K08
	2	EP12	Jest gotów zachowywa krytycyzm w ocenie prezentowanej skali zjawiska przest pczoci.	K_K07
	3	EP13	Jest gotów do inspirowania i organizowania elementów przeciwdziałania przest pczoci.	K_K01

TRE CI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin
-------------------	---------	---------------

Przedmiot: kryminologia

Forma zaj : wykład

1. Specyfika kryminologii jako nauki, miejsce w ramach nauk penalnych i jej przydatno w wymiarze sprawiedliwo ci.	4	1
2. Główne nurty i obszary badawcze współczesnej kryminologii.	4	3
3. Charakterystyka głównych kierunków wyja niaj cych etiologi i mechanizmy zachowa przest pczych (teorii kryminologicznych) i charakterystycznych dla nich koncepcji.	4	4
4. Metody i sposoby badania zjawiska przest pczoci.	4	2

5. Charakterystyka przest pczó ci w Polsce.		4	1		
6. Pogł biona analiza wybranych kategorii przest pstw i grup sprawców przest pstw.		4	2		
7. Wybrane zagadnienia dotycz ce przeciwdziałania przest pczó ci.		4	2		
Metody uczenia si	Wykład z prezentacj multimedialn . Analiza kluczowych zjawisk w oparciu o kazusy. Dyskusja w oparciu o do wiadczenia własne studentów (zwłaszcz z pracy zawodowej, opinii publicznej)				
Metody weryfikacji efektów uczenia si		Nr efektu uczenia si z sylabusu			
	SPRAWDZIAN	EP1,EP10,EP11,EP12,EP13,EP14,EP2,EP3,EP6,EP7,EP8,EP9			
	PRACA PISEMNA/ ESEJ/ RECENZJA	EP1,EP10,EP11,EP12,EP13,EP14,EP2,EP3,EP6,EP7,EP8,EP9			
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen . Ocena ze sprawdzianu (w postaci testu w formie pisemnej jednokrotnego wyboru; pytania uło one w oparciu o materiał przedstawiony na wykładach) przy zaliczeniu pracy z tekstu powierzonego do własnego opracowania. Sposób wyliczenia oceny ko cowej: - 0-49% - niedostateczny, - 50-59% - dostateczny, - 60-69 % - dostateczny plus, - 70-79% - dobry, - 80-89% - dobry plus, - 90%-100% - bardzo dobry.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocen z przedmiotu stanowi ocena ze sprawdzianu.				
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	4	kryminologia		Wa ona	
	4	kryminologia [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.		50			
Liczba punktów ECTS		2			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: ochrona praw człowieka (KIERUNKOWE)		Kod przedmiotu: US26AIIJ2468_72S	
Nazwa kierunku: administracja			
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki	Specjalno :
Rok: 2	Semestr: 3	Status przedmiotu: obowi zkowy	J zyk przedmiotu: semestr: 3 - j zyk polski

EFEKTY UCZENIA SI

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu konstruowanie i funkcjonowanie struktur organów ochrony prawnej w ramach Unii Europejskiej i Rady Europy.	K_W06
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu partycypacj w procesach ochrony praw człowieka i zasady wł czania organów ochrony prawnej w te procesy.	K_W03 K_W13
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi prawidłowo interpretowa i wyja nia tre regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działań podejmowanych przez instytucje ochrony prawnej, posiada umiej tno praktycznego posługiwania si aparatem poj ciowym wł ciwym dla systemu ochrony prawnej funkcjonuj cego w UE i RE.	K_U01
	2	EP4	Potrafi przygotowywa skargi i wnioski zmierzaj ce do ochrony praw człowieka.	K_U02
	3	EP5	Potrafi identyfikowa i rozwi zywa problemy zwi zane z funkcjonowaniem systemu ochrony prawnej w UE i RE.	K_U07
kompetencje społeczne	1	EP6	Jest gotów my le i działa aktywnie, wyszukuj c optymalne sposoby osi gania zakładanych celów zmierzaj cych do uzyskania ochrony prawnej w ramach UE i RE.	K_K05

TRE CI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: ochrona praw człowieka		
Forma zaj : wykład		
1. Geneza i cechy praw człowieka.	3	2
2. Poj cia: "prawo" i "wolno ".	3	1
3. Systemy ochrony praw człowieka (powszechny, regionalny, wewn trzkrajowy, pozarz dowy).	3	1
4. System ochrony praw człowieka Rady Europy.	3	1
5. Prawa i wolno ci w Konwencji o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolno ci.	3	3
6. rodki ochrony praw i wolno ci przed Europejskim Trybunałem Praw Człowieka w Strasburgu.	3	2
7. System ochrony praw człowieka Unii Europejskiej.	3	2
8. Prawa i wolno ci w Karcie Praw Podstawowych.	3	2
9. rodki ochrony praw i wolno ci przed Trybunałem Sprawiedliwo ci Unii Europejskiej w Luksemburgu.	3	2
10. Dochodzenie roszcze z tytułu naruszenia praw i wolno ci na podstawie prawa Unii Europejskiej.	3	1
11. Systematyka rozdziału drugiego Konstytucji i zasady ogólne.	3	1

12. Prawa i wolności w Konstytucji RP.		3	3		
13. Zasady i przesłanki ograniczenia wolności i praw jednostki w Konstytucji RP.		3	1		
14. Konstytucyjne środki oraz organy ochrony wolności i praw jednostki w RP.		3	1		
15. Środki ochrony praw i wolności przed Trybunałem Konstytucyjnym (wniosek, pytanie prawne, skarga konstytucyjna).		3	2		
Metody uczenia się	Wykład problemowy.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się			Nr efektu uczenia się z sylabusu		
	EGZAMIN PISEMNY		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6		
Forma i warunki zaliczenia	Egzamin pisemny - trzy pytania otwarte (zaliczenie w oparciu o wiedzę z wykładu, zalecanej literatury i teksty prawne). Student może uzyskać maksymalnie 15 punktów z egzaminu (max. po 5 pkt za każdą odpowiedź). Zasady oceniania są następujące: - poniżej 8 pkt - niedostateczny, - 8-9 pkt - dostateczny, - 10 pkt - dostateczny plus, - 11-12 pkt - dobry, - 13 pkt - dobry plus, - 14-15 pkt - bardzo dobry.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z przedmiotu jest oceną z egzaminu.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	3	ochrona praw człowieka		Ważona	
	3	ochrona praw człowieka [wykład]	egzamin		1,00
Łączny nakład pracy studenta w godz.		75			
Liczba punktów ECTS		3			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: organizacja i funkcjonowanie administracji publicznej (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)			Kod przedmiotu: US26AIIJ2470_25S		
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja ogólna	
Rok: 2	Semestr: 3	Status przedmiotu: obowi zkowy		J zyk przedmiotu: semestr: 3 - j zyk polski	
EFEKTY UCZENIA SI					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu organizacj i struktury aparatu administracji oraz poszczególnych urz dów.	K_W05	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu charakter nauki administracji i nazywa podstawowe instytucje.	K_W01	
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi praktycznie posługiwa si odpowiednim aparatem poj ciowym.	K_U02	
	2	EP4	Potrafi poprawnie klasyfikowa stany faktyczne.	K_U06	
kompetencje społeczne	1	EP5	Ma pogł bion wiadomo poziom swojej wiedzy i umiej tno ci i jest gotów do systematycznego doksztacania si , w tym uaktualniania znanego stanu prawnego.	K_K08	
TRE CI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: organizacja i funkcjonowanie administracji publicznej					
Forma zaj : wykład					
1. Kształtowanie si administracji publicznej.				3	2
2. Konteksty wyró niania administracji publicznej.				3	2
3. Administracja publiczna w Polsce.				3	1
4. Systemy administracji publicznej.				3	1
5. Istota działań administracji publicznej.				3	1
6. Podstawowe zasady budowy administracji publicznej.				3	1
7. Przeobra enia administracji.				3	2
8. Administracja a obywatel.				3	2
9. Informatyzacja administracji publicznej.				3	2
10. wiadczenie usług drog elektroniczn .				3	1
Metody uczenia si		Wykład. Analiza tekstów z dyskusj . Rozmowa kierowana.			
Metody weryfikacji efektów uczenia si					Nr efektu uczenia si z sylabusa
		SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5

Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen . Forma zaliczenia: sprawdzian pisemny, obejmujący pytania opisowych. Ocena ze sprawdzianu jest oceną końcową . Warunki zaliczenia są następujące: - ocena dostateczna - od 50%, - ocena dostateczna plus - od 65%, - ocena dobra - od 75%, - ocena dobra plus - od 85%, - ocena bardzo dobra - od 90%.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z przedmiotu stanowi ocenę zaliczenia.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	3	organizacja i funkcjonowanie administracji publicznej		Ważona	
	3	organizacja i funkcjonowanie administracji publicznej [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
Łączny nakład pracy studenta w godz.		50			
Liczba punktów ECTS		2			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: organizacja i funkcjonowanie administracji rz dowej w zakresie spraw ochrony rodowiska (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)	Kod przedmiotu: US26AIIJ2583_37S
--	--

Nazwa kierunku: administracja

Forma studiów: II stopnia, stacjonarne	Profil kształcenia: ogólnoakademicki	Specjalno : administracja ochrony rodowiska
--	--	---

Rok: 2	Semestr: 4	Status przedmiotu: obowi zkowy	J zyk przedmiotu: semestr: 4 - j zyk polski
------------------	----------------------	--	---

EFEKTY UCZENIA SI

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu struktury i zasady funkcjonowania aparatu ochrony rodowiska.	K_W04
umiej tno ci	1	EP2	Potrafi prawidłowo interpretowa i wyja nia tre ci regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działa podejmowanych przez instytucje administruj ce w zakresie ochrony rodowiska, posiada umiej tno praktycznego postugiwania si aparatem poj ciowym wła ciwym dla prawa ochrony rodowiska.	K_U01
kompetencje społeczne	1	EP3	Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzgl dnieniem zmieniaj cych si potrzeb społecznych.	K_K01

TRE CI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin
-------------------	---------	---------------

Przedmiot: **organizacja i funkcjonowanie administracji rz dowej w zakresie spraw ochrony rodowiska**

Forma zaj : **wykład**

1. Rola organów administracji rz dowej w ochronie rodowiska.	4	2
2. Ustalenie celów działania administracji rz dowej w ochronie rodowiska.	4	2
3. Okre lenie zada administracji rz dowej w dziedzinie ochrony rodowiska.	4	2
4. Zadania ochronne administracji rz dowej.	4	4
5. Wyznaczenie sposobu realizacji zada administracji rz dowej w zakresie ochrony rodowiska.	4	3
6. Odpowiedzialno za wykonanie zada ochronnych przez administracj rz dow .	4	2

Forma zaj : **wiczenia**

1. Rozwi zywanie stanów faktycznych z problematyki realizowanej na wykładzie.	4	15
---	---	----

Metody uczenia si	Prezentacja multimedialna. Analiza tekstów prawnych z dyskusj . Analiza orzecze s dowych i pogł dów doktryny.	
Metody weryfikacji efektów uczenia si		Nr efektu uczenia si z sylabusu
	KOLOKWIUM	EP1,EP2,EP3
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)	EP1,EP2,EP3

Forma i warunki zaliczenia	<p>wiczenia: Zaliczenie wicze odbywa si na podstawie kolokwium oraz aktywno ci na wiczeniach (rozwi zywanie kazusów).</p> <p>wiczenia: Zasady oceniania s nast puj ce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 7-9 pkt - dostateczny, - 10 pkt - dostateczny plus, - 11-13 pkt - dobry, - 14-15 pkt - bardzo dobry. <p>Wykład: Sprawdzian w formie testu, składaj cego si z 15 pyta (10 pyta wymagaj cych udzielenia odpowiedzi tak lub nie, 5 pyta wymagaj cych uzupełnienia). Za ka d odpowiedz student mo e otrzyma 1 punkt.</p> <p>Wykład: Zasady oceniania s nast puj ce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 15 pkt - bardzo dobry, - 14 pkt - dobry plus, - 13-12 pkt - dobry, - 11 pkt - dostateczny plus, - 10-8 pkt - dostateczny, - 7 pkt i mniej - niedostateczny. 				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	<p>Zasady wyliczenia oceny z przedmiotu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 75 % - ocena z wykładu, - 25 % - ocena z wicze . 				
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	4	organizacja i funkcjonowanie administracji rz dowej w zakresie spraw ochrony rodowiska		Wa ona	
	4	organizacja i funkcjonowanie administracji rz dowej w zakresie spraw ochrony rodowiska [wykład]	zaliczenie z ocen		0,75
	4	organizacja i funkcjonowanie administracji rz dowej w zakresie spraw ochrony rodowiska [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,25
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.		100			
Liczba punktów ECTS		4			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: organizacja systemu udzielania świadczeń zdrowotnych (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)	Kod przedmiotu: US26AIIJ2470_38S
---	--

Nazwa kierunku: administracja

Forma studiów: II stopnia, stacjonarne	Profil kształcenia: ogólnoakademicki	Specjalność: administracja ochrony zdrowia
--	--	--

Rok: 1	Semestr: 2	Status przedmiotu: obowiązkowy	Język przedmiotu: semestr: 2 - j. język polski
------------------	----------------------	--	--

EFEKTY UCZENIA SI

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w podanym stopniu instytucje prawne, a także zasady wykładni i stosowania prawa normującego organizację i funkcjonowanie systemu udzielania świadczeń zdrowotnych.	K_W02
	2	EP2	Zna i rozumie w podanym stopniu organizację i funkcjonowanie struktur i instytucji systemu udzielania świadczeń zdrowotnych - podjętych na ich temat oraz historyczną ewolucję udzielania świadczeń zdrowotnych.	K_W04
umiejętności	1	EP3	Potrafi posługiwać się regułami logicznego rozumowania dla interpretacji i wyjaśniania złożonych zagadnień prawnych z zakresu organizacji i funkcjonowania systemu udzielania świadczeń zdrowotnych.	K_U01
	2	EP4	Potrafi analizować i interpretować teksty prawne i teksty naukowe oraz wykorzystywać orzecznictwo w celu rozwiązywania konkretnych problemów z zakresu organizacji i funkcjonowania systemu udzielania świadczeń zdrowotnych.	K_U07
	3	EP6	Potrafi samodzielnie planować i realizować własny proces uczenia się oraz inspirować i organizować proces uczenia się innych osób w zakresie organizacji systemu udzielania świadczeń zdrowotnych.	K_U16
kompetencje społeczne	1	EP5	Ma podany poziom wiadomości i umiejętności, rozumie potrzeby i głęboko dokształcać się zawodowo i rozwoju osobistego, jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści oraz wyznaczania kierunków własnego rozwoju i kształcenia rozszerzonych o wymiar interdyscyplinarny.	K_K08

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin
--------------------------	---------	---------------

Przedmiot: **organizacja systemu udzielania świadczeń zdrowotnych**

Forma zajęć: **wykład**

1. Wprowadzenie do systemu udzielania świadczeń zdrowotnych - cele, założenia, zasady, funkcje.	2	3
2. Ustawowy model systemu ochrony zdrowia jako element zabezpieczenia społecznego.	2	5
3. Podmioty systemu udzielania świadczeń zdrowotnych.	2	2
4. Zadania władz publicznych w zakresie zapewnienia równego dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej (zadania administracji rządowej i samorządowej).	2	5
5. świadczenia opieki zdrowotnej.	2	5
6. Organizacja świadczeń opieki zdrowotnej.	2	5
7. Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych.	2	2
8. Zasady organizacji i funkcjonowania Narodowego Funduszu Zdrowia.	2	3

Metody uczenia się	Wykład konwersatoryjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu
	SPRAWDZIAN				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
Forma i warunki zaliczenia	Przedmiot ko czy się zaliczeniem na ocen .				
	<p>Sprawdzian w formie testowej. Test jednokrotnego wyboru składaj cy się z 20 pyta zamkni tych; student mo e otrzyma maksymalnie 20 pkt ze sprawdzianu (1 pkt za ka d prawidłow odpowied).</p> <p>Warunki zaliczenia s nast puj ce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocena dostateczna: 11-12 pkt, - ocena dostateczna plus: 13-14 pkt, - ocena dobra: 15-16 pkt, - ocena dobra plus: 17-18 pkt, - ocena bardzo dobra: 19-20 pkt. 				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
Ocena ze sprawdzianu jest ocen ko cow z przedmiotu.					
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	2	organizacja systemu udzielania wiadcz z zdrowotnych		Wa ona	
	2	organizacja systemu udzielania wiadcz z zdrowotnych [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.		75			
Liczba punktów ECTS		3			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: organizacja zarządzania sprawami bezpieczeństwa publicznego (SPECJALNOŚCI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNOŚCIOWE)			Kod przedmiotu: US26AIIJ2470_3S	
Nazwa kierunku: administracja				
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność: administracja bezpieczeństwa publicznego
Rok: 2	Semestr: 3	Status przedmiotu: obowiązkowy	Język przedmiotu: semestr: 3 - j. język polski	
EFEKTY UCZENIA SI				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu struktur organizacyjnych i podstawowe zadania organów władz publicznych w sprawach bezpieczeństwa i porządku publicznego.	K_W05
umiejętności	1	EP2	Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśnić treść regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działań podejmowanych przez instytucje administracyjne związane ze sprawami bezpieczeństwa publicznego.	K_U07
	2	EP3	Potrafi posługiwać się aparatem procesowym władz publicznych dla procedur z zakresu bezpieczeństwa publicznego (w szczególności w sytuacji kryzysowych).	K_U02
	3	EP4	Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do oceny przydatności metod i procedur działania administracji w konkretnych sprawach z zakresu bezpieczeństwa publicznego.	K_U04 K_U05
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do myślenia i działania aktywnego, wyszukiwania optymalnych sposobów osiągnięcia zakładanych celów.	K_K09
	2	EP7	Jest gotów do samodzielnego, systematycznego poszerzania wiedzy.	K_K08
TREŚCI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: organizacja zarządzania sprawami bezpieczeństwa publicznego				
Forma zajęć: wykłady				
1. Zagadnienia ogólne bezpieczeństwa publicznego.			3	10
2. Formy i metody działania w zakresie ochrony bezpieczeństwa publicznego.			3	10
3. Współdziałanie i współpraca w zakresie ochrony bezpieczeństwa.			3	10
4. Formy i metody działania w zakresie ochrony bezpieczeństwa publicznego.			3	5
Forma zajęć: wiczenia				
1. Pojcie formacji mundurowych i organizacja organów bezpieczeństwa publicznego w Polsce.			3	5
2. Działalność i formacji mundurowych.			3	10
3. Policja w systemie podmiotów bezpieczeństwa wewnętrznego.			3	5
Metody uczenia się	Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją. Analiza obowiązującego orzecznictwa sądów administracyjnych oraz poglądów doktryny.			

Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu
	KOLOKWIUM				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP7
	SPRAWDZIAN				EP1,EP2,EP3,EP4
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP7
Forma i warunki zaliczenia	<p>Zaliczenie ćwiczeń następuje na podstawie pisemnego kolokwium. Warunki oceniania kolokwium są następujące: - ocena dostateczna (3,0) - od 50%, - ocena dostateczna plus (3,5) - od 65%, - ocena dobra (4,0) - od 75%, - ocena dobra plus (4,5) - od 85%, - ocena bardzo dobra (5,0) - od 90%.</p> <p>Zaliczenie wykładu następuje na podstawie pisemnego sprawdzianu, który obejmuje wiedzę zdobytą podczas wykładów oraz studiowania literatury. Sprawdzian składa się z 25 pytań testowych jednokrotnego wyboru. Warunki oceniania sprawdzianu są następujące: - ocena dostateczna (3,0) - od 50%, - ocena dostateczna plus (3,5) - od 65%, - ocena dobra (4,0) - od 75%, - ocena dobra plus (4,5) - od 85%, - ocena bardzo dobra (5,0) - od 90%.</p>				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena końcowa z przedmiotu odpowiada ocenie uzyskanej ze sprawdzianu z wykładu.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obliczenia oceny	Waga do redniej
	3	organizacja zarządzania sprawami bezpieczeństwa publicznego		Ważona	
	3	organizacja zarządzania sprawami bezpieczeństwa publicznego [ćwiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
	3	organizacja zarządzania sprawami bezpieczeństwa publicznego [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
Łączny nakład pracy studenta w godz.		150			
Liczba punktów ECTS		6			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: podatki i opłaty na rynku obrotu nieruchomościami (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)	Kod przedmiotu: US26AIIJ2471_21S
---	--

Nazwa kierunku: administracja

Forma studiów: II stopnia, stacjonarne	Profil kształcenia: ogólnoakademicki	Specjalno : administracja gospodarowania nieruchomościami
--	--	---

Rok: 2	Semestr: 4	Status przedmiotu: obowiązkowy	Język przedmiotu: semestr: 4 - j. język polski
------------------	----------------------	--	--

EFEKTY UCZENIA SI

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu konstrukcję podatków obciążających obroty nieruchomościami.	K_W03 K_W09
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu inne daniny publiczne związane z posiadaniem i obrotem nieruchomościami.	K_W03 K_W10
umiejętności	1	EP3	Potrafi rozwiązywać określone problemy prawne i organizacyjne wynikające z opodatkowania obrotu nieruchomościami.	K_U07
	2	EP4	Potrafi włączyć do konfrontacji różnicę poglądów przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzować i oceniać stosowane w tym zakresie argumenty.	K_U02 K_U07
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do samodzielnego pogłębienia wiedzy i rozumie potrzeby nadania za zmianami obciążen publicznoprawnych na rynku obrotu nieruchomościami.	K_K08
	2	EP6	Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu w zakresie podatków i opłat na rynku obrotu nieruchomościami.	K_K01

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin
--------------------------	---------	---------------

Przedmiot: **podatki i opłaty na rynku obrotu nieruchomościami**

Forma zajęć : **wykłady**

1. Zasady opodatkowania i zwolnienia z opodatkowania dochodów osiągniętych w wyniku obrotu nieruchomościami.	4	3
2. Opodatkowanie umów cywilnoprawnych związanych z obrotem nieruchomościami podatkiem od czynności cywilnoprawnych.	4	2
3. Zasady opodatkowania nabycia nieruchomości tytułem spadkobrania lub darowizny.	4	2
4. Zakres opodatkowania nieruchomości rolnych i leśnych, odpowiednio podatkiem rolnym i podatkiem leśnym.	4	2
5. Nieruchomość jako przedmiot opodatkowania podatkiem od nieruchomości.	4	2
6. Sprzedaż i dostawa nieruchomości jako zdarzenia podlegające podatkowi od towarów i usług.	4	2
7. Opłaty publicznoprawne związane z posiadaniem nieruchomości i wzrostem wartości nieruchomości.	4	2

Forma zajęć : **wiczenia**

1. Praktyczne aspekty opodatkowania podatkiem dochodowym od osób fizycznych oraz podatkiem dochodowym od osób prawnych sprzedażą i zamianą nieruchomości.	4	3
2. Wymiar i pobór podatku od czynności cywilnoprawnych od zawieranych umów sprzedaży i zamiany nieruchomości.	4	2
3. Wymiar oraz zwolnienie z opodatkowania podatkiem od spadków i darowizn nieodpłatnie nabytych nieruchomości.	4	2
4. Zasady wymiaru i warunki płatności podatku rolnego i podatku leśnego wymierzanych od nieruchomości.	4	2
5. Ustalanie podstawy opodatkowania oraz wymiar podatku od nieruchomości.	4	2

6. Podstawowe zasady wymiaru podatku od towarów i usług dotyczą obrót nieruchomościami.		4	2		
7. Wymiar opłat adiacenckich oraz planistycznych związanych ze wzrostem wartości nieruchomości oraz ich rozgraniczaniem.		4	2		
Metody uczenia się	Wykład problemowy. Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją. Analiza obowiązującego orzecznictwa sądów administracyjnych i poglądów doktryny. Rozwijanie przypadków.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusu			
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5			
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6			
Forma i warunki zaliczenia	Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę. Zaliczenie wicze odbywa się na podstawie obecności, aktywności i pozytywnego wyniku sprawdzianów. Sprawdzian końcowy polega na rozwinięciu 5 przypadków z praktycznym wykorzystaniem dorobku orzeczniczego sądów, urzędowych interpretacji przepisów prawa podatkowego oraz tekstów aktów normatywnych. Za każdy prawidłowo rozwinięty przypadek można uzyskać 1 punkt. Warunkiem zdania sprawdzianu końcowego jest uzyskanie co najmniej 3 punktów. Zasady oceniania przypadków są następujące: - 5 pkt - bardzo dobry, - 4,5 pkt - dobry plus, - 4 pkt - dobry, - 3,5 pkt - dostateczny plus, - 3 pkt - dostateczny, - poniżej 3 pkt - niedostateczny.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena końcowa jest oceną ze sprawdzianu końcowego z wykładu. Student, który złoży sprawdzian końcowy z wynikiem pozytywnym i uzyska ocenę bardzo dobrą z wicze ma prawo do tzw. premii, tj. podwyższenia oceny końcowej z przedmiotu, odpowiednio, z oceny dostatecznej do oceny dostatecznej plus, z oceny dostatecznej plus do oceny dobrej, z oceny dobrej lub dobrej plus do oceny bardzo dobrej.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	4	podatki i opłaty na rynku obrotu nieruchomościami		Ważona	
	4	podatki i opłaty na rynku obrotu nieruchomościami [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
	4	podatki i opłaty na rynku obrotu nieruchomościami [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
Łączny nakład pracy studenta w godz.		100			
Liczba punktów ECTS		4			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: podstawy post powania cywilnego (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)	Kod przedmiotu: US26AIIJ2463_29S
--	--

Nazwa kierunku: administracja

Forma studiów: II stopnia, stacjonarne	Profil kształcenia: ogólnoakademicki	Specjalno : administracja ogólna
--	--	--

Rok: 2	Semestr: 4	Status przedmiotu: obowi zkowy	J zyk przedmiotu: semestr: 4 - j zyk polski
------------------	----------------------	--	---

EFEKTY UCZENIA SI

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu podstawowe zasady post powania cywilnego.	K_W03
	2	EP3	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu podmioty i koszty post powania cywilnego.	K_W05 K_W08
umiej tno ci	1	EP6	Potrafi samodzielnie sporz dza pisma procesowe z zakresu post powania cywilnego.	K_U08
	2	EP7	Potrafi rozwi za problemy opisane w prostych stanach faktycznych.	K_U07
	3	EP8	Potrafi przygotowa proste rodki zaskar enia.	K_U08
	4	EP12	Potrafi współpracowa z innymi w małych grupach, przygotowuj c pisma procesowe i rozwi zania problemów w stanach faktycznych.	K_U15
kompetencje społeczne	1	EP9	Jest gotów do dyskusji na temat problemów zawartych w stanach faktycznych.	K_K03
	2	EP11	Jest gotów do skonstruowania najbardziej efektywnych rozwi za powierzonych problemów.	K_K04

TRE CI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin
-------------------	---------	---------------

Przedmiot: podstawy post powania cywilnego

Forma zaj : wykład

Treść	Semestr	Liczba godzin
1. Poj cie, rodzaje i funkcje post powania cywilnego.	4	1
2. Przesłanki procesowe.	4	1
3. ródła prawa procesowego.	4	1
4. Zakres ochrony prawnej w s dowym post powaniu cywilnym - dopuszczalno drogi s dowej i stosunek do innych post powa przed organami pa stwa.	4	1
5. Zasady naczelné post powania cywilnego.	4	1
6. Strony i inni uczestnicy post powania.	4	2
7. Koszty post powania.	4	1
8. Post powanie dowodowe.	4	2
9. Czynno ci procesowe.	4	3
10. Post powanie przed s dem I instancji.	4	3
11. rodki odwoławcze i post powanie przed s dem II instancji.	4	4

Forma zaj : wiczenia

1. Strony i inni uczestnicy post powania.	4	2
---	---	---

2. Post powanie dowodowe.		4	2		
3. Czynno ci procesowe.		4	2		
4. Przykładowe pisma procesowe - wniossek, pozew, za alenie, apelacja.		4	4		
Metody uczenia si	Wykład. Analiza stanów faktycznych z dyskusj .				
Metody weryfikacji efektów uczenia si			Nr efektu uczenia si z sylabusu		
	SPRAWDZIAN		EP1,EP11,EP3,EP6,EP7,EP8,EP9		
	PROJEKT		EP1,EP11,EP12,EP3,EP6,EP7,EP8,EP9		
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)		EP1,EP11,EP12,EP3,EP6,EP7,EP8,EP9		
Forma i warunki zaliczenia	<p>Zaliczenie z ocen . Dotyczy zarówno wicze , jak i wykładu: Test jednokrotnego wyboru, składaj cy si z 10 pyta . Do uzyskania zaliczenia niezbd ne jest uzyskanie przynajmniej 5 punktów. Sposób wyliczenia oceny ko cowej jest nast puj cy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 10 pkt - bardzo dobry, - 9 pkt - dobry plus, - 8 pkt - dobry, - 7 pkt - dostateczny plus, - 5-6 pkt - dostateczny, - 0-4 pkt - niedostateczny. <p>Na wiczeniach dodatkowo studenci wykonuj projekty (pisanie pism procesowych), które (w przypadku pozytywnego ocenienia), mog mie wpływ na podwy szenie oceny z wicze .</p> <p>Zasady wyliczania oceny z przedmiotu</p> <p>Ocena z przedmiotu stanowi 100 % oceny z zaliczenia z ocen w formie testu jednokrotnego wyboru z wykładu.</p>				
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	4	podstawy post powania cywilnego		Wa ona	
	4	podstawy post powania cywilnego [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
	4	podstawy post powania cywilnego [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.		75			
Liczba punktów ECTS		3			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: podstawy post powania karnego (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)			Kod przedmiotu: US26AIIJ2473_8S		
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja bezpiecze stwa publicznego	
Rok: 2	Semestr: 4	Status przedmiotu: obowi zkowy		J zyk przedmiotu: semestr: 4 - j zyk polski	
EFEKTY UCZENIA SI					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu wybrane instytucje i konstrukcje prawne z zakresu post powania karnego, a tak e ródła post powania karnego.	K_W08	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu prawa i obowi zki podmiotów post powania karnego.	K_W13	
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi dokonywa interpretacji przepisów k.p.k.	K_U04	
kompetencje społeczne	1	EP4	Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzgl dnieniem zmieniaj cych si potrzeb społecznych w zakresie podstaw post powania karnego.	K_K01	
TRE CI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: podstawy post powania karnego					
Forma zaj : wykład					
1. Podstawowe zasady procesu karnego.				4	1
2. Uczestnicy procesu karnego.				4	2
3. rodki przymusu w procesie karnym.				4	2
4. Przebieg post powania przygotowawczego.				4	3
5. Post powanie przed s dem I instancji.				4	3
6. Post powanie odwoławcze.				4	3
7. Nadzwyczajne rodki zaskar enia.				4	1
Forma zaj : wiczenia					
1. Główne zasady procedury karnej i kluczowe decyzje w ramach procesu karnego.				4	3
2. Fazy post powania karnego z wła ciwymi dla nich czynno ciami.				4	7
Metody uczenia si	Wykład: - prezentacja multimedialna, - analiza kluczowych przepisów w kontek cie syntezywania kluczowych zagadnie zwi zanych z odpowiedzialno ci karn w polskim systemie prawnym i poci ganiu do odpowiedzialno ci karnej sprawców przest pstw. wiczenia: - prezentacja multimedialna, - analiza tekstów aktów prawnych z dyskusj .				

Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu
	SPRAWDZIAN				EP1,EP2,EP3,EP4
	ZAJ ĆWICZENIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)				EP1,EP2,EP3,EP4
Forma i warunki zaliczenia	<p>Zaliczenie z ocen . Zaliczenie ćwiczeń : Sprawdzian w formie pisemnej, polegający na dokonaniu prawnokarnej oceny stanu faktycznego przygotowanego przez prowadzącego zajęcia. Zasady oceniania: na ocenę dostateczną od 50 %, na ocenę dostateczną plus od 65 %, na ocenę dobrą od 75%, na ocenę dobrą plus od 85 %, na ocenę bardzo dobrą od 90 %.</p> <p>Zaliczenie wykładu: Sprawdzian konkursowy w postaci testu jednokrotnego wyboru; pytania ustne w oparciu o materiał przedstawiony na wykładach. Sposób wyliczenia oceny: 0-49% niedostateczny; 50-59% - dostateczny; 60-69% - dostateczny plus; 70-79% - dobry; 80-89% - dobry plus; 90-100% - bardzo dobry.</p>				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z przedmiotu stanowi ocenę ze sprawdzianu konkursowego - z zaliczenia z ocen z wykładu.				
Metoda obliczania oceny konkursowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obliczenia oceny	Waga do redniej
	4	podstawy postępowania karnego		Waga	
	4	podstawy postępowania karnego [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
	4	podstawy postępowania karnego [ćwiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
Łączny nakład pracy studenta w godz.		75			
Liczba punktów ECTS		3			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: podstawy post powania karnego (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)			Kod przedmiotu: US26AIIJ2473_30S	
Nazwa kierunku: administracja				
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja ogólna
Rok: 2	Semestr: 4	Status przedmiotu: obowi zkowy		J zyk przedmiotu: semestr: 4 - j zyk polski
EFEKTY UCZENIA SI				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu wybrane instytucje i konstrukcje prawne z zakresu post powania karnego, a tak e różła post powania karnego.	K_W08
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu prawa i obowi zki podmiotów post powania karnego.	K_W13
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi dokonywa interpretacji przepisów k.p.k.	K_U04
kompetencje społeczne	1	EP4	Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzgl dnieniem zmieniaj cych si potrzeb społecznych w zakresie podstaw post powania karnego.	K_K01
TRE CI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: podstawy post powania karnego				
Forma zaj : wykład				
1. Podstawowe zasady procesu karnego.			4	1
2. Uczestnicy procesu karnego.			4	2
3. rodki przymusu w procesie karnym.			4	2
4. Przebieg post powania przygotowawczego.			4	3
5. Post powanie przed s dem I instancji.			4	3
6. Post powanie odwoławcze.			4	3
7. Nadzwyczajne rodki zaskar enia.			4	1
Forma zaj : wiczenia				
1. Główne zasady procedury karnej i kluczowe decyzje w ramach procesu karnego.			4	3
2. Fazy post powania karnego z wła ciwymi dla nich czynno ciami.			4	7
Metody uczenia si	Wykład: - prezentacja multimedialna, - analiza kluczowych przepisów w kontek cie syntezywania kluczowych zagadnie zwi zanych z odpowiedzialno ci karn w polskim systemie prawnym i poci ganiu do odpowiedzialno ci karnej sprawców przest pstw. wiczenia: - prezentacja multimedialna, - analiza tekstów aktów prawnych z dyskusj .			

Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu
	SPRAWDZIAN				EP1,EP2,EP3,EP4
	ZAJ ĆWICZENIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)				EP1,EP2,EP3,EP4
Forma i warunki zaliczenia	<p>Zaliczenie z ocen . Zaliczenie ćwiczeń : Sprawdzian w formie pisemnej, polegający na dokonaniu prawnokarnej oceny stanu faktycznego przygotowanego przez prowadzącego zajęcia. Zasady oceniania: na ocenę dostateczną od 50 %, na ocenę dostateczną plus od 65 %, na ocenę dobrą od 75%, na ocenę dobrą plus od 85 %, na ocenę bardzo dobrą od 90 %. Zaliczenie wykładu: Sprawdzian konkursowy w postaci testu jednokrotnego wyboru; pytania ustne w oparciu o materiał przedstawiony na wykładach. Sposób wyliczenia oceny: 0-49% - niedostateczny; 50-59% - dostateczny; 60-69% - dostateczny plus; 70-79% - dobry; 80-89% - dobry plus; 90-100% - bardzo dobry.</p>				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z przedmiotu stanowi ocenę ze sprawdzianu konkursowego - zaliczenia z ocen z wykładu.				
Metoda obliczania oceny konkursowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obliczenia oceny	Waga do redniej
	4	podstawy postępowania karnego		Waga	
	4	podstawy postępowania karnego [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
	4	podstawy postępowania karnego [ćwiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
Łączny nakład pracy studenta w godz.		75			
Liczba punktów ECTS		3			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: podstawy prawa cywilnego (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)	Kod przedmiotu: US26AIIJ2472_24S
---	--

Nazwa kierunku: administracja

Forma studiów: II stopnia, stacjonarne	Profil kształcenia: ogólnoakademicki	Specjalno : administracja ogólna
--	--	--

Rok: 2	Semestr: 3	Status przedmiotu: obowi zkowy	J zyk przedmiotu: semestr: 3 - j zyk polski
------------------	----------------------	--	---

EFEKTY UCZENIA SI

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu podstawowe instytucje prawa cywilnego.	K_W03
umiej tno ci	1	EP2	Potrifi posługiwa si podstawowymi normami prawnymi z zakresu prawa cywilnego w celu rozwi zania stanów faktycznych.	K_U06
	2	EP3	Potrifi oceni trafno rozwi za podstawowych instytucji prawa cywilnego.	K_U07
kompetencje społeczne	1	EP4	Jest gotów do zaangażowania si w poszukiwanie rozwi zania powierzonych zada .	K_K05
	2	EP5	Jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, ma wiadomo potrzeby doksztalcania si .	K_K08

TRE CI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin
-------------------	---------	---------------

Przedmiot: **podstawy prawa cywilnego**

Forma zaj : **wykład**

1. Zagadnienia podstawowe: poj cie prawa cywilnego i jego miejsce w systemie prawa, prawo cywilne jako cz prawa prywatnego, róda prawa cywilnego, zdarzenia cywilnoprawne, stosunek cywilnoprawny, prawo podmiotowe.	3	4
2. Status osoby fizycznej: zdolno prawna, zdolno do czynno ci prawnych i inne atrybuty osoby fizycznej.	3	2
3. Osoba prawna: poj cie osoby prawnej, teoria organów, rodzaje osób prawnych.	3	1
4. Jednostki organizacyjne nieb d ce osobami prawnymi, którym przepisy przyznaj zdolno prawn : zdolno prawna tych jednostek, zdolno do czynno ci prawnych, rodzaje tzw. ułomnych osób prawnych.	3	1
5. Czynno prawna: poj cie czynno ci prawnej, rodzaje czynno ci prawnych, forma czynno ci prawnych, o wiadczenie woli, wykładnia o wiadcze woli, wady o wiadcze woli, dopuszczalna tre czynno ci prawnych, skutki prawne wadliwo ci czynno ci prawnych.	3	2
6. Przedstawicielstwo: istota przedstawicielstwa, przedstawiciel ustawowy, pełnomocnictwo, prokura.	3	2
7. Przedawnienie roszcze : poj cie roszczenia maj tkowego, wymagalno roszczenia, okresy przedawnienia, bieg, zawieszenie i przerwanie biegu przedawnienia.	3	2
8. Terminy zawite.	3	1

Forma zaj : **wiczenia**

1. Status osoby fizycznej.	3	2
2. Status osoby prawnej.	3	2
3. Jednostki organizacyjne nieb d ce osobami prawnymi, którym przepisy przyznaj zdolno prawn .	3	2
4. Czynno prawna.	3	3
5. Przedstawicielstwo.	3	3
6. Przedawnienie roszcze .	3	2

7. Terminy zawite.		3	1		
Metody uczenia si	Wykład problemowy. Analiza tekstów prawnych z dyskusj . wiczenia - rozwi zywanie stanów faktycznych (kazusów).				
Metody weryfikacji efektów uczenia si		Nr efektu uczenia si z sylabusa			
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5			
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5			
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen . Sprawdzian obejmuje zadania otwarte wymagaj ce pisemnego udzielenia odpowiedzi z zakresu teorii (zaliczenie obejmuje wiedz z wykładów oraz zalecanej literatury) i pisemne rozwi zanie stanu faktycznego (kazus).				
	Zasady ustalania oceny (wykład) s nast puj ce: - bardzo dobry - 3,50 pkt; - dobry plus - 3,15 pkt; - dobry - 2,80 - 3,14 pkt; - dostateczny plus - 2,45 - 2,79 pkt; - dostateczny - 2,10 - 2,44 pkt; - niedostateczny - 0 - 2,19 pkt.				
	Zasady ustalania oceny (wiczenia) s nast puj ce: - bardzo dobry - 1,50 pkt; - dobry plus - 1,35 - 1,49 pkt; - dobry - 1,20 - 1,34 pkt; - dostateczny plus - 1,05 - 1,19 pkt; - dostateczny - 0,90 - 1,04 pkt; - niedostateczny - 0 - 0,89 pkt.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
Sposób wyliczenia oceny ko cowej z przedmiotu: ocena z wicze stanowi 0,3 oceny ko cowej z przedmiotu, ocena z wykładów stanowi 0,7 oceny ko cowej z przedmiotu.					
Sposób wyliczenia oceny z przedmiotu: - bardzo dobry - 4,85 - 5 pkt; - dobry plus - 4,50 - 4,8 pkt; - dobry - 3,85 - 4,4 pkt; - dostateczny plus - 3,50 - 3,75 pkt; - dostateczny - 3,00 - 3,4 pkt.					
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	3	podstawy prawa cywilnego		Wa ona	
	3	podstawy prawa cywilnego [wykład]	zaliczenie z ocen		0,70
	3	podstawy prawa cywilnego [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,30
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.		100			
Liczba punktów ECTS		4			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: podstawy prawa karnego (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)	Kod przedmiotu: US26AIIJ2469_26S
--	--

Nazwa kierunku: administracja

Forma studiów: II stopnia, stacjonarne	Profil kształcenia: ogólnoakademicki	Specjalno : administracja ogólna
--	--	--

Rok: 2	Semestr: 3	Status przedmiotu: obowi zkowy	J zyk przedmiotu: semestr: 3 - j zyk polski
------------------	----------------------	--	---

EFEKTY UCZENIA SI

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu charakter odpowiedzialno ci karnej i akty prawne j normuj ce.	K_W03
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu definicje przest pstwa w rozumieniu prawa karnego i opisuje jego elementy strukturalne. Okre la i wyja nia podstawowe zasady dotycz ce odpowiedzialno ci karnej w polskim systemie prawnym.	K_W03
	3	EP4	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu kryteria opisanie w polskim prawie karnym zachowa jako czynów zabronionych w konsekwencji przest pstw oraz charakteryzuje konsekwencje uznania zachowania sprawcy za przest pstwo.	K_W03
umiej tno ci	1	EP7	Potrafi wskaza i porz dkuje kluczowe instytucje warunkuj ce odpowiedzialno karn w prawie polskim.	K_U02
	2	EP8	Potrafi prawidłowo interpretowa i wyja nia tre przepisów prawnych dotycz cych kluczowych instytucji prawa karnego.	K_U02
	3	EP9	Potrafi praktycznie posługiwa si aparatem poj ciowym wła ciwym dla prawa karnego.	K_U02
	4	EP13	Potrafi w nowym stanie prawnym (przy zmianie przepisów) wyprowadza wnioski dotycz ce nowej litery prawa.	K_U07
kompetencje społeczne	1	EP14	Jest gotów przy zmieniaj cym si stanie prawnym do stałego pogł biania wiedzy na temat podstaw i kryteriów odpowiedzialno ci karnej.	K_K04
	2	EP15	Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzgl dnieniem zmieniaj cych si potrzeb społecznych w zakresie podstaw prawa karnego.	K_K01
	3	EP16	Jest gotów do prawidłowego identyfikowania i rozwi zywania problemów zwi zanych z potencjaln mo liwo ci poci gni cia do odpowiedzialno ci karnej za zachowania własne, jak i osób sobie podległych (zwłaszcza w zakresie wykonywanych zada w administracji).	K_K05

TRE CI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin
-------------------	---------	---------------

Przedmiot: podstawy prawa karnego
--

Forma zaj : wykład

1. Charakterystyka prawa karnego jako gał zi prawa i jego miejsce w systemie prawnym.	3	2
2. Główne zasady prawa karnego i odpowiedzialno ci karnej.	3	2
3. Struktura i omówienie elementów przest pstwa.	3	4
4. Sankcje w prawie karnym, ich charakterystyka i wymiar.	3	3
5. Charakterystyka wybranych typów czynów zabronionych z cz ci szczególnej kodeksu karnego.	3	4

Forma zaj : wiczenia						
1. Struktura i omówienie elementów przest pstwa.			3	3		
2. Formy popełnienia przest pstwa.			3	5		
3. Katalog kar i rodków karnych.			3	4		
4. Wył czenie odpowiedzialno ci karnej.			3	3		
Metody uczenia si		<p>Wykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prezentacja multimedialna, - analiza kluczowych przepisów w kontek cie syntezy zagadnie zwi zanych z odpowiedzialno ci karn w polskim systemie prawnym i poci ganiu do odpowiedzialno ci karnej sprawców przest pstw. <p>wiczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prezentacja multimedialna, - analiza tekstów aktów prawnych z dyskusj . 				
Metody weryfikacji efektów uczenia si					Nr efektu uczenia si z sylabusu	
		SPRAWDZIAN			EP1,EP13,EP14,EP15,EP16,EP2,EP4,EP7,EP8,EP9	
		ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)			EP1,EP13,EP14,EP15,EP16,EP2,EP4	
Forma i warunki zaliczenia		<p>Zaliczenie z ocen .</p> <p>Zaliczenie wicze : Sprawdzian w formie pisemnej, polegaj cej na dokonaniu prawnokarnej oceny stanu faktycznego przygotowanego przez prowadz cego zaj cia.</p> <p>Zasady oceniania: na ocen dostatecz od 50 %, na ocen dostatecz plus od 65 %, na ocen dobr od 75%, na ocen dobr plus od 85 %, na ocen bardzo dobr od 90 %.</p> <p>Zaliczenie wykładu: Sprawdzian ko cowy w postaci testu jednokrotnego wyboru; pytania uło one w oparciu o materiał przedstawiony na wykładach. Sposób wyliczenia oceny: 0-49% - niedostateczny; 50-59% - dostateczny; 60-69% - dostateczny plus; 70-79% - dobry; 80-89% - dobry plus; 90-100% - bardzo dobry.</p> <p>Zasady wyliczania oceny z przedmiotu</p> <p>Ocen z przedmiotu stanowi ocena ze sprawdzianu ko cowego - z zaliczenia z ocen z wykładu.</p>				
Metoda obliczania oceny ko cowej		Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
		3	podstawy prawa karnego		Wa ona	
		3	podstawy prawa karnego [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
		3	podstawy prawa karnego [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.			100			
Liczba punktów ECTS			4			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: podstawy prawa karnego (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)			Kod przedmiotu: US26AIIJ2469_4S	
Nazwa kierunku: administracja				
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja bezpiecze stwa publicznego
Rok: 2	Semestr: 3	Status przedmiotu: obowi zkowy	J zyk przedmiotu: semestr: 3 - j zyk polski	
EFEKTY UCZENIA SI				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu charakter odpowiedzialno ci karnej i akty prawne j normuj ce.	K_W03
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu definicje przest pstwa w rozumieniu prawa karnego i opisuje jego elementy strukturalne. Okre la i wyja nia podstawowe zasady dotycz ce odpowiedzialno ci karnej w polskim systemie prawnym.	K_W03
	3	EP4	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu kryteria opisanie w polskim prawie karnym zachowa jako czynów zabronionych w konsekwencji przest pstw oraz charakteryzuje konsekwencje uznania zachowania sprawy za przest pstwo.	K_W03
umiej tno ci	1	EP7	Potrafi wskaza i porz dkuje kluczowe instytucje warunkuj ce odpowiedzialno karn w prawie polskim.	K_U02
	2	EP8	Potrafi prawidłowo interpretowa i wyja nia tre przepisów prawnych dotycz cych kluczowych instytucji prawa karnego.	K_U02
	3	EP9	Potrafi praktycznie posługiwa si aparatem poj ciowym wła ciwym dla prawa karnego.	K_U02
	4	EP13	Potrafi w nowym stanie prawnym (przy zmianie przepisów) wyprowadza wnioski dotycz ce nowej litery prawa.	K_U07
kompetencje społeczne	1	EP14	Jest gotów przy zmieniaj cym si stanie prawnym do stałego pogł biania wiedzy na temat podstaw i kryteriów odpowiedzialno ci karnej.	K_K04
	2	EP15	Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzgl dnieniem zmieniaj cych si potrzeb społecznych w zakresie podstaw prawa karnego.	K_K01
	3	EP16	Jest gotów do prawidłowego identyfikowania i rozwi zywania problemów zwi zanych z potencjaln mo liwo ci poci gni cia do odpowiedzialno ci karnej za zachowania własne, jak i osób sobie podległych (zwłaszcza w zakresie wykonywanych zada w administracji).	K_K05
TRE CI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: podstawy prawa karnego				
Forma zaj : wykład				
1. Charakterystyka prawa karnego jako gał zi prawa i jego miejsce w systemie prawnym.			3	2
2. Główne zasady prawa karnego i odpowiedzialno ci karnej.			3	2
3. Struktura i omówienie elementów przest pstwa.			3	4
4. Sankcje w prawie karnym, ich charakterystyka i wymiar.			3	3
5. Charakterystyka wybranych typów czynów zabronionych z cz ci szczególnej kodeksu karnego.			3	4

Forma zaj : wiczenia						
1. Struktura i omówienie elementów przest pstwa.			3	3		
2. Formy popełnienia przest pstwa.			3	5		
3. Katalog kar i rodków karnych.			3	4		
4. Wył czenie odpowiedzialno ci karnej.			3	3		
Metody uczenia si		<p>Wykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prezentacja multimedialna, - analiza kluczowych przepisów w kontek cie syntezy zagadnie zwi zanych z odpowiedzialno ci karn w polskim systemie prawnym i poci ganiu do odpowiedzialno ci karnej sprawców przest pstw. <p>wiczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prezentacja multimedialna, - analiza tekstów aktów prawnych z dyskusj . 				
Metody weryfikacji efektów uczenia si					Nr efektu uczenia si z sylabusu	
		SPRAWDZIAN			EP1,EP13,EP14,EP15,EP16,EP2,EP4,EP7,EP8,EP9	
		ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)			EP1,EP13,EP14,EP15,EP16,EP2,EP4,EP7,EP8,EP9	
Forma i warunki zaliczenia		<p>Zaliczenie z ocen .</p> <p>Zaliczenie wicze : Sprawdzian w formie pisemnej, polegaj cej na dokonaniu prawnokarnej oceny stanu faktycznego przygotowanego przez prowadz cego zaj cia.</p> <p>Zasady oceniania: na ocen dostatecz od 50 %, na ocen dostatecz plus od 65 %, na ocen dobr od 75%, na ocen dobr plus od 85 %, na ocen bardzo dobr od 90 %.</p> <p>Zaliczenie wykładu: Sprawdzian ko cowy w postaci testu jednokrotnego wyboru; pytania uło one w oparciu o materiał przedstawiony na wykładach. Sposób wyliczenia oceny: 0-49% - niedostateczny; 50-59% - dostateczny; 60-69% - dostateczny plus; 70-79% - dobry; 80-89% - dobry plus; 90-100% - bardzo dobry.</p> <p>Zasady wyliczania oceny z przedmiotu</p> <p>Ocen z przedmiotu stanowi ocena ze sprawdzianu ko cowego - z zaliczenia z ocen z wykładu.</p>				
Metoda obliczania oceny ko cowej		Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
		3	podstawy prawa karnego		Ważona	
		3	podstawy prawa karnego [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
		3	podstawy prawa karnego [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.			100			
Liczba punktów ECTS			4			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: podstawy prawnej ochrony rodowiska (KIERUNKOWE)	Kod przedmiotu: US26AIIJ2583_55S
---	--

Nazwa kierunku: administracja

Forma studiów: II stopnia, stacjonarne	Profil kształcenia: ogólnoakademicki	Specjalno :
--	--	-------------

Rok: 1	Semestr: 1	Status przedmiotu: obowi zkowy	J zyk przedmiotu: semestr: 1 - j zyk polski
------------------	----------------------	--	---

EFEKTY UCZENIA SI

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu zasady konstruowania i funkcjonowania struktur jednostek administruj cych w zakresie ochrony rodowiska.	K_W07 K_W14
umiej tno ci	1	EP2	Potrifi interpretowa i wyja nia tre ci regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działa podejmowanych przez instytucje administruj ce w zakresie ochrony rodowiska, posiada umiej tno ci praktycznego posługiwania si aparatem poj ciowym wła ciwym dla prawa ochrony rodowiska.	K_U01
kompetencje społeczne	1	EP3	Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu z uwzgl dnieniem zmieniaj cych si potrzeb społecznych.	K_K01
	2	EP4	Jest gotów my le i działa aktywnie, wyszukuj c optymalne sposoby osi gania zakładanych celów.	K_K04

TRE CI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin
-------------------	---------	---------------

Przedmiot: **podstawy prawnej ochrony rodowiska**

Forma zaj : **wykład**

1. Zagadnienia wprowadzaj ce.	1	1
2. System prawa ochrony rodowiska.	1	1
3. Zasady prawa ochrony rodowiska.	1	1
4. Zarz dzanie sprawami ochrony rodowiska.	1	3
5. Odpowiedzialno prawna w ochronie rodowiska.	1	2
6. Instrumenty finansowo-prawne w ochronie rodoiska.	1	2
7. Podstawy prawne materialnego prawa ochrony rodowiska.	1	20

Forma zaj : **wiczenia**

1. Rozwi zywanie kazusów z problematyki realizowanej na wykładzie	1	10
---	---	----

Metody uczenia si	Prezentacja multimedialna. Analiza tekstów prawnych z dyskusj . Analiza orzecznictwa s dowego i pogl dów doktryny.	Nr efektu uczenia si z sylabusa
Metody weryfikacji efektów uczenia si	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4
	PROJEKT	EP1,EP2,EP3,EP4
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)	EP1,EP2,EP3,EP4

Forma i warunki zaliczenia	<p>Zaliczenie wicze : sprawdzian z wicze składaj cy si z dwóch kazusów, za które ł cznie mo na uzyska 15 punktów. Zasady oceniania sprawdzianu z wicze s nast puj ce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 14-15 pkt - bardzo dobry, - 13 pkt - dobry plus, - 11-12 pkt - dobry, - 8-10 pkt - dostateczny plus, - 7 - dostateczny, - 6 pkt i mniej - niedostateczny. <p>Zaliczenie wykładu: Sprawdzian pisemny, który obejmuje znajomo zagadnie omówionych w trakcie wykładu oraz zalecanej literatury przedmiotu. Sprawdzian ma form testu, składaj cego si z 15 pyta (10 pyta na stwierdzenie prawdziwo ci twierdzenia, 5 pyta na uzupełnienie twierdzenia). Ka da prawidłowa odpowied umo liwia uzyskanie 1 punktu.</p> <p>Zasady oceniania testu z wykładu s nast puj ce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 15-14 pkt - bardzo dobry, - 13 pkt - dobry plus, - 12-11 pkt - dobry, - 10 pkt - dostateczny plus, - 9-8 pkt - dostateczny, - 7 pkt i mniej - niedostateczny. <p>Projekt ma charakter fakultatywny. Dotyczy rozszerzenia zagadnie realizowanych na wykładzie w aspekcie praktycznym.</p>				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	<p>Zasady wyliczania oceny ko cowej z przedmiotu: ocena z testu z wykładu jest podwy szana o jeden stopie w przypadku zaliczenia projektu przez prowadz cego wykład.</p> <p>Przewidziana jest premia - ocena z testu z wykładu jest podwy szana o jeden stopie , w przypadku oceny bardzo dobrej z wicze .</p>				
	Stosuje si arytmetyczn metod obliczania oceny ko cowej z przedmiotu.				
	Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny
	1	podstawy prawnej ochrony rodowiska		Arytmetyczna	
	1	podstawy prawnej ochrony rodowiska [wiczenia]	zaliczenie z ocen		
	1	podstawy prawnej ochrony rodowiska [wykład]	egzamin		
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.		125			
Liczba punktów ECTS		5			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych (KIERUNKOWE)			Kod przedmiotu: US26AIIJ2466_73S		
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalność :	
Rok: 2	Semestr: 3	Status przedmiotu: obowiązkowy		Język przedmiotu: semestr: 3 - j. polski	
EFEKTY UCZENIA SI					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu problematykę ubezpieczeń społecznych.	K_W03	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu poszczególne elementy polityki społecznej oraz motywy ich wprowadzenia w życie.	K_W03 K_W14	
	3	EP8	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia i terminologię z zakresu innych wybranych nauk społecznych.	K_W16	
umiejętności	1	EP3	Potrafi odróżnić poszczególne rodzaje ubezpieczeń.	K_U02	
	2	EP4	Potrafi ocenić obowiązujące regulacje prawne z zakresu systemu ubezpieczeń społecznych.	K_U07	
	3	EP5	Potrafi rozwiązywać nieskomplikowane problemy prawne z zakresu systemu ubezpieczeń społecznych.	K_U07	
kompetencje społeczne	1	EP6	Student jest gotów do indywidualnej i krytycznej oceny zakresu i metod realizacji polityki społecznej.	K_K06	
	2	EP7	Jest gotów zauważać problemy związane z prowadzeniem polityki społecznej.	K_K05	
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych					
Forma zajęć : wykład					
1. Koncepcje modeli polityki społecznej.				3	3
2. Wybrane aspekty polityki społecznej (pomoc społeczna, rynek pracy).				3	7
3. Struktura ubezpieczeń społecznych.				3	3
4. Ubezpieczenie emerytalne.				3	3
5. Ubezpieczenie rentowe.				3	3
6. Ubezpieczenie chorobowe.				3	3
7. Ubezpieczenie wypadkowe.				3	3
Metody uczenia się		Wykład problemowy z dyskusją.			
Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu
		EGZAMIN PISEMNY			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8

Forma i warunki zaliczenia	Egzamin pisemny (pytania opisowe z zakresu zajęć i literatury podstawowej). Trzy pytania teoretyczne: jedno z zakresu polityki społecznej, dwa z zakresu systemu ubezpieczeń społecznych. Za odpowiedź na każde pytanie można uzyskać maksymalnie 10 punktów. Zasady oceniania są następujące: - 30-28 pkt - bardzo dobry, - 27-25 pkt - dobry plus, - 24-22 pkt - dobry, - 21-19 pkt - dostateczny plus, - 18-16 pkt - dostateczny, - 15-0 pkt - niedostateczny.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena końcowa jest oceną z egzaminu.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	3	polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych		Ważona	
	3	polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych [wykład]	egzamin		1,00
Łączny nakład pracy studenta w godz.		75			
Liczba punktów ECTS		3			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: poprawna polszczyzna w praktyce (POZOSTAŁE PRZEDMIOTY / MODUŁY)			Kod przedmiotu: US26AIIJ3074_65S		
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalno : 	
Rok: 1	Semestr: 2	Status przedmiotu: obowi zkowy		J zyk przedmiotu: semestr: 2 - j zyk polski	
EFEKTY UCZENIA SI					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student ma uporz dkowan podstawow wiedzy o współczesnym j zyku polskim, komunikacji w j zyku ojczystym, ró nicach mi dzy przekazem ustnym a pisany, normie j zykowej - ukierunkowan na zastosowania praktyczne.	K_W16	
umiej tno ci	1	EP2	Potrafi redagowa ró nego rodzaju teksty zgodnie z zasadami współczesnej normy j zykowej.	K_U08 K_U12 K_U13	
	2	EP3	Potrafi zastosowa wiedz z zakresu kultury j zyka w ró nych sferach działalno ci społecznej.	K_U09 K_U10	
	3	EP4	Potrafi zastosowa wiedz z zakresu pragmalingwistyki i kultury j zyka w ró nych sferach działalno ci społecznej.	K_U10	
	4	EP5	Potrafi zastosowa wiedz z zakresu zasad komunikacji j zykowej w ró nego rodzaju tekstach.	K_U01	
kompetencje społeczne	1	EP6	Ma pogł bion wiadomo poziomu swojej wiedzy i umiej tno ci, rozumie potrzeb ci głego dokształcania si zawodowego i rozwoju osobistego, jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych tre ci oraz wyznaczania kierunków własnego rozwoju i kształcenia rozszerzonych o wymiar interdyscyplinarny w zakresie sprawno ci j zykowej.	K_K08	
TRE CI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: poprawna polszczyzna w praktyce					
Forma zaj : wykład					
1. Norma i kodyfikacja. Ustawa o j zyku polskim.				2	2
2. Kryteria poprawno ci j zykowej wobec wielopoziomowo ci normy.				2	2
3. Normatywna ocena neologizmów i zapo ycze . Internacjonalizacja polszczyzny.				2	2
4. Zmiany w strukturze gramatycznej (fleksyjnej i składniowej) polszczyzny.				2	2
5. Dyskusyjne zagadnienia polskiej ortografii i interpunkcji.				2	2
6. Wymowa Polaków a norma wymawianiowa.				2	2
7. Etykieta j zykowa. Przyczyny brutalizacji i wulgaryzacji j zyka.				2	3
Metody uczenia si		Wykład, dyskusja, analiza poprawno ci ró norodnych tekstów.			
Metody weryfikacji efektów uczenia si					Nr efektu uczenia si z sylabusu
		SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6

Forma i warunki zaliczenia	<p>Przedmiot ko czy si zaliczeniem na ocen . Sprawdzian w formie testu ze sprawno ci j zykowej. O ocenie decyduje liczba popemionych lub niezauwa onych w te cie bł dów j zykowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3 bł dy - ocena bardzo dobry, - 4 bł dy - ocena dobry plus, - 5-6 bł dów - ocena dobry, - 7-9 bł dów - ocena dostateczny plus, - 10-12 bł dów - ocena dostateczny, - 13 i wi cej bł dów - ocena niedostateczny. 				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena ze sprawdzianu jest ocen z przedmiotu.				
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	2	poprawna polszczyzna w praktyce		Wa ona	
	2	poprawna polszczyzna w praktyce [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.		50			
Liczba punktów ECTS		2			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: post powanie administracyjne (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)	Kod przedmiotu: US26AIJ2470_28S
--	---

Nazwa kierunku: administracja

Forma studiów: II stopnia, stacjonarne	Profil kształcenia: ogólnoakademicki	Specjalno : administracja ogólna
--	--	--

Rok: 2	Semestr: 4	Status przedmiotu: obowi zkowy	J zyk przedmiotu: semestr: 4 - j zyk polski
------------------	----------------------	--	---

EFEKTY UCZENIA SI

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu poj cia i zasady post powania administracyjnego.	K_W08
umiej tno ci	1	EP2	Potrifi prawidłowo interpretowa i wyja nia tre regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działań podejmowanych przez s dy administracyjne, a tak e instytucje administruj ce, zwi zane z procedur administracyjn .	K_U07
	2	EP3	Potrifi praktycznie posługiwa si aparatem poj ciowym wła ciwym dla procedury administracyjnej.	K_U05
	3	EP4	Potrifi przygotowa proste pisma z zakresu post powania administracyjnego.	K_U08
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do my lenia i działania aktywnego, wyszukiwania optymalnych sposobów osi gania zakładanych celów.	K_K05
	2	EP6	Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzgl dnieniem zmieniaj cych si potrzeb społecznych w zakresie post powania administracyjnego.	K_K01

TRE CI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin
-------------------	---------	---------------

Przedmiot: **post powanie administracyjne**

Forma zaj : **wykład**

1. Zasady ogólne post powania administracyjnego w kontek cie poszczególnych instytucji procesowych.	4	4
2. Problematyka interesu faktycznego i prawnego w post powaniu administracyjnym w oparciu o unormowania szczególnie zawarte w aktach administracyjnego prawa materialnego.	4	3
3. Prawidłowo czynno ci procesowych w fazie wst pnej post powania administracyjnego.	4	3
4. Uprawnienia i obowi zki stron w post powaniu administracyjnym w oparciu o regulacje KPA oraz unormowania procesowe zawarte w prawie materialnym.	4	6
5. Post powanie mediacyjne.	4	1
6. Decyzja jako akt ko cz cy post powanie administracyjne w kontek cie zagadnienia gradacji wad.	4	5
7. Milcz ce załatwienie sprawy i post powanie uproszczone.	4	2
8. Zwyczajne i nadzwyczajne tryby weryfikacji aktów wydawanych w post powaniu administracyjnym.	4	8
9. Administracyjne kary pieni ne.	4	2
10. Europejska współpraca administracyjna.	4	1

Forma zaj : **wiczenia**

1. Problematyka wył czenia pracownika oraz organu w post powaniu administracyjnym na podstawie analizy rozstrzygni organów administracji oraz orzecznictwa s dów administracyjnych.	4	2
2. Tryb dokonywania dor cze w aspekcie przykładów wadliwo ci czynno ci dor czenia.	4	4

3. Dokumentowanie przebiegu czynności procesowych.		4	4		
4. Sposoby obliczania terminów wyznaczonych na dokonywania czynności procesowych przez strony postępowania oraz praktyka postępowania w przypadku przekroczenia oraz przywrócenia terminu.		4	4		
5. Terminy załatwiania spraw z uwzględnieniem dniem trybów milczącego załatwienia sprawy.		4	2		
6. Postanowienia jako administracyjny akt procesowy? analiza zakresu przedmiotowego oraz przesłanek dopuszczalności wydawania poszczególnych rodzajów postanowień.		4	4		
Metody uczenia się	Analiza instytucji prawnych procedury administracyjnej w oparciu o poglądy doktryny oraz stanowiska prezentowane w orzecznictwie sądów administracyjnych na tle konkretnych spraw sądowo-administracyjnych, stany faktyczne i prawne stanowiące podstawę orzeczeń sądów administracyjnych. Opracowywanie projektów rozstrzygnięć oraz uzasadnień faktycznych i prawnych aktów administracyjnych wydawanych w toku postępowania administracyjnego oraz komentarzy do tych postanowień w sprawie Rozwinięcia zywienie kazuosów z zakresu postępowania administracyjnego. Prezentacja multimedialna.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się			Nr efektu uczenia się z sylabusu		
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP5,EP6		
	PROJEKT		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6		
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6		
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen.				
	<p>Forma zaliczenia wicze : sprawdzian pisemny testowy z wicze (test obejmuje 20 pytań testowych i jedno pytanie opisowe). Pytania testowe punktowane są za 0,5-1 punkt, pytanie opisowe za 0,5-5 punktów. Zaliczenie w terminach poprawkowych ma formę opisów (3 pytania - każde punktowane od 0,25-2 pkt), ocena ze sprawdzianu jest oceną z wicze .</p> <p>Zasady oceniania sprawdzianu są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocena dostateczna - od 50%, - ocena dostateczna plus- od 65%, - ocena dobra - od 75%, - ocena dobra plus - od 85%, - ocena bardzo dobra - od 90%. <p>Forma zaliczenia przedmiotu: sprawdzian pisemny testowy (test obejmuje 20 pytań testowych i jedno pytanie opisowe). Pytania testowe punktowane są za 0,5-1 punkt, pytanie opisowe za 0,5-5 punktów. Zaliczenie w terminach poprawkowych ma formę opisów (3 pytania - każde punktowane od 0,25-2 pkt).</p> <p>Zasady oceniania sprawdzianu są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocena dostateczna - od 50%, - ocena dostateczna plus- od 65%, - ocena dobra - od 75%, - ocena dobra plus - od 85%, - ocena bardzo dobra - od 90%. 				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
Ocena ze sprawdzianu z wykładu jest oceną końcową z przedmiotu.					
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	4	postępowanie administracyjne		Ważona	
	4	postępowanie administracyjne [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
	4	postępowanie administracyjne [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
Łączny nakład pracy studenta w godz.		150			
Liczba punktów ECTS		6			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: post powanie administracyjne (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)	Kod przedmiotu: US26AIJ2470_49S
--	---

Nazwa kierunku: administracja

Forma studiów: II stopnia, stacjonarne	Profil kształcenia: ogólnoakademicki	Specjalno : administracja samorz dowa
--	--	---

Rok: 2	Semestr: 4	Status przedmiotu: obowi zkowy	J zyk przedmiotu: semestr: 4 - j zyk polski
------------------	----------------------	--	---

EFEKTY UCZENIA SI

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu poj cia i zasady post powania administracyjnego.	K_W08
umiej tno ci	1	EP2	Potrafi prawidłowo interpretowa i wyja nia tre regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działa podejmowanych przez s dy administracyjne, a tak e instytucje administruj ce, zwi zane z procedur administracyjn .	K_U07
	2	EP3	Potrafi praktycznie posługiwa si aparatem poj ciowym wła ciwym dla procedury administracyjnej.	K_U05
	3	EP4	Potrafi przygotowa proste pisma z zakresu post powania administracyjnego.	K_U08
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do my lenia i działania aktywnego, wyszukiwania optymalnych sposobów osi gania zakładanych celów.	K_K05
	2	EP6	Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzgl dnieniem zmieniaj cych si potrzeb społecznych w zakresie post powania administracyjnego.	K_K01

TRE CI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin
-------------------	---------	---------------

Przedmiot: **post powanie administracyjne**

Forma zaj : **wykład**

1. Zasady ogólne post powania administracyjnego w kontek cie poszczególnych instytucji procesowych.	4	1
2. Problematyka interesu faktycznego i prawnego w post powaniu administracyjnym w oparciu o unormowania szczególnie zawarte w aktach administracyjnego prawa materialnego.	4	1
3. Prawidłowo czynno ci procesowych w fazie wst pnej post powania administracyjnego.	4	1
4. Uprawnienia i obowi zki stron w post powaniu administracyjnym w oparciu o regulacje KPA oraz unormowania procesowe zawarte w prawie materialnym.	4	2
5. Post powanie mediacyjne.	4	2
6. Decyzja jako akt ko cz cy post powanie administracyjne w kontek cie zagadnienia gradacji wad.	4	2
7. Milcz ce załatwienie sprawy i post powanie uproszczone.	4	1
8. Zwyczajne i nadzwyczajne tryby weryfikacji aktów wydawanych w post powaniu administracyjnym.	4	3
9. Administracyjne kary pieni ne.	4	1
10. Europejska współpraca administracyjna.	4	1

Forma zaj : **wiczenia**

1. Problematyka wył czenia pracownika oraz organu w post powaniu administracyjnym na podstawie analizy rozstrzygni organów administracji oraz orzecznictwa s dów administracyjnych.	4	2
2. Tryb dokonywania dor cze w aspekcie przykładów wadliwo ci czynno ci dor czenia.	4	4

3. Dokumentowanie przebiegu czynności procesowych.		4	4		
4. Sposoby obliczania terminów wyznaczonych na dokonywania czynności procesowych przez strony postępowania oraz praktyka postępowania w przypadku przekroczenia oraz przywrócenia terminu.		4	4		
5. Terminy załatwiania spraw z uwzględnieniem dniem trybów milczącego załatwienia sprawy.		4	2		
6. Postanowienia jako administracyjny akt procesowy - analiza zakresu przedmiotowego oraz przesłanek dopuszczalności wydawania poszczególnych rodzajów postanowień.		4	4		
Metody uczenia się	Analiza instytucji prawnych procedury administracyjnej w oparciu o poglądy doktryny oraz stanowiska prezentowane w orzecznictwie sądów administracyjnych na tle konkretnych spraw sądowo-administracyjnych, stany faktyczne i prawne stanowiące podstawę orzeczeń sądów administracyjnych. Opracowywanie projektów rozstrzygnięć oraz uzasadnień faktycznych i prawnych aktów administracyjnych wydawanych w toku postępowania administracyjnego oraz komentarzy do tych postanowień w sprawie Rozwoju i wyciąganie kazuśców z zakresu postępowania administracyjnego. Prezentacja multimedialna.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się			Nr efektu uczenia się z sylabusu		
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP5,EP6		
	PROJEKT		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6		
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6		
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen.				
	Forma zaliczenia wicze: sprawdzian pisemny testowy z wicze (test obejmuje 20 pytań testowych i jedno pytanie opisowe). Pytania testowe punktowane są za 0,5-1 punkt, pytanie opisowe za 0,5-5 punktów. Zaliczenie w terminach poprawkowych ma formę opisów (3 pytania - każde punktowane od 0,25-2 pkt), ocena ze sprawdzianu jest oceną z wicze.				
	Zasady oceniania sprawdzianu są następujące: - ocena dostateczna - od 50%, - ocena dostateczna plus- od 65%, - ocena dobra - od 75%, - ocena dobra plus - od 85%, - ocena bardzo dobra - od 90%.				
	Forma zaliczenia przedmiotu: sprawdzian pisemny testowy (test obejmuje 20 pytań testowych i jedno pytanie opisowe). Pytania testowe punktowane są za 0,5-1 punkt, pytanie opisowe za 0,5-5 punktów. Zaliczenie w terminach poprawkowych ma formę opisów (3 pytania - każde punktowane od 0,25-2 pkt). Zasady oceniania sprawdzianu są następujące: - ocena dostateczna - od 50%, - ocena dostateczna plus- od 65%, - ocena dobra - od 75%, - ocena dobra plus - od 85%, - ocena bardzo dobra - od 90%.				
Zasady wyliczania oceny z przedmiotu					
Ocena ze sprawdzianu z wykładu jest oceną końcową z przedmiotu.					
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	4	postępowanie administracyjne		Ważona	
	4	postępowanie administracyjne [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
	4	postępowanie administracyjne [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
Łączny nakład pracy studenta w godz.		100			
Liczba punktów ECTS		4			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: post powanie cywilne w sprawach gospodarczych i transgranicznych (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)	Kod przedmiotu: US26AIIJ2463_10S
---	--

Nazwa kierunku: administracja

Forma studiów: II stopnia, stacjonarne	Profil kształcenia: ogólnoakademicki	Specjalno : administracja finansowa i gospodarcza
--	--	---

Rok: 2	Semestr: 3	Status przedmiotu: obowi zkowy	J zyk przedmiotu: semestr: 3 - j zyk polski
------------------	----------------------	--	---

EFEKTY UCZENIA SI

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu unormowania post powania cywilnego w sprawach transgranicznych i gospodarczych.	K_W03
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu wybrane regulacje prawa cywilnego procesowego.	K_W08
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi samodzielnie sporz dza wybrane pisma procesowe z zakresu post powania cywilnego, wykazuj c si znajomo ci prawa i umiej tno ci jego stosowania w praktyce.	K_U08
	2	EP4	Potrafi wykorzysta zdobyt wiedz do stosowania prawa cywilnego procesowego, a zwłascza do rozstrzygania dylematów pojawiaj cych si w pracy zawodowej, rozszerzon o krytyczn analiz skuteczno ci i przydatno ci wiedzy z zakresu post powania cywilnego.	K_U10
	3	EP7	Potrafi samodzielnie planowa i realizowa własny proces uczenia si oraz inspirowa i organizowa proces uczenia si innych osób w zakresie post powania cywilnego w sprawach gospodarczych i transgranicznych.	K_U16
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzgl dnieniem zmieniaj cych si potrzeb społecznych w zakresie post powania cywilnego w sprawach gospodarczych i transgranicznych.	K_K01
	2	EP6	Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwi zywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz do zasi gania opinii ekspertów w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwi zaniem problemu w zakresie post powania cywilnego w sprawach gospodarczych i transgranicznych.	K_K03

TRE CI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin
-------------------	---------	---------------

Przedmiot: post powanie cywilne w sprawach gospodarczych i transgranicznych
--

Forma zaj : wykład

1. Istota post powania cywilnego. Sprawa cywilna.	3	4
2. Podmioty post powania cywilnego.	3	2
3. Poj cie sprawy transgranicznej.	3	2
4. Jurysdykcja krajowa w post powaniu s dowym.	3	2
5. Problem uznania i wykonania orzecze s dów pa stw obcych.	3	1
6. Sprawy transgraniczne w prawie unijnym.	3	1
7. Poj cie sprawy gospodarczej.	3	1

8. Przedsiorobca w postępowaniu cywilnym.		3	1		
9. Postępowanie dowodowe w sprawach gospodarczych.		3	1		
Forma zajęć : wiczenia					
1. Jurysdykcja krajowa w praktyce.		3	5		
2. Uznanie i wykonanie orzeczeń sądów państw obcych w praktyce.		3	5		
3. Sprawy gospodarcze w praktyce.		3	5		
Metody uczenia się	Wykład problemowy z prezentacjami multimedialnymi, praca własna z zalecaną literaturą, wiczenia polegające na rozwiązywaniu zadań, praca w grupach. Rozwiązywanie stanów faktycznych.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusu			
	KOŁOKWIUM	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7			
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7			
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7			
Forma i warunki zaliczenia	Przedmiot koło zaliczeniem na ocenę po 3 semestrze. wiczenia koło zaliczeniem na ocenę (kolokwium) 100% oceny stanowi ocena z rozwiązania 3 stanów faktycznych i 1 pytania otwartego. Za każdy stan faktyczny student otrzymuje maksymalnie 3 pkt, za pytanie otwarte - maksymalnie 1 pkt. Zasady oceniania wiczeń są następujące: - 10 pkt - bardzo dobry, - 9 pkt - dobry plus, - 8 pkt - dobry, - 7 pkt - dostateczny plus, - 5-6 pkt - dostateczny, - 0-4 pkt - niedostateczny.				
	Natomiast 100% oceny koło z przedmiotu stanowi ocena z testu jednokrotnego wyboru (sprawdzian), składającego się z 10 pytań. Za każdą odpowiedź student może uzyskać 1 pkt. Zasady oceniania są następujące: - 10 pkt - bardzo dobry, - 9 pkt - dobry plus, - 8 pkt - dobry, - 7 pkt - dostateczny plus, - 5-6 pkt - dostateczny, - 0-4 pkt - niedostateczny.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	100% oceny koło z przedmiotu stanowi 70 % oceny ze sprawdzianu z wykładu oraz 30 % oceny z kolokwium z wiczeń.				
Metoda obliczania oceny koło z	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	3	postępowanie cywilne w sprawach gospodarczych i transgranicznych		Ważona	
	3	postępowanie cywilne w sprawach gospodarczych i transgranicznych [wykład]	zaliczenie z ocen		0,70
	3	postępowanie cywilne w sprawach gospodarczych i transgranicznych [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,30
Łączny nakład pracy studenta w godz.		100			
Liczba punktów ECTS		4			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: post powanie podatkowe i kontrola podatkowa oraz celno-skarbowa (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)			Kod przedmiotu: US26AIIJ2576_14S		
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja finansowa i gospodarcza	
Rok: 2	Semestr: 4	Status przedmiotu: obowi zkowy		J zyk przedmiotu: semestr: 4 - j zyk polski	
EFEKTY UCZENIA SI					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu poj cia i zasady post powania podatkowego i kontroli podatkowej oraz kontroli celno-skarbowej.	K_W03 K_W08	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu aktualn lini orzecznictwa s dów administracyjnych w zakresie post powania podatkowego.	K_W09	
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi interpretowa obowi zyj ce przepisy prawa podatkowego w zakresie post powania podatkowego i kontroli podatkowej oraz kontroli celno-skarbowej.	K_U01	
	2	EP4	Posiada umiej tno rozwi zywania kasusów dotycz cych post powania podatkowego i kontroli podatkowej oraz kontroli celno-skarbowej.	K_U06	
	3	EP5	Potrafi umiej tnie zachowa si w trakcie kontroli podatkowej oraz kontroli celno-skarbowej, gwarantuj c wła ciw ochron praw podatników, jak i zabezpieczenie interesów fiskalnych pa stwa.	K_U05	
kompetencje społeczne	1	EP6	Jest gotów do prawidłowej identyfikacji i rozwi zywania problemów praktycznych z zakresu post powania podatkowego i kontroli skarbowej oraz kontroli celno-skarbowej.	K_K05	
TRE CI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: post powanie podatkowe i kontrola podatkowa oraz celno-skarbowa					
Forma zaj : wykład					
1. Post powanie podatkowe: Zasady ogólne post powania. Strona i inni uczestnicy post powania. Terminy załatwiania spraw. Dor czenia. Wezwania. Wszcz cie post powania. Post powanie dowodowe. Rozprawa podatkowa.			4	8	
2. Czynno ci sprawdzaj ce i kontrola podatkowa: Post powanie podatkowe sensu largo. Istota czynno ci sprawdzaj cych - podstawowe prawa i obowi zki organów podatkowych i podmiotów zobowi zanych.			4	4	
3. Kontrola celno-skarbowa - istota. Kontrola celno-skarbowa a kontrola podatkowa.			4	3	
Forma zaj : wiczenia					
1. Decyzja podatkowa. Postanowienie wydawane w post powaniu podatkowym. Wykonalno decyzji podatkowych. Post powanie odwoławcze. Za alenie. Tryby nadzwyczajne wzruszenia decyzji ostatecznych.			4	8	
2. Cele i zadania kontroli podatkowej - szczególny charakter post powania prowadzonego przez organy podatkowe. Dokumentowanie przebiegu kontroli podatkowej.			4	4	
3. Kontrola celno-skarbowa - zakres podmiotowy i przedmiotowy. Post powanie kontrolne.			4	3	
Metody uczenia si	Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusj . Analiza obowi zyj cego orzecznictwa s dów administracyjnych, pogł dów doktryny prawa podatkowego oraz wyja nie i interpretacji Ministra Finansów. Opracowanie projektu decyzji podatkowej, projektu odwołania. Symulacja rozprawy podatkowej. Rozwi zywanie kasusów z zakresu post powania podatkowego.				

Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu
	KOLOKWIUM				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
	SPRAWDZIAN				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
	ZAJ ĆCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
Forma i warunki zaliczenia	<p>Zaliczenie wicze odbywa się na podstawie obecności, aktywności i pozytywnego wyniku kolokwium polegającego na rozwinięciu przypadku z zakresu postępowania podatkowego.</p> <p>Zaliczenie wykładu: Sprawdzenie pisemny, który polega na rozwinięciu testu jednokrotnego wyboru składającego się z 20 pytań. Za każdą prawidłową odpowiedź student uzyskuje 1 punkt.</p> <p>Zasady oceniania są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 20 pkt - bardzo dobry, - 18-19 pkt - dobry plus, - 16-17 pkt - dobry, - 14-15 pkt - dostateczny plus, - 12-13 pkt - dostateczny, - 0-11 pkt - niedostateczny. 				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z przedmiotu stanowi 100% oceny z zaliczenia wykładu (sprawdzenia końcowego).				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obliczenia oceny	Waga do redniej
	4	postępowanie podatkowe i kontrola podatkowa oraz celno-skarbowa		Ważona	
	4	postępowanie podatkowe i kontrola podatkowa oraz celno-skarbowa [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
	4	postępowanie podatkowe i kontrola podatkowa oraz celno-skarbowa [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
Łączny nakład pracy studenta w godz.		100			
Liczba punktów ECTS		4			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: post powanie podatkowe i kontrola podatkowa oraz celno-skarbowa (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)			Kod przedmiotu: US26AIIJ2576_50S		
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja samorz dowa	
Rok: 2	Semestr: 4	Status przedmiotu: obowi zkowy		J zyk przedmiotu: semestr: 4 - j zyk polski	
EFEKTY UCZENIA SI					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu poj cia i zasady post powania podatkowego i kontroli podatkowej oraz kontroli celno-skarbowej.	K_W03 K_W08	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu aktualn lini orzecznictwa s dów administracyjnych w zakresie post powania podatkowego.	K_W09	
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi interpretowa obowi zyj ce przepisy prawa podatkowego w zakresie post powania podatkowego i kontroli podatkowej oraz kontroli celno-skarbowej.	K_U01	
	2	EP4	Posiada umiej tno rozwi zywania kazusów dotycz cych post powania podatkowego i kontroli podatkowej oraz kontroli celno-skarbowej.	K_U06	
	3	EP5	Potrafi umiej tnie zachowa si w trakcie kontroli podatkowej oraz kontroli celno-skarbowej, gwarantuj c wła ciw ochron praw podatników, jak i zabezpieczenie interesów fiskalnych pa stwa.	K_U05	
kompetencje społeczne	1	EP6	Jest gotów do prawidłowej identyfikacji i rozwi zywania problemów praktycznych z zakresu post powania podatkowego i kontroli skarbowej oraz kontroli celno-skarbowej.	K_K05	
TRE CI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: post powanie podatkowe i kontrola podatkowa oraz celno-skarbowa					
Forma zaj : wykład					
1. Post powanie podatkowe: Zasady ogólne post powania. Strona i inni uczestnicy post powania. Terminy załatwiania spraw. Dor czenia. Wezwania. Wszcz cie post powania. Post powanie dowodowe. Rozprawa podatkowa.			4	8	
2. Czynno ci sprawdzaj ce i kontrola podatkowa: Post powanie podatkowe sensu largo. Istota czynno ci sprawdzaj cych - podstawowe prawa i obowi zki organów podatkowych i podmiotów zobowi zanych.			4	4	
3. Kontrola celno-skarbowa - istota. Kontrola celno-skarbowa a kontrola podatkowa.			4	3	
Forma zaj : wiczenia					
1. Decyzja podatkowa. Postanowienie wydawane w post powaniu podatkowym. Wykonalno decyzji podatkowych. Post powanie odwoławcze. Za alenie. Tryby nadzwyczajne wzruszenia decyzji ostatecznych.			4	8	
2. Cele i zadania kontroli podatkowej - szczególny charakter post powania prowadzonego przez organy podatkowe. Dokumentowanie przebiegu kontroli podatkowej.			4	4	
3. Kontrola celno-skarbowa - zakres podmiotowy i przedmiotowy. Post powanie kontrolne.			4	3	
Metody uczenia si	Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusj . Analiza obowi zyj cego orzecznictwa s dów administracyjnych, pogl dów doktryny prawa podatkowego oraz wyja nie i interpretacji Ministra Finansów. Opracowanie projektu decyzji podatkowej, projektu odwołania. Symulacja rozprawy podatkowej. Rozwi zywanie kazusów z zakresu post powania podatkowego.				

Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu
	KOLOKWIUM				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
	SPRAWDZIAN				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
	ZAJ ĆWICZENIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
Forma i warunki zaliczenia	<p>Zaliczenie ćwiczeń odbywa się na podstawie obecności, aktywności i pozytywnego wyniku kolokwium polegającego na rozwinięciu przypadku z zakresu postępowania podatkowego.</p> <p>Zaliczenie wykładu: Sprawdzenie pisemny, który polega na rozwinięciu testu jednokrotnego wyboru składającego się z 20 pytań. Za każdą prawidłową odpowiedź student uzyskuje 1 punkt.</p> <p>Zasady oceniania są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 20 pkt - bardzo dobry, - 18-19 pkt - dobry plus, - 16-17 pkt - dobry, - 14-15 pkt - dostateczny plus, - 12-13 pkt - dostateczny, - 0-11 pkt - niedostateczny. 				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z przedmiotu stanowi 100% oceny z zaliczenia wykładu (sprawdzenia końcowego).				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	4	postępowanie podatkowe i kontrola podatkowa oraz celno-skarbowa		Ważona	
	4	postępowanie podatkowe i kontrola podatkowa oraz celno-skarbowa [ćwiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
	4	postępowanie podatkowe i kontrola podatkowa oraz celno-skarbowa [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
Łączny nakład pracy studenta w godz.		100			
Liczba punktów ECTS		4			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: post powanie s dowo-administracyjne (PODSTAWOWE)			Kod przedmiotu: US26AIIJ2470_75S	
Nazwa kierunku: administracja				
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalno :
Rok: 2	Semestr: 4	Status przedmiotu: obowi zkowy		J zyk przedmiotu: semestr: 4 - j zyk polski
EFEKTY UCZENIA SI				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu poj cia i zasady z zakresu procedury s dowoadministracyjnej.	K_W08
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu struktur i zakres wła ciwo ci s dów administracyjnych.	K_W04 K_W08 K_W14
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi prawidłowo interpretowa i wyja nia tre regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działań podejmowanych przez s dy administracyjne, a tak e instytucje administruj ce, zwi zane z procedur s dowoadministracyjn .	K_U07
	2	EP4	Potrafi posługiwa si aparatem poj ciowym wła ciwym dla procedury administracyjnej i s dowoadministracyjnej.	K_U02 K_U13
	3	EP5	Potrafi wykorzystywa zdobyt wiedz z zakresu procedury s dowoadministracyjnej i posiada umiej tno samodzielnego proponowania rozwi za okre lonego problemu prawnego.	K_U05
	4	EP6	Potrafi przygotowa proste pisma z zakresu post powania s dowo-administracyjnego.	K_U08
kompetencje społeczne	1	EP7	Jest gotów do działania w sposób aktywny i wyszukiwania optymalnych sposobów osi gania zakładanych celów.	K_K09
	2	EP8	Jest gotów do samodzielnego, systematycznego poszerzania wiedzy z zakresu post powania s dowoadministracyjnego.	K_K08
TRE CI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: post powanie s dowo-administracyjne				
Forma zaj : wykład				
1. Organizacja s downictwa administracyjnego w Polsce.			4	2
2. Post powanie s dowoadministracyjne - istota post powania, wła ciwo s dów oraz zasady ogólne post powania s dowoadministracyjnego.			4	4
3. Podmioty oraz tok post powania s dowoadministracyjnego.			4	10
4. Orzeczenia wojewódzkich s dów administracyjnych oraz tryby ich weryfikacji.			4	4
5. Skarga kasacyjna i post powanie przed Naczelnym S dem Administracyjnym.			4	4
6. Nadzwyczajne tryby weryfikacji orzecze s dów administracyjnych.			4	4
7. Koszty post powania s dowoadministracyjnego.			4	2
Forma zaj : wiczenia				
1. Problematyka obliczania terminów, dokonywania dor cze oraz zapewnienia obiektywizmu orzecze .			4	4
2. Zawieszenie post powania, koszty post powania, post powanie uproszczone i mediacyjne.			4	3
3. Rozwi zywanie kazusów z zakresu procedury s dowoadministracyjnej.			4	3

Metody uczenia si	Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusj , analiza obowi zuj cego orzecnictwa s dów administracyjnych oraz pogl dów doktryny, opracowanie projektu pisma procesowego w post powaniu s dowoadministracyjnym, rozwi zywanie kazusów z zakresu post powania s dowoadministracyjnego, prezentacja multimedialna.				
Metody weryfikacji efektów uczenia si					Nr efektu uczenia si z sylabusa
	EGZAMIN PISEMNY				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP7,EP8
	PROJEKT				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8
Forma i warunki zaliczenia	<p>Forma zaliczenia wicze : sprawdzian pisemny testowy z wicze . Test obejmuje 20 pyta testowych. Pytania testowe punktowane s za 0 pkt; 0.5 pkt albo 1 pkt. Zaliczenie w terminach poprawkowych ma form testow . Test poprawkowy obejmuje 10 pyta - ka de pytanie punktowane jest za 0 pkt; 0.5 pkt albo 1 pkt. Ocena ze sprawdzianu jest ocen z wicze . Zasady oceniania sprawdzianu s nast puj ce: - ocena dostateczna - od 50%, - ocena dostateczna plus- od 65%, - ocena dobra - od 75%, - ocena dobra plus - od 85%, - ocena bardzo dobra - od 90%.</p> <p>Forma zaliczenia wykładu: egzamin pisemny (test obejmuje 20 pyta testowych i jedno pytanie opisowe). Pytania testowe punktowane s za 0,5-1 punkt, pytanie opisowe za 0,5-5 punktów. Egzamin w terminach poprawkowych ma form opisow (3 pytania - ka de punktowane od 0,25-2 pkt), ocena z egzaminu jest ocen ko cow . Warunki zaliczenia s nast puj ce: - ocena dostateczna od 50%, - ocena dostateczna plus od 65%, - ocena dobra od 75%, - ocena dobra plus od 85%, - ocena bardzo dobra od 90%.</p> <p>Zasady wyliczania oceny z przedmiotu</p> <p>Ocen z przedmiotu stanowi ocena z egzaminu.</p>				
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	4	post powanie s dowo-administracyjne		Wa ona	
	4	post powanie s dowo-administracyjne [wykład]	egzamin		1,00
	4	post powanie s dowo-administracyjne [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.			125		
Liczba punktów ECTS			5		

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: post powanie w sprawach zdarze medycznych (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)	Kod przedmiotu: US26AIIJ2463_43S
---	--

Nazwa kierunku: administracja

Forma studiów: II stopnia, stacjonarne	Profil kształcenia: ogólnoakademicki	Specjalno : administracja ochrony zdrowia
--	--	---

Rok: 2	Semestr: 4	Status przedmiotu: obowi zkowy	J zyk przedmiotu: semestr: 4 - j zyk polski
------------------	----------------------	--	---

EFEKTY UCZENIA SI

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu unormowania post powania w sprawach zdarze medycznych.	K_W03
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu wybrane regulacje prawa cywilnego procesowego.	K_W08
umiej tno ci	1	EP3	Potrąfi wykorzystywa wiedz teoretyczn z zakresu post powania w sprawach zdarze medycznych oraz potrąfi formułowa własne opinie i dobiera krytyczne dane i metody analiz.	K_U03
	2	EP4	Potrąfi analizowa i interpretowa teksty prawne oraz wykorzystywa orzecznictwo s dów krajowych i mi dzynarodowych w celu rozwi zywania konkretnych problemów dotycz cych post powania w sprawach zdarze medycznych.	K_U07
	3	EP7	Potrąfi samodzielnie planowa i realizowa własny proces uczenia si oraz inspirowa i organizowa proces uczenia si innych osób w zakresie post powania w sprawach zdarze medycznych.	K_U16
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzgl dnieniem zmieniaj cych si potrzeb społecznych w zakresie post powania w sprawach zdarze medycznych.	K_K01
	2	EP6	Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwi zywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz do zasi gania opinii ekspertów w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwi zaniem problemu w zakresie post powania w sprawach zdarze medycznych.	K_K03

TRE CI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin
-------------------	---------	---------------

Przedmiot: post powanie w sprawach zdarze medycznych

Forma zaj : wykład

Lp	Lp	Liczba godzin
1. Poj cie zdarzenia medycznego.	4	1
2. Poj cie bł du medycznego i lekarskiego.	4	2
3. Odpowiedzialno osób uczestnicz cych w procesie diagnozy, leczenia i rehabilitacji.	4	3
4. Post powanie przed wojewódzkimi komisjami ds. orzekania o zdarzeniach medycznych.	4	2
5. Podmioty post powania.	4	2
6. Przebieg post powania.	4	3
7. Orzeczenia komisji i ich wykonanie.	4	2
8. S dowe post powanie w sprawach zdarze medycznych - zagadnienia podstawowe.	4	5

Forma zaj : wiczenia						
1. Pozas dowe post powanie w sprawach zdarze medycznych w praktyce.				4	8	
2. S dowe post powanie w sprawach zdarze medycznych w praktyce.				4	12	
Metody uczenia si		Wykład problemowy z prezentacjami multimedialnymi, praca własna z zalecan literatur , wiczenia polegaj ce na rozwi zywaniu stanów faktycznych, praca w grupach.				
Metody weryfikacji efektów uczenia si					Nr efektu uczenia si z sylabusa	
		SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7	
		ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7	
Forma i warunki zaliczenia		Przedmiot ko czy si zaliczeniem na ocen .				
		wiczenia ko cz si zaliczeniem na ocen . 100% oceny z wicze stanowi ocena z rozwi zania 3 stanów faktycznych i 1 pytania otwartego. Za ka dy stan faktyczny student otrzymuje maksymalnie 3 pkt, za pytanie otwarte - maksymalnie 1 pkt. Zasady oceniania s nast puj ce: - 10 pkt - bardzo dobry, - 9 pkt - dobry plus, - 8 pkt - dobry, - 7 pkt - dostateczny plus, - 5-6 pkt - dostateczny, - 0-4 pkt - niedostateczny.				
		Wykład: 100% oceny ko cowej z wykładu stanowi ocena z testu jednokrotnego wyboru, składaj cego si z 10 pyta . Za ka d odpowied student mo e uzyska 1 pkt. Zasady oceniania s nast puj ce: - 10 pkt - bardzo dobry, - 9 pkt - dobry plus, - 8 pkt - dobry, - 7 pkt - dostateczny plus, - 5-6 pkt - dostateczny, - 0-4 pkt - niedostateczny.				
		100% oceny ko cowej z przedmiotu stanowi ocena z testu jednokrotnego wyboru z wykładu.				
		Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
		100% oceny ko cowej z przedmiotu stanowi ocena z testu jednokrotnego wyboru z wykładu. Stosuje si wa on metod obliczania oceny ko cowej z przedmiotu.				
Metoda obliczania oceny ko cowej		Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
		4	post powanie w sprawach zdarze medycznych		Wa ona	
		4	post powanie w sprawach zdarze medycznych [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
		4	post powanie w sprawach zdarze medycznych [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.			125			
Liczba punktów ECTS			5			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: praktyka zawodowa - 4 tygodnie (INNE DO ZALICZENIA)			Kod przedmiotu: US26AIIJ2473_76S
Nazwa kierunku: administracja			
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki	Specjalno :
Rok: 2	Semestr: 4	Status przedmiotu: fakultatywny	J zyk przedmiotu: semestr: 4 - j zyk polski

EFEKTY UCZENIA SI

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu zagadnienia z zakresu nauk o administracji.	K_W01
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu profesjonalne narz dzia wyszukiwawcze przydatne w rozwi zywanu bie cych problemów z zakresu nauki o administracji.	K_W11
	3	EP4	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu formy dalszego rozwoju zawodowego.	K_W15
	4	EP5	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu zasady korzystania z własno ci intelektualnej z poszanowaniem prawa.	K_W12
umiej tno ci	1	EP6	Potrafi wykorzystywa wiedz z zakresu nauk o prawie i administracji do analizy problemów prawnych i społecznych.	K_U02
	2	EP7	Potrafi precyzyjnie i spójnie konstruowa wypowiedzi pisemne na zadany temat.	K_U12
	3	EP8	Potrafi wyszukiwa o kwalifikowa normy post powania reguluj ce okre lone sfery ycia społecznego oraz potrafi zaproponowa rozwi zania problemów z zakresu działania administracji.	K_U05
	4	EP9	Potrafi sprawie posługiwa si normami etycznymi.	K_U06
	5	EP10	Potrafi dobiera wła ciwe rodki i metody pracy w celu efektywnego wykonania powierzonego zadania.	K_U04
	6	EP11	Potrafi przygotowa proste pisma z zakresu administracji, wykazuj c si znajomo ci prawa i umiej tno ci jego stosowania w praktyce funkcjonowania organizatora praktyki.	K_U08
	7	EP12	Potrafi dyskutowa ze specjalistami i osobami spoza grona specjalistów o problemach z zakresu funkcjonowania administracji.	K_U09 K_U13
	8	EP13	Potrafi pracowa w zespole.	K_U15
kompetencje społeczne	1	EP14	Jest gotów do odpowiedzialnego wykonywania pracy, do ponoszenia odpowiedzialno ci za podejmowane decyzje oraz ich skutki.	K_K05
	2	EP15	Jest gotów do podejmowania wyzwa w miejscu praktyki oraz do odpowiedzialnego wykonywania powierzonych zada .	K_K01
	3	EP16	Jest gotów do wła ciwego okre lania priorytetów słu cych realizacji zadania wyznaczonego przez organizatora praktyki.	K_K04 K_K06
	4	EP17	Jest gotów do ci głęego doksztalcania si .	K_K08

Metody uczenia si					
Metody weryfikacji efektów uczenia si					Nr efektu uczenia si z sylabusa
	PROJEKT				EP1,EP10,EP11,EP12,EP13,EP14,EP15,EP16,EP17,EP2
	OPINIE W DZIENNIKU PRAKTYK				EP1,EP10,EP11,EP12,EP13,EP14,EP15,EP16,EP17,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)				EP1,EP10,EP11,EP12,EP13,EP14,EP15,EP16,EP17,EP2,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
Forma i warunki zaliczenia	Przedmiot ko czy si zaliczeniem. Studenci kierunku Administracja mog odby praktyk z chwil zako czenia zaj przewidzianych w programie studiów dla I roku, cho by nie zaliczyli jeszcze wszystkich przedmiotów przewidzianych harmonogramem sesji egzaminacyjnej dla I roku studiów.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Przedmiot ko czy si zaliczeniem bez oceny.				
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	4	praktyka zawodowa - 4 tygodnie		Wa ona	
	4	praktyka zawodowa - 4 tygodnie [praktyka]	zaliczenie		1,00

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: prawna ochrona środowiska w polskim prawie wewnętrznym (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)	Kod przedmiotu: US26AIIJ2583_33S
---	--

Nazwa kierunku: administracja

Forma studiów: II stopnia, stacjonarne	Profil kształcenia: ogólnoakademicki	Specjalność: administracja ochrony środowiska
--	--	---

Rok: 2	Semestr: 3	Status przedmiotu: obowiązkowy	Język przedmiotu: semestr: 3 - j. język polski
------------------	----------------------	--	--

EFEKTY UCZENIA SI

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w ogólnym stopniu strukturę i zasady funkcjonowania aparatu ochrony środowiska.	K_W02 K_W14
	2	EP2	Zna i rozumie w ogólnym stopniu konstrukcję i funkcjonowanie struktur jednostek administracyjnych w zakresie ochrony środowiska.	K_W03 K_W07 K_W14
umiejętności	1	EP3	Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać treść regulacji prawnych oraz ich wpływ na kierunki i zakres działań podejmowanych przez instytucje administracyjne w zakresie ochrony środowiska, posiada umiejętność praktycznego posługiwania się aparatem policyjnym dla prawa ochrony środowiska.	K_U01
	2	EP4	Potrafi przygotować wystąpienia dotyczące problemów prawnych i organizacyjnych ochrony środowiska, a także potrafi przygotować wystąpienia ustne, prezentując stanowisko własne i reprezentowanej jednostki w określonej sprawie związanej z kształtowaniem czy wykorzystywaniem zadań w zakresie ochrony środowiska.	K_U12
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych.	K_K01
	2	EP6	Jest gotów do aktywnego uczestnictwa w grupach, organizacjach i instytucjach realizujących zadania z zakresu administracji i przyjmowania w nich różnych ról oraz do porozumiewania się z osobami będącymi i nie będącymi specjalistami w dziedzinie ochrony środowiska.	K_K02

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin
-------------------	---------	---------------

Przedmiot: prawna ochrona środowiska w polskim prawie wewnętrznym
--

Forma zajęć : wykład

Lp	Semestr	Liczba godzin
1. Zagadnienia wprowadzające.	3	2
2. Szczegółowe uregulowania dotyczące ochrony jakości środowiska i prawa emisyjnego.	3	6
3. Szczegółowe uregulowania dotyczące gospodarowania odpadami.	3	8
4. Szczegółowe uregulowania dotyczące gospodarowania wodami.	3	4
5. Szczegółowe uregulowania dotyczące ochrony i korzystania z biosfery.	3	5
6. Szczegółowe uregulowania dotyczące ochrony i korzystania z geosfery.	3	5
7. Szczegółowe uregulowania dotyczące ochrony powietrza.	3	5

Forma zajęć : wiczenia

1. Rozwi zywanie stanów faktycznych z zakresu problematyki realizowanej na wykładzie.		3	20		
Metody uczenia si	Prezentacja multimedialna. Analiza tekstów prawnych, orzecz s dowych, pogl dów doktryny. Rozwi zywanie kazusów.				
Metody weryfikacji efektów uczenia si		Nr efektu uczenia si z sylabusa			
	KOŁOKWIUM	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6			
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6			
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6			
Forma i warunki zaliczenia	<p>Zaliczenie wicze nast puje na podstawie aktywno ci na wiczeniach (rozwi zywanie kazusów) oraz pozytywnego wyniku kolokwium maj cego form testu jednokrotnego wyboru składaj cego si z 15 pyta (student za ka d prawidłow odpowied mo e uzyska 1 pkt).</p> <p>wiczenia: Zasady oceniania wicze s nast puj ce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 7-9 pkt - ocena dostateczna, - 10 pkt - ocena dostateczna plus, - 11-13 pkt - ocena dobra, - 14-15 pkt - ocena bardzo dobra. <p>Wykład ko czy si sprawdzianem pisemnym lub ustnym (po uprzednim uzgodnieniu ze studentami). Sprawdian pisemny w formie testu. Test obejmuje znajomo zagadnie omówionych w trakcie wykładu i zalecanej literatury przedmiotu. Test składa si z 15 pyta : 10 pyta stwierdzaj cych prawdziwo zda - Prawda/Fałsz oraz 5 pyta na uzupełnienie.</p> <p>Punktacja z testu z wykładu jest nast puj ca:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 15 pkt - ocena bardzo dobra, - 14 pkt - ocena dobra plus, - 13-12 pkt - ocena dobra, - 11 pkt - ocena dostateczna plus, - 10-8 pkt - ocena dostateczna. 				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocen ko cow z przedmiotu jest ocena uzyskana ze sprawdzianu z wykładu. Przewidziana jest premia - ocena ze sprawdzianu jest podwy szana o jeden stopie , w przypadku oceny bardzo dobrej z wicze .				
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	3	prawna ochrona rodowiska w polskim prawie wewn trznym		Wa ona	
	3	prawna ochrona rodowiska w polskim prawie wewn trznym [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
	3	prawna ochrona rodowiska w polskim prawie wewn trznym [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.		150			
Liczba punktów ECTS		6			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: prawo administracyjne (PODSTAWOWE)	Kod przedmiotu: US26AIIJ2470_61S
--	--

Nazwa kierunku: administracja

Forma studiów: II stopnia, stacjonarne	Profil kształcenia: ogólnoakademicki	Specjalno :
--	--	-------------

Rok: 1	Semestr: 2	Status przedmiotu: obowi zkowy	J zyk przedmiotu: semestr: 2 - j zyk polski
------------------	----------------------	--	---

EFEKTY UCZENIA SI

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu organizacj i struktury aparatu administracji oraz poszczególnych urz dów.	K_W05 K_W14
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu pogl dy na temat wybranych struktur i instytucji administracji.	K_W04
	3	EP3	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu wybrane regulacje administracyjnego prawa materialnego.	K_W07
	4	EP4	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu charakter nauki administracji i nazywa podstawowe instytucje prawne.	K_W01
umiej tno ci	1	EP5	Potrafi posługiwa si odpowiednim aparatem poj ciowym.	K_U02
	2	EP6	Potrafi wykorzystywa wiedz teoretyczn do opisu i analizowania przyczyn i przebiegu procesów i zjawisk zachodz cych w administracji.	K_U03
kompetencje społeczne	1	EP7	Ma pogł bion wiadomo poziomu swojej wiedzy i umiej tno ci i jest gotów do systematycznego doksztalcania si , w tym uaktualniania znanego stanu prawnego.	K_K08

TRE CI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin
-------------------	---------	---------------

Przedmiot: prawo administracyjne

Forma zaj : wykład

Treść	Semestr	Liczba godzin
1. Poj cie i podział prawa administracyjnego.	2	1
2. Zasady prawa administracyjnego.	2	3
3. Stosunek administracyjnoprawny, sytuacja administracyjnoprawna i inne podstawowe poj cia prawa administracyjnego.	2	2
4. Podmioty realizuj ce zadania administracji publicznej.	2	3
5. Powi zania organizacyjne i funkcjonalne mi dzy podmiotami administruj cymi.	2	1
6. Akt administracyjny.	2	1
7. Akty normatywne w administracji.	2	1
8. Porozumienie administracyjne.	2	1
9. Ugoda administracyjna.	2	1
10. Działania faktyczne w administracji.	2	1
11. Wybrane zagadnienia z zakresu materialnego prawa administracyjnego.	2	15

Forma zaj : wiczenia

1. Przetwarzanie informacji publicznej.	2	5
---	---	---

2. Rozporządzenie o ochronie danych osobowych (RODO).	2	3			
3. Prawo farmaceutyczne - wybrane zagadnienia.	2	5			
4. Prawo wodne (wybrane zagadnienia).	2	4			
5. Ochrona gruntów rolnych i leśnych (wybrane zagadnienia).	2	4			
6. Prawo telekomunikacyjne - wybrane zagadnienia.	2	4			
Metody uczenia się	Analiza tekstów z dyskusji, wykład, rozmowa kierowana.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusu			
	EGZAMIN PISEMNY	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7			
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7			
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7			
Forma i warunki zaliczenia	<p>wiczenia koniecznym zaliczeniem z ocen. Warunkiem koniecznym zaliczenia wicze jest brak posiadania przez studenta nieusprawiedliwionych nieobecności oraz uzyskanie ze sprawdzianu co najmniej 50%. Forma zaliczenia wicze: sprawdzian pisemny, obejmujący pytania opisowych.</p> <p>Warunki zaliczenia wicze są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocena dostateczna - od 50%, - ocena dostateczna plus - od 65%, - ocena dobra - od 75%, - ocena dobra plus - od 85%, - ocena bardzo dobra - od 90%. <p>Forma zaliczenia: egzamin pisemny obejmujący pytania opisowych.</p> <p>Warunki zaliczenia są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocena dostateczna - od 50%, - ocena dostateczna plus - od 65%, - ocena dobra - od 75%, - ocena dobra plus - od 85%, - ocena bardzo dobra - od 90%. 				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z przedmiotu stanowi ocena z egzaminu.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obliczenia oceny	Waga do redniej
	2	prawo administracyjne		Ważona	
	2	prawo administracyjne [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
	2	prawo administracyjne [wykład]	egzamin		1,00
Ł. CZYNI nakład pracy studenta w godz.		150			
Liczba punktów ECTS		6			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: prawo autorskie i prawo własno ci intelektualnej (OGÓLNOUCZELNIANE)			Kod przedmiotu: US26AIIJ2472_52S
Nazwa kierunku: administracja			
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki	Specjalno :
Rok: 1	Semestr: 1	Status przedmiotu: obowi zkowy	J zyk przedmiotu: semestr: 1 - j zyk polski

EFEKTY UCZENIA SI

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu ró dła i instytucje prawa autorskiego i prawa własno ci intelektualnej w oparciu o przepisy prawa oraz potrafi wskaza na sposoby i ró dła bie tego uzupełniania wiedzy z zakresu prawa autorskiego i prawa własno ci intelektualnej.	K_W03
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu prawidłowe zasady korzystania z prawa autorskiego i prawa własno ci intelektualnej z poszanowaniem prawa.	K_W02 K_W12
umiej tno ci	1	EP4	Potrafi posługiwa si w sposób uporz dkowany wiedz z zakresu podstawowych instytucji prawa autorskiego i prawa własno ci intelektualnej.	K_U04
	2	EP5	Potrafi wykorzysta we własnej działalno ci zawodowej i naukowej cudz twórczo zgodnie z prawem.	K_U10
	3	EP6	Potrafi na bie co uzupełnia ogóln wiedz i monitorowa zmiany przepisów prawa z zakresu prawa autorskiego i prawa własno ci intelektualnej.	K_U16
kompetencje społeczne	1	EP7	Jest gotów post powa zgodnie z zasadami etyki i uczciwo ci naukowej w dziedzinie twórczo ci.	K_K07

TRE CI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin
-------------------	---------	---------------

Przedmiot: **prawo autorskie i prawo własno ci intelektualnej**

Forma zaj : **wykład**

1. Prawo autorskie i prawo własno ci intelektualnej w prawie krajowym i mi dzynarodowym.	1	2
2. Zasady prawa autorskiego.	1	2
3. Utwór w teorii i w praktyce. Rodzaje utworów.	1	2
4. Autorskie prawa osobiste i maj tkowe w systemie dualistycznym na przykładzie prawa polskiego.	1	3
5. Wykonywanie i zmiana podmiotu praw autorskich.	1	2
6. Zagadnienia szczegółowe zwi zane z prawem własno ci intelektualnej. Własno przemysłowa, ochrona przed nieuczciw konkurencj , know-how, nazwy i oznaczenia handlowe.	1	2
7. Ochrona własno ci intelektualnej w prawie cywilnym i w prawie karnym.	1	2

Metody uczenia si	Wykład z zastosowaniem multimediiów.	
Metody weryfikacji efektów uczenia si		Nr efektu uczenia si z sylabusu
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP4,EP5,E P6,EP7

Forma i warunki zaliczenia	<p>Zaliczenie na ocenę. Obejmuje treść przekazaną w ramach wykładu i zadania literatury przedmiotu. Sprawdzian ma formę pisemną i przybiera postać testu wielokrotnego wyboru.</p> <p>Ocena końcowa z egzaminu zależy od ilości uzyskanych punktów w stosunku do punktów możliwych:</p> <p>poniżej 60% - 2.0 niedostateczny (ndst) - praca nie spełnia minimalnych kryteriów, 60%- 74% - 3.0 dostateczny (dst) - praca spełnia minimalne kryteria, 75%- 79% - 3.5 dostateczny plus (dst+) - zadowolający, ale ze znaczącymi brakami, 80%-84% - 4.0 dobry (db) - generalnie solidna praca z zauważalnymi błędami, 85%-90% - 4.5 dobry plus (db+) - powyżej średniego standardu - z pewnymi błędami, 91%-100% - ocena 5.0 bardzo dobry (bdb) - wyniki z dopuszczeniem jedynie drobnych drugorzędnych błędów.</p>				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z przedmiotu stanowi ocenę uzyskaną z zaliczenia z ocen (sprawdzianu) w I terminie.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	1	prawo autorskie i prawo własności intelektualnej		Ważona	
	1	prawo autorskie i prawo własności intelektualnej [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
Łączny nakład pracy studenta w godz.		50			
Liczba punktów ECTS		2			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: prawo bankowe (KIERUNKOWE)		Kod przedmiotu: US26AIIJ2471_62S	
Nazwa kierunku: administracja			
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki	Specjalno :
Rok: 1	Semestr: 2	Status przedmiotu: obowi zkowy	J zyk przedmiotu: semestr: 2 - j zyk polski

EFEKTY UCZENIA SI

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu konstrukcje prawne oraz zasady funkcjonowania sektora bankowego w Polsce i w Unii Europejskiej.	K_W03 K_W06 K_W09
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu instytucje i konstrukcje prawne z zakresu prawa bankowego.	K_W03
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi rozwi zywa okre lone problemy prawne i organizacyjne z zakresu prawa bankowego.	K_U07
	2	EP4	Potrafi wla ciwie konfrontowa rozbie ne pogl dy przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzowa i ocenia stosowane w tym zakresie argumenty.	K_U07
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do pogł biania wiedzy i nad ania za zmianami prawa bankowego krajowego i unijnego.	K_K08
	2	EP6	Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu w zakresie prawa bankowego.	K_K01

TRE CI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin
-------------------	---------	---------------

Przedmiot: **prawo bankowe**

Forma zaj : **wykład**

1. Systematyka ródeł polskiego prawa bankowego.	2	1
2. Poj cie banku, instytucji kredytowej, instytucji finansowej, spółdzielczej kasy oszcz dno ciowo-kredytowej; czynno ci bankowe; tworzenie i rodzaje banków.	2	2
3. Podejmowanie i prowadzenie działalno ci bankowej przez unijne instytucje kredytowe w RP.	2	1
4. Podstawowe rodzaje rachunków bankowych.	2	2
5. Rozliczenia pieni ne przeprowadzane za po rednictwem banków.	2	1
6. Kredyty i po yczki pieni ne oraz zasady koncentracji zaangażowa banku.	2	2
7. Gwarancje, por czenia i akredytywy.	2	1
8. Emisja bankowych papierów warto ciowych.	2	1
9. Szczególne obowi zki i uprawnienia banków.	2	2
10. NBP jako bank centralny pa stwa.	2	2
11. Bankowy Fundusz Gwarancyjny.	2	2
12. Banki hipoteczne i listy zastawne.	2	2
13. Banki spółdzielcze.	2	2

14. Nadzór KNF nad działalnością banków. Nadzór makroostrowy wykonywany przez Komitet Stabilności Finansowej; zasady rekapitalizacji banków oraz udzielania im wsparcia przez Skarbu Państwa.	2	2
15. Bank Gospodarstwa Krajowego i jego rola w obsłudze finansowej sektora publicznego.	2	1
16. Zasady rekapitalizacji krajowych instytucji finansowych.	2	2
17. Spółdzielcze Kasy Oszczędnościowo-Kredytowe: struktura organizacyjna, zadania, nadzór, procedury naprawcze.	2	2
18. Gospodarka finansowa banków.	2	2
Forma zajęć : wiczenia		
1. Ochrona wkładów oszczędnościowych przed egzekucją.	2	2
2. Dysponowanie wkładami oszczędnościowymi na wypadek śmierci wkladcy.	2	2
3. Ochrona środków na rachunkach powierniczych.	2	1
4. Zasady funkcjonowania rachunków wspólnych.	2	1
5. Zakres ochrony środków zdeponowanych w bankach i spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny.	2	3
6. Istota i zasady funkcjonowania rachunków oszczędnościowo-kredytowych w kasach mieszkaniowych.	2	1
7. Funkcjonowanie konsorcjów kredytowych.	2	1
8. Kredyty denominowane i indeksowane do walut obcych.	2	2
9. Zaciąganie zobowiązań w bankach przez członków organów tego banku i osoby zajmujące stanowiska kierownicze w banku.	2	2
10. Kredytowanie transakcji nabycia bankowych papierów wartościowych.	2	1
11. Dysponowanie wkładami w spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych na wypadek śmierci członka kasy.	2	2
12. Współczynniki wypłacalności i płynności płatniczej banków.	2	2
Metody uczenia się	Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją. Analiza obowiązków orzecznictwa sądów administracyjnych i poglądów doktryny. Rozwijanie przypadków.	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusu
	EGZAMIN PISEMNY	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
Forma i warunki zaliczenia	Przedmiot koczy się: wiczenia zaliczeniem na ocenę, wykład egzaminem. Zaliczenie wicze odbywa się na podstawie obecności, aktywności i pozytywnego wyniku sprawdzianów. Egzamin w formie testu złożonego z 2 części: - teoretycznej (test jednokrotnego wyboru obejmuje 10 pytań. Student wybiera dla każdego zagadnienia 1 odpowiedź spośród proponowanych 3 wersji), - praktycznej (należy rozwiąć 10 przypadków; zadań). Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu. Prawidłowo rozwinięty test (złożony z 2 części) umożliwia uzyskanie 20 punktów. Zasady oceniania testu są następujące: - 20 pkt - bardzo dobry, - 19 pkt - dobry plus, - 17-18 pkt - dobry, - 15-16 pkt - dostateczny plus, - 12-14 pkt - dostateczny, - poniżej 12 pkt - niedostateczny.	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	
	Ocena z przedmiotu stanowi ocenę uzyskaną z egzaminu. Student, który złoży egzamin z wynikiem pozytywnym i uzyska ocenę bardzo dobry z wicze ma prawo do tzw. premii, tj. podwyższenia oceny końcowej z przedmiotu, odpowiednio, z oceny dostateczny do oceny dostateczny plus, z oceny dostateczny plus do oceny dobry, z oceny dobry lub dobry plus do oceny bardzo dobry.	

	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
Metoda obliczania oceny kolejnej	2	prawo bankowe		Ważona	
	2	prawo bankowe [wykład]	egzamin		1,00
	2	prawo bankowe [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.		125			
Liczba punktów ECTS		5			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: prawo celne (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)	Kod przedmiotu: US26AIIJ2604_11S
---	--

Nazwa kierunku: administracja

Forma studiów: II stopnia, stacjonarne	Profil kształcenia: ogólnoakademicki	Specjalno : administracja finansowa i gospodarcza
--	--	---

Rok: 2	Semestr: 3	Status przedmiotu: obowi zkowy	J zyk przedmiotu: semestr: 3 - j zyk polski
------------------	----------------------	--	---

EFEKTY UCZENIA SI

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu regulacje prawa celnego.	K_W07
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu wybrane zasady funkcjonowania gospodarki, normatywne i praktyczne aspekty podejmowania i prowadzenia działalno ci gospodarczej w kraju oraz w kontaktach gospodarczych za granic .	K_W10
	3	EP7	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu formy dalszego rozwoju zawodowego w zakresie prawa celnego oraz podstawowe zasady podejmowania własnej działalno ci gospodarczej, w tym jej uwarunkowania ekonomiczne, prawne, etyczne i inne.	K_W15
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi posługiwa si wiedz z zakresu prawa celnego i administracji celnej.	K_U02
	2	EP4	Potrafi analizowa i interpretowa teksty prawne i teksty naukowe w celu rozwi zywania konkretnych problemów z zakresu prawa celnego i potrafi na tej podstawie formułowa własne opinie i wnioski.	K_U07
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do podnoszenia poziomu swojej wiedzy i umiej tno ci, do ci głęgo doksztalcania si , do dokonywania krytycznej samooceny własnych kompetencji.	K_K08
	2	EP6	Jest gotów do my lenia i działania w sposób przedsi biorczy.	K_K09

TRE CI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin
-------------------	---------	---------------

Przedmiot: **prawo celne**

Forma zaj : **wykład**

1. Poj cie, przedmiot i ró dła prawa celnego.	3	1
2. Klasyfikacja instrumentów oddziaływania pa stwa na obrót towarowy z zagranic .	3	1
3. Taryfa celna i rodki taryfowe.	3	1
4. Warto celna.	3	1
5. Reguły pochodzenia towarów.	3	1
6. Wprowadzanie towarów na obszar celny, przeznaczenie celne i procedury celne.	3	6
7. Operacje uprzywilejowane.	3	1
8. Dług celny.	3	1
9. Przedstawicielstwo celne.	3	1
10. Organy wła ciwe w sprawach celnych.	3	1

Metody uczenia si	Wykład konwencjonalny				
Metody weryfikacji efektów uczenia si					Nr efektu uczenia si z sylabusu
	SPRAWDZIAN				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7
Forma i warunki zaliczenia	<p>Przedmiot ko czy si zaliczeniem na ocen . Zaliczenie w formie testowej (test pisemny jednokrotnego wyboru) składaj cy si z 20 pyta zamkni tych; student mo e otrzyma maksymalnie 20 pkt (1 pkt za ka d prawidłow odpowied).</p> <p>Warunki zaliczenia: Ocena niedostateczna: 0-10 pkt, Ocena dostateczna: 11-12 pkt (praca spełnia minimalne kryteria), Ocena dostateczna plus: 13-14 pkt (zadowolaj cy, ale ze znacz cymi brakami), Ocena dobra: 15-16 pkt (generalnie solidna praca z zauwa alnymi bł dami), Ocena dobra plus: 17-18 pkt (powy ej redniego standardu - z pewnymi bł dami), Ocena bardzo dobra: 19-20 pkt (wybitne osi gni cia - wyniki z dopuszczeniem jedynie drugorz dnych bł dów).</p> <p>Alternatywn form zaliczenia w indywidualnych terminach jest zaliczenie pisemne w formie 4 pyta otwartych. Student mo e otrzyma maksymalnie 5 punktów za ka de pytanie. Warunki zaliczenia: Ocena niedostateczna: 0-10 pkt, Ocena dostateczna: 11-12 pkt (praca spełnia minimalne kryteria), Ocena dostateczna plus: 13-14 pkt (zadowolaj cy, ale ze znacz cymi brakami), Ocena dobra: 15-16 pkt (generalnie solidna praca z zauwa alnymi bł dami), Ocena dobra plus: 17-18 pkt (powy ej redniego standardu - z pewnymi bł dami), Ocena bardzo dobra: 19-20 pkt (wybitne osi gni cia - wyniki z dopuszczeniem jedynie drugorz dnych bł dów).</p>				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocen z przedmiotu stanowi ocena uzyskana z zaliczenia z ocen .				
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	3	prawo celne		Wa ona	
	3	prawo celne [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.			50		
Liczba punktów ECTS			2		

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: prawo dewizowe (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)		Kod przedmiotu: US26AIIJ2471_15S	
Nazwa kierunku: administracja			
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki	Specjalno : administracja finansowa i gospodarcza
Rok: 2	Semestr: 4	Status przedmiotu: obowi zkowy	J zyk przedmiotu: semestr: 4 - j zyk polski

EFEKTY UCZENIA SI

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu szczegółowe konstrukcje prawne zwi zane z dokonywaniem obrotu dewizowego i jego reglamentacj oraz skutki prawne w sferze płatno ci gotówkowych i bezgotówkowych.	K_W03 K_W09
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu zwi zki pomi dzy uregulowaniami prawa dewizowego, prawa bankowego, prawa gospodarczego i prawa handlowego.	K_W03
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi rozwi zywa problemy prawne zwi zane ze stosowaniem klauzul walutowych oraz indeksowaniem zobowi za do walut obcych.	K_U07
	2	EP4	Potrafi wla ciwie konfrontowa rozbie ne pogl dy z zakresu prawa dewizowego przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzowa i ocenia stosowane w tym zakresie argumenty.	K_U07
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do samodzielnego uzupełniania wiedzy i identyfikowania zmian zachodz cych w prawie dewizowym.	K_K08
	2	EP6	Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu w zakresie prawa dewizowego.	K_K01

TRE CI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin
-------------------	---------	---------------

Przedmiot: prawo dewizowe		
Forma zaj : wykład		
1. Konstrukcje podmiotowe w prawie dewizowym - ewolucja rozwi za .	4	1
2. Koncepcje warto ci dewizowych jako podstawowej instytucji prawa dewizowego.	4	1
3. Formy łagodzenia reglamentacji dewizowej.	4	2
4. Weryfikacja decyzji w sprawach indywidualnych zezwole dewizowych.	4	1
5. Tre ogólnych zezwole dewizowych a zało enia polityki dewizowej pa stwa.	4	1
6. Rola banku centralnego w kształtowaniu polityki kursu walutowego.	4	2
7. Uprawnienia dewizowopr awne Poczty Polskiej SA.	4	1
8. Warunki techniczne prowadzenia działalno ci kantorowej.	4	1
9. Ewolucja nadzwyczajnych ogranicze w polskim prawie dewizowym.	4	2
10. Po rednictwo w rozliczeniach dewizowych na rynku usług płatniczych.	4	1
11. Rozliczenia pieni ne dokonywane w walutach obcych.	4	1

12. Zwi zek prawa dewizowego z prawem karnym skarbowym.		4	1		
Metody uczenia si	<p>Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusj . Analiza obowi zuj cego orzecznictwa s dów administracyjnych i pogl dów doktryny. Rozwi zywanie kazusów.</p>				
Metody weryfikacji efektów uczenia si			Nr efektu uczenia si z sylabusa		
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6		
Forma i warunki zaliczenia	<p>Przedmiot ko czy si zaliczeniem na ocen . Pisemny test obejmuje znajomo zagadnie omówionych w trakcie wykładu oraz zalecanej literatury przedmiotu. Test składa si z 15 pyta : 8 pyta testowych jednokrotnego wyboru i 7 pyta otwartych, polegaj cych na uzupełnieniu zdania. Ka da prawidłowa odpowied umo liwia uzyskanie 1 punktu. Prawidłowo rozwi zany test umo liwia uzyskanie 15 punktów. Zasady oceniania testu s nast puj ce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 15 pkt - bardzo dobry, - 14 pkt - dobry plus, - 12-13 pkt - dobry, - 10-11 pkt - dostateczny plus, - 9 pkt - dostateczny, - poni ej 9 pkt - niedostateczny. 				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocen z przedmiotu stanowi ocena uzyskana z pisemnego testu.				
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	4	prawo dewizowe		Wa ona	
	4	prawo dewizowe [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.		50			
Liczba punktów ECTS		2			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: prawo gospodarcze publiczne (KIERUNKOWE)			Kod przedmiotu: US26AIIJ2604_60S	
Nazwa kierunku: administracja				
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalno :
Rok: 1	Semestr: 1	Status przedmiotu: obowi zkowy		J zyk przedmiotu: semestr: 1 - j zyk polski
EFEKTY UCZENIA SI				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu podstawowe problemy prawa gospodarczego publicznego.	K_W03
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu problematyk zwi zan z prowadzeniem działalno ci gospodarczej (ilustruj c j przykładami praktycznymi).	K_W10
	3	EP7	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu formy dalszego rozwoju zawodowego w zakresie prawa gospodarczego publicznego oraz podstawowe zasady podejmowania własnej działalno ci gospodarczej, w tym jej uwarunkowania ekonomiczne, prawne, etyczne i inne.	K_W15
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi analizowa , dokonywa syntezy i oceny regulacji prawnych z zakresu prawa gospodarczego publicznego.	K_U01
	2	EP4	Potrafi stosowa wiedz przy rozwi zywanu problemów teoretycznych i praktycznych z zakresu prawa gospodarczego publicznego.	K_U07
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do systematycznego doksztalcania si , zwłaszcza w zakresie aktualizacji stanu prawnego.	K_K08
	2	EP6	Jest gotów do my lenia i działania w sposób przedsi biorczy.	K_K09
TRE CI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: prawo gospodarcze publiczne				
Forma zaj : wykład				
1. Sytuacja prawna mikro-, małych i rednich przedsi biorców.			1	6
2. Sytuacja prawna podmiotów zagranicznych podejmuj cych działalno gospodarcz w Polsce.			1	6
3. Instrumenty reglamentacji działalno ci gospodarczej.			1	6
4. Regulacja sektorowa.			1	6
5. Prawo pomocy publicznej.			1	6
Forma zaj : wiczenia				
1. Instrumenty reglamentacji działalno ci gospodarczej.			1	3
2. Wprowadzenie do prawa gospodarczego UE.			1	4
3. Prawo pomocy publicznej.			1	3
Metody uczenia si	Wykład konwencjonalny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej. wiczenia: prezentacje multimedialne, analiza aktów prawnych i orzecznictwa poł czona z dyskusj , rozwi zywanie kazuów, praca w grupach.			

Metody weryfikacji efektów uczenia się			Nr efektu uczenia się z sylabusu		
	EGZAMIN PISEMNY		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7		
	KOLOKWIUM		EP1,EP2,EP3,EP4,EP7		
	ZAJ ĆCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7		
Forma i warunki zaliczenia	<p>Egzamin w formie testowej (test jednokrotnego wyboru) składający się z 20 pytań zamkniętych. Student może otrzymać maksymalnie 20 punktów z egzaminu (1 punkt za każdą poprawną odpowiedź).</p> <p>Warunki zaliczenia są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocena niedostateczna: 0-10 pkt, - ocena dostateczna: 11-12 pkt, - ocena dostateczna plus: 13-14 pkt, - ocena dobra: 15-16 pkt, - ocena dobra plus: 17-18 pkt, - ocena bardzo dobra: 19-20 pkt. <p>Alternatywną formą egzaminu w sesji poprawkowej oraz poza sesją egzaminacyjną jest egzamin pisemny składający się z 4 pytań otwartych.</p> <p>Student może otrzymać maksymalnie 5 punktów za każde pytanie. Warunki zaliczenia są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocena niedostateczna: 0-10 pkt, - ocena dostateczna: 11-12 pkt, - ocena dostateczna plus: 13-14 pkt, - ocena dobra: 15-16 pkt, - ocena dobra plus: 17-18 pkt, - ocena bardzo dobra: 19-20 pkt. <p>Zaliczenie również w formie testowej (test jednokrotnego wyboru) składający się z 20 pytań zamkniętych. Student może otrzymać maksymalnie 20 punktów z testu (1 punkt za każdą poprawną odpowiedź).</p> <p>Warunki zaliczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocena niedostateczna: 0-10 pkt, - ocena dostateczna: 11-12 pkt, - ocena dostateczna plus: 13-14 pkt, - ocena dobra: 15-16 pkt, - ocena dobra plus: 17-18 pkt, - ocena bardzo dobra: 19-20 pkt. 				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z egzaminu jest oceną końcową z przedmiotu.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obliczenia oceny	Waga do redniej
	1	prawo gospodarcze publiczne		Ważona	
	1	prawo gospodarcze publiczne [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
	1	prawo gospodarcze publiczne [wykład]	egzamin		1,00
Łączny nakład pracy studenta w godz.		125			
Liczba punktów ECTS		5			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: prawo handlowe (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)		Kod przedmiotu: US26AIIJ2472_19S	
Nazwa kierunku: administracja			
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki	Specjalno : administracja gospodarowania nieruchomo ciami
Rok: 2	Semestr: 3	Status przedmiotu: obowi zkowy	J zyk przedmiotu: semestr: 3 - j zyk polski

EFEKTY UCZENIA SI

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu instytucje prawa handlowego.	K_W03
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu pogl dy doktryny oraz orzecznictwo S du Najwy szego z zakresu prawa handlowego.	K_W02
	3	EP3	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsi biorczo ci.	K_W10
	4	EP8	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu formy dalszego rozwoju zawodowego w zakresie prawa handlowego oraz podstawowe zasady podejmowania własnej działalno ci gospodarczej, w tym jej uwarunkowania ekonomiczne, prawne, etyczne i inne.	K_W15
umiej tno ci	1	EP4	Potrafi wykorzystywa wiedz teoretyczn z zakresu prawa handlowego w celu analizy problemów prawnych.	K_U07
	2	EP5	Potrafi w sposób spójny i precyzyjny wypowiada si na temat instytucji prawa handlowego oraz uzasadnia swoje stanowiska dotycz ce tych instytucji, korzystaj c z dorobku doktryny i orzecznictwa S du Najwy szego.	K_U12
kompetencje społeczne	1	EP6	Jest gotów do wskazywania prawa jako metody regulowania stosunków społecznych, b d c wra liwym na system warto ci le cych u podstaw prawa.	K_K04
	2	EP7	Jest gotów do pogł biania i aktualizacji wiedzy z zakresu prawa handlowego.	K_K08

TRE CI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin
-------------------	---------	---------------

Przedmiot: prawo handlowe		
Forma zaj : wykład		
1. Charakterystyczne cechy obrotu handlowego. Prawne metody regulacji obrotu gospodarczego.	3	1
2. ródła prawa handlowego i zasady prawa handlowego.	3	1
3. Poj cie przedsi biorcy. Przesłanki działalno ci gospodarczej. Kwalifikacja podmiotów mog cych wyst powa jako przedsi biorcy.	3	1
4. Osoby prawne i inne jednostki organizacyjne maj ce zdolno prawn .	3	2
5. Poj cie przedsi biorstwa. Składniki przedsi biorstwa. Czynno ci dotycz ce przedsi biorstwa. Odpowiedzialno za zobowi zania zwi zane z prowadzeniem przedsi biorstwa.	3	2
6. Przesłanki, zasady podejmowania i prowadzenia działalno ci gospodarczej. Reglamentacja publicznoprawna działalno ci gospodarczej.	3	2
7. Ewidencjonowanie i rejestrowanie przedsi biorców. Krajowy Rejestr S dowy i Centralna Ewidencja i Informacja Działalno ci Gospodarczej. Rodzaje wpisów do rejestru.	3	2
8. Firma przedsi biorcy. Zasady prawa firmowego. Ochrona prawa do firmy.	3	2
9. Prokura (poj cie, zakres umocowania, rodzaje).	3	2
10. Spółka cywilna.	3	2

11. Spółka jawna.	3	3
12. Spółka partnerska.	3	2
13. Spółka komandytowa.	3	2
14. Spółka komandytowo-akcyjna.	3	2
15. Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.	3	4
16. Spółka akcyjna.	3	5
Forma zajęć : wiczenia		
1. Prokura (pojęcie, zakres umocowania, rodzaje).	3	2
2. Spółka cywilna.	3	2
3. Spółka jawna.	3	2
4. Spółka partnerska.	3	2
5. Spółka komandytowa.	3	2
6. Spółka komandytowo-akcyjna.	3	2
7. Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.	3	4
8. Spółka akcyjna.	3	4
Metody uczenia się	Wykład informacyjny połączony z metodami aktywizującymi w formie dyskusji dydaktycznej związanej z wykładem - wykład. Analiza tekstów prawnych z dyskusją, rozwiązywanie stanów faktycznych (kazuśców) - wiczenia.	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusu
	KOŁOKWIUM	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP8
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,EP8
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	EP5,EP6,EP7
Forma i warunki zaliczenia	<p>Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę.</p> <p>wiczenia: Zaliczenie na ocenę w formie kolokwium, które polega na udzieleniu odpowiedzi na 2 pytania teoretyczne i rozwiązaniu 1 przypadku. Za każdą odpowiedź można otrzymać 0, 1, 2, 3 punkty. Dodatkowy wpływ na ocenę ma również frekwencja na zajęciach oraz aktywne uczestnictwo w zajęciach.</p> <p>Ocena z kolokwium jest uzależniona od ilości uzyskanych punktów: - 9 pkt - 5.0 bardzo dobry (bdb) - wybitnie osiągnięcia - wyniki z dopuszczeniem jedynie drugorzędnych błędów, - 8 pkt - 4.5 dobry plus (db+) - powyżej średniego standardu - z pewnymi błędami, - 7 pkt - 4.0 dobry (db) - generalnie solidna praca z zauważalnymi błędami, - 6 pkt - 3.5 dostateczny plus (dst+) - zadowolający, ale ze znaczącymi brakami, - 5 pkt - 3.0 dostateczny (dst) - praca spełnia minimalne kryteria, - poniżej 5 pkt - 2.0 niedostateczny (ndst) - praca nie spełnia minimalnych kryteriów - punkty będącymi przyznawane, gdy student powtórzy całość materiału.</p> <p>Wykład: Sprawdzenia polegają na udzieleniu odpowiedzi na 2 pytania teoretyczne i rozwiązaniu 1 przypadku. Za każdą odpowiedź można otrzymać 0, 1, 2, 3 punkty. Ocena ze sprawdzianu po semestrze zależy od liczby uzyskanych punktów: - 9 pkt - ocena bardzo dobra, - 8 pkt - ocena dobry plus, - 7 pkt - ocena dobra, - 6 pkt - ocena dostateczny plus, - 5 pkt - ocena dostateczny, - poniżej 5 pkt - ocena niedostateczny.</p>	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	

Ocen ko cow z przedmiotu stanowi ocena uzyskana ze sprawdzianu z wykładu.

Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	3	prawo handlowe		Wa ona	
	3	prawo handlowe [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
	3	prawo handlowe [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.		150			
Liczba punktów ECTS		6			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: prawo handlowe (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)	Kod przedmiotu: US26AIIJ2472_12S
--	--

Nazwa kierunku: administracja

Forma studiów: II stopnia, stacjonarne	Profil kształcenia: ogólnoakademicki	Specjalno : administracja finansowa i gospodarcza
--	--	---

Rok: 2	Semestr: 3	Status przedmiotu: obowi zkowy	J zyk przedmiotu: semestr: 3 - j zyk polski
------------------	----------------------	--	---

EFEKTY UCZENIA SI

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu instytucje prawa handlowego.	K_W03
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu pogl dy doktryny oraz orzecznictwo S du Najwy szego z zakresu prawa handlowego.	K_W02
	3	EP3	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsi biorczo ci.	K_W10
	4	EP8	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu formy dalszego rozwoju zawodowego w zakresie prawa handlowego oraz podstawowe zasady podejmowania własnej działalno ci gospodarczej, w tym jej uwarunkowania ekonomiczne, prawne, etyczne i inne.	K_W15
umiej tno ci	1	EP4	Potrafi wykorzystywa wiedz teoretyczn z zakresu prawa handlowego w celu analizy problemów prawnych.	K_U07
	2	EP5	Potrafi w sposób spójny i precyzyjny wypowiada si na temat instytucji prawa handlowego oraz uzasadnia swoje stanowiska dotycz ce tych instytucji, korzystaj c z dorobku doktryny i orzecznictwa S du Najwy szego.	K_U12
kompetencje społeczne	1	EP6	Jest gotów do wskazywania prawa jako metody regulowania stosunków społecznych, b d c wra liwym na system warto ci le cych u podstaw prawa.	K_K04
	2	EP7	Jest gotów do pogł biania i aktualizacji wiedzy z zakresu prawa handlowego.	K_K08

TRE CI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin
-------------------	---------	---------------

Przedmiot: **prawo handlowe**

Forma zaj : **wykład**

1. Charakterystyczne cechy obrotu handlowego. Prawne metody regulacji obrotu gospodarczego.	3	1
2. ródła prawa handlowego i zasady prawa handlowego.	3	1
3. Poj cie przedsi biorcy. Przesłanki działalno ci gospodarczej. Kwalifikacja podmiotów mog cych wyst powa jako przedsi biorcy.	3	1
4. Osoby prawne i inne jednostki organizacyjne maj ce zdolno prawn .	3	2
5. Poj cie przedsi biorstwa. Składniki przedsi biorstwa. Czynno ci dotycz ce przedsi biorstwa. Odpowiedzialno za zobowi zania zwi zane z prowadzeniem przedsi biorstwa.	3	2
6. Przesłanki, zasady podejmowania i prowadzenia działalno ci gospodarczej.	3	2
7. Ewidencjonowanie i rejestrowanie przedsi biorców. Krajowy Rejestr S dowy i Centralna Ewidencja i Informacja o Działalno ci Gospodarczej. Rodzaje wpisów do rejestru.	3	2
8. Firma przedsi biorcy. Zasady prawa firmowego. Ochrona prawa do firmy.	3	2
9. Prokura (poj cie, zakres umocowania, rodzaje).	3	2
10. Spółka cywilna.	3	2

11. Spółka jawna.	3	3
12. Spółka partnerska.	3	2
13. Spółka komandytowa.	3	2
14. Spółka komandytowo-akcyjna.	3	2
15. Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.	3	4
16. Spółka akcyjna.	3	5
Forma zajęć : wiczenia		
1. Prokura (pojęcie, zakres umocowania, rodzaje).	3	2
2. Spółka cywilna.	3	2
3. Spółka jawna.	3	2
4. Spółka partnerska.	3	2
5. Spółka komandytowa.	3	2
6. Spółka komandytowo-akcyjna.	3	2
7. Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.	3	4
8. Spółka akcyjna.	3	4
Metody uczenia się	Wykład informacyjny połączony z metodami aktywizującymi w formie dyskusji dydaktycznej związanej z wykładem - wykład. Analiza tekstów prawnych z dyskusją, rozwiązywanie stanów faktycznych (kazuśców) - wiczenia.	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusu
	KOLOKWIUM	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP8
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP8
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	EP6,EP7
Forma i warunki zaliczenia	<p>Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę.</p> <p>wiczenia: Zaliczenie na ocenę w formie kolokwium, które polega na udzieleniu odpowiedzi na 2 pytania teoretyczne i rozwiązaniu 1 przypadku. Za każdą odpowiedź można otrzymać 0, 1, 2, 3 punkty. Dodatkowy wpływ na ocenę ma również frekwencja na zajęciach oraz aktywne uczestnictwo w zajęciach.</p> <p>Ocena z kolokwium jest uzależniona od ilości uzyskanych punktów: - 9 pkt - 5.0 bardzo dobry (bdb) - wybitne osiągnięcia - wyniki z dopuszczeniem jedynie drugorzędnych błędów, - 8 pkt - 4.5 dobry plus (db+) - powyżej średniego standardu - z pewnymi błędami, - 7 pkt - 4.0 dobry (db) - generalnie solidna praca z zauważalnymi błędami, - 6 pkt - 3.5 dostateczny plus (dst+) - zadowolający, ale ze znaczącymi brakami, - 5 pkt - 3.0 dostateczny (dst) - praca spełnia minimalne kryteria, - poniżej 5 pkt - 2.0 niedostateczny (ndst) - praca nie spełnia minimalnych kryteriów - punkty będącymi przyczyną, gdy student powtórzy całe materiały.</p> <p>Wykład: Sprawdzenie polega na udzieleniu odpowiedzi na 2 pytania teoretyczne i rozwiązaniu 1 przypadku. Za każdą odpowiedź można otrzymać 0, 1, 2, 3 punkty. Ocena ze sprawdzianu po semestrze zależy od liczby uzyskanych punktów: - 9 pkt - ocena bardzo dobra, - 8 pkt - ocena dobry plus, - 7 pkt - ocena dobra, - 6 pkt - ocena dostateczny plus, - 5 pkt - ocena dostateczny, - poniżej 5 pkt - ocena niedostateczny.</p>	
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu	

Ocen ko cow z przedmiotu stanowi ocena uzyskana ze sprawdzianu z wykładu.

Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	3	prawo handlowe		Wa ona	
	3	prawo handlowe [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
	3	prawo handlowe [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.		150			
Liczba punktów ECTS		6			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: prawo karne skarbowe (KIERUNKOWE)			Kod przedmiotu: US26AIIJ2473_64S	
Nazwa kierunku: administracja				
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalno :
Rok: 1	Semestr: 2	Status przedmiotu: obowi zkowy		J zyk przedmiotu: semestr: 2 - j zyk polski
EFEKTY UCZENIA SI				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu podstawowe instytucje prawa karnego skarbowego.	K_W03
umiej tno ci	1	EP2	Potrafi zastosowa w praktyce podstawowe instytucje prawa karnego skarbowego.	K_U07
	2	EP3	Potrafi poprawnie i wnikliwie interpretowa instytucje prawa karnego skarbowego.	K_U07
	3	EP5	Potrafi samodzielnie planowa i realizowa własny proces uczenia si oraz inspirowa i organizowa proces uczenia si innych osób w zakresie prawa karnego skarbowego.	K_U16
kompetencje społeczne	1	EP4	Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzgl dnieniem zmieniaj cych si potrzeb społecznych w zakresie prawa karnego skarbowego.	K_K01
TRE CI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: prawo karne skarbowe				
Forma zaj : wykład				
1. Poj cie przest pstwa skarbowego i wykroczenia skarbowego.			2	1
2. Podstawy poci gni cia do odpowiedzialno ci karnej skarbowej.			2	3
3. Kary w sprawach karnych skarbowych.			2	3
4. Instytucje zaniechania ukarania sprawcy.			2	3
5. Przebieg post powania karnego skarbowego.			2	3
6. Wykonanie niektórych kar i rodków karnych.			2	2
Forma zaj : wiczenia				
1. Ró nice mi dzy przest pstwem a wykroczeniem skarbowym.			2	2
2. Przesłanki odpowiedzialno ci karnoskarbowej.			2	3
3. Omówienie wybranych przest pstw skarbowych i wykrocze skarbowych.			2	5
4. Rodzaje post powa karnoskarbowych.			2	3
5. Wykonywanie orzecze .			2	2
Metody uczenia si	Wykład i wiczenia - analiza tekstów aktów prawnych, stanowiska judykatury i doktryny z dyskusj .			

Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu
	EGZAMIN PISEMNY				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
	SPRAWDZIAN				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
	ZAJ ĆWICZENIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
Forma i warunki zaliczenia	<p>Ćwiczenia: Sprawdź w formie pisemnej, obejmuj c dwa pytania opisowe (ka de pytanie student mo e zdoby max. 5 pkt).</p> <p>Zasady oceniania s nast puj ce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocena niedostateczna - 0-4 pkt; - ocena dostateczna - 5-6 pkt; - ocena dostateczna plus - 6,5-7,5 pkt; - ocena dobra - 8-8,5 pkt; - ocena dobra plus - 9-9,5 pkt; - ocena bardzo dobra - 10 pkt. <p>Wykład: Egzamin w formie pisemnej, obejmuj cy trzy pytania opisowe (ka de pytanie student mo e zdoby max. 10 pkt).</p> <p>Zasady oceniania s nast puj ce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocena niedostateczna - 0-15 pkt; - ocena dostateczna - 16-18 pkt, - ocena dostateczna plus - 19-21 pkt, - ocena dobra - 22-24 pkt, - ocena dobra plus - 25-27 pkt, - ocena bardzo dobra - 28-30 pkt. <p>Ocena z wicze wchodzi w skład oceny ogólnej z egzaminu, dodaj c punkty do oceny z egzaminu w nast puj cy sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocena dostateczna dodaje 2 pkt do punktacji ze sprawdzianu, - ocena dostateczna plus dodaje 3 pkt do punktacji ze sprawdzianu, - ocena dobra dodaje 4 pkt do punktacji ze sprawdzianu, - ocena dobra plus dodaje 5 pkt do punktacji ze sprawdzianu, - ocena bardzo dobra dodaje 6 pkt do punktacji ze sprawdzianu. 				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z egzaminu (podwy szona o punkty ze sprawdzianu) jest ko cow ocen z przedmiotu.				
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	2	prawo karne skarbowe		Wa ona	
	2	prawo karne skarbowe [Ćwiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
	2	prawo karne skarbowe [wykład]	egzamin		1,00
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.		100			
Liczba punktów ECTS		4			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: prawo międzynarodowe publiczne (KIERUNKOWE)	Kod przedmiotu: US26AIIJ2467_56S
---	--

Nazwa kierunku: administracja

Forma studiów: II stopnia, stacjonarne	Profil kształcenia: ogólnoakademicki	Specjalno :
--	--	-------------

Rok: 1	Semestr: 1	Status przedmiotu: obowiązkowy	Język przedmiotu: semestr: 1 - j. polski
------------------	----------------------	--	--

EFEKTY UCZENIA SI

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu pojęcia prawa międzynarodowego publicznego, różnicę ról i podmiotów prawa międzynarodowego oraz charakteryzuje założenia aksjologiczne przy wyrażeniu ich tworzeniu.	K_W03
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu systemy, struktury i instytucje na poziomie międzynarodowym i europejskim oraz relacje między nimi.	K_W06
umiejętności	1	EP3	Potrafi wykorzystywać wiedzę teoretyczną do rozwiązywania stanów faktycznych dotyczących kluczowych zagadnień prawa międzynarodowego.	K_U03
	2	EP4	Potrafi ocenić tworzenie nowych podmiotów prawa międzynarodowego.	K_U11
	3	EP5	Potrafi wykorzystując posiadaną wiedzę analizować i interpretować teksty prawne oraz wykorzystywać orzecznictwo sądów krajowych i międzynarodowych w celu rozwiązywania konkretnych problemów z zakresu prawa międzynarodowego publicznego.	K_U07
kompetencje społeczne	1	EP6	Jest gotów do skonstruowania najbardziej efektywnych rozwiązań powierzonych problemów.	K_K05

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin
-------------------	---------	---------------

Przedmiot: prawo międzynarodowe publiczne
--

Forma zajęć : wykłady

1. Geneza i kształtowanie się prawa międzynarodowego. Cechy charakterystyczne prawa międzynarodowego publicznego. Prawo międzynarodowe a prawo wewnętrzne.	1	3
2. Różnice prawa międzynarodowego publicznego i proces ich tworzenia: katalog z art. 38 Statutu MTS, uchwały organizacji międzynarodowych, soft law, akty jednostronne państw.	1	8
3. Uniwersalny i regionalne systemy ochrony praw człowieka.	1	9
4. Prawo dyplomatyczne i konsularne. Stosunki dyplomatyczne i konsularne między państwami.	1	7
5. Zasady protokołu dyplomatycznego.	1	3

Forma zajęć : wiczenia

1. Relacje między prawem krajowym a prawem międzynarodowym.	1	2
2. Koncepcja międzynarodowego systemu ochrony praw człowieka.	1	2
3. Europejski system ochrony praw człowieka.	1	2
4. Charakterystyka orzecznictwa sądów międzynarodowych w sprawach odnoszących się do ochrony praw człowieka oraz do prawa dyplomatycznego.	1	2
5. Nawiązywanie stosunków dyplomatycznych. Immunitety i przywileje dyplomatyczne oraz konsularne.	1	2

Metody uczenia się	Wykłady teoretycznie przedstawiają problematykę z zakresu prawa międzynarodowego publicznego. Oparte są o analizę dokumentów międzynarodowych. wiczenia prowadzone są w formie interaktywnej, oparte na poszukiwaniu rozwiązań konkretnych stanów faktycznych.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu
	EGZAMIN PISEMNY				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
	PRACA PISEMNA/ ESEJ/ RECENZJA				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)				EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
Forma i warunki zaliczenia	<p>wiczenia: ocenę stanowi średnia z ocen częściowych z poszczególnych aktywności na zajęciach (rozwiązywanie stanów prawnych, analiza orzecznictwa, praca pisemna wyznaczona tematem zajęć).</p> <p>Wykład - egzamin pisemny w formie testu jednokrotnego wyboru składającego się z 15 pytań testowych.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 14-15 pkt - bardzo dobry, - 13 pkt - dobry plus, - 11-12 pkt - dobry, - 10 pkt - dostateczny plus, - 8-9 pkt - dostateczny, - 7 pkt i mniej - niedostateczny. <p>Zasady oceniania są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bardzo dobry - wybitnie osiągnięcia - wyniki z dopuszczeniem jedynie drugorzędnych błędów, - dobry plus - powyżej średniego standardu - z pewnymi błędami, - dobry - generalnie solidna praca z zauważalnymi błędami, - dostateczny plus - zadowolający, ale ze znaczącymi brakami, - dostateczny - praca spełnia minimalne kryteria, - niedostateczny - praca nie spełnia minimalnych kryteriów - punkty będącymi na przyznać, gdy student powtórzy całość materiału. 				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocenę z przedmiotu stanowi średnia ważona oceny z egzaminu (0,5) oraz oceny z wiczeń (0,5).				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do średniej
	1	prawo międzynarodowe publiczne		Ważona	
	1	prawo międzynarodowe publiczne [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,50
	1	prawo międzynarodowe publiczne [wykład]	egzamin		0,50
Łączny nakład pracy studenta w godz.		125			
Liczba punktów ECTS		5			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: prawo ochrony konkurencji i konsumentów (KIERUNKOWE)			Kod przedmiotu: US26AIIJ2604_71S
Nazwa kierunku: administracja			
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki	Specjalno :
Rok: 2	Semestr: 3	Status przedmiotu: obowi zkowy	J zyk przedmiotu: semestr: 3 - j zyk polski

EFEKTY UCZENIA SI

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu kluczowe problemy prawa ochrony konkurencji i konsumentów.	K_W03
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu podstawowe poj cia i instytucje prawa ochrony konkurencji i konsumentów.	K_W07 K_W14
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi porz dkowa i klasyfikowa podstawowe instrumenty ochrony konkurencji i konsumentów, które potrafi podda analizie i krytycznej ocenie.	K_U01
	2	EP4	Potrafi wyprowadza wnioski na podstawie twierdze , argumentowa swoje pogl dy i posiada umiej tno prowadzenia dyskusji na temat prawnych instrumentów ochrony konkurencji i konsumentów.	K_U07
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzgl dnieniem zmieniaj cych si potrzeb społecznych w zakresie prawa ochrony konkurencji i konsumentów.	K_K01
	2	EP6	Jest gotów do odpowiedzialnego przygotowania si do post powania w sprawach ochrony konkurencji i konsumentów.	K_K05 K_K08

TRE CI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin
--------------------------	---------	---------------

Przedmiot: prawo ochrony konkurencji i konsumentów		
Forma zaj : wykład		
1. Poj cie i znaczenie konkurencji w gospodarce rynkowej.	3	1
2. Ogólna charakterystyka systemu prawnej ochrony konkurencji i konsumentów Polsce.	3	1
3. Cele ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów.	3	1
4. Zakres obowi zywania u.o.k.k. (terytorialny, przedmiotowy i podmiotowy).	3	3
5. Zakaz praktyk ograniczaj cych konkurencj .	3	4
6. Kontrola koncentracji przedsi biorców.	3	2
7. Sankcje za naruszanie przepisów u.o.k.k.	3	1
8. Program darowania i obni ania kar jako instrument zwalczania antykonkurencyjnych porozumie .	3	1
9. Post powanie w sprawach ochrony konkurencji i konsumentów.	3	2
10. Relacje mi dzy polskim prawem ochrony konkurencji a prawem konkurencji Unii Europejskiej.	3	2
11. Prawo konsumenckie a prawo konkurencji.	3	1
12. Organizacja systemu ochrony prawnej konsumentów.	3	2

13. Zakaz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów.		3	4		
Metody uczenia się	Wykład konwencjonalny.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się			Nr efektu uczenia się z sylabusu		
	EGZAMIN PISEMNY		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6		
Forma i warunki zaliczenia	<p>Egzamin w formie testowej (test jednokrotnego wyboru) składający się z 20 pytań zamkniętych. Student może otrzymać maksymalnie 20 punktów z egzaminu (1 punkt za każdą poprawną odpowiedź).</p> <p>Warunki zaliczenia są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocena niedostateczna: 0-10 pkt, - ocena dostateczna: 11-12 pkt, - ocena dostateczna plus: 13-14 pkt, - ocena dobra: 15-16 pkt, - ocena dobra plus: 17-18 pkt, - ocena bardzo dobra: 19-20 pkt. <p>Alternatywną formą egzaminu w sesji poprawkowej oraz poza sesją egzaminacyjną jest egzamin pisemny składający się z 4 pytań otwartych.</p> <p>Student może otrzymać maksymalnie 5 punktów za każde pytanie. Warunki zaliczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocena niedostateczna: 0-10 pkt, - ocena dostateczna: 11-12 pkt, - ocena dostateczna plus: 13-14 pkt, - ocena dobra: 15-16 pkt, - ocena dobra plus: 17-18 pkt, - ocena bardzo dobra: 19-20 pkt. 				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocенок z przedmiotu jest ocena z egzaminu.				
	Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny
3		prawo ochrony konkurencji i konsumentów		Ważona	
3		prawo ochrony konkurencji i konsumentów [wykład]	egzamin		1,00
Łączny nakład pracy studenta w godz.		75			
Liczba punktów ECTS		3			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: prawo pracy (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)			Kod przedmiotu: US26AIIJ2466_27S	
Nazwa kierunku: administracja				
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja ogólna
Rok: 2	Semestr: 3	Status przedmiotu: obowi zkowy		J zyk przedmiotu: semestr: 3 - j zyk polski
EFEKTY UCZENIA SI				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu regulacje z zakresu prawa pracy i specyfik prawa pracy.	K_W03
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu podstawowe instytucje prawa pracy.	K_W07
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi odró ni zatrudnienie pracownicze i cywilnoprawne.	K_U02
	2	EP4	Potrafi samodzielnie sporz dzi umow o prac , wykazuj c si znajomoci prawa pracy i umiej tno ci jego stosowania w praktyce.	K_U06 K_U12
	3	EP5	Potrafi rozwi za proste stany faktyczne z zakresu prawa pracy.	K_U07
	4	EP6	Potrafi ocenia obowi zuj ce regulacje prawne z zakresu prawa pracy.	K_U07
kompetencje społeczne	1	EP7	Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwi zywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz do zasi gania opinii ekspertów w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwi zaniem problemu w zakresie prawa pracy.	K_K03
TRE CI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: prawo pracy				
Forma zaj : wykład				
1. Zakres podmiotowy i przedmiotowy oraz funkcje prawa pracy.			3	1
2. Zasady prawa pracy. Specyfika ródeł prawa pracy.			3	1
3. Stosunek pracy - poj cie, podmioty i przedmiot, rodzaje.			3	2
4. Ustanie umownego stosunku pracy: wyga ni cie, rozwi zanie za porozumieniem stron, wypowiedzenie, rozwi zanie bez wypowiedzenia.			3	3
5. Katalog obowi zków pracownika i pracodawcy i odpowiedzialno za ich naruszenie.			3	2
6. Czas pracy - poj cie, systemy czasu pracy, praca w dniach ustawowo wolnych od pracy.			3	2
7. Wynagrodzenie za prac - poj cie, zasady kształtowania wynagrodze . Szczególna prawna ochrona wynagrodzenia za prac .			3	2
8. Ochrona pracy.			3	2
Metody uczenia si	Wykład problemowy z dyskusj . Analiza orzecznictwa i stanowiska doktryny.			
Metody weryfikacji efektów uczenia si				Nr efektu uczenia si z sylabusu
	SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7

Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen . Sprawdzian pisemny (pytania opisowe z zakresu zaj i literatury podstawowej). Trzy pytania teoretyczne. Za odpowied na ka de pytanie mo na uzyska maksymalnie 10 punktów.				
	Zasady oceniania s nast puj ce: - 30-28 pkt - bardzo dobry, - 27-25 pkt - dobry plus, - 24-22 pkt - dobry, - 21-19 pkt - dostateczny plus, - 18-16 pkt - dostateczny, - 15-0 pkt - niedostateczny.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
Ocen z przedmiotu stanowi ocena z zaliczenia.					
Metoda obliczania oceny kolejnej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	3	prawo pracy		Waga	
	3	prawo pracy [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.		50			
Liczba punktów ECTS		2			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: prawo pracy w podmiotach leczniczych (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)	Kod przedmiotu: US26AIIJ2466_40S
--	--

Nazwa kierunku: administracja

Forma studiów: II stopnia, stacjonarne	Profil kształcenia: ogólnoakademicki	Specjalno : administracja ochrony zdrowia
--	--	---

Rok: 2	Semestr: 3	Status przedmiotu: obowi zkowy	J zyk przedmiotu: semestr: 3 - j zyk polski
------------------	----------------------	--	---

EFEKTY UCZENIA SI

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu regulacje z zakresu prawa pracy maj ce zastosowanie w podmiotach leczniczych.	K_W03
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu specyfik funkcjonowania podmiotów leczniczych w zakresie prawnopracowniczym.	K_W07
	3	EP3	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu instytucje prawa pracy maj ce zastosowanie w podmiotach leczniczych.	K_W03
umiej tno ci	1	EP5	Potrafi odró nia od siebie ró ne rodzaje zatrudnienia w podmiotach leczniczych oraz potrafi wskaza ró nice zachodz ce mi dzy zatrudnieniem w podmiotach leczniczych i nieleczniczych.	K_U01
	2	EP6	Potrafi rozwi zywa proste stany faktyczne z zakresu prawa pracy w podmiotach leczniczych.	K_U07
kompetencje społeczne	1	EP7	Jest gotów do wyja nienia specyfiki zatrudnienia w podmiotach leczniczych i jego wymiar społeczny.	K_K06
	2	EP8	Jest gotów do dyskusji o zakresie stosowania samego prawa pracy, jak i jego poszczególnych konstrukcji w podmiotach leczniczych.	K_K05

TRE CI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin
-------------------	---------	---------------

Przedmiot: **prawo pracy w podmiotach leczniczych**

Forma zaj : **wykład**

1. System ochrony zdrowia i jego specyfika.	3	2
2. Dyskryminacja i ochrona dóbr osobistych w zatrudnieniu w podmiotach leczniczych.	3	2
3. Stosunek pracy pracowników podmiotów leczniczych i inne podstawy zatrudnienia.	3	2
4. Zmiana i ustanie stosunku pracy pracowników podmiotów leczniczych.	3	2
5. Odpowiedzialno pracowników podmiotów leczniczych.	3	2
6. Wynagrodzenie w podmiotach leczniczych.	3	2
7. Czas pracy pracowników podmiotów leczniczych.	3	2
8. Urlopy pracownicze w podmiotach leczniczych.	3	1

Forma zaj : **wiczenia**

1. ró dła prawa pracy w podmiotach leczniczych.	3	2
2. Stosunek pracy a umowy cywilnoprawne.	3	2

3. Zakaz konkurencji i dodatkowe zatrudnienie pracowników podmiotów leczniczych.		3	2		
4. Zasady odpowiedzialności porządkowej pracowników podmiotów leczniczych.		3	2		
5. Godziny nadliczbowe pracowników podmiotów leczniczych.		3	2		
6. Uprawnienia rodzicielskie pracowników podmiotów leczniczych.		3	2		
7. Związki zawodowe i ich rola w funkcjonowaniu podmiotów leczniczych.		3	3		
Metody uczenia się	Metoda samodzielnego dochodzenia do wiedzy. Metoda aktywizująca (analiza przepisów, orzecznictwa). Prezentacja multimedialna. Analiza tekstów z dyskusją. Praca w grupach.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się			Nr efektu uczenia się z sylabusu		
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP5,EP6,EP7,EP8		
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)		EP1,EP2,EP3,EP5,EP6,EP7,EP8		
Forma i warunki zaliczenia	<p>Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę. Sprawdzian (wyczenia) i sprawdzian końcowy odbywają się w formie testu wielokrotnego wyboru z zakresu przewidzianego wykładami i wyczeniami (sprawdzian końcowy) albo tylko wyczeniami (sprawdzian).</p> <p>Test złożony jest z 10 pytań, z których każde punktowane jest jednym punktem.</p> <p>Zaliczenie student zdobywa uzyskując co najmniej 6 punktów. Oceny z obydwu testów są wystawiane według następującego systemu punktowego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 10 pkt - bardzo dobry, - 9 pkt - dobry plus, - 8 pkt - dobry, - 7 pkt - dostateczny plus, - 6 pkt - dostateczny, - 0-5 pkt - niedostateczny. 				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	<p>Punkty z testu będącego sprawdzianem (wyczenia) wliczane są do oceny końcowej z przedmiotu, która kształtuje się według następującego systemu punktowego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 20-19 pkt - bardzo dobry, - 18-17 pkt - dobry plus, - 16-15 pkt - dobry, - 14-13 pkt - dostateczny plus, - 12 pkt - dostateczny, - poniżej 12 pkt - niedostateczny. Stosuje się metodę arytmetyczną obliczania oceny końcowej z przedmiotu. 				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	3	prawo pracy w podmiotach leczniczych		Arytmetyczna	
	3	prawo pracy w podmiotach leczniczych [wykład]	zaliczenie z ocen		
	3	prawo pracy w podmiotach leczniczych [wyczenia]	zaliczenie z ocen		
Łączny nakład pracy studenta w godz.		100			
Liczba punktów ECTS		4			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: prawo rzeczowe (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)	Kod przedmiotu: US26AIIJ2472_17S
--	--

Nazwa kierunku: administracja

Forma studiów: II stopnia, stacjonarne	Profil kształcenia: ogólnoakademicki	Specjalno : administracja gospodarowania nieruchomo ciami
--	--	---

Rok: 2	Semestr: 3	Status przedmiotu: obowi zkowy	J zyk przedmiotu: semestr: 3 - j zyk polski
------------------	----------------------	--	---

EFEKTY UCZENIA SI

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu prawa rzeczowe, opisuje sposoby ich powstania i wyga ni cia.	K_W02 K_W03
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu obowi zuj cy stan prawny z zakresu prawa rzeczowego, niezbd ne uregulowania proceduralne oraz zasadnicz lini orzecnicz .	K_W07
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi zastosowa odpowiednie przepisy prawne rozwi zuj c stany faktyczne z zakresu prawa rzeczowego.	K_U01
	2	EP4	Potrafi posługiwa si zdobyt wiedz w celu identyfikowania problemów prawnych wyst puj cych w obrocie cywilnoprawnym.	K_U05
	3	EP5	Potrafi monitorowa zmiany przepisów prawnych.	K_U06
kompetencje społeczne	1	EP6	Jest gotów do pogł biania wiedzy i nad ania za zmianami prawa rzeczowego.	K_K08

TRE CI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin
-------------------	---------	---------------

Przedmiot: **prawo rzeczowe**

Forma zaj : **wykład**

1. Poj cie rzeczy, cz ci składowej, przynale no ci. Po ytki.	3	2
2. Poj cie i rodzaje nieruchomości. Mienie pa stwowe, samorz dowe i prywatne.	3	2
3. Własno . Współwłasno . Ochrona własno ci.	3	3
4. Prawo s siedzkie.	3	3
5. Przeniesienie własno ci nieruchomości.	3	3
6. Posiadanie.	3	2
7. U ytkowanie wieczyste oraz prawa rzeczowe ograniczone.	3	3
8. Zasiedzenie.	3	2

Forma zaj : **wiczenia**

1. Poj cie rzeczy, cz ci składowej, przynale no ci.	3	2
2. Ochrona własno ci nieruchomości.	3	3
3. U ytkowanie wieczyste.	3	2
4. Ograniczone prawa rzeczowe.	3	3
5. Zasiedzenie.	3	3

6. Księgi wieczyste.		3	2		
Metody uczenia się	Wykład w formie prezentacji multimedialnej połączony z metodami aktywizującymi w formie dyskusji dydaktycznej.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusu			
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5			
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6			
Forma i warunki zaliczenia	Przedmiot koło czy się zaliczeniem na ocenę.				
	<p>Warunki zaliczenia ćwiczeń: sprawdzian pisemny, który składa się z 2 pytań otwartych każde w formie przypadku; udzielenie odpowiedzi na każde pytanie polega na rozwinięciu fikcyjnego stanu faktycznego (kazu). Student może uzyskać maksymalnie 5 pkt za pełną i prawidłową odpowiedź na pytanie. Z całego sprawdzianu student może uzyskać maksymalnie 10 pkt.</p> <p>Warunki oceniania się następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> - od 0 do 4 pkt - niedostateczny, - od 5 do 6 pkt - dostateczny, - 7 pkt - dostateczny plus, - 8 pkt - dobry, - 9 pkt - dobry plus, - 10 pkt - bardzo dobry. 				
	<p>Warunki zaliczenia wykładu: sprawdzian polega na rozwinięciu testu jednokrotnego wyboru obejmującego 20 pytań oraz jedno pytanie otwarte na podstawie przedstawionego stanu faktycznego. Zdać może wybrać jedną prawidłową odpowiedź z proponowanych trzech wersji. Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu, za prawidłową odpowiedź na pytanie otwarte może otrzymać od 1 do 3 punktów.</p> <p>Warunki zaliczenia się następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> - od 50% - dostateczny, - od 55% - dostateczny plus, - od 65% - dobry, - od 75% - dobry plus, - od 85% - bardzo dobry. 				
	<p>Sprawdzian obejmuje wiedzę z wykładów oraz zalecanej literatury.</p> <p>Zasady wyliczania oceny z przedmiotu</p> <p>Ocena z zaliczenia wykładu (czyli ze sprawdzianu polegającego na rozwinięciu testu jednokrotnego wyboru obejmującego 20 pytań oraz jedno pytanie otwarte na podstawie przedstawionego stanu faktycznego), jest oceną końcową z przedmiotu.</p>				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obliczenia oceny	Waga do redniej
	3	prawo rzeczowe		Ważona	
	3	prawo rzeczowe [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
	3	prawo rzeczowe [ćwiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
Łączny nakład pracy studenta w godz.		100			
Liczba punktów ECTS		4			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: prawo samorz dowe (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)	Kod przedmiotu: US26AIIJ2576_32S
---	--

Nazwa kierunku: administracja

Forma studiów: II stopnia, stacjonarne	Profil kształcenia: ogólnoakademicki	Specjalno : administracja ochrony rodowiska
--	--	---

Rok: 2	Semestr: 3	Status przedmiotu: obowi zkowy	J zyk przedmiotu: semestr: 3 - j zyk polski
------------------	----------------------	--	---

EFEKTY UCZENIA SI

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu ustrój, zadania, zasady organizacji oraz konstruowania i funkcjonowania samorz du terytorialnego.	K_W05 K_W14
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu najwa niejsze problemy z zakresu prawa samorz du terytorialnego.	K_W03
	3	EP3	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu zasady etyki zawodowej pracownika samorz dowego.	K_W12
umiej tno ci	1	EP4	Potrafi rozwi zywa okre lone problemy prawne i organizacyjne.	K_U06
	2	EP5	Potrafi poprawnie opracowa projekty rozstrzygni niezb dnych w praktyce do funkcjonowania jednostek samorz du terytorialnego.	K_U10
	3	EP6	Potrafi konfrontowa rozbie ne pogl dy z zakresu prawa samorz du terytorialnego przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzowa i ocenia stosowane w tym zakresie argumenty.	K_U06 K_U07
	4	EP7	Potrafi omawia nieskomplikowane rozwi zania prawne z zakresu prawa samorz dowego w gronie specjalistów.	K_U13
	5	EP8	Potrafi stworzy baz dobrych praktyk w samorz dzie terytorialnym, na bie co j weryfikowa i aktualizowa pod wzgl dem merytorycznym i danych kontaktowych.	K_U04
	6	EP9	Potrafi ocenia nieskomplikowane rozwi zania prawne z zakresu prawa samorz dowego.	K_U07
kompetencje społeczne	1	EP10	Jest gotów do samodzielnego pogł biania wiedzy i kontynuowania zainteresowa prezentowan problematyk prawa samorz du terytorialnego, w tym np. dotycz cych zmian w podziale kompetencji pomi dzy administracj rz dow i samorz dow , tworzenia nowych struktur organizacyjnych w samorz dzie terytorialnym.	K_K08
	2	EP11	Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu w zakresie prawa samorz dowego.	K_K01

TRE CI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin
--------------------------	---------	---------------

Przedmiot: prawo samorz dowe

Forma zaj : wykład

1. Poj cie i miejsce samorz du terytorialnego w systemie ustrojowym pa stwa. Podstawy prawne ustroju samorz du terytorialnego.	3	1
2. Formy demokracji bezpo redniej w dzialalno ci samorz du terytorialnego.	3	3
3. Ogólna charakterystyka zada jednostek samorz du terytorialnego (poj cie, klasyfikacja, formy wykonywania).	3	2
4. Gmina jako podstawowa jednostka samorz du terytorialnego (tworzenie, zadania, ustrój, mienie). Status prawny jednostek pomocniczych gminy (tworzenie, zadania, ustrój, finanse).	3	4

5. Struktura organizacyjna i zasady funkcjonowania powiatu (tworzenie, zadania, ustrój, mienie, finanse). Miasto na prawach powiatu.	3	3
6. Województwo jako jednostka samorządu terytorialnego (tworzenie, zadania, ustrój, mienie, finanse).	3	3
7. Akty prawa miejscowego organów samorządu terytorialnego (pojęcie, miejsce w systemie różel prawa, właściwość organów, klasyfikacja aktów, problem hierarchii aktów prawa miejscowego, wymagania formalne stanowienia, promulgacja, wejście w życie).	3	3
8. Nadzór i kontrola nad jednostkami samorządu terytorialnego (zakres podmiotowy i przedmiotowy, właściwość organów, kryteria, kompetencje organów nadzoru i kontroli, kontrola sądowa administracyjnego, kontrola sądów powszechnych, kontrola sprawowana przez inne organy).	3	3
9. Status prawny radnego. Status prawny pracowników samorządowych.	3	6
10. Współdziałanie jednostek samorządu terytorialnego (krajowe: związki, porozumienie, stowarzyszenie; międzynarodowe zrzeszenia jednostek samorządu terytorialnego). Problemy organizacji i funkcjonowania wielkich miast.	3	2
Forma zajęć : wiczenia		
1. Zasady organizacji i funkcjonowania samorządu terytorialnego. Ustrój samorządu gminnego, powiatowego i województwa.	3	10
2. Stanowienie aktów prawa miejscowego.	3	10
3. Kontrola i nadzór nad działalnością jednostek samorządu terytorialnego.	3	5
Metody uczenia się	<p>Wykład w formie multimedialnej. Wykład i wiczenia - analiza tekstów aktów prawnych, stanowiska judykatury i doktryny z dyskusją.</p> <p>wiczenia: - opracowywanie projektów rozstrzygnięć, uchwał; - rozwijanie przypadków z wykorzystaniem tekstów aktów normatywnych i dorobku orzeczniczego sądów.</p>	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusu
	SPRAWDZIAN	EP1,EP10,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
	PROJEKT	EP1,EP2,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	EP1,EP10,EP11,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
Forma i warunki zaliczenia	<p>Zaliczenie z ocen . Zaliczenie wicze odbywa się na podstawie obecności, aktywności i pozytywnego wyniku z wykonanego projektu oraz sprawdzianu. Sprawdzian przeprowadzany w formie pisemnej polega na rozwianiu przez studenta dwóch przypadków obejmujących znajome zagadnienie omówionych w trakcie zajęć. Każdy przypadek składa się z opisu stanu faktycznego oraz problemów w formie pytań, do których należy się odnieść. Student formułuje pisemną odpowiedź na każde z pytań wskazanych w treści przypadku. Prawidłowa, pełna odpowiedź na poszczególne pytania składające się na rozwianie przypadku umożliwia uzyskanie 1 albo 2 punktów (w zależności od złożoności i wagi pytania). Zasady oceniania udzielonych odpowiedzi są następujące: Na ocenę 3,0 - od 55 % całości możliwych do uzyskania punktów, Na ocenę 3,5 - od 65 % całości możliwych do uzyskania punktów, Na ocenę 4,0 - od 75 % całości możliwych do uzyskania punktów, Na ocenę 4,5 - od 85 % całości możliwych do uzyskania punktów, Na ocenę 5 - od 95% całości możliwych do uzyskania punktów.</p> <p>Projekt - obejmuje przygotowanie projektu uchwały organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego. Ocenie podlega prawidłowe, zgodne z obowiązującymi technikami prawodawczymi sformułowanie tytułu uchwały (wskazanie nazwy opracowywanego aktu, nazwy organu wydającego, daty wydania, przedmiotu uchwały), sformułowanie podstawy prawnej, użycie odpowiednich jednostek systematycznych aktu, treści uchwały, sformułowanie postanowienia dotyczącego wejścia uchwały w życie, opatrzenie aktu podpisem. Prawidłowe sformułowanie każdego ze wskazanych elementów uchwały umożliwia uzyskanie od 3 do 1 punktu. Zasady oceniania sporządzonego projektu uchwały są następujące: Na ocenę 3,0 - od 55 % całości możliwych do uzyskania punktów, Na ocenę 3,5 - od 65 % całości możliwych do uzyskania punktów, Na ocenę 4,0 - od 75 % całości możliwych do uzyskania punktów, Na ocenę 4,5 - od 85 % całości możliwych do uzyskania punktów, Na ocenę 5 - od 95% całości możliwych do uzyskania punktów.</p> <p>Zaliczenie wykładu: Sprawdzian w formie testu obejmuje znajome zagadnienie omówionych w trakcie wykładu, wicze oraz zalecanej literatury przedmiotu.</p>	

Test jednokrotnego wyboru obejmuje 45 pytań. Student wybiera dla każdego zagadnienia 1 odpowiedź spośród proponowanych 3 wersji. Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu. Prawidłowo rozwiązany test umożliwia uzyskanie 45 punktów.

Zasady oceniania testu są następujące:

- 44-45 pkt - ocena bardzo dobry,
- 40-43 pkt - ocena dobry plus,
- 36-39 pkt - ocena dobry,
- 32-35 pkt - ocena dostateczny plus,
- 27-31 pkt - ocena dostateczny,
- poniżej 27 pkt - ocena niedostateczny.

Zasady wyliczania oceny z przedmiotu

Oceną końcową jest ocena otrzymana z testu (zaliczenie z ocen z wykładu). Student, który uzyska ocenę bardzo dobrą z ćwiczeń ma prawo do tzw. premii, tj. podwyższenia oceny końcowej z przedmiotu, odpowiednio, z oceny dostateczny do oceny dostateczny plus, z oceny dostateczny plus do oceny dobry, z oceny dobry do oceny dobry plus, z oceny dobry plus do oceny bardzo dobry.

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	3	prawo samorządowe		Ważona	
	3	prawo samorządowe [ćwiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
	3	prawo samorządowe [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
Łączny nakład pracy studenta w godz.		150			
Liczba punktów ECTS		6			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: prawo samorz dowe (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)	Kod przedmiotu: US26AIIJ2576_46S
---	--

Nazwa kierunku: administracja

Forma studiów: II stopnia, stacjonarne	Profil kształcenia: ogólnoakademicki	Specjalno : administracja samorz dowa
--	--	---

Rok: 2	Semestr: 3	Status przedmiotu: obowi zkowy	J zyk przedmiotu: semestr: 3 - j zyk polski
------------------	----------------------	--	---

EFEKTY UCZENIA SI

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu ustrój, zadania, zasady organizacji oraz konstruowania i funkcjonowania samorz du terytorialnego.	K_W05 K_W14
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu najwa niejsze problemy z zakresu prawa samorz du terytorialnego.	K_W03
	3	EP3	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu zasady etyki zawodowej pracownika samorz dowego.	K_W12
umiej tno ci	1	EP4	Potrafi rozwi zywa okre lone problemy prawne i organizacyjne.	K_U06
	2	EP5	Potrafi poprawnie opracowa projekty rozstrzygni niezb dnych w praktyce do funkcjonowania jednostek samorz du terytorialnego.	K_U10
	3	EP6	Potrafi konfrontowa rozbie ne pogl dy z zakresu prawa samorz du terytorialnego przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzowa i ocenia stosowane w tym zakresie argumenty.	K_U06 K_U07
	4	EP7	Potrafi omawia nieskomplikowane rozwi zania prawne z zakresu prawa samorz dowego w gronie specjalistów.	K_U13
	5	EP8	Potrafi stworzy baz dobrych praktyk w samorz dzie terytorialnym, na bie co j weryfikowa i aktualizowa pod wzgl dem merytorycznym i danych kontaktowych.	K_U04
	6	EP9	Potrafi ocenia nieskomplikowane rozwi zania prawne z zakresu prawa samorz dowego.	K_U07
kompetencje społeczne	1	EP10	Jest gotów do samodzielnego pogł biania wiedzy i kontynuowania zainteresowa prezentowan problematyk prawa samorz du terytorialnego, w tym np. dotycz cych zmian w podziale kompetencji pomi dzy administracj rz dow i samorz dow , tworzenia nowych struktur organizacyjnych w samorz dzie terytorialnym.	K_K08
	2	EP11	Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu w zakresie prawa samorz dowego.	K_K01

TRE CI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin
--------------------------	---------	---------------

Przedmiot: prawo samorz dowe

Forma zaj : wykład

1. Poj cie i miejsce samorz du terytorialnego w systemie ustrojowym pa stwa. Podstawy prawne ustroju samorz du terytorialnego.	3	1
2. Formy demokracji bezpo redniej w dzialalno ci samorz du terytorialnego.	3	3
3. Ogólna charakterystyka zada jednostek samorz du terytorialnego (poj cie, klasyfikacja, formy wykonywania).	3	2
4. Gmina jako podstawowa jednostka samorz du terytorialnego (tworzenie, zadania, ustrój, mienie). Status prawny jednostek pomocniczych gminy (tworzenie, zadania, ustrój).	3	4

5. Struktura organizacyjna i zasady funkcjonowania powiatu (tworzenie, zadania, ustrój, mienie). Miasto na prawach powiatu.		3	3
6. Województwo jako jednostka samorządu terytorialnego (tworzenie, zadania, ustrój, mienie).		3	3
7. Akty prawa miejscowego organów samorządu terytorialnego.		3	3
8. Nadzór i kontrola nad jednostkami samorządu terytorialnego.		3	3
9. Status prawny radnego. Status prawny pracowników samorządowych.		3	6
10. Współdziałanie jednostek samorządu terytorialnego (krajowe: związki, porozumienie, stowarzyszenie; międzynarodowe zrzeszenia jednostek samorządu terytorialnego). Problemy organizacji i funkcjonowania wielkich miast.		3	2
Forma zajęć : wiczenia			
1. Zasady organizacji i funkcjonowania samorządu terytorialnego. Ustrój samorządu gminnego, powiatowego i województwa.		3	10
2. Stanowienie aktów prawa miejscowego.		3	10
3. Kontrola i nadzór nad działalnością jednostek samorządu terytorialnego.		3	5
Metody uczenia się	<p>Wykład w formie multimedialnej. Wykład i wiczenia - analiza tekstów aktów prawnych, stanowiska judykatury i doktryny z dyskusją .</p> <p>wiczenia: - opracowywanie projektów rozstrzygnięć, uchwał; - rozwiązanie przypadków z wykorzystaniem tekstów aktów normatywnych i dorobku orzeczniczego sądów.</p>		
Metody weryfikacji efektów uczenia się			Nr efektu uczenia się z sylabusu
	SPRAWDZIAN		EP1,EP10,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
	PROJEKT		EP1,EP2,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)		EP1,EP10,EP11,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9
Forma i warunki zaliczenia	<p>Zaliczenie z ocen . Zaliczenie wicze odbywa się na podstawie obecności, aktywności i pozytywnego wyniku z wykonanego projektu oraz sprawdzianu. Sprawdzian przeprowadzany w formie pisemnej polega na rozwiązaniu przez studenta dwóch przypadków obejmujących znajome zagadnienie omówionych w trakcie zajęć . Każdy przypadek składa się z opisu stanu faktycznego oraz problemów w formie pytań , do których należy się odnieść . Student formułuje pisemną odpowiedź na każde z pytań wskazanych w treści przypadku. Prawidłowa, pełna odpowiedź na poszczególne pytania składające się na rozwiązanie przypadku umożliwia uzyskanie 1 albo 2 punktów (w zależności od złożoności i wagi pytania). Zasady oceniania udzielonych odpowiedzi są następujące: Na ocenę 3,0 - od 55 % całkowitej liczby do uzyskania punktów, Na ocenę 3,5 - od 65 % całkowitej liczby do uzyskania punktów, Na ocenę 4,0 - od 75 % całkowitej liczby do uzyskania punktów, Na ocenę 4,5 - od 85 % całkowitej liczby do uzyskania punktów, Na ocenę 5 - od 95% całkowitej liczby do uzyskania punktów.</p> <p>Projekt - obejmuje przygotowanie projektu uchwały organu stanowiącego jednostkę samorządu terytorialnego. Ocenie podlega prawidłowe, zgodne z obowiązującymi technikami prawodawczymi sformułowanie tytułu uchwały (wskazanie nazwy opracowywanego aktu, nazwy organu wydającego, daty wydania, przedmiotu uchwały), sformułowanie podstawy prawnej, użycie odpowiednich jednostek systematycznych aktu, treści uchwały, sformułowanie postanowienia dotyczącego tej uchwały w użyciu, opatrzenie aktu podpisem. Prawidłowe sformułowanie każdego ze wskazanych elementów uchwały umożliwia uzyskanie od 3 do 1 punktu. Zasady oceniania sporządzonego projektu uchwały są następujące: Na ocenę 3,0 - od 55 % całkowitej liczby do uzyskania punktów, Na ocenę 3,5 - od 65 % całkowitej liczby do uzyskania punktów, Na ocenę 4,0 - od 75 % całkowitej liczby do uzyskania punktów, Na ocenę 4,5 - od 85 % całkowitej liczby do uzyskania punktów, Na ocenę 5 - od 95% całkowitej liczby do uzyskania punktów.</p> <p>Zaliczenie wykładu: Sprawdzian w formie testu obejmuje znajome zagadnienie omówionych w trakcie wykładu, wicze oraz zalecanej literatury przedmiotu. Test jednokrotnego wyboru obejmuje 45 pytań . Student wybiera dla każdego zagadnienia 1 odpowiedź spośród proponowanych 3 wersji. Każda prawidłowa odpowiedź umożliwia uzyskanie 1 punktu. Prawidłowo</p>		

rozwiązany test umożliwia uzyskanie 45 punktów.

Zasady oceniania testu są następujące:

- 44-45 pkt - ocena bardzo dobry,
- 40-43 pkt - ocena dobry plus,
- 36-39 pkt - ocena dobry,
- 32-35 pkt - ocena dostateczny plus,
- 27-31 pkt - ocena dostateczny,
- poniżej 27 pkt - ocena niedostateczny.

Zasady wyliczania oceny z przedmiotu

Oceną końcową jest ocena otrzymana z testu (zaliczenie z ocen z wykładu). Student, który uzyska ocenę bardzo dobrą z ćwiczeń ma prawo do tzw. premii, tj. podwyższenia oceny końcowej z przedmiotu, odpowiednio, z oceny dostateczny do oceny dostateczny plus, z oceny dostateczny plus do oceny dobry, z oceny dobry do oceny bardzo dobry plus, z oceny bardzo dobry plus do oceny bardzo dobry.

Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	3	prawo samorządowe		Ważona	
	3	prawo samorządowe [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
	3	prawo samorządowe [ćwiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
Łączny nakład pracy studenta w godz.		150			
Liczba punktów ECTS		6			

SYLABUS

Moduł: Przedmiot do wyboru [moduł]				
Nazwa przedmiotu: prawo wyborcze (POZOSTAŁE PRZEDMIOTY / MODUŁY)			Kod przedmiotu: PIA26AIJ3435_3S	
Nazwa kierunku: administracja				
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalno :
Rok: 1	Semestr: 1	Status przedmiotu: fakultatywny	J zyk przedmiotu: semestr: 1 - j zyk polski	
EFEKTY UCZENIA SI				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu poj cia i terminologi wła ciw prawu wyborczemu oraz ma zaawansowan wiedz szczegółów z tego zakresu.	K_W07
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu unormowania prawa wyborczego, w szczególno ci dotycz ce trybu organizacji i przeprowadzenia wyborów do poszczególnych organów przedstawicielskich w Polsce, rozumie ich specyfik oraz zasady stosowania.	K_W03
	3	EP3	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu organizacj oraz funkcjonowanie organów administracji wyborczej oraz powi zania pomi dzy nimi.	K_W05
umiej tno ci	1	EP4	Potrafi posługiwa si wiedz z zakresu prawa wyborczego.	K_U02
	2	EP5	Potrafi wykorzystuj c posiadán wiedz poprawnie posługiwa si regułami logicznego rozumowania dla interpretacji i wyja niania zło onych zagadnie prawnych z zakresu prawa wyborczego.	K_U01
kompetencje społeczne	1	EP6	Jest gotów do podejmowania wyzwá zawodowych w obszarze prawa wyborczego oraz odpowiedniego wykonywania zawodu.	K_K01
	2	EP7	Ma pogł bion wiadomo poziomu swojej wiedzy i umiej tno ci z zakresu prawa wyborczego, rozumie potrzeb ci głęgo dokształcania si zawodowego i rozwoju osobistego, jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych tre ci oraz wyznaczania kierunków własnego rozwoju i kształcenia rozszerzonych o wymiar interdyscyplinarny.	K_K08
TRE CI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: prawo wyborcze				
Forma zaj : wykład				
1. Poj cie wyborów i prawa wyborczego.			1	1
2. Podstawowe zasady prawa wyborczego.			1	2
3. Administracja wyborcza w Polsce i na wiecie.			1	2
4. Zasady prowadzenia i finansowania kampanii wyborczej w RP.			1	2
5. Wybory do Sejmu RP i Senatu RP.			1	2
6. Wybory na urz d Prezydenta RP.			1	1

7. Wybory do Parlamentu Europejskiego.		1	2		
8. Wybory samorządowe.		1	2		
9. Instytucje społecznej kontroli procesu wyborczego (międzynarodowa obserwacja wyborów, komisje zaufania, społeczni obserwatorzy wyborów).		1	1		
Metody uczenia się	Wykład. Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją. Analiza obowiazującego orzecznictwa i poglądów doktryny.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się			Nr efektu uczenia się z sylabusu		
	SPRAWDZIAN		EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7		
Forma i warunki zaliczenia	Sprawdzian pisemny składający się z 25 pytań testowych. W każdym pytaniu student ma do wyboru 4 warianty odpowiedzi, z których tylko jeden jest prawidłowy. Zasady oceniania są następujące: - ocena bardzo dobra (5,0): 24-25 pkt, - ocena dobra plus (4,5): 22-23 pkt, - ocena dobra (4,0): 19-21 pkt, - ocena dostateczna plus (3,5): 16-18 pkt, - ocena dostateczna (3,0): 13-15 pkt, - ocena niedostateczna (2,0): 0-12 pkt.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Zaliczenie z ocen stanowi 100 % oceny z przedmiotu.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obliczenia oceny	Waga do redniej
	1	prawo wyborcze		Ważona	
	1	prawo wyborcze [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
Łączny nakład pracy studenta w godz.		50			
Liczba punktów ECTS		2			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: przygotowywanie i finansowanie projektów Unii Europejskiej (KIERUNKOWE)	Kod przedmiotu: US26AIIJ2467_63S
---	--

Nazwa kierunku: administracja

Forma studiów: II stopnia, stacjonarne	Profil kształcenia: ogólnoakademicki	Specjalno :
--	--	-------------

Rok: 1	Semestr: 2	Status przedmiotu: obowi zkowy	J zyk przedmiotu: semestr: 2 - j zyk polski
------------------	----------------------	--	---

EFEKTY UCZENIA SI

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu procesy integracji europejskiej i zasady wł czania aparatu administracji w te procesy.	K_W06
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu problematyk finansów publicznych.	K_W09
	3	EP7	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu poj cia i terminologi z zakresu innych wybranych nauk społecznych.	K_W16
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi posługiwa si regułami logicznego rozumowania dla interpretacji i wyja niania zło onych zagadnie prawnych z zakresu pozyskiwania rodków z funduszy strukturalnych i z Funduszu Spójno ci.	K_U01
	2	EP4	Potrafi wykorzysta zdobyt wiedz do samodzielnego sporz dzania wniosków o dotacje unijne.	K_U10
	3	EP8	Potrafi pracowa indywidualnie i współdziała z innymi osobami w ramach prac zespołowych oraz kierowa prac zespołu.	K_U15
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzgl dnieniem zmieniaj cych si potrzeb społecznych w zakresie przygotowywania i finansowania projektów Unii Europejskiej.	K_K01
	2	EP6	Jest gotów do odpowiedzialnego projektowania i wykonywania zada z zakresu sporz dzania wniosków o dotacje unijne.	K_K05

TRE CI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin
--------------------------	---------	---------------

Przedmiot: przygotowywanie i finansowanie projektów Unii Europejskiej
--

Forma zaj : wykład

1. Podstawy prawne polityki spójno ci Unii Europejskiej.	2	1
2. Cele i wytyczne polityki spójno ci na lata 2014-2020.	2	1
3. Główne obszary wsparcia z funduszy strukturalnych (rolnictwo i rybactwo, obszary wiejskie, współpraca na rzecz rozwoju, dobre s siedztwo i partnerstwo, ochrona ludno ci).	2	4
4. Programy operacyjne i ich finansowanie.	2	2
5. Tworzenie projektu: omówienie teoretyczne.	2	3
6. Procedura składania wniosku o dofinansowanie przedsi wzi cia z funduszy strukturalnych.	2	4

Forma zaj : wiczenia

1. Wskazanie najwa niejszych praktycznych informacji dotycz cych polityki spójno ci UE, z naciskiem na program na lata 2014-2015 - wprowadzenie.	2	3
2. Programy operacyjne i ich finansowanie - porównanie programów, wskazanie przykładów ich wykorzystywania.	2	4

3. Tworzenie projektu: identyfikacja celów, trwałość projektu, montaż finansowy, harmonogram projektu, studium wykonalności projektu, inne czynniki do projektu.		2	4		
4. Procedura składania wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia z funduszy strukturalnych - ujęcie praktyczne - wypełnianie wniosków.		2	4		
Metody uczenia się	Wykład: analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją. Wiczenia prowadzone są w formie interaktywnej, oparte na poszukiwaniu rozwiązań konkretnych stanów faktycznych.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusu			
	EGZAMIN PISEMNY	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7			
	PRACA PISEMNA/ ESEJ/ RECENZJA	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7			
	PROJEKT	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8			
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8			
Forma i warunki zaliczenia	<p>wiczenia: ocenki stanowią średnią z ocen części składowych z poszczególnych aktywności na zajęciach (rozwiązywanie stanów prawnych, praca pisemna wyznaczona tematem zajęć, pisanie projektu wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia z funduszy strukturalnych).</p> <p>Wykład - Egzamin w formie testu jednokrotnego wyboru, składający się z 10 pytań testowych zamkniętych. Student może uzyskać maksymalnie 10 pkt. Warunkiem koniecznym zaliczenia egzaminu jest uzyskanie 6 pkt. Ocena z przedmiotu jest ustalana w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 10 pkt - bardzo dobry, - 9 pkt - dobry plus, - 8 pkt - dobry, - 7 pkt - dostateczny plus, - 6 pkt - dostateczny, - 5 pkt i mniej - niedostateczny. <p>Zasady oceniania są następujące:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bardzo dobry - wybitne osiągnięcia - wyniki z dopuszczeniem jedynie drugorzędnych błędów; - dobry plus - powyżej średniego standardu - z pewnymi błędami; - dobry - generalnie solidna praca z zauważalnymi błędami; - dostateczny plus - zadowolający, ale ze znaczącymi brakami; - dostateczny - praca spełnia minimalne kryteria; - niedostateczny - praca nie spełnia minimalnych kryteriów - punkty będącymi przyznane, gdy student powtórzy całe materiały. <p>Zasady wyliczania oceny z przedmiotu</p> <p>Ocenki z przedmiotu stanowią średnią ważoną oceny z egzaminu (0,5) oraz oceny z wiczeń (0,5).</p>				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obliczenia oceny	Waga do średniej
	2	przygotowywanie i finansowanie projektów Unii Europejskiej		Ważona	
	2	przygotowywanie i finansowanie projektów Unii Europejskiej [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,50
	2	przygotowywanie i finansowanie projektów Unii Europejskiej [wykład]	egzamin		0,50
Łączny nakład pracy studenta w godz.		75			
Liczba punktów ECTS		3			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: samorz dowe prawo pracy (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)			Kod przedmiotu: US26AIIJ2466_48S	
Nazwa kierunku: administracja				
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja samorz dowa
Rok: 2	Semestr: 3	Status przedmiotu: obowi zkowy		J zyk przedmiotu: semestr: 3 - j zyk polski
EFEKTY UCZENIA SI				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu regulacje z zakresu prawa pracy.	K_W03
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu specyfik prawa pracy i samorz dowego prawa pracy.	K_W03
	3	EP3	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu specyfik podstawowych instytucji prawa pracy.	K_W07
umiej tno ci	1	EP4	Potrafi odró nia zatrudnienie pracownicze i cywilnoprawne.	K_U02
	2	EP5	Potrafi skonstruowa umow o prac .	K_U06
	3	EP6	Potrafi rozwi zywa proste stany faktyczne z zakresu prawa pracy.	K_U07
	4	EP7	Potrafi ocenia nieskomplikowane regulacje prawne z zakresu prawa pracy.	K_U07
kompetencje społeczne	1	EP8	Jest gotów prezentowa specyfik prawa pracy i jego wymiar społeczny.	K_K05
TRE CI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: samorz dowe prawo pracy				
Forma zaj : wykład				
1. Zakres podmiotowy i przedmiotowy oraz funkcje prawa pracy.			3	2
2. Zasady prawa pracy. Specyfika ródeł prawa pracy ze szczególnym uwzgl dnieniem samorz dowego prawa pracy.			3	3
3. Stosunek pracy - poj cie, podmioty i przedmiot. Rodzaje (specyfika samorz dowa).			3	4
4. Ustanie umownego stosunku pracy: wyga ni cie, rozwi zanie za porozumieniem stron, wypowiedzenie, rozwi zanie bez wypowiedzenia.			3	3
5. Katalog obowi zków pracownika i pracodawcy i odpowiedzialno za ich naruszenie (specyfika samorz dowa).			3	4
6. Czas pracy - poj cie, systemy czasu pracy, praca w dniach ustawowo wolnych od pracy.			3	3
7. Wynagrodzenie za prac - poj cie, zasady kształtowania wynagrodze . Szczególna prawna ochrona wynagrodzenia za prac .			3	3
8. Ochrona pracy.			3	3
Metody uczenia si	Wykład problemowy. Analiza orzecznictwa i stanowiska doktryny z dyskusj			
Metody weryfikacji efektów uczenia si				Nr efektu uczenia si z sylabusu
	SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8

Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen . Sprawdzian pisemny obejmuj cy pytania opisowe z zakresu zaj i literatury podstawowej. Trzy pytania teoretyczne. Za odpowied na ka de pytanie mo na uzyska maksymalnie 10 punktów. Zasady oceniania s nast puj ce: - 30-28 pkt - bardzo dobry, - 27-25 pkt - dobry plus, - 24-22 pkt - dobry, - 21-19 pkt - dostateczny plus, - 18-16 pkt - dostateczny, - 15-0 pkt - dostateczny.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocen z przedmiotu stanowi ocena uzyskana z zaliczenia z ocen .				
Metoda obliczania oceny kolej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	3	samorz dowe prawo pracy		Ważona	
	3	samorz dowe prawo pracy [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.		75			
Liczba punktów ECTS		3			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: seminarium dyplomowe (KIERUNKOWE)		Kod przedmiotu: US26AIIJ2576_57S	
Nazwa kierunku: administracja			
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki	Specjalno :
Rok: 1, 2	Semestr: 1, 2, 3, 4	Status przedmiotu: fakultatywny	J zyk przedmiotu: semestr: 1 - j zyk polski, semestr: 2 - j zyk polski, semestr: 3 - j zyk polski, semestr: 4 - j zyk polski

EFEKTY UCZENIA SI

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu wymagania stawiane pracom dyplomowym.	K_W12
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu zasady gromadzenia i posługiwania si ró dłami naukowymi.	K_W02 K_W12
	3	EP3	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu profesjonalne narz dzia wyszukiwawcze przydatne w rozwi zywanu bie cych problemów prawnych.	K_W11
	4	EP4	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu stan bada w zakresie wybranej problematyki.	K_W01
	5	EP5	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu podstawowe poj cia i zasady z zakresu prawa autorskiego.	K_W12
umiej tno ci	1	EP6	Potrafi prowadzi kwerend biblioteczn , prawidłowo interpretowa rozwi zania prawne, orzecznictwo i inne ró dła.	K_U07 K_U11
	2	EP7	Potrafi precyzyjnie i spójnie konstruowa wypowiedzi pisemne oraz ustne na zadany temat.	K_U12
	3	EP8	Potrafi konfrontowa rozbie ne pogl dy z wybranej problematyki przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzowa i ocenia stosowane w tym zakresie argumenty.	K_U07
	4	EP9	Potrafi pracowa samodzielnie i systematycznie przy rozwi zywanu własnego problemu badawczego.	K_U15
kompetencje społeczne	1	EP10	Jest gotów do rozwi zywanu problemów praktycznych.	K_K03 K_K06
	2	EP11	Jest gotów do samodzielnego i systematycznego poszerzania wiedzy oraz umiej tno ci.	K_K08

TRE CI PROGRAMOWE

TRE CI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: seminarium dyplomowe		
Forma zaj : seminarium		
1. Rodzaje bada naukowych. Istota procesów: rozumowania, wnioskowania, analizowania, syntetyzowania, abstrahowania, porównywania, uogólniania i klasyfikowania. Metody i technika realizacji prac dyplomowych dla potrzeb rozwi zywanu problemów badawczych na kierunku administracja.	1	8
2. Zasady zbierania, opracowywania, systematyki i prezentacji materiału. Korzystanie z Bibliografii PAN, zasobów bibliotek cyfrowych, katalogów on-line (m.in. Ksi nica Szczeci ska, Biblioteka Sejmowa), a tak e stron internetowych instytucji naukowych, gospodarczych i politycznych.	1	8
3. Kompozycja pracy dyplomowej. Podstawowe wymagania formalne i edytorskie. Styl i j zyk pracy. Zasady przywoływania wykorzystywanych ró deł oraz sporz dziania przepisów i wykazów, a tak e tabel, schematów, wykresów itp. zamieszczanych w pracy dyplomowej.	1	4
4. Etyka w badaniach naukowych.	2	6

5. Przygotowanie pracy dyplomowej; ustalenie zainteresowań naukowych studentów i wybór tematu pracy dyplomowej; bieżąca informacja prawna i bibliograficzna w zakresie badań prowadzonych przez seminarzystów; bieżąca kontrola postępów pracy.		2	14		
6. Przygotowanie pracy dyplomowej; ustalenie zainteresowań naukowych studentów i wybór tematu pracy dyplomowej; bieżąca informacja prawna i bibliograficzna w zakresie badań prowadzonych przez seminarzystów; bieżąca kontrola postępów pracy.		3	30		
7. Omówienie przebiegu i przedmiotu egzaminu dyplomowego. Przygotowanie do egzaminu dyplomowego.		4	30		
Metody uczenia się	Analiza i prezentacja standardów pisania prac dyplomowych. Analiza tekstów aktów prawnych, stanowiska judykatury i doktryny z dyskusją. Praca samodzielna i w grupach.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusu			
	PREZENTACJA	EP4,EP6,EP7,EP8			
	PROJEKT	EP10,EP11,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9			
	PRACA DYPLOMOWA	EP1,EP10,EP11,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9			
Forma i warunki zaliczenia	Każdy semestr kończy zaliczenie z ocen. Zaliczenie semestrów 1-3 - na podstawie realizacji wyznaczonych zadań, zaliczenie semestru 4 - na podstawie aktywności na seminarium oraz złożonej pracy dyplomowej.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z przedmiotu stanowi ocenę z zaliczenia.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obliczenia oceny	Waga do redniej
	1	seminarium dyplomowe		Ważona	
	1	seminarium dyplomowe [seminarium]	zaliczenie z ocen		1,00
	2	seminarium dyplomowe		Ważona	
	2	seminarium dyplomowe [seminarium]	zaliczenie z ocen		1,00
	3	seminarium dyplomowe		Ważona	
	3	seminarium dyplomowe [seminarium]	zaliczenie z ocen		1,00
	4	seminarium dyplomowe		Ważona	
4	seminarium dyplomowe [seminarium]	zaliczenie z ocen		1,00	
Łączny nakład pracy studenta w godz.		450			
Liczba punktów ECTS		18			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: system ochrony praw pacjenta (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)	Kod przedmiotu: US26AIIJ2463_41S
--	--

Nazwa kierunku: administracja

Forma studiów: II stopnia, stacjonarne	Profil kształcenia: ogólnoakademicki	Specjalno : administracja ochrony zdrowia
--	--	---

Rok: 2	Semestr: 3	Status przedmiotu: obowi zkowy	J zyk przedmiotu: semestr: 3 - j zyk polski
------------------	----------------------	--	---

EFEKTY UCZENIA SI

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu system ochrony praw pacjenta i jego konstytucyjne oraz administracyjnoprawne podstawy.	K_W05 K_W13
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu zadania i kompetencje organów administracji publicznej oraz innych podmiotów zajmuj cych si ochron praw pacjenta.	K_W07
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi wykorzystywa wiedz teoretyczn z zakresu podstaw prawnych systemu ochrony praw pacjenta oraz potrafi formułowa własne opinie i dobiera krytycznie dane i metody analiz tego systemu.	K_U03
	2	EP4	Potrafi analizowa i interpretowa teksty prawne oraz wykorzystywa orzecznictwo s dów krajowych i mi dzynarodowych w celu rozwi zywania konkretnych problemów dotycz cych systemu ochrony praw pacjenta.	K_U07
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do odpowiedzialnego przygotowywania si do swojej pracy, projektuje i wykonuje zadania z zakresu ochrony praw pacjenta; prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy zawodowe z problematyk praw pacjenta.	K_K05
	2	EP6	Jest gotów do uczestniczenia w przygotowywaniu projektów z zakresu ochrony praw pacjenta w podmiotach leczniczych, uwzgl dniaj c aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne kształtowania systemu praw pacjenta.	K_K06

TRE CI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin
-------------------	---------	---------------

Przedmiot: system ochrony praw pacjenta
--

Forma zaj : wykład

1. Ochrona praw pacjenta w prawie mi dzynarodowym.	3	2
2. Europejski system ochrony praw pacjenta.	3	2
3. Charakter prawny praw pacjenta w polskim systemie prawnym.	3	2
4. Organy pa stwa i organizacje pozarz dowe w systemie ochrony praw pacjenta.	3	2
5. Prawo do wiadczce zdrowotnych.	3	2
6. Prawo do informacji.	3	2
7. Prawo dania nieudzielania przez lekarza informacji w zakresie wskazanym przez pacjenta.	3	2
8. Prawo przedstawienia lekarzowi swojego zdania w zakresie otrzymanych informacji.	3	2
9. Prawo do dostatecznie wczesnej informacji o zamiarze odst pienia przez lekarza od leczenia.	3	2
10. Prawo pacjenta do tajemnicy informacji z nim zwi zanych.	3	2

11. Prawo do wyrażenia zgody na udzielenie wiadczeń zdrowotnych.	3	2			
12. Prawo do poszanowania intymności i godności pacjenta.	3	2			
13. Prawo do umierania w spokoju i godności.	3	2			
14. Prawo do wiadczeń zapewniających łagodzenie bólu i innych cierpień w stanie terminalnym.	3	2			
15. Prawo dostępu do dokumentacji medycznej.	3	2			
16. Prawo pacjenta do zgłaszania sprzeciwu wobec opinii albo orzeczenia lekarza.	3	2			
17. Prawo do poszanowania życia prywatnego i rodzinnego.	3	2			
18. Prawo do opieki duszpasterskiej.	3	1			
Forma zajęć : wiczenia					
1. Karta Praw Pacjenta w praktyce. Stany faktyczne.	3	5			
2. Europejska Karta Praw Pacjenta w praktyce. Stany faktyczne.	3	5			
3. Prawa pacjenta w polskim systemie prawnym. Stany faktyczne.	3	10			
Metody uczenia się	Wykład problemowy z prezentacjami multimedialnymi, praca własna z zalecaną literaturą, wiczenia polegające na rozwijaniu stanów faktycznych, praca w grupach.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusu			
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6			
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6			
Forma i warunki zaliczenia	Przedmiot kończy się zaliczeniem na ocenę. Wiczenia kończą się zaliczeniem na ocenę. 100% oceny stanowi ocena z rozwijania 3 stanów faktycznych i 1 pytania otwartego. Za każdy stan faktyczny student otrzymuje maksymalnie 3 pkt, za pytanie otwarte - maksymalnie 1 pkt. Zasady oceniania wiczeń są następujące: - 10 pkt - bardzo dobry, - 9 pkt - dobry plus, - 8 pkt - dobry, - 7 pkt - dostateczny plus, - 5-6 pkt - dostateczny, - 0-4 pkt - niedostateczny.				
	Natomiast 100% oceny końcowej z przedmiotu stanowi ocena z testu jednokrotnego wyboru, składającego się z 10 pytań. Za każdą odpowiedź student może uzyskać 1 pkt. Zasady oceniania są następujące: - 10 pkt - bardzo dobry, - 9 pkt - dobry plus, - 8 pkt - dobry, - 7 pkt - dostateczny plus, - 5-6 pkt - dostateczny, - 0-4 pkt - niedostateczny.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu 100% oceny końcowej z przedmiotu stanowi ocena z testu jednokrotnego wyboru (zaliczenie z ocen z wykładu).				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	3	system ochrony praw pacjenta		Ważona	
	3	system ochrony praw pacjenta [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
	3	system ochrony praw pacjenta [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
Łączny nakład pracy studenta w godz.		150			
Liczba punktów ECTS		6			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: system podatków i opłat lokalnych (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)			Kod przedmiotu: US26AIIJ2576_47S
Nazwa kierunku: administracja			
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki	Specjalno : administracja samorz dowa
Rok: 2	Semestr: 3	Status przedmiotu: obowi zkowy	J zyk przedmiotu: semestr: 3 - j zyk polski

EFEKTY UCZENIA SI

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu poszczególne podatki i opłaty stanowi ce dochody jednostek samorz du terytorialnego.	K_W03
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu aktualn lini orzecznictwa s dów administracyjnych dotycz c podatków i opłat stanowi cych dochody jednostek samorz du terytorialnego.	K_W09
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi interpretowa obowi zyj ce przepisy prawa podatkowego w zakresie podatków i opłat lokalnych.	K_U01
	2	EP4	Potrafi wykorzysta zdobyt wiedz do obliczania wysoko ci podatków stanowi cych dochody jednostek samorz du terytorialnego.	K_U10
	3	EP5	Potrafi ocenia obowi zyj ce regulacje prawne w omawianym zakresie.	K_U07
	4	EP6	Potrafi omawia nieskomplikowane rozwi zania prawne z zakresu systemu podatków i opłat lokalnych w gronie specjalistów.	K_U13
kompetencje społeczne	1	EP7	Ma pogł bion wiadomo poziom swojej wiedzy i umiej tno ci oraz jest gotów do ci głęgo samodzielnego, systematycznego poszerzania wiedzy.	K_K08

TRE CI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin
--------------------------	---------	---------------

Przedmiot: **system podatków i opłat lokalnych**

Forma zaj : **wykład**

1. Zagadnienia wprowadzaj ce (poj cie i istota ograniczonego władztwa podatkowego j.s.t.; przesłanki lokalno ci podatków i opłat; samorz dowe organy podatkowe).	3	2
2. Podatek od nieruchomości.	3	3
3. Podatek od rodków transportowych.	3	2
4. Podatek od spadków i darowizn.	3	4
5. Podatek rolny.	3	3
6. Podatek le ny.	3	2
7. Podatek od czynno ci cywilnoprawnych.	3	2
8. Karta podatkowa.	3	2
9. Opłaty lokalne (targowa, miejscowa, uzdrowiskowa, od posiadania psów, skarbowa, eksploatacyjna, inne).	3	5
10. Ulgi w zapłacie nale no ci z tytułu podatków i opłat lokalnych. Dopuszczalna pomoc publiczna.	3	5

Metody uczenia się	Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją . Analiza obowiązującego orzecznictwa sądów administracyjnych, poglądów doktryny prawa podatkowego oraz wyjaśnienia i interpretacji Ministra Finansów. Rozwijanie przypadków.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu
	SPRAWDZIAN				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen w formie testu. Pisemny test obejmuje znajomość zagadnień omówionych w trakcie wykładu oraz zalecanej literatury przedmiotu. Za każdą prawidłową odpowiedź można uzyskać 1 punkt. Zasady oceniania są następujące: - na ocenę 3,0 - od 50 %, - na ocenę 3,5 - od 65 %, - na ocenę 4,0 - od 75 %, - na ocenę 4,5 - od 85 %, - na ocenę 5 - od 90%.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z przedmiotu jest oceną uzyskaną z zaliczenia w formie testu.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obliczenia oceny	Waga do redniej
	3	system podatków i opłat lokalnych		Ważona	
	3	system podatków i opłat lokalnych [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.		75			
Liczba punktów ECTS		3			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: szczegółowe prawo podatkowe (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)		Kod przedmiotu: US26AIIJ2471_13S	
Nazwa kierunku: administracja			
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki	Specjalno : administracja finansowa i gospodarcza
Rok: 2	Semestr: 4	Status przedmiotu: obowi zkowy	J zyk przedmiotu: semestr: 4 - j zyk polski

EFEKTY UCZENIA SI

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu podstawowe konstrukcje podatków i opłat tworzących system danin publicznych w Polsce.	K_W03 K_W09
	2	EP2	Zna w pogł bionym stopniu daniny publiczne, z których wpływ stanowią dochody budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego.	K_W07 K_W09
umiejętności	1	EP3	Potrafi rozwiązywać konkretne problemy prawne i organizacyjne z zakresu prawa i postępowania podatkowego.	K_U06 K_U07
	2	EP4	Potrafi konfrontować różnice poglądów z zakresu szczegółowego prawa podatkowego przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzować i oceniać stosowane w tym zakresie argumenty.	K_U01 K_U07
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do samodzielnego pogłębiania wiedzy i nadążania za zmianami prawa podatkowego.	K_K08
	2	EP6	Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu w zakresie szczegółowego prawa podatkowego.	K_K01

TREŚCI PROGRAMOWE

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: szczegółowe prawo podatkowe		
Forma zajęć : wykład		
1. Podatki państwowe (podatek dochodowy od osób fizycznych, podatek dochodowy od osób prawnych, podatek tonalowy, zryczałtowane podatki dochodowe, podatek od towarów i usług, podatek akcyzowy, podatek od gier, podatek od wydobycia niektórych kopaliny, podatek od niektórych instytucji finansowych) - obligatoryjne i fakultatywne elementy konstrukcyjne podatków, sposoby wymiaru i warunki płatności, znaczenie orzecznictwa w stosowaniu przepisów prawa podatkowego.	4	15
2. Podatki lokalne (podatek od nieruchomości, podatek od środków transportowych, podatek od spadków i darowizn, podatek rolny, podatek leśny, podatek od czynności cywilnoprawnych, karta podatkowa).	4	10
3. Opłaty publiczne, w tym lokalne (targowa, miejscowa, uzdrowska, skarbowe, od posiadania psa, reklamowa, eksploatacyjna, konsularna, patentowa, legalizacyjna i inne, do których stosuje się przepisy Ordynacji podatkowej).	4	5
Forma zajęć : wiczenia		
1. Zasady wymiaru oraz warunki płatności podatków i opłat publicznych: podatek od nieruchomości (ustalenie podstawy opodatkowania, raty podatkowe, zwolnienia z opodatkowania); podatek od środków transportowych (raty podatkowe, zwolnienia z opodatkowania, zwroty podatku zapłaconego); podatek od spadków i darowizn (moment powstania obowiązków podatkowych, kumulatywne naliczanie podatku, ulga mieszkaniowa); podatek rolny (ustalenie podstawy opodatkowania, ulgi podatkowe); podatek leśny (stawki podstawowe i preferencyjne, zwolnienia z opodatkowania, raty podatkowe); podatek od czynności cywilnoprawnych (ustalenie podstawy opodatkowania, stawki podatkowe, zwolnienia); opłaty lokalne (stawki i zwolnienia).	4	14
2. Zasady wymiaru oraz warunki płatności podatku dochodowego od osób prawnych (opodatkowanie podatkowych grup kapitałowych, ulgi i zwolnienia z opodatkowania).	4	5
3. Zasady wymiaru oraz warunki płatności podatku dochodowego od osób fizycznych (koszty uzyskania przychodów, opodatkowanie kumulatywne i rozliczne, łączne opodatkowanie dochodów małżonków, opodatkowanie dochodów osób samotnie wychowujących dzieci, metody unikania miernego podwójnego opodatkowania, ulgi podatkowe, zaliczki na podatek dochodowy).	4	6

Metody uczenia si	Analiza tekstów aktów prawnych z dyskusj . Analiza obowi zuj cego orzecznictwa s dów administracyjnych i pogl dów doktryny. Rozwi zywanie kasusów.				
Metody weryfikacji efektów uczenia si					Nr efektu uczenia si z sylabusa
	SPRAWDZIAN				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6
Forma i warunki zaliczenia	Przedmiot ko czy si zaliczeniem na ocen . Zaliczenie wicze odbywa si na podstawie obecno ci, aktywno ci i pozytywnego wyniku sprawdzianu. Sprawdian polega na rozwi zaniu 5 kasusów z praktycznym wykorzystaniem dorobku orzeczniczego s dów, urz dowych interpretacji przepisów prawa podatkowego oraz tekstów aktów normatywnych. Za ka dy prawidłowo rozwi zany kasus mo na uzyska 1 punkt. Warunkiem zaliczenia sprawdzianu jest uzyskanie co najmniej 3 punktów. Zasady oceniania kasusów s nast puj ce: - 5 pkt - bardzo dobry, - 4,5 pkt - dobry plus, - 4 pkt - dobry, - 3,5 pkt - dostateczny plus, - 3 pkt - dostateczny, - poni ej 3 pkt - niedostateczny.				
	Sprawdzian ko cowy polega na rozwi zaniu 5 kasusów z praktycznym wykorzystaniem dorobku orzeczniczego s dów, urz dowych interpretacji przepisów prawa podatkowego oraz tekstów aktów normatywnych. Za ka dy prawidłowo rozwi zany kasus mo na uzyska 1 punkt. Warunkiem zdania sprawdzianu ko cowego jest uzyskanie co najmniej 3 punktów. Zasady oceniania kasusów s nast puj ce: - 5 pkt - bardzo dobry, - 4,5 pkt - dobry plus, - 4 pkt - dobry, - 3,5 pkt - dostateczny plus, - 3 pkt - dostateczny, - poni ej 3 pkt - niedostateczny.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocen z przedmiotu stanowi ocena ze sprawdzianu ko cowego (zaliczenia z ocen z wykładu). Student, który zło y sprawdzian ko cowy z wynikiem pozytywnym i uzyska ocen bardzo dobry z wicze ma prawo do tzw. premii, tj. podwy szenia oceny ko cowej z przedmiotu, odpowiednio, z oceny dostateczny do oceny dostateczny plus, z oceny dostateczny plus do oceny dobry, z oceny dobry lub dobry plus do oceny bardzo dobry.				
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	4	szczegółowe prawo podatkowe		Wa ona	
	4	szczegółowe prawo podatkowe [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
	4	szczegółowe prawo podatkowe [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.		150			
Liczba punktów ECTS		6			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: szkolenie BHP (INNE DO ZALICZENIA)		Kod przedmiotu: US26AIIJ2400_58S		
Nazwa kierunku: administracja				
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki	Specjalno : 	
Rok: 1	Semestr: 1	Status przedmiotu: obowi zkowy	J zyk przedmiotu: semestr: 1 - j zyk polski	
EFEKTY UCZENIA SI				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu prawne, organizacyjne i etyczne uwarunkowania wykonywania działalno ci zawodowej w ramach studiowanego kierunku studiów.	K_W12
umiej tno ci	1	EP2	Potrafi identyfikowa bł dy i zaniedbania w praktyce.	K_U11
kompetencje społeczne	1	EP3	Jest gotów do realizacji zada w sposób zapewniaj cy bezpiecze stwo własne i otoczenia, w tym przestrzeganie zasad bezpiecze stwa pracy.	K_K07
TRE CI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: szkolenie BHP				
Forma zaj : wykład				
1. Uregulowania prawne dotycz ce bezpiecze stwa pracy i ochrony zdrowia w prawodawstwie polskim i Unii Europejskiej; obowi zki uczelni, przeło onych w zakresie zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki, czynniki ergonomiczne w kształtowaniu warunków pracy, w tym normy higieniczne dla stałych pomieszcze pracy.			1	1
2. Zagro enia wypadkowe na zaj ciach i w czasie praktyk zawodowych, obozach sportowych, zaj ciach terenowych, unikanie zagro e . Post powanie powypadkowe (uregulowania prawne, ubezpieczenie wypadkowe). Czynniki niebezpieczne i uci liwe: fizyczne, biologiczne i chemiczne na zaj ciach laboratoryjnych, w pracowniach, w czasie praktyk zawodowych oraz zaj ciach terenowych, obozach sportowych. Zagro enia przy monitorach ekranowych, unikanie zagro e ze szczególnym uwzgl dnieniem rodków ochrony zbiorowej i indywidualnej, znajomo instrukcji bhp oraz kart charakterystyki substancji niebezpiecznych. Ogrzewanie, o wietlenie i wentylacja pomieszcze .			1	2
3. Udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej w sytuacji wypadkowej. Apteczki pierwszej pomocy.			1	1
4. Podstawy prawne w zakresie ochrony przeciwpo arowej. Systemy wykrywania po arów. Substancje palne i wybuchowe. Zapobieganie zagro eniom po arowym. Post powanie w czasie po aru i innych miejscowych zagro e . Podr czny sprz t ga niczy. Ewakuacja.			1	1
Metody uczenia si	Wykład w formie e-learningu z prezentacjami multimedialnymi i testem ko owym.			
Metody weryfikacji efektów uczenia si				Nr efektu uczenia si z sylabusa
	SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie bez oceny. Szkolenie w formie e-learningu i test przeprowadzony na platformie e-learningowej. Test składa si z 20 pyta . Warunkiem zaliczenia testu jest udzielenie 12 poprawnych odpowiedzi. Wyniki testu przeprowadzonego na platformie Moodle przenoszone s automatycznie przez system do bazy e-Dziekanat.			
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu			
Ocena z przedmiotu nie jest wystawiana.				

Metoda obliczania oceny kolejnej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	1	szkolenie BHP		Ważona	
	1	szkolenie BHP [wykład]	zaliczenie		1,00
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.		21			
Liczba punktów ECTS		0			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: szkolenie biblioteczne (INNE DO ZALICZENIA)			Kod przedmiotu: US26AIIJ2327_59S		
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalno : 	
Rok: 1	Semestr: 1	Status przedmiotu: obowi zkowy		J zyk przedmiotu: semestr: 1 - j zyk polski	
EFEKTY UCZENIA SI					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu struktur organizacyjn i zasady funkcjonowania Biblioteki Głównej i Biblioteki Wydziału Prawa i Administracji US.	K_W16	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu specyfik zbiorów bibliotecznych oraz zasady ich udost pniania.	K_W16	
	3	EP3	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu podstawowe poj cia bibliologiczne i bibliograficzne.	K_W16	
	4	EP4	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu ró dła informacji dost pne w Bibliotece, zarówno tradycyjne, jak i elektroniczne.	K_W11	
umiej tno ci	1	EP5	Potrafi posługiwa si elektronicznymi i kartkowymi katalogami bibliotecznymi oraz lokalizowa poszukiwane publikacje.	K_U11	
	2	EP6	Potrafi tematycznie wyszukiwa w Polskiej Bibliografii Prawniczej.	K_U11	
	3	EP7	Potrafi korzysta z baz danych dost pnych w Bibliotece Głównej US oraz Bibliotece Wydziału Prawa i Administracji US.	K_U11	
kompetencje społeczne	1	EP8	Jest gotów do korzystania z zasobów bibliotecznych w sposób nieutrudniaj cy dost pu innym u ytkownikom Biblioteki, prawidłowo identyfikuje i rozwi zuje problemy praktyczne.	K_K05 K_K07	
TRE CI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: szkolenie biblioteczne					
Forma zaj : wiczenia					
1. Struktura i zasady działania Biblioteki Głównej i Biblioteki Wydziału Prawa i Administracji US. Charakterystyka zbiorów bibliotecznych. Zasady korzystania ze zbiorów bibliotecznych. Katalogi biblioteczne. Metodyka przeszukiwania katalogów bibliotecznych.				1	1
2. Zasoby elektroniczne i bazy danych. Procedury zdalnego dost pu do baz danych. Polska Bibliografia Prawnicza.				1	1
Metody uczenia si	wiczenia (e-learning).				
Metody weryfikacji efektów uczenia si					Nr efektu uczenia si z sylabusu
	SPRAWDZIAN				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8
Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie bez oceny na podstawie prawidłowo rozwi zanego testu on-line.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z przedmiotu nie jest wystawiana.				

Metoda obliczania oceny kolejnej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	1	szkolenie biblioteczne		Ważona	
	1	szkolenie biblioteczne [ćwiczenia]	zaliczenie		1,00
Łączny nakład pracy studenta w godz.		3			
Liczba punktów ECTS		0			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: ubezpieczenia gospodarcze (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)		Kod przedmiotu: US26AIIJ2472_9S	
Nazwa kierunku: administracja			
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki	Specjalno : administracja finansowa i gospodarcza
Rok: 1	Semestr: 2	Status przedmiotu: obowi zkowy	J zyk przedmiotu: semestr: 2 - j zyk polski

EFEKTY UCZENIA SI

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu instytucje prawa ubezpieczeniowego.	K_W03
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu pogl dy doktryny oraz orzecznictwo S du Najwy szego z zakresu prawa ubezpieczeniowego.	K_W07
umiej tno ci	1	EP3	Potrafi wykorzystywa wiedz teoretyczn z zakresu prawa ubezpieczeniowego w celu analizy problemów prawnych.	K_U01
kompetencje społeczne	1	EP4	Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy z zakresu ubezpiecze gospodarczych do rozwi zywania problemów praktycznych.	K_K03

TRE CI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin
-------------------	---------	---------------

Przedmiot: **ubezpieczenia gospodarcze**

Forma zaj : **wykład**

1. System ubezpiecze w Rzeczypospolitej Polskiej (podział na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, gospodarcze: osobowe i maj tkowe), podstawowe akty prawne reguluj ce problematyk prawa ubezpieczeniowego w RP.	2	3
2. Poj cie odpowiedzialno ci kontraktowej i deliktowej, przesłanek do ich powstania i charakterystyki konstrukcyjnej.	2	3
3. Umowa ubezpieczenia z kodeksu cywilnego (umowa ubezpieczeniowa): definicja, charakter prawny, cechy, przedmiot umowy, strony, prawa i obowi zki stron umowy, chwila zawarcia umowy a moment rozpocz cia odpowiedzialno ci ubezpieczyciela.	2	4
4. Poj cie actio directa w prawie ubezpieczeniowym oraz problematyka przedawnienia roszcze z umowy (poj cia regresu typowego i nietypowego).	2	4
5. Ubezpieczenia maj tkowe (ubezpieczenie mienia, odpowiedzialno ci cywilnej (OC), innych interesów maj tkowych).	2	4
6. Odpowiedzialno cywilna (zasady konstrukcyjne ubezpiecze OC, poj cie triggera, suma ubezpieczeniowa, suma ubezpieczeniowa a ubezpieczenia wielokrotne).	2	4
7. Ubezpieczenia osobowe (ubezpieczenia na ycie, NNW).	2	4
8. Działalno ubezpieczeniowa (poj cie, problematyka wzorców umów, post powanie likwidacyjne szkody, tajemnica ubezpieczeniowa).	2	4

Metody uczenia si	Wykład z dyskusj poł czony z analiz tekstów aktów prawnych oraz stanowiska judykatury.
-------------------	--

Metody weryfikacji efektów uczenia si		Nr efektu uczenia si z sylabusu
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4

Forma i warunki zaliczenia	<p>Przedmiot ko czy si zaliczeniem na ocen . Zaliczenie na ocen : test jednokrotnego wyboru w formie pisemnej plus 1 pytanie teoretyczne oraz 1 kazus. Odpowiednio za pytanie teoretyczne i kazus mo na uzyska maksymalnie 1 punkt. Ocena z testu zale y od ilo ci uzyskanych punktów: - 20 - ocena bardzo dobry, - 18-19 pkt - ocena dobry plus, - 16-17 pkt - ocena dobry, - 14-15 pkt - ocena dostateczny plus, - 12-13 pkt- ocena dostateczny</p>
----------------------------	--

poniżej 12 pkt - ocena niedostateczny.
Ocen z przedmiotu stanowi średnia ocen uzyskanych przez studenta z testu, pytania teoretycznego oraz przypadku, z tym zastrzeżeniem, że z każdego z trzech wskazanych student musi uzyskać ocenę pozytywną.

Zasady wyliczania oceny z przedmiotu

Ocen z przedmiotu stanowi ocena z zaliczenia.

Metoda obliczania oceny kolejnej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	2	ubezpieczenia gospodarcze		Ważona	
	2	ubezpieczenia gospodarcze [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.		75			
Liczba punktów ECTS		3			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: warsztaty z pisania pism procesowych i urz dowych (KIERUNKOWE)		Kod przedmiotu: PIA26AIJ3362_1S	
Nazwa kierunku: administracja			
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki	Specjalno :
Rok: 1	Semestr: 2	Status przedmiotu: obowi zkowy	J zyk przedmiotu: semestr: 2 - j zyk polski

EFEKTY UCZENIA SI

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu funkcjonowanie w sferze administracji instytucji prawa materialnego i procesowego.	K_W07 K_W08
umiej tno ci	1	EP2	Potrafi zastosowa podstawowe techniki, metody i narz dzia w celu opracowania tekstów aktów prawnych wła ciwych dla sfery funkcjonowania administracji.	K_U04 K_U11
	2	EP3	Potrafi prawidłowo zebra i analizowa materiały niezb dne do podj cia prawidłowej decyzji.	K_U06
	3	EP4	Potrafi wykorzysta zdobyt wiedz do zgodnego z prawem oraz zasadami etyki tworzenia pism procesowych i urz dowych.	K_U08
	4	EP5	Potrafi przygotowa samodzielnie pismo procesowe i urz dowe.	K_U08
	5	EP6	Potrafi poprawnie i logicznie uzasadnia przyj te rozwi zanie.	K_U07
	6	EP7	Potrafi porusza si po elektronicznych zasobach danych z obszaru administracji, dotrze do ródła i odnale wła ciwe informacje.	K_U11
	7	EP8	Potrafi pracowa indywidualnie i współdziała z innymi osobami przy przygotowaniu pisma procesowego lub urz dowego.	K_U15
kompetencje społeczne	1	EP9	Jest gotów do zasi gania opinii ekspertów w przypadku trudno ci z samodzielnym przygotowaniem pisma procesowego lub urz dowego.	K_K03
	2	EP10	Jest gotów do sporz dziania pism procesowych i urz dowych.	K_K05

TRE CI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin
-------------------	---------	---------------

Przedmiot: warsztaty z pisania pism procesowych i urz dowych

Forma zaj : konwersatorium

1. Post powanie administracyjne. Uczestnicy post powania. Zasady post powania administracyjnego. Pisma urz dowe i procesowe. Wskazywanie podstawy prawnej w pismach. Stosowanie skrótów. Stałe elementy pism urz dowych i procesowych.	2	3
2. Akta sprawy. Metryka sprawy. Rozporz dzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 6 marca 2012 r. w sprawie wzoru i sposobu prowadzenia metryki sprawy. Wzór metryki sprawy. Protokoły. Tre protokołu. Adnotacje.	2	1
3. Wszcz cie post powania administracyjnego. Zawiadomienie stron post powania o wszcz cie post powania z urz du lub na danie jednej ze stron.	2	1
4. Badanie wniosku pod wzgl dem formalnym. Wezwanie wnosz cego do usuni cia braków podania.	2	2
5. Post powanie dowodowe. Postanowienie o dopuszczeniu dowodu. Postanowienie o niedopuszczeniu dowodu.	2	1
6. Zawieszenie post powania. Postanowienie o zawieszeniu post powania. Postanowienie o podj cie post powania.	2	2
7. Decyzje, postanowienia i ugody. Decyzja - elementy składowe. Uzasadnienie decyzji: uzasadnienie faktyczne i uzasadnienie prawne.	2	3

8. Rektyfikacja decyzji. Postanowienie o uzupełnieniu decyzji. Postanowienie o sprostowaniu błędów pisarskiego. Postanowienie o sprostowaniu błędów rachunkowego. Postanowienie o sprostowaniu innej omyłki.		2	2		
Metody uczenia się	Opracowanie projektów pism urzędowych, wezwania, zawiadomienia, postanowienia i decyzji w postępowaniu administracyjnym.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się			Nr efektu uczenia się z sylabusu		
	PROJEKT		EP1,EP10,EP2,EP3,EP4,EP6,EP7,EP8,EP9		
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)		EP1,EP10,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9		
Forma i warunki zaliczenia	<p>Zaliczenie z oceną na podstawie sporządzonych przez studentów projektów pism, wezwania, zawiadomienia, protokołów, postanowienia i decyzji administracyjnych. Łączna ocena wszystkich projektów pism stanowi ocenę końcową. Zasady oceniania są następujące:</p> <p>1) bardzo dobry - sporządzenie siedmiu projektów pism w postępowaniu administracyjnym, niezawierających błędów formalnych i zawierających wszystkie elementy konieczne pisma urzędowego;</p> <p>2) dobry plus - sporządzenie siedmiu projektów pism w postępowaniu administracyjnym, zawierających drobne błędy formalne lub pojedyncze nieistotne błędy;</p> <p>3) dobry - sporządzenie sześciu projektów pism w postępowaniu administracyjnym, niezawierających błędów formalnych i zawierających wszystkie elementy konieczne pisma urzędowego,</p> <p>4) dostateczny plus - sporządzenie sześciu projektów pism w postępowaniu administracyjnym, zawierających pewne błędy formalne i lub pojedyncze nieistotne błędy;</p> <p>5) dostateczny - sporządzenie pięciu lub czterech projektów pism w postępowaniu administracyjnym, niezawierających większych błędów formalnych i zawierających prawie wszystkie elementy konieczne pisma urzędowego.</p>				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z przedmiotu stanowi 100% oceny z zaliczenia.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	2	warsztaty z pisania pism procesowych i urzędowych		Ważona	
	2	warsztaty z pisania pism procesowych i urzędowych [konwersatorium]	zaliczenie z ocen		1,00
Łączny nakład pracy studenta w godz.		50			
Liczba punktów ECTS		2			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: wst p do prawoznawstwa (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)			Kod przedmiotu: US26AIIJ2464_23S	
Nazwa kierunku: administracja				
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja ogólna
Rok: 1	Semestr: 2	Status przedmiotu: obowi zkowy		J zyk przedmiotu: semestr: 2 - j zyk polski
EFEKTY UCZENIA SI				
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu charakter nauk prawnych i nazywa podstawowe instytucje prawne.	K_W01
umiej tno ci	1	EP2	Potrafi tworzy , stosowa i wykonywa akty prawne obowi zuj ce w RP.	K_U01
	2	EP3	Potrafi prawidłowo obja nia tre regulacji prawnych.	K_U01
	3	EP4	Potrafi poprawnie posługiwa si aparatem poj ciowym prawoznawstwa.	K_U02
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów szuka rozwi zania problemów prawnych (zwłaszcza w płaszczy nie tworzenia, stosowania, obowi zywania prawa, stosunków prawnych oraz podmiotowo ci prawnej).	K_K01
	2	EP6	Jest gotów do komunikowania si z otoczeniem w zakresie podstawowych instytucji prawnych.	K_K02
TRE CI PROGRAMOWE			Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: wst p do prawoznawstwa				
Forma zaj : wykład				
1. Przepis prawny a norma prawna.			2	4
2. Rodzaje aktów prawnych.			2	4
3. Tworzenie prawa.			2	4
4. Obowi zywanie prawa.			2	4
5. Stosowanie prawa.			2	4
6. Podmioty prawa.			2	3
7. Stosunki prawne.			2	4
8. Znajomo prawa.			2	3
Metody uczenia si	Wykład problemowy z prezentacj multimedialn . Analiza tekstów z dyskusj .			
Metody weryfikacji efektów uczenia si				Nr efektu uczenia si z sylabusu
	SPRAWDZIAN			EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6

Forma i warunki zaliczenia	Zaliczenie z ocen , obejmuje wiedz z wykładu oraz literatury podstawowej. Trzy pytania otwarte, za odpowied na każde pytanie można uzyskać maksymalnie 5 pkt. Ocena końcowa z zaliczenia wystawiana jest w następujący sposób: - 15-14 pkt - bardzo dobry; - 13 pkt - dobry z plusem; - 11-12 pkt - dobry; - 10 pkt - dostateczny z plusem; - 9-8 pkt - dostateczny; - 7 i mniej - niedostateczny.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z przedmiotu stanowi ocenę z zaliczenia.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	2	wst p do prawoznawstwa		Ważona	
	2	wst p do prawoznawstwa [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
Łączny nakład pracy studenta w godz.		75			
Liczba punktów ECTS		3			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: wybrane problemy współczesnego prawa medycznego (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)			Kod przedmiotu: US26AIIJ2463_44S
Nazwa kierunku: administracja			
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki	Specjalno : administracja ochrony zdrowia
Rok: 2	Semestr: 4	Status przedmiotu: obowi zkowy	J zyk przedmiotu: semestr: 4 - j zyk polski

EFEKTY UCZENIA SI

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu podstawowe problemy współczesnego prawa medycznego.	K_W13
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu temat promocji zdrowia i edukacji w szkole, miejscu pracy i o rodkach opieki zdrowotnej.	K_W07
umiej tno ci	1	EP3	Potrąfi rozwi zywa problemy prawne i organizacyjne z zakresu prawa medycznego.	K_U06
	2	EP4	Potrąfi włą ciwie konfrontowa rozbie ne pogł dy przedstawicieli doktryny i judykatury oraz systematyzowa i ocenia stosowane w tym zakresie argumenty.	K_U01
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do samodzielnego pogł biania wiedzy i nad aania za zmianami prawa medycznego.	K_K08

TRE CI PROGRAMOWE

Semestr

Liczba godzin

Przedmiot: **wybrane problemy współczesnego prawa medycznego**

Forma zaj : **wykład**

1. Prawne i etyczne problemy dotycz ce eutanazji. Uregulowanie prawne eutanazji w ró nych systemach prawnych na wiecie i w Polsce.	4	4
2. Ochrona płodu ludzkiego i warunki dopuszczalno ci przerywania ci y. Aborcja w ró nych systemach prawnych na wiecie i w Polsce. Problematyka tzw. "podziemia aborcyjnego".	4	4
3. Zakres i znaczenie medycyny s dowej. Prawo w medycynie s dowej z uwzgl dnieniem dopuszczalno ci i zakazów dowodowych. Opinie s dowo-lekarskie w sprawach przest pstw przeciwko yciu i zdrowiu. Sposoby zabezpieczania dowodów rzeczowych i zagadnienia wydolno ci stosowanych metod.	4	4
4. Potrzeba i zasady prowadzenia bada klinicznych. Sponsor, badacz oraz uczestnik bada klinicznych. Badania kliniczne a eksperyment medyczny. Badania prewencyjne, wykrywaj ce i lecznicze. Badania interwencyjne i obserwacyjne.	4	3
5. Dopuszczalno eksperymentu medycznego, w tym eksperymentu genetycznego. Cele, sposoby i warunki przeprowadzenia eksperymentu medycznego. Eksperyment leczniczy i eksperyment badawczy. Zgoda na udział w eksperymencie.	4	3
6. Wprowadzanie nowych leków na rynek, dopuszczenie do obrotu i wprowadzanie do u ywania oraz przekazywanie do oceny leków. Badania w fazie przedklinicznej i klinicznej. Agencja Oceny Technologii Medycznych.	4	6
7. Potrzeba bada embriologicznych oraz korzy ci z nich wynikaj ce. Wady rozwojowe.	4	3
8. Współczesny model promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej. Promocja zdrowia i edukacja w szkole, miejscu pracy i o rodkach opieki zdrowotnej. Zapobieganie chorobom.	4	3

Metody uczenia si	Wykład informacyjny połączonej z metod aktywizuj c w formie dyskusji dydaktycznej zwi zanej z wykładem.	
Metody weryfikacji efektów uczenia si		Nr efektu uczenia si z sylabusu
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5

Forma i warunki zaliczenia	Przedmiot ko czy zaliczenie z ocen w formie testu jednokrotnego wyboru. Test składa si z 10 pyta (za ka d poprawn odpowied student otrzymuje 1 punkt). Do uzyskania oceny pozytywnej niezb dne jest uzyskanie przynajmniej 5 punktów.				
	Sposób wyliczenia oceny ko cowej: - 10 pkt - bardzo dobry, - 9 pkt - dobry plus, - 8 pkt - dobry, - 7 pkt - dostateczny plus, - 5-6 pkt - dostateczny, - 0-4 pkt - niedostateczny.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
Ocen z przemiotu stanowi ocena z zaliczenia.					
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	4	wybrane problemy współczesnego prawa medycznego		Wa ona	
	4	wybrane problemy współczesnego prawa medycznego [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.		75			
Liczba punktów ECTS		3			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: wybrane zagadnienia nauki o przestępstwie (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)	Kod przedmiotu: US26AIIJ2469_2S
---	---

Nazwa kierunku: administracja

Forma studiów: II stopnia, stacjonarne	Profil kształcenia: ogólnoakademicki	Specjalność: administracja bezpieczeństwa publicznego
--	--	---

Rok: 2	Semestr: 3	Status przedmiotu: obowiązkowy	Język przedmiotu: semestr: 3 - j. język polski
------------------	----------------------	--	--

EFEKTY UCZENIA SI

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu podstawy, jakie legislator przyjmuje przy formułowaniu typów czynów zabronionych.	K_W02
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu kryteria zabronienia pod groźbą kary określonych zachowań. Określa i charakteryzuje rodzaje oraz specyfikę ustawowych znamion typu czynu zabronionego. Wymienia i opisuje kluczowe elementy strukturalne przestępstwa w obowiązującym kodeksie karnym.	K_W03
umiejętności	1	EP3	Potrafi wskazać i porządkuje zachowania mogące być podstawą do pociągnięcia do odpowiedzialności karnej za zachowania w zakresie działalności administracji publicznej.	K_U02
	2	EP4	Potrafi posługiwać się wiedzą teoretyczną w celu prawidłowego interpretowania i wyjaśniania treści konkretnych przepisów dotyczących odpowiedzialności karnej w zakresie działalności administracji publicznej.	K_U07
	3	EP5	Potrafi wykorzystując posiadaną wiedzę wyprowadzać wnioski co do prawidłowości zachowań własnych lub innych osób (zwłaszcza sobie podległych) w kontekście działalności administracji publicznej.	K_U01
	4	EP6	Potrafi ocenić i weryfikować konkretne zachowania co do możliwości pociągnięcia ich sprawców do odpowiedzialności karnej.	K_U06
kompetencje społeczne	1	EP7	Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych w zakresie wybranych zagadnień nauki o przestępstwie.	K_K01
	2	EP8	Jest gotów z punktu widzenia uwarunkowań odpowiedzialności karnej do inspirowania i organizowania procesu analizowania oraz oceny faktycznych zagrożeń.	K_K02
	3	EP9	Jest gotów do krytycznej oceny konsekwencji karnoprawnych określonych zjawisk i zachowań.	K_K07
	4	EP10	Jest gotów do aktywnego wyszukiwania potencjalnych zagrożeń i do organizowania w sposób optymalny zespoły podległych sobie osób dla ich neutralizacji.	K_K02

TRECI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin
------------------	---------	---------------

Przedmiot: wybrane zagadnienia nauki o przestępstwie

Forma zajęć: wykład

1. Nakreślenie kluczowych zagadnień procesu legislacyjnego dotyczącego wprowadzania typów czynów zabronionych.	3	3
2. Aspekty ujmowania przestępstwa z uwzględnieniem teorii norm sprzecznych.	3	3
3. Pogłębiona charakterystyka elementów struktury przestępstwa w ujęciu obowiązującego kodeksu karnego.	3	2

4. Wskazanie kluczowych zagadnień związanych problemami określania ustawowych znamion typów czynu zabronionego i ich charakterystyk .		3	2		
5. Charakterystyka wybranych przestępstw (w zakresie działalności administracji publicznej).		3	2		
6. Omówienie dokładne wybranych typów czynów zabronionych w zakresie działalności administracji publicznej.		3	3		
Metody uczenia się	Prezentacja multimedialna. Analiza kluczowych przepisów związanych z odpowiedzialnością karną w polskim systemie prawnym, zwłaszcza w zakresie działalności administracji publicznej. Rozwiązywanie kasusów. Dyskusja.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się			Nr efektu uczenia się z sylabusu		
	SPRAWDZIAN		EP1,EP10,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7,EP8,EP9		
Forma i warunki zaliczenia	Sprawdzian konkursowy w postaci testu jednokrotnego wyboru, obejmujący 30 pytań sformułowanych w oparciu o materiał przedstawiony na wykładach. Zasady oceniania są następujące: - 0-14 pkt - ocena niedostateczna, - 15-17 pkt - ocena dostateczna, - 18-20 pkt - ocena dostateczna plus, - 21-23 pkt - ocena dobry, - 24-26 pkt - ocena dobry plus, - 27-30 pkt - ocena bardzo dobry.				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z przedmiotu stanowi ocena ze sprawdzianu.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	3	wybrane zagadnienia nauki o przestępstwie		Ważona	
	3	wybrane zagadnienia nauki o przestępstwie [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
Ł. CZYNY nakład pracy studenta w godz.		50			
Liczba punktów ECTS		2			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: wykładnia i stosowanie prawa (KIERUNKOWE)	Kod przedmiotu: US26AIIJ2623_74S
---	--

Nazwa kierunku: administracja

Forma studiów: II stopnia, stacjonarne	Profil kształcenia: ogólnoakademicki	Specjalno :
--	--	-------------

Rok: 2	Semestr: 3	Status przedmiotu: obowi zkowy	J zyk przedmiotu: semestr: 3 - j zyk polski
------------------	----------------------	--	---

EFEKTY UCZENIA SI

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu struktur stosowania prawa.	K_W03
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu najwa niejsze koncepcje i dyrektywy wykładni prawa.	K_W02
umiej tno ci	1	EP4	Potrafi prawidłowo identyfikowa elementy procesu stosowania prawa.	K_U01
	2	EP5	Potrafi prawidłowo dokonywa nieskomplikowanych procesów wykładni przepisów prawa publicznego.	K_U07
kompetencje społeczne	1	EP6	Jest gotów do kreatywnego, samodzielnego szukania rozwi za problemów zwi zanych ze stosowaniem i wykładni prawa.	K_K05
	2	EP7	Jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwi zywniu problemów poznawczych i praktycznych oraz do zasi gania opinii ekspertów w przypadku trudno ci z samodzielnym rozwi zaniem problemu w zakresie wykładni i stosowania prawa.	K_K03

TRE CI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin
-------------------	---------	---------------

Przedmiot: wykładnia i stosowanie prawa
--

Forma zaj : wykład

1. Struktura procesu stosowania prawa.	3	4
2. Polskie koncepcje wykładni prawa.	3	4
3. Cechy tekstu prawnego.	3	5
4. Fazy wykładni.	3	5
5. Rodzaje dyrektyw wykładni.	3	5
6. Wykładnia j zykowa a wykładnia pozaj zykowa.	3	4
7. Wnioskowania prawnicze.	3	3

Forma zaj : wiczenia

1. Struktura procesu stosowania prawa.	3	1
2. Polskie koncepcje wykładni prawa.	3	1
3. Cechy tekstu prawnego.	3	2
4. Fazy wykładni.	3	2
5. Rodzaje dyrektyw wykładni.	3	2

6. Wykładnia j zykowa a wykładnia pozaj zykowa.		3	1		
7. Wnioskowania prawnicze.		3	1		
Metody uczenia si	Wykład problemowy. Analiza tekstów z dyskusj . Praca w grupach.				
Metody weryfikacji efektów uczenia si		Nr efektu uczenia si z sylabusa			
	EGZAMIN PISEMNY	EP1,EP2,EP4,EP5,EP6,EP7			
	KOLOKWIUM	EP1,EP2,EP4,EP5,EP6,EP7			
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)	EP1,EP2,EP4,EP5,EP6,EP7			
Forma i warunki zaliczenia	<p>Kolokwium w formie pisemnej obejmuje wiedz z wicze i zalecanej literatury (4 zadania, ka de punktowane nast puj co: 0,00 pkt; 0,25 pkt; 0,50 pkt; 0,75 pkt; 1,00 pkt). Kolokwium oceniane jest nast puj co:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4 pkt - ocena bardzo dobra, - 3,75 pkt - ocena bardzo dobra, - 3,5 pkt - ocena dobra plus, - 3,25 pkt - ocena dobra, - 3,0 pkt - ocena dobra, - 2,75 pkt - ocena dostateczna plus, - 2,5 pkt - ocena dostateczna, - 2,25 pkt - ocena dostateczna, - poni ej 2,25 pkt - ocena niedostateczna. <p>Egzamin w formie pisemnej obejmuje wiedz z wykładów oraz zalecanej literatury (4 zadania, ka de punktowane nast puj co: 0,00 pkt; 0,25 pkt; 0,50 pkt; 0,75 pkt; 1,00 pkt). Egzamin oceniany jest nast puj co:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2, 25 - 2,50 pkt - ocena dostateczna; - 2,75 pkt - ocena dostateczna plus; - 3,00 - 3, 25 pkt - ocena dobra; - 3,50 pkt - ocena dobra plus; - 3,75 - 4,00 pkt - ocena bardzo dobra. 				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocen z przedmiotu stanowi ocena uzyskana z egzaminu.				
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	3	wykładnia i stosowanie prawa		Wa ona	
	3	wykładnia i stosowanie prawa [wykład]	egzamin		1,00
	3	wykładnia i stosowanie prawa [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.		125			
Liczba punktów ECTS		5			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: zadania samorządu terytorialnego w ochronie środowiska (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)		Kod przedmiotu: US26AIIJ2583_34S	
Nazwa kierunku: administracja			
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki	Specjalność: administracja ochrony środowiska
Rok: 2	Semestr: 4	Status przedmiotu: obowiązkowy	Język przedmiotu: semestr: 4 - j. język polski

EFEKTY UCZENIA SI

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu strukturę i zasady funkcjonowania aparatu ochrony środowiska.	K_W02 K_W14
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu konstruowanie i funkcjonowanie struktur jednostek administracyjnych w zakresie ochrony środowiska.	K_W03
	3	EP3	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu podstawy i zasady podejmowania i wykonywania zadań samorządu terytorialnego w zakresie ochrony środowiska.	K_W05
umiejętności	1	EP4	Potrafi przygotować wystąpienie dotyczące problemów prawnych i organizacyjnych w zakresie ochrony środowiska.	K_U12
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych.	K_K01

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin
-------------------	---------	---------------

Przedmiot: **zadania samorządu terytorialnego w ochronie środowiska**

Forma zajęć: **wykład**

1. Określenie zadań środowiskowych administracji samorządowej w normach prawnych.	4	2
2. Zadania o charakterze organizatorskim.	4	3
3. Zadania o charakterze bezpośrednio-wykonawczym.	4	3
4. Zadania o charakterze zobowiązująco-reglamentacyjnym.	4	4
5. Zadania o charakterze kontrolno-nadzorczym.	4	3

Forma zajęć: **wiczenia**

1. Rozwijanie stanów faktycznych w zakresie tematyki realizowanej na wykładzie.	4	15
---	---	----

Metody uczenia się	Prezentacja multimedialna. Analiza aktów prawnych, orzeczeń sądowych i poglądów doktryny.	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusu
	KOŁOKWIUM	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5

Forma i warunki zaliczenia	<p>wiczenia: Zaliczenie wicze odbywa si na podstawie kolokwium oraz aktywno ci na wiczeniach. Kolokwium w formie testu jednokrotnego wyboru składa cego si z 15 pyta . Za ka d prawidłow odpowied student mo e uzyska 1 punkt. Zasady oceniania wicze s nast puj ce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 7-9 pkt - dostateczny, - 10 pkt - dostateczny plus, - 11-13 pkt - dobry, - 14-15 pkt - bardzo dobry. <p>Wykład: Sprawdzian w formie testu, składa cego si z 15 pyta (10 pyta wymagaj cych udzielenia odpowiedzi tak lub nie, 5 pyta wymagaj cych uzupełnienia). Za ka d odpowied student mo e otrzyma 1 punkt. Zasady oceniania s nast puj ce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 15 pkt - bardzo dobry, - 14 pkt - dobry plus, - 13-12 pkt - dobry, - 11 pkt - dostateczny plus, - 10-8 pkt - dostateczny, - 7 pkt i mniej - niedostateczny. 				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Zasady wyliczenia oceny z przedmiotu: ocena ko cowa z przedmiotu jest ocen z testu z wykładu.				
	Przewidziana jest premia - ocena z testu jest podwy szona o jeden stopie , w przypadku oceny bardzo dobrej z wicze .				
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	4	zadania samorz du terytorialnego w ochronie rodowiska		Wa ona	
	4	zadania samorz du terytorialnego w ochronie rodowiska [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
	4	zadania samorz du terytorialnego w ochronie rodowiska [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.		100			
Liczba punktów ECTS		4			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: zadania samorządu terytorialnego w ochronie środowiska (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)		Kod przedmiotu: US26AIIJ2583_51S	
Nazwa kierunku: administracja			
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki	Specjalność: administracja samorządowa
Rok: 2	Semestr: 4	Status przedmiotu: obowiązkowy	Język przedmiotu: semestr: 4 - j. język polski

EFEKTY UCZENIA SI

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu strukturę i zasady funkcjonowania aparatu ochrony środowiska.	K_W02 K_W14
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu konstruowanie i funkcjonowanie struktur jednostek administracyjnych w zakresie ochrony środowiska.	K_W03
	3	EP3	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu podstawy i zasady podejmowania i wykonywania zadań samorządu terytorialnego w zakresie ochrony środowiska.	K_W05
umiejętności	1	EP4	Potrafi przygotować wystąpienie dotyczące samorządowych problemów prawnych i organizacyjnych w zakresie ochrony środowiska.	K_U12
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych.	K_K01

TREŚCI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin
-------------------	---------	---------------

Przedmiot: **zadania samorządu terytorialnego w ochronie środowiska**

Forma zajęć: **wykład**

1. Określenie zadań środowiskowych administracji samorządowej w normach prawnych.	4	2
2. Zadania o charakterze organizatorskim.	4	3
3. Zadania o charakterze bezpośrednio-wykonawczym.	4	3
4. Zadania o charakterze zobowiązująco-reglamentacyjnym.	4	4
5. Zadania o charakterze kontrolno-nadzorczym.	4	3

Forma zajęć: **wiczenia**

1. Rozwijanie stanów faktycznych z problematyki realizowanej na wykładzie.	4	15
--	---	----

Metody uczenia się	Prezentacja multimedialna. Analiza aktów prawnych, orzeczeń sądowych i poglądów doktryny.	
Metody weryfikacji efektów uczenia się		Nr efektu uczenia się z sylabusu
	KOŁOKWIUM	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
	SPRAWDZIAN	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5
	ZAJĘCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJĘ)	EP1,EP2,EP3,EP4,EP5

Forma i warunki zaliczenia	<p>wiczenia: Zaliczenie wicze odbywa si na podstawie kolokwium oraz aktywno ci na wiczeniach. Kolokwium w formie testu jednokrotnego wyboru składj cego si z 15 pyta . Za ka d prawidłow odpowied student mo e uzyska 1 punkt. Zasady oceniania wicze s nast puj ce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 7-9 pkt - dostateczny, - 10 pkt - dostateczny plus, - 11-13 pkt - dobry, - 14-15 pkt - bardzo dobry. <p>Wykład: Sprawdzian w formie testu, składj cego si z 15 pyta (10 pyta wymagaj cych udzielenia odpowiedzi tak lub nie, 5 pyta wymagaj cych uzupełnienia). Za ka d odpowied student mo e otrzyma 1 punkt. Zasady oceniania s nast puj ce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 15 pkt - bardzo dobry, - 14 pkt - dobry plus, - 13-12 pkt - dobry, - 11 pkt - dostateczny plus, - 10-8 pkt - dostateczny, - 7 pkt i mniej - niedostateczny. 				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Zasady wyliczenia oceny ko cowej z przedmiotu: ocena ko cowa z przedmiotu jest ocen z testu z wykładu.				
	Przewidziana jest premia - ocena z testu jest podwy szona o jeden stopie , w przypadku oceny bardzo dobrej z wicze .				
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	4	zadania samorz du terytorialnego w ochronie rodowiska		Wa ona	
	4	zadania samorz du terytorialnego w ochronie rodowiska [wykład]	zaliczenie z ocen		1,00
	4	zadania samorz du terytorialnego w ochronie rodowiska [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.		100			
Liczba punktów ECTS		4			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: zasady cigania przest pstw (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)	Kod przedmiotu: US26AIIJ2473_5S
--	---

Nazwa kierunku: administracja

Forma studiów: II stopnia, stacjonarne	Profil kształcenia: ogólnoakademicki	Specjalno : administracja bezpiecze stwa publicznego
--	--	--

Rok: 2	Semestr: 4	Status przedmiotu: obowi zkowy	J zyk przedmiotu: semestr: 4 - j zyk polski
------------------	----------------------	--	---

EFEKTY UCZENIA SI

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student ma pogł bion wiedz na temat prawnych podstaw i zasad post powania przygotowawczego.	K_W08
umiej tno ci	1	EP2	Potrąfi udziela drobnych porad prawnych z zakresu zawiadomiania o przest pstwie i prowadzenia post powania przygotowawczego.	K_U05
kompetencje społeczne	1	EP3	Jest gotów do zachowania si w sposób profesjonalny i przestrzegania zasad etyki w działalno ci zawodowej.	K_K07

TRE CI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin
-------------------	---------	---------------

Przedmiot: zasady cigania przest pstw
--

Forma zaj : wykład

1. Zasada cigania z urz du.	4	2
2. Zasada legalizmu.	4	2
3. ciganie na wniosek.	4	1
4. ciganie przest pstw prywatnoskargowych, w tym tryb szczególny post powania karnego.	4	2
5. Ogólne zagadnienia i cele post powania przygotowawczego.	4	2
6. Decyzje zapadaj ce w post powaniu przygotowawczym.	4	2
7. Akt oskar enia, jego rodzaje i surrogaty.	4	2
8. Przebieg rozprawy s dowej.	4	2

Forma zaj : wiczenia

1. Zawiadomienie o przest pstwie.	4	2
2. ró dła informacji o przest pstwie.	4	2
3. Czynno ci sprawdzaj ce.	4	1
4. Odmowa wszcz cia post powania przygotowawczego.	4	1
5. Wszcz cie i faktyczne wszcz cie post powania karnego.	4	2
6. Decyzje zwi zane z zako czeniem post powania przygotowawczego.	4	2
7. Kontrola formalna aktu oskar enia.	4	2
8. Przebieg rozprawy s dowej.	4	3

Metody uczenia si	Wykład problemowy oraz rozwi zywanie zagadnie praktycznych na wiczeniach.
-------------------	---

Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu
	SPRAWDZIAN				EP1,EP2,EP3
	ZAJCIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)				EP1,EP2,EP3
Forma i warunki zaliczenia	<p>Zaliczenie z ocen w formie pisemnej (3 pytania opisowe). Ocena ze sprawdzianu jest oceną końcową, w skład której wchodzi ocena z wicze. Zasady oceniania są następujące: Ocena z wicze (forma pisemna lub ustna dwa pytania opisowe, każda do max. 5 pkt):</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocena niedostateczna - 0-4 pkt; - ocena dostateczna - 5-6 pkt; - ocena dostateczna plus - 6,5-7,5 pkt; - ocena dobra - 8-8,5 pkt; - ocena dobra plus - 9-9,5 pkt; - ocena bardzo dobra - 10 pkt. <p>Ocena ze sprawdzianu (każde pytanie to max. 10 pkt):</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocena niedostateczna - 0-15 pkt; - ocena dostateczna - 16-18 pkt, - ocena dostateczna plus - 19-21 pkt, - ocena dobra - 22-24 pkt, - ocena dobra plus - 25-27 pkt, - ocena bardzo dobra - 28-30 pkt. 				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	<p>Ocena z wicze wchodzi w skład oceny ogólnej z przedmiotu, dodaje punkty do sprawdzianu w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ocena dostateczna dodaje 2 pkt do punktacji ze sprawdzianu, - ocena dostateczna plus dodaje 3 pkt do punktacji ze sprawdzianu, - ocena dobra dodaje 4 pkt do punktacji ze sprawdzianu, - ocena dobra plus dodaje 5 pkt do punktacji ze sprawdzianu, - ocena bardzo dobra dodaje 6 pkt do punktacji ze sprawdzianu. 				
	Stosuje się arytmetyczną metodę obliczania oceny końcowej z przedmiotu.				
Metoda obliczania oceny końcowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	4	zasady cigania przest pstw		Arytmetyczna	
	4	zasady cigania przest pstw [wiczenia]	zaliczenie z ocen		
	4	zasady cigania przest pstw [wykład]	zaliczenie z ocen		
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.		100			
Liczba punktów ECTS		4			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: zasady ustroju konstytucyjnego pa stwa (PODSTAWOWE)	Kod przedmiotu: US26AIIJ2468_53S
---	--

Nazwa kierunku: administracja

Forma studiów: II stopnia, stacjonarne	Profil kształcenia: ogólnoakademicki	Specjalno :
--	--	-------------

Rok: 1	Semestr: 1	Status przedmiotu: obowi zkowy	J zyk przedmiotu: semestr: 1 - j zyk polski
------------------	----------------------	--	---

EFEKTY UCZENIA SI

Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogł bionym stopniu podstawowe zasady ustroju politycznego RP i wybranych pa stw na tle ich doktrynalnej genezy oraz współczesnych demokratycznych standardów Rady Europy i Unii Europejskiej.	K_W04
	2	EP2	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu status jednostki w pa stwie, zasady suwerenno ci w uj ciu zewn trznym ze szczególnym uwzgl dnieniem charakteru i konsekwencji integracji europejskiej i wewn trznym.	K_W05 K_W13
	3	EP3	Zna i rozumie w pogł bionym stopniu zło ono współczesnych modeli ustrojowych, a tak e multcentryczno ci systemów prawnych.	K_W06
umiej tno ci	1	EP4	Potrafi usytuowa konstytucyjne zasady ustrojowe w systemie ródeł prawa.	K_U02
	2	EP5	Potrafi dokona wykładni konstytucyjnych zasad ustrojowych na podstawie orzecznictwa s dów konstytucyjnych oraz wskaza i opisa konkretyzaj w ustawodawstwie i praktyce ustrojowej.	K_U01
kompetencje społeczne	1	EP6	Jest gotów do podejmowania wyzwa zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu, z uwzgl dnieniem zmieniaj cych si potrzeb społecznych w zakresie zasad ustroju konstytucyjnego pa stwa.	K_K01
	2	EP7	Jest gotów do uwzgl dniania zasad ustrojowych w codziennej praktyce administracyjnej.	K_K05

TRE CI PROGRAMOWE	Semestr	Liczba godzin
-------------------	---------	---------------

Przedmiot: zasady ustroju konstytucyjnego pa stwa
--

Forma zaj : wykład

1. Poj cie ustroju pa stwa. Definicja konstytucji. Poj cie, rodzaje i katalog zasad konstytucyjnych w RP i wybranych pa stwach. Doktrynalna geneza i tre poj cia dobra wspólnego, pomocniczo ci, dialogu społecznego. Wybrane regulacje obce.	1	3
2. Zasada suwerenno ci zewn trznej a przychylno prawu mi dzynarodowemu.	1	3
3. Poj cie suwerenno ci zewn trznej a niepodległo ci. Koncepcje suwerenno ci i niepodległo ci w doktrynie polskiej i obcej.	1	3
4. Suwerenno pa stwa w wietle prawa mi dzynarodowego ze szczególnym uwzgl dnieniem systemu Rady Europy (Europejska Konwencja o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolno ci) i systemu Unii Europejskiej.	1	3
5. Zasada suwerenno ci zewn trznej a przychylno prawu europejskiemu. Suwerenno pa stwa w wietle prawa europejskiego - koncepcje doktrynalne, formuły integracyjne w obcych konstytucjach, orzecznictwo obce.	1	4
6. Podstawy aksjologiczne ustroju: dobro wspólne, godno , prawa człowieka, dialog społeczny, pomocniczo .	1	4
7. Demokratyczne pa stwo prawne. Geneza doktrynalna pa stwa prawnego w uj ciu formalnym i materialnym. Ró nice w koncepcjach pa stwa prawnego / Rechtsstaat / Rule of Law / Etat de droit. Wykładnia zasady pa stwa prawnego przez wybrane s dy konstytucyjne pa stw obcych.	1	5
8. Legalizm/praworz dno . Ewolucja poj cia, znaczenie ustrojowe.	1	5

Forma zaj : wiczenia						
1. Tematyka wicze kompatybilna z tematyk wykładów. Wykładnia konstytucyjnych zasad ustrojowych na podstawie orzecznictwa sądów konstytucyjnych.				1	10	
Metody uczenia się		Wykład problemowy. Analiza tekstów prawnych i orzecznictwa z dyskusj .				
Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu	
	EGZAMIN PISEMNY				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6	
	KOLOKWIMUM				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7	
	ZAJ CIA PRAKTYCZNE (WERYFIKACJA POPRZEZ OBSERWACJ)				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5,EP6,EP7	
Forma i warunki zaliczenia		<p>Egzamin pisemny - trzy pytania otwarte (zaliczenie w oparciu o wiedź z wykładu, zalecanej literatury i teksty prawne). Student może uzyskać maksymalnie 15 punktów z egzaminu (max. po 5 pkt za każdą odpowiedź). Zasady oceniania są następujące: - 0-7 pkt - niedostateczny, - 8-9 pkt - dostateczny, - 10 pkt - dostateczny plus, - 11-12 pkt - dobry, - 13 pkt - dobry plus, - 14-15 pkt - bardzo dobry.</p> <p>wiczenia - kolokwium zaliczeniowe (forma pisemna, odpowiedź na 3 pytania otwarte), aktywność na zajęciach. Student może uzyskać maksymalnie 15 punktów z kolokwium (max. po 5 pkt za każdą odpowiedź). Zasady oceniania są następujące: - 0-7 pkt - niedostateczny, - 8-9 pkt - dostateczny, - 10 pkt - dostateczny plus, - 11-12 pkt - dobry, - 13 pkt - dobry plus, - 14-15 pkt - bardzo dobry.</p>				
		Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
		Ocena z przedmiotu stanowi ocena z egzaminu.				
Metoda obliczania oceny końcowej		Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
		1	zasady ustroju konstytucyjnego państwa		Ważona	
		1	zasady ustroju konstytucyjnego państwa [wiczenia]	zaliczenie z ocen		0,00
		1	zasady ustroju konstytucyjnego państwa [wykład]	egzamin		1,00
Łączny nakład pracy studenta w godz.			125			
Liczba punktów ECTS			5			

SYLABUS

Nazwa przedmiotu: różła informacji o nieruchomościach (SPECJALNO CI / SPECJALIZACJE / MODUŁY SPECJALNO CIOWE)			Kod przedmiotu: US26AIIJ2472_18S		
Nazwa kierunku: administracja					
Forma studiów: II stopnia, stacjonarne		Profil kształcenia: ogólnoakademicki		Specjalno : administracja gospodarowania nieruchomościami	
Rok: 2	Semestr: 3	Status przedmiotu: obowiązkowy		Język przedmiotu: semestr: 3 - j. język polski	
EFEKTY UCZENIA SI					
Kategoria	Lp	KOD	Opis efektu	Odniesienie do efektów dla programu	
wiedza	1	EP1	Student zna i rozumie w pogłębionym stopniu poszczególne różła informacji o nieruchomościach.	K_W05 K_W11	
	2	EP2	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zależności zachodzące pomiędzy poszczególnymi różłami informacji o nieruchomościach.	K_W11	
umiejętności	1	EP3	Potrąfi pozyskiwać dane o nieruchomościach ze różel źródeł informacji o nieruchomościach oraz wykorzystywać zdobytą wiedzę do stosowania prawa w instytucjach administracji.	K_U04 K_U10	
	2	EP4	Potrąfi prawidłowo sporządzać wnioski w postępowaniu wieczystoksięgowym. Rozumie wagę samokształcenia i konieczność monitorowania zmian w zakresie pozyskiwania informacji o nieruchomościach.	K_U08 K_U12 K_U16	
kompetencje społeczne	1	EP5	Jest gotów do podejmowania wyzwań zawodowych i osobistych oraz odpowiedzialnego wykonywania zawodu w instytucjach administracji, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych.	K_K01	
TREŚCI PROGRAMOWE				Semestr	Liczba godzin
Przedmiot: różła informacji o nieruchomościach					
Forma zajęć : wykład					
1. Krajowy system informacji o terenie.				3	2
2. Państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny.				3	2
3. Ewidencja gruntów i budynków.				3	2
4. Ewidencja gospodarstw rolnych.				3	1
5. Ewidencja podatkowa nieruchomości.				3	1
6. Kataster nieruchomości.				3	3
7. Księgi wieczyste.				3	2
8. Elektroniczna księga wieczysta.				3	2
Metody uczenia się	Wykład w formie prezentacji multimedialnej, analiza tekstów aktów prawnych z dyskusją.				
Metody weryfikacji efektów uczenia się					Nr efektu uczenia się z sylabusu
	PROJEKT				EP1,EP2,EP3,EP4,EP5

Forma i warunki zaliczenia	<p>Przedmiot ko czy si zaliczeniem na ocen . Warunki zaliczenia: warunkiem zaliczenia przedmiotu jest aktywno na zaj ciach oraz prawidłowe wypełnienie wniosku o wpis do wybranej ewidencji (projekt). Warunki zaliczenia s nast puj ce: - od 50% -ocena dostateczna, - od 65% - ocena dobra, - od 85% - ocena dobra plus, - od 95% - ocena bardzo dobra.</p>				
	Zasady wyliczania oceny z przedmiotu				
	Ocena z przedmiotu jest ocen uzyskan z projektu.				
Metoda obliczania oceny ko cowej	Sem.	Przedmiot	Rodzaj zaliczenia	Metoda obl. oceny	Waga do redniej
	3	ródła informacji o nieruchomo ciach		Nieobliczana	
	3	ródła informacji o nieruchomo ciach [wykład]	zaliczenie z ocen		
Ł CZNY nakład pracy studenta w godz.		50			
Liczba punktów ECTS		2			