

UCHWAŁA NR 72/2008

SENATU UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 29 maja 2008 r.

w sprawie warunków i trybu rekrutacji na I rok studiów w Uniwersytecie Szczecińskim  
w roku akademickim 2009/2010

Działając na podstawie art. 169 ust.2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365 ze zm.) oraz § 76 ust. 1 i 7 Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego uchwała się, co następuje:

§ 1. Senat Uniwersytetu Szczecińskiego przyjmuje „Warunki i tryb rekrutacji na I rok studiów w roku akademickim 2009/2010”, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały oraz „Kryteria kwalifikacji” stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Senat Uniwersytetu Szczecińskiego zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszej uchwale.

§ 3. Senat Uniwersytetu Szczecińskiego zobowiązuje merytoryczne służby do podania uchwały do publicznej wiadomości w terminie i w sposób określony w ustawie o szkolnictwie wyższym i Statucie US.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR  
  
prof. dr hab. Waldemar Jarczyński

Załącznik nr 1  
do uchwały nr 72/2008  
Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego  
z dnia 29 maja 2008 r.

## **WARUNKI I TRYB REKRUTACJI NA I ROK STUDIÓW W ROKU AKADEMICKIM 2009/2010**

### **Dział 1. Postanowienia ogólne**

Na podstawie art. 169 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 ze zm.) Senat Uniwersytetu Szczecińskiego, na wniosek rad wydziałów, ustala następujące warunki i tryb rekrutacji oraz zakres egzaminów wstępnych na studia stacjonarne i niestacjonarne (zaoczne, wieczorowe) w Uniwersytecie Szczecińskim w roku akademickim 2009/2010:

#### **§ 1**

1. Na I rok studiów w roku akademickim 2009/2010 Uniwersytet Szczeciński przyjmuje kandydatów na studia stacjonarne oraz niestacjonarne: jednolite magisterskie, pierwszego i drugiego stopnia, na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego przeprowadzonego według kryteriów ustalonych przez rady wydziałów w ramach limitu miejsc lub na zasadach wstępu wolnego na podstawie złożonego kompletu wymaganych dokumentów.
2. Kryteria kwalifikacji obowiązujące kandydatów na studia stacjonarne i niestacjonarne w Uniwersytecie Szczecińskim w roku akademickim 2009/2010, o których mowa w § 1 ust. 1, określone zostały w załączniku nr 2 do uchwały Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego.
3. Limit miejsc, o którym mowa w ust. 1, uchwalony przez Senat Uniwersytetu Szczecińskiego może być zwiększony w uzasadnionych przypadkach przez Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną w porozumieniu z wydziałowymi/kierunkowymi komisjami rekrutacyjnymi.

#### **OPLATY**

#### **§ 2**

Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia wnosi opłatę za postępowanie związane z przyjęciem na studia ustaloną zarządzeniem Rektora w wysokości nie wyższej niż kwota określona przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego. Wysokość opłaty podana zostanie w ciągu 14 dni od ogłoszenia odpowiedniego rozporządzenia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

## POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

### § 3

1. Do postępowania rekrutacyjnego może być dopuszczona osoba posiadająca:
  - 1) świadectwo dojrzałości, w tym także świadectwo uzyskane za granicą spełniające kryteria określone w odrębnych przepisach - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
  - 2) tytuł magistra, licencjata, inżyniera lub równorzędny - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia.
2. Przyjęcie kandydata na I rok studiów następuje na podstawie postępowania rekrutacyjnego, którego zasadniczym elementem, w zależności od kierunku lub specjalności, może być:
  - 1) konkurs ocen na świadectwie dojrzałości lub na dyplomie ukończenia studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia, studiów jednolitych magisterskich;
  - 2) rozmowa kwalifikacyjna;
  - 3) sprawdzian uzdolnień kierunkowych;
  - 4) test lub egzamin pisemny;
  - 5) złożenie wymaganych dokumentów;
  - 6) złożenie wymaganych dokumentów w ramach limitu miejsc.
3. W przypadku, gdy nabór na dany kierunek/specjalność studiów oparty jest o kryterium kwalifikacyjne określone w ust. 2 pkt 1-4 o przyjęciu na ten kierunek/specjalność studiów decyduje miejsce na liście, która jest sporządzona według liczby zdobytych punktów przez kandydatów biorących udział w postępowaniu rekrutacyjnym na tym kierunku/specjalności studiów.
4. W przypadku, gdy nabór na dany kierunek/specjalność studiów oparty jest o kryterium kwalifikacyjne w postaci wstępu do wyczerpania limitu miejsc, o przyjęciu na ten kierunek/specjalność studiów decyduje data zakończenia naboru zgodnie z limitem miejsc.
5. W przypadku braku oceny z egzaminu dojrzałości z przedmiotów określonych kryteriami kwalifikacji może być przyjęta ocena ze świadectwa ukończenia szkoły średniej (dotyczy tylko kandydatów na studia ze starą maturą), jeżeli przewidziane jest to kryteriami kwalifikacji na poszczególnych kierunkach/specjalnościach studiów I stopnia.
6. Kandydat nielegitymujący się wynikiem lub oceną z przedmiotów wymienionych w kryteriach kwalifikacji otrzymuje zero punktów z danego przedmiotu, z zastrzeżeniem ust. 5, chyba że kryteria kwalifikacji dopuszczają dodatkowy egzamin z przedmiotu nie zdawanego na maturze przez kandydata.
7. Kandydat, który został zwolniony z przedmiotu wymaganego na egzaminie dojrzałości na podstawie certyfikatu, otrzymuje za ten przedmiot maksymalną liczbę punktów, określoną w kryteriach dla danego kierunku/specjalności.
8. Kandydat, który na świadectwie dojrzałości uzyskanym za granicą nie legitymuje się wynikiem z egzaminu z języka polskiego może przystąpić do egzaminu z tego przedmiotu organizowanego przez Uczelnię na zasadach określonych zarządzeniem Rektora.
9. Decyzję w przedmiocie przystąpienia do egzaminu z języka polskiego, o którym mowa w § 3 ust. 8, wraz ze wskazaniem terminu oraz miejsca jego przeprowadzenia, podejmuje Uczelniana Komisja Rekrutacyjna w oparciu o złożoną przez kandydata na studia „Deklarację o przystąpieniu do egzaminu wstępnego z języka polskiego”, wymienioną w Dziale 3 „Dokumenty” niniejszych Warunków i trybu rekrutacji.
10. Pozytywny wynik z egzaminu z języka polskiego, określonego w § 3 ust. 8 wyłącza konieczność uzyskania potwierdzenia uczelni przyjmującej, że kandydat wymieniony w §

10 ust. 2 posiada odpowiednie przygotowanie oraz stopień znajomości języka polskiego pozwalający na podjęcie studiów w języku polskim, o którym mowa w § 11 ust. 4 pkt 3 niniejszych Warunków i trybu rekrutacji.

#### § 4

1. Podstawą przystąpienia do postępowania rekrutacyjnego przez kandydata na studia w Uniwersytecie Szczecińskim jest terminowe złożenie kompletu dokumentów określonych w Dziale 3 niniejszych Warunków i trybu rekrutacji.
2. Niezależnie od złożonego wymaganego kompletu dokumentów, kandydaci na wszystkie kierunki/specjalności studiów zobowiązani są do rejestracji w programie Elektronicznej Rejestracji Kandydatów oraz wypełnienia internetowego formularza rejestracji dostępnego na stronie internetowej Uniwersytetu Szczecińskiego.
3. Miejsca przyjmowania dokumentów na I rok studiów w roku akademickim 2009/2010 określone zostały w Dziale 4 niniejszych Warunków i trybu rekrutacji.

#### § 5

1. Kandydat, który uczestniczył w postępowaniu rekrutacyjnym w latach poprzednich, lecz nie został przyjęty na studia, podlega takiej samej procedurze rekrutacyjnej, jak kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia po raz pierwszy.
2. Student lub absolwent, który ubiega się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów, przystępuje do postępowania rekrutacyjnego na warunkach określonych w Warunkach i trybie rekrutacji na I rok studiów w roku akademickim 2009/2010.
3. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia na więcej niż jednym kierunku/specjalności studiów, przystępuje do odrębnego postępowania rekrutacyjnego na każdym z wybranych kierunków/specjalności.

#### § 6

Wobec laureatów lub finalistów olimpiad przedmiotowych stopnia centralnego stosuje się przepisy uchwały Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego w sprawie wprowadzenia szczegółowych zasad przyjmowania na studia w Uniwersytecie Szczecińskim laureatów oraz finalistów olimpiad stopnia centralnego w latach 2009-2011.

#### § 7

1. Kandydat, ubiegający się o przyjęcie na I rok studiów stacjonarnych na kierunek Wychowanie fizyczne, posiadający aktualną klasę sportową (z lat 2007-2009): klasę mistrzowską międzynarodową, klasę mistrzowską, pierwszą lub drugą klasę sportową wydaną przez Polski Związek Sportowy danej dyscypliny sportu (dyscypliny olimpijskiej) zwolniony jest całkowicie z postępowania rekrutacyjnego. Dotyczy to również tańca sportowego w klasach równoważnych (S, A, B) potwierdzonych przez Zarząd Główny Polskiego Towarzystwa Taneczności lub Federację Tańca Sportowego.
2. Z pominięciem kryteriów kwalifikacji przyjęty będzie jeden kandydat na wydział - absolwent XIII Liceum Ogólnokształcącego w Szczecinie (Liceum pod patronatem Uniwersytetu Szczecińskiego), według kryteriów uzgodnionych z Dyrektorem Liceum.
3. Z pominięciem kryteriów kwalifikacji przyjęty będzie poza limitem miejsc na wybrany przez siebie kierunek/specjalność studiów, jeden kandydat – laureat konkursu

„WOLSZCZAN 2009”, organizowanego przez Kuratora Oświaty w Szczecinie i Prezydenta Miasta Szczecina pod patronatem Gazety Wyborczej.

4. Słuchacze III roku Zespołów Kolegiów Nauczycielskich w Koszalinie przyjmowani będą na III rok studiów niestacjonarnych pierwszego stopnia na kierunki/specjalności określone w porozumieniu z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie opieki naukowo – dydaktycznej nad zespołem Kolegiów Nauczycielskich w Koszalinie na podstawie złożonych dokumentów, z pominięciem postępowania rekrutacyjnego.

## **§ 8**

Forma pomocy osobom niepełnosprawnym (w zależności od potrzeb kandydata), w zakresie całego procesu postępowania rekrutacyjnego, może być ustalona z kierunkową/wydziałową komisją rekrutacyjną za pośrednictwem Pełnomocnika Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego ds. Osób Niepełnosprawnych oraz sekretarza przedmiotowej komisji po osobistym zgłoszeniu się kandydata z aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności.

## **§ 9**

1. Postępowanie rekrutacyjne kandydatów na studia może odbywać się w formie elektronicznej lub pisemnej według warunków i terminów podanych do publicznej wiadomości w terminie do 30 marca 2009 r. Warunki te określają również komplet dokumentów, który kandydat jest zobowiązany przedstawić w ramach postępowania rekrutacyjnego oraz miejsca składania dokumentów kandydatów na studia w Uniwersytecie Szczecińskim.
2. W odniesieniu do:
  - 1) zagranicznych dokumentów o wykształceniu wymagane jest tłumaczenie dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego;
  - 2) zagranicznych świadectw dojrzałości – są one legalizowane w polskich placówkach dyplomatycznych w państwie wydania tych dokumentów i uznane za równoważne polskiemu świadectwu dojrzałości automatycznie na podstawie umów międzynarodowych lub w przypadku braku umów między państwem pochodzenia świadectwa a Polską - w trybie nostryfikacji we właściwym kuratorium oświaty;
  - 3) zagranicznych dyplomów licencjata, magistra - są one legalizowane w polskich placówkach dyplomatycznych w państwie uzyskania tych dokumentów i podlegają nostryfikacji, jeżeli pochodzą z państw, z którymi Polska nie zawarła oddzielnych dwustronnych porozumień o uznaniu równoważności wykształcenia. Nostryfikację przeprowadzają rady wydziałów uczelni, które mogą nadawać polski stopień naukowy doktora na tym kierunku.

## **OSOBY NIEBĘDĄCE OBYWATELAMI POLSKIMI**

### **§ 10**

1. Osoby niebędące obywatelami polskimi, zwane dalej „cudzoziemcami”, mogą podejmować i odbywać studia, o których mowa w § 1 ust. 1 Warunków i trybu rekrutacji na I rok studiów w roku akademickim 2009/2010.

2. Na zasadach obowiązujących obywateli polskich mogą podejmować i odbywać kształcenie:
  - 1) cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na osiedlenie się;
  - 1a) posiadacze ważnej Karty Polaka;
  - 2) cudzoziemcy, posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 3) cudzoziemcy, korzystający z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 4) pracownicy migrujący, będący obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także członkowie ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 5) cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich;
  - 6) cudzoziemcy, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 53 ust. 1 pkt 7, 13 i 14 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz.U. Nr 128, poz. 1175 z późn. zm.);
  - 7) obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i członkowie ich rodzin, posiadający prawo stałego pobytu.
3. Cudzoziemcy pochodzący z państw nie będących członkami Unii Europejskiej lub EFTA, mogą podejmować i odbywać kształcenie z pominięciem zasad postępowania rekrutacyjnego:
  - 1) jako stypendyści strony polskiej (cudzoziemcy pochodzenia polskiego, ubiegający się o przyznanie stypendium Rządu Polskiego powinni zgłosić się w polskiej placówce dyplomatycznej, właściwej dla miejsca zamieszkania, w celu uzyskania bliższych informacji dotyczących warunków podjęcia studiów);
  - 2) na zasadach odpłatności;
  - 3) bez odpłatności i świadczeń stypendialnych;
  - 4) jako stypendyści strony wysyłającej, bez ponoszenia opłat za naukę;
  - 5) jako stypendyści uczelni.
4. Cudzoziemcy niewymienieni w ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 5, mogą podejmować kształcenie na podstawie:
  - 1) umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach;
  - 2) umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez uczelnie, na zasadach określonych w tych umowach;
  - 3) decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego lub odpowiedniego ministra wskazanego w art. 33 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2005 r. Nr 164 poz. 1365)
  - 4) decyzji rektora uczelni.
5. Obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkowie ich rodzin oraz osoby, które posiadają ważną Kartę Polaka, posiadający środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów, mogą podejmować i odbywać studia oraz inne formy kształcenia, a także uczestniczyć w badaniach naukowych i pracach rozwojowych na zasadach obowiązujących obywateli polskich, z tym że osobom tym nie przysługuje prawo do stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,

stypendium mieszkaniowego, stypendium na wyżywienie i zapomóg, albo na zasadach określonych w § 10 ust. 3 i 4 niniejszych Warunków i trybu rekrutacji na I rok studiów w roku akademickim 2009/2010.

6. Za członków rodzin osób, o których mowa w § 10 ust. 2 pkt 4 i 7 oraz w ust. 5 niniejszych Warunków i trybu rekrutacji, uważa się osoby wymienione w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin.

## § 11

1. Na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie mogą być przyjmowani cudzoziemcy, którzy:
  - 1) legitymują się polskim świadectwem dojrzałości albo zalegalizowanym lub opatrzonym *apostille* świadectwem lub innym dokumentem uzyskanym za granicą, uprawniającym do ubiegania się o przyjęcie na studia w uczelniach każdego typu w państwie, w którego systemie działa instytucja wydająca świadectwo, uznanym, zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji świadectw szkolnych i świadectw maturalnych uzyskanych za granicą lub na podstawie umowy międzynarodowej, za równoważny odpowiedniemu polskiemu świadectwu dojrzałości;
  - 2) wykażą wymagane w uczelni przyjmującej szczególne predyspozycje do podjęcia studiów na kierunkach wymagających takich predyspozycji.
2. Na studia drugiego stopnia mogą być przyjmowani cudzoziemcy, którzy legitymują się dyplomem ukończenia w Polsce studiów pierwszego stopnia, jednolitych magisterskich lub opatrzonym *apostille* dyplomem lub innym dokumentem ukończenia uczelni za granicą w państwie, w którym został wydany, uznanym, zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą lub na podstawie umowy międzynarodowej, za równorzędny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia, oraz spełnią warunki przepisów obowiązujących dla wszystkich cudzoziemców, ubiegających się o studia.
3. Cudzoziemcy – absolwenci zagranicznych szkół średnich mogą ubiegać się o przyjęcie na studia w Polsce pisząc bezpośrednio do uczelni bądź za pośrednictwem najbliższej polskiej placówki dyplomatycznej w miejscu zamieszkania do Biura Uznawalności i Wymiany Międzynarodowej Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (ul. Smolna 13, 00-375 Warszawa, tel. 4822 8288161, adres internetowy – [www.buwiwm.edu.pl](http://www.buwiwm.edu.pl)).
4. Cudzoziemcy mogą być przyjmowani na studia, prowadzone w języku polskim, jeżeli:
  - 1) ukończą roczny kurs przygotowawczy do podjęcia nauki w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego lub
  - 2) posiadają certyfikat znajomości języka polskiego wydany przez „Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego” lub
  - 3) uzyskają potwierdzenie uczelni przyjmującej, że ich przygotowanie oraz stopień znajomości języka polskiego pozwalają na podjęcie studiów w języku polskim.Okres trwania rocznego kursu przygotowawczego zalicza się do okresu kształcenia, na jaki został przyjęty cudzoziemiec. W okresie tym cudzoziemcowi przysługują uprawnienia osoby odbywającej studia wyższe.

5. Cudzoziemcy mogą być przyjmowani na studia, prowadzone w języku obcym, jeżeli legitymują się dokumentem potwierdzającym znajomość języka obcego, w którym prowadzone są studia.
6. Dokumentami potwierdzającymi znajomość języka obcego są również świadectwa, dyplomy lub inne dokumenty potwierdzające ukończenie za granicą szkoły ponadpodstawowej, w której zajęcia były prowadzone w tym samym języku obcym, w jakim cudzoziemiec będzie odbywał studia w Polsce.
7. Reguły dotyczące zagranicznych dokumentów o wykształceniu określa § 9 ust. 2 niniejszych Warunków i trybu rekrutacji na I rok studiów.

## KOMISJE REKRUTACYJNE

### § 12

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzają wydziałowe/kierunkowe komisje rekrutacyjne powołane przez dziekana.
2. W skład wydziałowej/kierunkowej komisji rekrutacyjnej wchodzi:
  - 1) przewodniczący wydziałowej/kierunkowej komisji rekrutacyjnej z prawem głosu - prodziekan lub nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego;
  - 2) członkowie komisji z prawem głosu - co najmniej dwaj nauczyciele akademicy;
  - 3) co najmniej jeden sekretarz bez prawa głosu;
  - 4) koordynator elektronicznej rejestracji kandydatów bez prawa głosu - wyznaczony przez dziekana wydziału, w uzgodnieniu z przewodniczącym komisji - w przypadku gdy inna osoba wchodząca w skład wydziałowej/kierunkowej komisji rekrutacyjnej nie pełni jednocześnie funkcji koordynatora elektronicznej rejestracji kandydatów. Koordynatorem elektronicznej rejestracji kandydatów nie może być przedstawiciel samorządu studenckiego.
3. W przypadku wystąpienia przez wydziałowy organ samorządu studenckiego z wnioskiem o powołanie w skład komisji jego przedstawiciela, zostaje on powołany przez dziekana w skład komisji, jako członek z prawem głosu.
4. Decyzję o powołaniu na przewodniczącego wydziałowej/kierunkowej komisji rekrutacyjnej osoby nieposiadającej kwalifikacji określonych w ust. 2 pkt 1 podejmuje rada wydziału na wniosek dziekana.
5. Egzaminatorami są wyznaczeni przez dziekana nauczyciele akademicy.
6. Rektor powołuje Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną.
7. W skład Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
  - 1) przewodniczący Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej z prawem głosu - wyznaczony przez Rektora – Prorektora;
  - 2) członkowie komisji z prawem głosu - Dziekani oraz przedstawiciel samorządu studenckiego;
  - 3) członkowie komisji bez prawa głosu - po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających w Uniwersytecie;
  - 4) co najmniej jeden uczelniany koordynator programu elektronicznej rejestracji kandydatów - bez prawa głosu ;
  - 5) co najmniej jeden sekretarz - bez prawa głosu.
8. Do zadań wydziałowych/kierunkowych komisji rekrutacyjnych należy:
  - 1) elektroniczna obsługa systemu rekrutacji w zakresie niezbędnym dla prawidłowego przebiegu postępowania rekrutacyjnego;



- 2) kompletowanie dokumentów składanych przez kandydatów na studia;
  - 3) podejmowanie decyzji o dopuszczeniu kandydatów do postępowania rekrutacyjnego na podstawie złożonych dokumentów oraz zawiadamianie o terminie i miejscu egzaminów;
  - 4) przeprowadzanie postępowania rekrutacyjnego;
  - 5) sporządzenie:
    - a) protokołów;
    - b) list osób przyjętych na studia;
    - c) list osób nie przyjętych na studia zgodnie z zasadami określonymi w § 15;
  - 6) wydawanie i wysyłanie decyzji administracyjnych w zakresie postępowania rekrutacyjnego;
  - 7) podejmowanie decyzji, w porozumieniu z dziekanem wydziału, o przeprowadzeniu kolejnej rekrutacji w przypadku niewyczerpania limitu miejsc.
9. Decyzje podejmowane przez wydziałową/kierunkową komisję rekrutacyjną zapadają zwykłą większością głosów, a w razie równej ich liczby decyduje głos przewodniczącego wydziałowej/kierunkowej komisji rekrutacyjnej.
10. Decyzje wydawane w zakresie postępowania rekrutacyjnego przez wydziałową/kierunkową komisję rekrutacyjną podpisuje przewodniczący wydziałowej/kierunkowej komisji rekrutacyjnej lub działający z jego upoważnienia członek wydziałowej/kierunkowej komisji rekrutacyjnej.

### § 13

1. Do zadań Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej należy:
  - 1) koordynowanie i nadzór nad pracą wydziałowych/kierunkowych komisji rekrutacyjnych;
  - 2) dokonywanie wyboru - poprzez losowanie - zestawów tematów egzaminów pisemnych lub testów egzaminacyjnych, a także nadzór nad ich powielaniem, przechowywaniem i przekazywaniem wydziałowym/kierunkowym komisjom rekrutacyjnym. Wykonywanie czynności oraz nadzór, o których mowa powyżej, w imieniu Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej sprawuje przewodniczący Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej;
  - 3) rozpatrywanie odwołań od decyzji wydziałowych/kierunkowych komisji rekrutacyjnych;
  - 4) podejmowanie decyzji o przyjmowaniu kandydatów z list rankingowych na zwalniane miejsca;
  - 5) podejmowanie decyzji o zwiększeniu limitu miejsc na kierunku/specjalności;
  - 6) podejmowanie decyzji o zawieszeniu postępowania rekrutacyjnego i rezygnacji z naboru na danym kierunku/specjalności studiów;
  - 7) podejmowanie decyzji o zakończeniu postępowania rekrutacyjnego i rezygnacji z przyjęć na pozostałe miejsca na danym kierunku/specjalności studiów;
  - 8) podejmowanie decyzji w sprawach nieuregulowanych niniejszymi Warunkami i trybem rekrutacji na I rok studiów.
2. Decyzje podejmowane przez Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną zapadają zwykłą większością głosów, a w razie równej ich liczby decyduje głos przewodniczącego Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej.
3. Decyzje wydawane w zakresie postępowania rekrutacyjnego przez Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną podpisuje przewodniczący Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej.

4. W przypadku uwzględnienia odwołań, o których mowa w ust. 1 pkt 3, Uczelniana Komisja Rekrutacyjna może zwiększyć limit zgodnie z § 1 ust. 3 niniejszych Warunków i trybu rekrutacji na I rok studiów.

## **USTALANIE WYNIKÓW**

### **§ 14**

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego liczone są w skali punktowej.
2. Wynik egzaminu maturalnego podany w procentach przeliczony będzie na punkty według zasady: 1% = 1 punkt, chyba że kryteria kwalifikacji przewidują inną wartość przeliczenia.
3. Wydziałowe/kierunkowe komisje rekrutacyjne zobowiązane są do wypełnienia w całości ustalonego limitu miejsc na danym kierunku/specjalności.
4. Uchwały komisji zapadają zwykłą większością głosów, a w razie równej ich liczby decyduje głos przewodniczącego.

## **OGŁOSZENIE WYNIKÓW**

### **§ 15**

1. Z przebiegu postępowania rekrutacyjnego sporządza się:
  - 1) protokół (w porządku alfabetycznym), w którym wpisuje się: imię i nazwisko kandydata, PESEL, liczbę uzyskanych punktów z poszczególnych elementów postępowania rekrutacyjnego, uzyskany wynik końcowy w punktach oraz decyzję o przyjęciu bądź nieprzyjęciu kandydata na studia;
  - 2) listę kandydatów przyjętych (według kolejności uzyskanych punktów), zawierającą imię i nazwisko kandydata, PESEL oraz uzyskany wynik końcowy w punktach;
  - 3) listę kandydatów nieprzyjętych (według kolejności uzyskanych punktów), zawierającą imię i nazwisko kandydata, PESEL oraz uzyskany wynik końcowy w punktach;
  - 4) protokół zamieszczony w druku podania o przyjęcie na studia;
  - 5) listę kandydatów przyjętych (w porządku alfabetycznym z punktacją) do wywieszenia w sposób zwyczajowo przyjęty w danej jednostce organizacyjnej.
2. Protokół oraz listy kandydatów podpisują przewodniczący oraz członkowie komisji. Wszelkie skreślenia i zmiany w protokole muszą być potwierdzone podpisem przewodniczącego.

### **§ 16**

1. Kandydat otrzymuje decyzję administracyjną o wyniku przeprowadzonego przez wydziałową/kierunkową komisję rekrutacyjną postępowania rekrutacyjnego listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
2. Od decyzji wydziałowej/kierunkowej komisji rekrutacyjnej służy odwołanie do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia Warunków i trybu rekrutacji na I rok studiów w roku akademickim 2009/2010. Decyzję podejmuje Rektor po

rozpatrzeniu wniosku Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej. Decyzja Rektora jest ostateczna.

### § 17

1. Osoby przyjęte na studia w Uniwersytecie Szczecińskim zobowiązane są dostarczyć do właściwego dziekanatu pisemne oświadczenie o podjęciu studiów w Uniwersytecie Szczecińskim w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości wyników postępowania rekrutacyjnego na danym kierunku/specjalności studiów, w którym kandydat brał udział i został przyjęty na te studia. W przypadku niedostarczenia lub dostarczenia po terminie oświadczenia - kandydat zostanie skreślony z listy kandydatów przyjętych.
2. Nie przysługuje przywrócenie terminu do złożenia pisemnego oświadczenia o podjęciu studiów w Uniwersytecie Szczecińskim.

### § 18

1. W przypadku kandydata, który nie został przyjęty na studia z braku miejsc istnieje możliwość przyjęcia na studia w ramach zwalnianych miejsc w limicie na danym kierunku/specjalności studiów w Uniwersytecie Szczecińskim.
2. Warunkami ubiegania się o przyjęcie na studia w ramach zwalnianych miejsc są:
  - 1) istnienie zwalnianych wolnych miejsc w limicie na danym kierunku/specjalności studiów;
  - 2) terminowe złożenie pisemnego wniosku o przyjęcie na studia w ramach zwalnianych miejsc na danym kierunku/specjalności studiów;
  - 3) uprzedni udział w bieżącym postępowaniu rekrutacyjnym na tym kierunku/specjalności studiów.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 należy złożyć w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości wyników postępowania rekrutacyjnego na danym kierunku/specjalności studiów, w którym kandydat brał udział i nie został przyjęty na te studia. W przypadku niezłożenia wniosku osoba taka nie będzie brana pod uwagę do przyjęcia w ramach zwalnianych miejsc.
4. Nie przysługuje przywrócenie terminu do złożenia pisemnego wniosku o przyjęcie na studia w ramach zwalnianych miejsc.
5. Decyzję o przyjęciu lub nieprzyjęciu w ramach zwalnianych miejsc w limicie na danym kierunku/specjalności studiów podejmuje Uczelniana Komisja Rekrutacyjna, po uzyskaniu konkretnych danych w tym przedmiocie od dziekana właściwego wydziału lub inną osobę upoważnioną przez dziekana.

### § 19

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego na studia liczba kandydatów na danej specjalności będzie mniejsza niż ustalony limit miejsc (przy limicie do 100 miejsc – 30 zgłoszeń oraz przy limicie ponad 100 miejsc – 50% zgłoszeń) wydziałowa/kierunkowa komisja rekrutacyjna może:
  - 1) podjąć decyzję, w porozumieniu z dziekanem właściwego wydziału, o ogłoszeniu kolejnego naboru na tej specjalności studiów, albo

- 2) wystąpić z wnioskiem, popartym przez dziekana wydziału, do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej o zakończenie postępowania rekrutacyjnego i rezygnację z przyjęć na pozostałe miejsca, albo
  - 3) wystąpić z wnioskiem, popartym przez dziekana wydziału, do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej o zawieszenie postępowania rekrutacyjnego i rezygnacji z naboru.
2. Decyzję w przedmiocie:
    - 1) zakończenia postępowania rekrutacyjnego i rezygnacji z przyjęć na pozostałe miejsca;
    - 2) zawieszenia postępowania rekrutacyjnego i rezygnacji z naboru, podejmuje Uczelniana Komisja Rekrutacyjna.
  3. Decyzję o ogłoszeniu kolejnego naboru, zgodnie z wyznaczonym terminem, określonym w Dziale 2 „Terminy postępowania rekrutacyjnego”, podejmuje wydziałowa/kierunkowa komisja rekrutacyjna, w porozumieniu z dziekanem właściwego wydziału i informuje o tym pisemnie Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną.
  4. Ogłoszenie kolejnego naboru, o którym mowa w ust. 3 następuje:
    - 1) bez wydania decyzji o przyjęciu lub nieprzyjęciu kandydatów na studia, w przypadku, gdy liczba kandydatów spełniających wymogi ustalone przez Senat Uniwersytetu Szczecińskiego wynosi poniżej 30 osób, a specjalność, na którą prowadzony jest nabór nie posiada wymaganej zgody na rozpoczęcie zajęć w grupie mniejszej niż 30 osób;
    - 2) z wydaniem decyzji o przyjęciu lub nieprzyjęciu kandydatów na studia na tej specjalności studiów, gdy liczba kandydatów spełniających wymogi ustalone przez Senat Uniwersytetu Szczecińskiego wynosi powyżej 30 osób lub specjalność, na którą prowadzony jest nabór posiada wymaganą zgodę na rozpoczęcie zajęć w grupie mniejszej niż 30 osób. W tym przypadku każdy kolejny nabór odbywa się na pozostałą liczbę miejsc w limicie na tej specjalności studiów.
  5. Przepisy ust. 1 - 4 mają odpowiednie zastosowanie w przypadku, gdy postępowanie rekrutacyjne dotyczy kierunku, z zastrzeżeniem, że minimalna liczba kandydatów powinna być przemnożona przez ilość specjalności tworzonych w toku studiów na tym kierunku.

## **§ 20**

Komisje rekrutacyjne wykonują swoje obowiązki związane z postępowaniem rekrutacyjnym na I rok studiów w okresie od daty ich powołania do dnia zakończenia tego postępowania, jednak nie dłużej niż do 15 listopada 2009.

## **§ 21**

1. Niniejsze Warunki i tryb rekrutacji mają odpowiednie zastosowanie do postępowania rekrutacyjnego na I rok studiów, prowadzonego w ciągu roku akademickiego 2009/2010, a które rozpoczynają się od semestru letniego w roku akademickim 2009/2010.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 szczegółowe warunki organizacyjne postępowania rekrutacyjnego określi Rektor w drodze odrębnego zarządzenia.

## **§ 22**

Niniejsze Warunki i tryb rekrutacji na I rok studiów w roku akademickim 2009/2010 nie mają zastosowania do postępowania rekrutacyjnego na studia trzeciego stopnia (studia doktoranckie) oraz na studia podyplomowe, które to postępowanie regulują odrębne przepisy.