

**Uchwała nr 37/06/2021**  
**Rady Naukowej Instytutu Zarządzania**  
**Uniwersytetu Szczecińskiego**

z dnia 17 czerwca 2021 r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu dysponowania środkami finansowymi przewidzianymi na prowadzenie pracy badawczej przez Instytut Zarządzania**

Na podstawie § 79 ust. 2 w związku z § 75 ust. 2 pkt 5 Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego stanowiącego załącznik do uchwały nr 58/2019 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie przyjęcia Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego, uchwała się, co następuje:

**REGULAMIN**  
**DYSPONOWANIA ŚRODKAMI FINANSOWYMI PRZEWIDZIANYMI**  
**NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI BADAWCZEJ PRZEZ INSTYTUT**  
**ZARZĄDZANIA**

**§ 1**

1. Wydatki pracowników Instytutu Zarządzania pokrywane są z budżetu dyscypliny, którą pracownik zadeklarował jako podstawową.
2. W przypadku finansowania wspólnego wydatku kilku pracowników, którzy jako podstawowe zadeklarowali różne dyscypliny naukowe, wydatek dzielony jest między liczbę pracowników i pokrywany z budżetu dyscypliny wiodącej, zadeklarowanej przez poszczególnych pracowników. Przy realizacji takiego wydatku wymagana jest akceptacja Dyrektorów Instytutów właściwych dla wszystkich pracowników ponoszących wydatek.
3. Budżet działalności badawczej Instytutu Zarządzania składa się z dwóch części:
  - 1) subwencji na dany rok obliczonej według zasad określonych przez Uniwersytet Szczeciński;
  - 2) niewykorzystanych środków na działalność badawczą w roku poprzednim (z wyłączeniem środków rozdysponowanych w inny sposób odrębną decyzją Rektora).
4. Środki finansowe uzyskane w ramach subwencji przyznanej Instytutowi Zarządzania na działalność badawczą w danym roku dzieli się na dwie części. Pierwsza część, stanowiąca 60% całości środków, rozdysponowuje się pomiędzy pracowników badawczych, badawczo-dydaktycznych oraz dydaktycznych Instytutu. Pozostałe 40% funduszu przeznacza się na utworzenie tzw. Rezerwy Dyrektora Instytutu Zarządzania.
5. Środki dostępne w ramach pierwszej części (60% całości subwencji) rozdysponowuje się pomiędzy pracowników Instytutu Zarządzania proporcjonalnie według liczby wszystkich punktów wypracowanych w ramach prowadzonej działalności badawczej w poprzednim roku kalendarzowym według stanu na dzień 31 marca roku bieżącego w obszarach:
  - 1) artykuły naukowe, monografie naukowe (autorstwo i redakcja) i rozdziały w monografiach - na podstawie aktualnej punktacji według komunikatu MEiN (dawniej: MNiSW),

- 2) złożenie wniosku o grant naukowy, finansowany ze środków zewnętrznych (NCN, NCBiR, Fundacja Nauki Polskiej, Europejska Rada ds. Badań Naukowych - ERC, Narodowy Program Rozwoju Humanistyki) - 30 pkt. dla zespołu wnioskującego (rozdysponowane przez kierownika zespołu) po przejściu I etapu oceny merytorycznej, a 50 pkt dla zespołu w przypadku przejścia II etapu oceny merytorycznej (w przypadku grantów posiadających tylko jeden etap oceny merytorycznej zespół otrzymuje odpowiednio 30 i 50 pkt. po przejściu oceny formalnej i merytorycznej);
- 3) granty naukowe finansowane ze środków zewnętrznych, realizowane na podstawie umowy z US w każdym roku realizacji proporcjonalnie do ilości miesięcy, w których projekt był realizowany (grant międzynarodowy: kierownik - 140 pkt., a wykonawcy po 70 pkt.; grant krajowy: kierownik - 100 pkt., a wykonawcy po 50 pkt.);
- 4) patenty na wynalazki - zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem MEiN (dawniej: MNiSW) w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej.
6. Ustalanie udziałów poszczególnych autorów w publikacjach wieloautorskich odbywa się na podstawie obowiązujących w roku rozdysponowania środków zasad określonych w rozporządzeniu MEiN (dawniej: MNiSW) w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej.
7. Rezerwa Dyrektora Instytutu Zarządzania przeznaczona jest na finansowanie działalności badawczej pracowników badawczo-dydaktycznych, badawczych i dydaktycznych oraz doktorantów Instytutu Zarządzania. Warunkiem uruchomienia środków z rezerwy jest przedstawienie odpowiedniego uzasadnienia konieczności poniesienia kosztu oraz spełnienie warunków określonych w niniejszym regulaminie. Ze środków Rezerwy Dyrektora finansowany jest również wewnętrzny system wspierający realizację badań „MINI-GRANTY” uregulowany odrębnymi przepisami. W wyjątkowych przypadkach z rezerwy tej mogą być również dofinansowane inne aktywności związane z działalnością badawczą, których efektem będzie uczestnictwo w prestiżowych krajowych i międzynarodowych wydarzeniach naukowo-badawczych lub publikacje w wysoko punktowanych czasopismach z listy MEiN (dawniej MNiSW). Dodatkowo ze środków tych pokrywane są (wspólnie z Instytutem Ekonomii i Finansów oraz Gospodarki Przestrzennej i Polityki Społeczno-Ekonomicznej) koszty zakupu dostępu do baz danych czasopism oraz koszty utrzymania czasopisma Folia Oeconomica Stetinensia.
8. W przypadku pracowników dydaktycznych ze środków przeznaczonych na działalność badawczą mogą być finansowane jedynie wydatki w zakresie kosztów publikacji naukowych (pod warunkiem złożenia oświadczenia kwalifikującego te publikacje do dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości) oraz kosztów czynnego udziału w ważnych z punktu widzenia zainteresowań dydaktyczno-naukowych pracownika konferencjach krajowych (jedna w roku kalendarzowym).
9. Wszystkie wydatki związane z prowadzeniem działalności badawczej muszą, w pierwszej kolejności, uzyskać akceptację Kierownika Katedry, w której pracuje osoba wnioskująca, a następnie Dyrektora Instytutu Zarządzania.
10. Wydatki na działalność badawczą finansowane będą w pierwszej kolejności ze środków subwencji przyznanych pracownikowi na poprzednim bądź bieżącym roku lub uzyskanych środków zewnętrznych, a w dalszej kolejności, w uzasadnionych przypadkach, z tzw. Rezerwy Dyrektora Instytutu Zarządzania.
11. W pierwszej kolejności należy dążyć do wydatkowania niewykorzystanych środków z subwencji przyznanej za poprzedni rok budżetowy. Wszyscy pracownicy Instytutu Zarządzania, którzy mają zaplanowane wydatki w ramach tych środków, a ich

wydatkowanie będzie miało miejsce w bieżącym roku, zobowiązani są do pisemnego poinformowania o tym fakcie Dyrektora Instytutu Zarządzania, nie później niż do dnia 31.01 bieżącego roku.

12. Niewykorzystane środki z poprzedniego roku mogą być wydatkowane w roku bieżącym do wysokości przyznanego limitów.
13. Środki finansowe przyznane na działalność badawczą w poprzednim roku, niewykorzystane do końca sierpnia bieżącego roku, zostaną włączone do rezerwy Dyrektora Instytutu Zarządzania.
14. Wszystkie dokumenty związane z prośbą o sfinansowanie kosztów działalności badawczej oraz potwierdzające ich poniesienie (np. faktury) powinny być adresowane do Dyrektora Instytutu Zarządzania i składane do osoby oddelegowanej do dokonywania rozliczeń finansowych.
15. Prośbę o sfinansowanie kosztów działalności badawczej należy złożyć na specjalnie przygotowanym druku, stanowiącym wzór nr 1 do niniejszego dokumentu, a w zakresie dotyczącym finansowania badań na druku stanowiącym wzór nr 1 do Regulaminu finansowania badań (MINI-GRANTY).
16. Składając wniosek uzasadniający potrzebę poniesienia wydatku w ramach środków finansowych przyznanego na działalność badawczą, pracownik musi wskazać:
  - 1) zasadność jego poniesienia z punktu widzenia przyszłej ewaluacji dyscypliny naukowej, podając w szczególności:
    - tytuł czasopisma i liczba punktów, liczbę autorów, reprezentowane dyscypliny i afiliacje
    - miejsce opublikowania rozdziału w monografii (nazwa wydawnictwa i liczba punktów),
    - w przypadku konferencji - krótki opis konferencji, tytuł referatu, a w przypadku publikacji miejsce opublikowania referatu w formie artykułu (tytuł i liczba punktów czasopisma);
  - 2) uzasadnienie zakupu literatury i sprzętu;
  - 3) proponowane źródło finansowania, tj. środki indywidualne pracownika lub Rezerwa Dyrektora Instytutu Zarządzania.

## § 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Naukowej  
Instytutu Zarządzania  
*2022.01.05*  
dr hab. Wojciech Drożdż, prof. US

Szczecin, ..... 2021r.

..... Imię i nazwisko .....

Instytut Zarządzania  
Uniwersytet Szczeciński

Dyrektor Instytutu Zarządzania  
Prof. dr hab. inż. Kesra Nermend

Zwracam się z prośbą o zgodę na finansowanie:

<b>PUBLIKACJA (dotyczy finansowania tylko wydania publikacji)</b>				
Tytuł publikacji (ze wskazaniem monografia/rozdział w monografii/artykuł)	Miejsce publikacji z liczbą punktów	Liczba autorów, reprezentowane dyscypliny, afiliacja	Koszt ogółem	Wnioskowana kwota
<b>KONFERENCJA (dotyczy udziału w konferencji wraz z wydaniem publikacji)</b>				
Tytuł konferencji, miejsce i data	Tytuł referatu i publikacji	M-ce publikacji i liczba punktów	Koszt ogółem	Wnioskowana kwota
<b>DELEGACJA</b>				
Cel wyjazdu		Miejsce, daty		Wnioskowana kwota
<b>TŁUMACZENIE</b>				
Tytuł publikacji	Miejsce publikacji	Liczba punktów	Koszt ogółem	Wnioskowana kwota
<b>INNE</b>				
Rodzaj wydatku	Cel			Wnioskowana kwota

Źródło finansowania – środki indywidualne pracownika / Rezerwa Dyrektora\*

Uzasadnienie:

.....  
.....

Z poważaniem

Opinia Kierownika Katedry .....

Decyzja Dyrektora Instytutu .....

\* niepotrzebne skreślić

Szczecin, .....2021 r.

..... Imię i nazwisko .....  
Instytut Zarządzania  
Uniwersytet Szczeciński

DZIAŁ FINANSOWO-KSIĘGOWY

Uniwersytet Szczeciński

Uprzejmie proszę o przelanie kwoty ..... zł z subwencji na utrzymanie potencjału badawczego/Rezerwy Dyrektora\* Instytutu Zarządzania o nr 503-0012-230000 ZF 13 z tytułu opłaty za ..... na poniższe konto:

Uczelnia .....

Ulica .....

Kod, miasto .....

Nr konta .....

Z dopiskiem .....

Z poważaniem

\* niepotrzebne skreślić