

Biuletyn Informacji Publicznej

Uniwersytet Szczeciński

<https://bip.usz.edu.pl/oferta-pracy/12741/zastepca-kierownika-dzialu-biuro-rektora>

Zastępca kierownika działu - Biuro Rektora

Stanowisko	Zastępca kierownika działu - Biuro Rektora
Miejsce pracy	Biuro Rektora Uniwersytet Szczeciński
Termin składania ofert	14.09.2020
Miejsce składania ofert	Dokumenty rekrutacyjne należy składać wyłącznie drogą elektroniczną na adres e-mail: rektorat@usz.edu.pl w terminie do dnia 14.09.2020 r. z dopiskiem w temacie wiadomości mailowej: „Nabór – Biuro Rektora”.
Status	w trakcie rozstrzygania

Uniwersytet Szczeciński zatrudni pracownika na stanowisko: zastępca kierownika działu.
Miejsce pracy: Biuro Rektora – Uniwersytet Szczeciński.

Niezbędne wymagania minimalne:

- wykształcenie wyższe magisterskie;
- wykształcenie prawnicze, ekonomiczne lub z zakresu organizacji i zarządzania;
- 8 lat stażu pracy, w tym przynajmniej 4 lata na stanowisku kierowniczym, związanym z organizacją pracy lub administrowaniem jednostką sektora publicznego;
- biegła znajomość języka obcego (preferowana znajomość języka angielskiego lub niemieckiego);
- doświadczenie w redagowaniu pism urzędowych oraz aktów prawa wewnętrznego;
- doświadczenie w pracy związane z elektronicznym obiegiem dokumentów w podmiotach sektora publicznego;
- znajomość zagadnień z zakresu archiwizowania dokumentów w podmiotach sektora publicznego;
- dobra znajomość obsługi komputera oraz programów pakietu MS Office;
- wysokie umiejętności interpersonalne.

Wymagania dodatkowe:

- znajomość innych języków obcych;
- doświadczenie w pracy w instytucji o hierarchicznej strukturze organizacyjnej;
- dobra organizacja pracy;
- samodzielność i dokładność w działaniu;
- odpowiedzialność za powierzone zadania;
- umiejętność pracy pod presją czasu.

Niezbędne dokumenty konkursowe:

- CV;
- list motywacyjny;
- skany dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe;
- skany dokumentów potwierdzających posiadane umiejętności;
- zgoda kandydata na przetwarzanie przez Uniwersytet Szczeciński danych osobowych związanych z przeprowadzaniem naboru na stanowisko: zastępcy kierownika działu w Biurze Rektora.

Powyższe dokumenty rekrutacyjne należy składać wyłącznie drogą elektroniczną na adres e-mail: rektorat@usz.edu.pl w terminie do dnia 14.09.2020 r. z dopiskiem w temacie wiadomości mailowej: „Nabór – Biuro Rektora”.

Uczelnia zastrzega sobie możliwość kontaktu z wybranymi kandydatami.

Metryczka

Podmiot udostępniający:	Uniwersytet Szczeciński
Wytworzył:	Beata Nalewajk
Odpowiedzialny za treść:	Beata Nalewajk
Data wytworzenia:	02.09.2020
Opublikował w BIP:	Marzena Reszka
Data opublikowania:	02.09.2020 08:31
Ostatnio zaktualizował:	Marzena Reszka

Data ostatniej aktualizacji:	16.09.2020 09:38
Liczba wyświetleń:	1029

