

# Biuletyn Informacji Publicznej Uniwersytet Szczeciński

<https://bip.usz.edu.pl/oferta-pracy/15050/specjalista-w-sekretariacie-w-biurze-rektora>

## Specjalista w Sekretariacie w Biurze Rektora

<b>Uzasadnienie wyboru</b>	Spośród kandydatów nie wyłoniono osoby do zatrudnienia
<b>Stanowisko</b>	specjalista w Sekretariacie w Biurze Rektora
<b>Miejsce pracy</b>	Biuro Rektora
<b>Termin składania ofert</b>	<b>14.10.2021</b>
<b>Miejsce składania ofert</b>	Sekretariat Biuro Rektora US
<b>Status</b>	rozstrzygnięte

Uniwersytet Szczeciński ogłasza nabór na stanowisko: specjalista w Sekretariacie w Biurze Rektora.

Nazwa stanowiska: specjalista

Wymiar: 1 etat

Zatrudnienie: umowa o pracę

Termin składania podań: 14.10.2021 r.

Miejsce wykonywania pracy: Sekretariat w Biurze Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego

Wymagania:

- wykształcenie wyższe,
- doświadczenie zawodowe: minimum 6 lat stażu pracy,
- doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z obsługą sekretariatu,
- dobra znajomość języka angielskiego lub niemieckiego,
- umiejętności obsługi programów pakietu Office,
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych,

- bardzo dobra organizacja pracy własnej,
- zaangażowanie i inicjatywa własna w działaniu,
- odpowiedzialność, dokładność oraz skrupulatność,
- umiejętność komunikacji i współpracy,
- wysoka kultura osobista.

Wymagane dokumenty:

- kopie/skany dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe,
- CV,
- list motywacyjny,
- kopie/skany innych dokumentów o posiadanych umiejętnościach,
- zgoda osoby przystępującej do naboru na przetwarzanie przez Uniwersytet Szczeciński danych osobowych związanych z przeprowadzaniem naboru na stanowisko specjalisty złożoną na formularzu dostępnym do pobrania pod linkiem: Rodo – kandydat do pracy – zgoda na przetwarzanie danych osobowych i klauzula informacyjna

Dokumenty dodatkowe:

- referencje z dotychczasowych miejsc pracy (jeżeli osoba takie posiada).

Oferty prosimy składać:

- drogą elektroniczną na adres e-mail: rektorat@usz.edu.pl (w tytule maila prosimy wpisać: PRACA SEKRETARIAT BIURO REKTORA) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 14.10.2021 r.

Uczelnia zastrzega sobie prawo do kontaktu z wybranymi osobami przystępującymi do naboru.

Bliższe informacje dotyczące w/w naboru można uzyskać pod nr telefonu: Biuro Rektora – 91 444 11 93

## Metryczka

<b>Podmiot udostępniający:</b>	Uniwersytet Szczeciński
<b>Wytworzył:</b>	Beata Nalewajk
<b>Odpowiedzialny za treść:</b>	Beata Nalewajk
<b>Data wytworzenia:</b>	06.10.2021
<b>Opublikował w BIP:</b>	Paulina Kucz
<b>Data opublikowania:</b>	06.10.2021 14:14
<b>Ostatnio zaktualizował:</b>	Aneta Baranowska

<b>Data ostatniej aktualizacji:</b>	05.11.2021 14:53
<b>Liczba wyświetleń:</b>	1340

