

Biuletyn Informacji Publicznej Uniwersytet Szczeciński

<https://bip.usz.edu.pl/oferta-pracy/25571/ogloszenie-o-naborze-do-pracy-na-stanowisku-specjalista-w-centrum-wiedzy-o-dostepnosci-universytetu-szczecinskiego>

Ogłoszenie o naborze do pracy na stanowisku Specjalista w Centrum Wiedzy o Dostępności Uniwersytetu Szczecińskiego

Stanowisko	Ogłoszenie o naborze do pracy na stanowisku Specjalista w Centrum Wiedzy o Dostępności Uniwersytetu Szczecińskiego
Miejsce pracy	Centrum Wiedzy o Dostępności Uniwersytetu Szczecińskiego
Termin składania ofert	31.05.2026
Miejsce składania ofert	na adres e-mail: justyna.paczowska@usz.edu.pl
Status	w trakcie rozstrzygania

Uniwersytet Szczeciński poszukuje **osoby do pracy na stanowisku *Specjalista w Centrum Wiedzy o Dostępności Uniwersytetu Szczecińskiego***

Wymiar czasu pracy: **1 etat**

Zatrudnienie: **umowa o pracę**

Termin składania podań: **do 31 maja 2026 r.**

Oferta jest skierowana do osób wszystkich płci.

Osoba przyjęta do pracy może określić formę nazwy stanowiska zgodnie z płcią preferowaną.

Wymagania:

1. wykształcenie wyższe (minimum studia licencjackie);
2. staż pracy minimum 4 lata;
3. znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2;
4. umiejętności obsługi programów pakietu Office;
5. umiejętność obsługi urządzeń biurowych;

6. odpowiedzialność, dokładność oraz skrupulatność;
7. bardzo dobra organizacja pracy własnej;
8. umiejętność komunikacji i współpracy;
9. zaangażowanie i inicjatywa własna w podejmowanych działaniach;
10. wysoka kultura osobista.

Wymagania dodatkowe:

1. kompetencje cyfrowe.

Główne zadania na stanowisku pracy:

1. obsługa administracyjna Centrum;
2. obsługa punktu wypożyczalni sprzętu Centrum Wiedzy o Dostępności US;
3. prowadzenie informacji telefonicznej i online;
4. obsługa administracyjna oraz merytoryczna Sali Symulacji, w szczególności: prowadzenie rekrutacji oraz szkoleń z zakresu dostępności;
5. obsługa innych szkoleń prowadzonych w ramach Centrum Wiedzy o Dostępności US;
6. prowadzenie bazy danych o udzielanych formach wsparcia;
7. prowadzenie sprawozdawczości z inicjatyw podejmowanych w Centrum Wiedzy o Dostępności US;
8. obsługa strony internetowej Centrum oraz platformy szkoleniowej z zachowaniem zasad dostępności cyfrowej;
9. administracyjne oraz merytoryczne wsparcie Dyrektora Centrum w spotkaniach Rady Konsultacyjnej;
10. nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów, w tym także kontaktów międzynarodowych w zakresie zleconym przez Dyrektora Centrum;
11. wykonanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Centrum.

Oferujemy:

1. stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w instytucji o ustabilizowanej pozycji;
2. możliwość rozwoju i samorealizacji;
3. dodatkowe szkolenia;
4. miłą atmosferę pracy.

Wymagane dokumenty:

1. CV;
2. kopie/skany dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe;
3. kopie/skany innych dokumentów o posiadanych umiejętnościach;
4. list motywacyjny;
5. zgoda osoby przystępującej do rekrutacji na przetwarzanie przez Uniwersytet Szczeciński danych osobowych związanych z przeprowadzaniem naboru na to stanowisko pracy, złożona na formularzu dostępnym do pobrania pod linkiem: [Rodo – osoba przystępująca do rekrutacji – zgoda na przetwarzanie danych osobowych i klauzula informacyjna](#)

Dokumenty dodatkowe:

- referencje z dotychczasowych miejsc pracy (jeżeli osoba takie posiada).

Oferty prosimy składać:

- drogą elektroniczną na adres e-mail: justyna.paczkowska@usz.edu.pl w tytule maila prosimy wpisać: **PRACA Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego** w nieprzekraczalnym terminie do dnia **31 maja 2026 r.**

Uczelnia zastrzega sobie prawo do kontaktu z wybranymi osobami przystępującymi do rekrutacji.

Kontakt telefoniczny w sprawie oferty pracy:

Justyna Paczkowska - 91 444 28 54

W Uniwersytecie Szczecińskim obowiązuje wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych wprowadzona Zarządzeniem nr 158/2024 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 18 września 2024 r. w sprawie nadania Regulaminu zgłaszania przypadków nieprawidłowości oraz ochrony sygnalistów w Uniwersytecie Szczecińskim, dostępna na stronie internetowej (<https://bip.usz.edu.pl/zarządzenie/21464/zarządzenie-nr-158-2024>).

Na tym stanowisku pracy wynagrodzenie za pracę obejmuje:

1. wynagrodzenie zasadnicze od 4320 zł brutto miesięcznie do 4840 zł brutto miesięcznie; załącznik nr 4 zarządzenia nr 80/2023 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 5 czerwca 2023 r. w sprawie nadania Regulaminu wynagradzania w Uniwersytecie Szczecińskim w związku z załącznikiem nr 2 do zarządzenia nr 2/2025 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 22 stycznia 2025 r. zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu wynagradzania w Uniwersytecie Szczecińskim oraz § 5 ust. 5 zarządzenia nr 80/2023 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 5 czerwca 2023 r. w sprawie nadania Regulaminu wynagradzania w Uniwersytecie Szczecińskim)
2. premia regulaminowa w wysokości 20 % (§ 2 ust. 8 załącznika nr 11 do zarządzenia nr 80/2023 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 5 czerwca 2023 r. ze zm.);
3. dodatek za staż pracy w wysokości od 0% do 20% (§ 16 ust. 1 zarządzenia nr 80/2023 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 5 czerwca 2023 r. ze zm.);
4. dodatkowe wynagrodzenie roczne po spełnieniu przesłanek ustawowych (§ 23 zarządzenia nr 80/2023 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 5 czerwca 2023 r. ze zm.);
5. nagrodę jubileuszową (§ 22 zarządzenia nr 80/2023 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 5 czerwca 2023 r. ze zm.)
6. odprawę emerytalną lub rentową (§ 24 ust. 1 pkt 2 zarządzenia nr 80/2023 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 5 czerwca 2023 r. ze zm.).

Osoba zatrudniona na tym stanowisku pracy może w uzasadnionych przypadkach otrzymać:

1. nagrodę Rektora US (§ 20 zarządzenia nr 80/2023 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 5 czerwca 2023 r. ze zm.);
2. dodatek zadaniowy (§ 17 ust. 1 20 zarządzenia nr 80/2023 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 5 czerwca 2023 r. ze zm.);
3. dodatek projektowy (§ 10 ust. 1 zarządzenia nr 80/2023 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 5 czerwca 2023 r. ze zm.);
4. podniesienie wynagrodzenia zasadniczego o 10% na okres nie dłuższy niż 12 m-cy przed rozwiązaniem stosunku pracy w związku z przejściem na emeryturę po spełnieniu dodatkowych warunków (§ 25 zarządzenia nr 80/2023 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 5 czerwca 2023 r. ze zm.).

W miarę możliwości finansowych pracodawca może osobie zatrudnionej zapewnić ubezpieczenie zdrowotne (pakiet podstawowy).

Metryczka

Podmiot udostępniający:	Uniwersytet Szczeciński
Wytworzył:	Dyrektor Centrum Wiedzy o Dostępności Uniwersytetu Szczecińskiego
Odpowiedzialny za treść:	Wojciech Staszewski
Data wytworzenia:	12.05.2026
Opublikował w BIP:	Michał Orłowski
Data opublikowania:	12.05.2026 14:52
Liczba wyświetleń:	910

