Biuletyn Informacji Publicznej
Uniwersytet Szczeciński

https://bip.usz.edu.pl/oferta-pracy/26304/ogloszenie-o-naborze-do-pracy-na-stanowisku-starszego-referenta-asystent-edukacyjny-osoby-z-niepelnosprawnoscia-w-dziale-wspacia-osob-z-niepelnosprawnosciami-uniwersytetu-szczecinskiego

Ogłoszenie o naborze do pracy na stanowisku starszego referenta /asystent edukacyjny osoby z niepełnosprawnością w Dziale Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami Uniwersytetu Szczecińskiego

Stanowisko	Ogłoszenie o naborze do pracy na stanowisku starszego referenta /asystent edukacyjny osoby z niepełnosprawnością w Dziale Wsparcia Osób z Niepełnospra
Miejsce pracy	Dział Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami Uniwersytetu Szczecińskiego
Termin składania ofert	**23.10.2026**
Miejsce składania ofert	na adres e-mail: justyna.markiton-belbart@usz.edu.pl
Status	w trakcie rozstrzygania

Uniwersytet Szczeciński poszukuje osób do pracy na stanowisku **starszego referenta /asystent edukacyjny osoby z niepełnosprawnością w Dziale Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami.**

Wymiar czasu pracy**:½ etatu**

Zatrudnienie: **umowa o pracę**

Termin składania podań: **23 października 2026**

Oferta jest skierowana do osób wszystkich płci.

Osoby przyjęte do pracy mogą określić formę nazwy stanowiska zgodnie z płcią preferowaną.

Wymagania:

1. wykształcenie wyższe (minimum studia licencjackie);
2. doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnościami minimum 4 lata;
3. umiejętności obsługi programów pakietu Office;
4. odpowiedzialność, dokładność oraz skrupulatność;

Wymagania dodatkowe:

1. kompetencje w zakresie pracy z osobami neuroróżnorodnymi;
2. przebyte szkolenia z zakresu pracy z osobami z niepełnosprawnościami;
3. znajomość specyfiki pracy w warunkach akademickich;
4. szkolenie z „Pierwszej pomocy”
5. bardzo dobra organizacja pracy własnej;
6. umiejętność komunikacji i współpracy z osobami z różnymi niepełnosprawnościami;
7. zaangażowanie i inicjatywa własna w podejmowanych działaniach;
8. umiejętność pracy w sytuacjach stresowych;
9. umiejętność organizacji pracy własnej

Główne zadania na stanowisku pracy:

1. asysta w drodze z miejsca zamieszkania na zajęcia dydaktyczne odbywane w Uczelni i z powrotem,
2. asysta podczas przemieszczania się pomiędzy budynkami i salami dydaktycznymi,
3. pomoc w adaptacji materiałów dydaktycznych w formie dostosowanej do niepełnosprawności studenta/doktoranta;
4. pomoc w sporządzaniu notatek oraz zmiana formy materiałów dydaktycznych z pisemnej na głosową;
5. wsparcie studenta/doktoranta niepełnosprawnością w dopełnieniu wszelkich formalności administracyjnych związanych z tokiem studiów;
6. wsparcie studenta/doktoranta w kontaktach z kadra dydaktyczną;
7. wsparcie studenta podczas przygotowania się do egzaminów i zaliczeń;
8. asysta podczas wyjazdów szkoleniowych lub edukacyjnych odbywających się w ramach kształcenia na Uczelni;
9. asysta w czasie odbywania przez studenta praktyk w ramach programu studiów;
10. zakres usług wsparcia asystenta jest dopasowany do indywidualnych potrzeb studenta/doktoranta z niepełnosprawnością;
11. Wykonanie innych zadań zleconych przez Kierownika Działu;

Wymagane dokumenty:

1. CV;
2. kopie/skany dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe;
3. kopie/skany innych dokumentów o posiadanych umiejętnościach;
4. zgoda osób przystępujących do rekrutacji na przetwarzanie przez Uniwersytet Szczeciński danych osobowych związanych z przeprowadzanym naborem na to stanowisko pracy, złożona

na formularzu dostępnym do pobrania pod linkiem: Rodo – osoba przystępująca do rekrutacji – zgoda na przetwarzanie danych osobowych i klauzula informacyjna

Dokumenty dodatkowe:

- referencje z dotychczasowych miejsc pracy (jeżeli są).

Oferty prosimy składać:

- drogą elektroniczną na adres e-mail: justyna.markiton-belbart@usz.edu.pl (w tytule maila prosimy wpisać: **PRACA Dział Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami** w nieprzekraczalnym terminie do dnia **23.10.2026 r.**

Uczelnia zastrzega sobie prawo do kontaktu z wybranymi osobami przystępującymi do rekrutacji.

Kontakt telefoniczny w sprawie oferty pracy:

Justyna Markitoń-Belbart, Elżbieta Kozłowska 91-4443870

W Uniwersytecie Szczecińskim obowiązuje wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych wprowadzona Zarządzeniem nr 158/2024 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 18 września 2024 r. w sprawie nadania Regulaminu zgłaszania przypadków nieprawidłowości oraz ochrony sygnalistów w Uniwersytecie Szczecińskim, dostępna na stronie internetowej (https://bip.usz.edu.pl/zarzadzenie/21464/zarzadzenie-nr-158-2024).

Na tym stanowisku pracy wynagrodzenie za pracę obejmuje:

1. wynagrodzenie zasadnicze od 2005 zł brutto 2235 zł brutto; załącznik nr załącznik nr 4 oraz załącznik nr 8 do zarządzenia nr 28/2026 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 17 marca 2026 r. w sprawie nadania Regulaminu wynagradzania w Uniwersytecie Szczecińskim oraz 5 ust. 5 niniejszego zarządzenia)
2. premia regulaminowa w wysokości 20% (§ 2 ust. 8 załącznika nr 11 do zarządzenia nr 80/2023 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 5 czerwca 2023 r. ze zm.);
3. dodatek za staż pracy w wysokości od 0% do 20% (§ 16 ust. 1 zarządzenia nr 80/2023 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 5 czerwca 2023 r. ze zm);
4. dodatkowe wynagrodzenie roczne po spełnieniu przesłanek ustawowych (§ 23 zarządzenia nr 80/2023 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 5 czerwca 2023 r. ze zm);
5. nagrodę jubileuszową (§ 22 zarządzenia nr 80/2023 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 5 czerwca 2023 r. ze zm.)
6. odprawę emerytalną lub rentową (§ 24 ust. 1 pkt 2 zarządzenia nr 80/2023 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 5 czerwca 2023 r. ze zm.).

Osoba zatrudniona na tym stanowisku pracy może w uzasadnionych przypadkach otrzymać:

1. nagrodę Rektora US (§ 20 zarządzenia nr 80/2023 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 5 czerwca 2023 r. ze zm.);

2. dodatek zadaniowy (§ 17 ust. 1 20 zarządzenia nr 80/2023 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 5 czerwca 2023 r. ze zm.);
3. dodatek projektowy (§ 10 ust. 1 zarządzenia nr 80/2023 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 5 czerwca 2023 r. ze zm.);
4. podniesienie wynagrodzenia zasadniczego o 10% na okres nie dłuższy niż 12 m-cy przed rozwiązaniem stosunku pracy w związku z przejściem na emeryturę po spełnieniu dodatkowych warunków (§ 25 zarządzenia nr 80/2023 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia
5 czerwca 2023 r. ze zm.).

W miarę możliwości finansowych pracodawca może osobie zatrudnionej zapewnić ubezpieczenie zdrowotne (pakiet podstawowy).

Metryczka

Podmiot udostępniający:	Uniwersytet Szczeciński
Wytworzył:	Kierownik Działu Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami
Odpowiedzialny za treść:	Justyna Markitoń-Belbart
Data wytworzenia:	15.10.2026
Opublikował w BIP:	Michał Orłowski
Data opublikowania:	15.10.2026 15:17
Liczba wyświetleń:	588